



TECNOPOLIS Parco Scientifico e Tecnologico dell'Università degli Studi di Bari S.c.ar.l

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI TECNOPOLIS PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO, NELL'AMBITO DI ATTIVITÀ FORMATIVE PER LE SCUOLE

Tecnopolis Parco Scientifico e Tecnologico, nell'ambito delle attività formative per le scuole, intende procedere alla costituzione di un elenco di esperti qualificati cui conferire incarichi professionali di supporto alla realizzazione delle attività formative in programma.

A tal fine, il presente Avviso pubblico è finalizzato all'acquisizione di candidature da parte di soggetti in possesso di comprovate competenze ed esperienze professionali coerenti con i profili richiesti, al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività formative e il conseguimento degli obiettivi previsti.

Premessa

Ai fini del presente Avviso, per "incarichi" si intendono:

A) gli incarichi professionali conferiti a persone fisiche esercenti professioni per le quali è prescritta l'iscrizione in albi, ordini o elenchi previsti dalla normativa vigente, qualora l'oggetto dell'incarico rientri nell'ambito dell'attività professionale per la quale è richiesta la relativa iscrizione;

B) gli incarichi professionali conferiti a persone fisiche non iscritte ad albi, ordini o elenchi professionali, che esercitano attività di lavoro autonomo o professionale con partita IVA, qualora l'oggetto dell'incarico sia riconducibile all'attività esercitata;

C) gli incarichi conferiti a lavoratori autonomi, compresi coloro che svolgono prestazioni professionali nei casi consentiti dalla normativa vigente senza obbligo di partita IVA, purché in possesso dei requisiti richiesti per l'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico.

L'acquisizione delle candidature e la costituzione della short list sono finalizzate a individuare soggetti qualificati cui conferire eventuali incarichi, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, pubblicità, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Art. 1. Incarichi da conferire

Gli incarichi da conferire sono così specificati:

1. Esperto in gestione documentale e amministrativa per Docenti, Dirigenti Scolastici, DSGA e personale ATA anche con l'uso dell'AI.

Descrizione del profilo

Professionista con comprovata esperienza nei processi amministrativi e documentali delle istituzioni scolastiche, nella digitalizzazione dei flussi documentali e nell'impiego di strumenti di Intelligenza Artificiale a supporto delle attività amministrative.



Str. P.le per Casamassima, km 3 - 70010 Valenzano (BA) - Italy

CF/P.IVA 06848450729

parco@tno.it - parcotecnopolis@PEC.tecnopolispst.it

Tel: + 39 - 080 40 45 663 - www.tecnopolispst.it





L'incarico comprende, a titolo esemplificativo:

- progettazione ed erogazione di percorsi formativi rivolti a docenti, Dirigenti Scolastici, DSGA e personale ATA;
- formazione sull'utilizzo di strumenti di AI per la gestione documentale, la redazione di atti e l'organizzazione del lavoro;
- predisposizione di materiali didattici, esercitazioni e casi d'uso;
- supporto metodologico durante i laboratori formativi;
- monitoraggio delle attività e predisposizione della documentazione prevista dal progetto

2. Esperto in automazione dei servizi di segreteria e contabilità delle scuole (Smart Administration).

Descrizione del profilo

Professionista esperto nell'innovazione dei processi amministrativi scolastici, nell'automazione dei flussi di lavoro e nell'utilizzo di soluzioni digitali e di Intelligenza Artificiale per incrementare l'efficienza organizzativa.

L'incarico comprende, a titolo esemplificativo:

- progettazione ed erogazione di percorsi formativi sull'automazione dei processi amministrativi;
- formazione sull'utilizzo di strumenti digitali e di AI applicati ai servizi di segreteria e contabilità;
- presentazione di modelli organizzativi e workflow automatizzati;
- realizzazione di esercitazioni pratiche e casi applicativi;
- predisposizione dei materiali didattici e della documentazione di progetto.

3. Esperto per la progettazione didattica, l'inclusione e la valutazione scolastica anche con l'uso dell'AI.

Descrizione del profilo

Professionista con esperienza nella progettazione didattica, nelle metodologie innovative, nell'inclusione scolastica e nell'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale per la personalizzazione degli apprendimenti e la valutazione.

L'incarico comprende, a titolo esemplificativo:

- progettazione ed erogazione di percorsi formativi rivolti ai docenti;
- formazione sull'impiego dell'AI nella progettazione di Unità di Apprendimento, nella personalizzazione dei percorsi e nella valutazione;
- realizzazione di laboratori didattici e attività collaborative;
- predisposizione di materiali, rubriche valutative, esempi di prompt e risorse operative;
- supporto ai partecipanti nell'applicazione delle metodologie innovative.



Str. P.le per Casamassima, km 3 - 70010 Valenzano (BA) - Italy

CF/P.IVA 06848450729

parco@tno.it - parcotecnopolis@PEC.tecnopolispst.it

Tel: + 39 - 080 40 45 663 - www.tecnopolispst.it



4. Esperto in Compliance, Data Protection, etica, riferimenti normativi e misure operative per docenti e personale amministrativo.

Descrizione del profilo

Professionista con competenze giuridiche e organizzative in materia di protezione dei dati personali, utilizzo etico dell'Intelligenza Artificiale, sicurezza delle informazioni e conformità normativa nel contesto scolastico.

L'incarico comprende, a titolo esemplificativo:

- progettazione ed erogazione di interventi formativi sulla normativa nazionale ed europea;
- formazione sui profili etici e giuridici dell'utilizzo dell'AI nella scuola;
- illustrazione delle misure organizzative e operative per un utilizzo conforme delle tecnologie digitali;
- predisposizione di linee guida, checklist e materiali di supporto;
- supporto alla diffusione di buone pratiche in materia di compliance e data protection.

5. Esperto in creatività computazionale e narrazione transmediale.

Descrizione del profilo

Professionista esperto nella progettazione di esperienze didattiche innovative basate sull'Intelligenza Artificiale generativa, sulla produzione di contenuti digitali e sulle tecniche di storytelling e comunicazione multimediale.

L'incarico comprende, a titolo esemplificativo:

- progettazione ed erogazione di laboratori sulla creatività digitale e sull'utilizzo dell'AI generativa;
- formazione sulla produzione di contenuti testuali, grafici, audio e video mediante strumenti di AI;
- sviluppo di attività di storytelling e narrazione transmediale in ambito educativo;
- predisposizione di esercitazioni pratiche, project work e materiali didattici;
- supporto ai partecipanti nella realizzazione di prodotti digitali innovativi e nella documentazione delle attività progettuali.

Art. 2 Requisiti di ammissione e titoli valutabili

I candidati, per poter essere inseriti in short list, devono possedere alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti di legge.

Costituiscono requisiti di ammissibilità:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato estero membro dell'Unione Europea. Per i candidati di nazionalità non italiana, costituisce requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. L'eventuale affidamento di incarichi a candidati di nazionalità non italiana sarà comunque

- subordinato alla verifica della conoscenza della lingua italiana e al rilascio delle autorizzazioni e dei permessi previsti dalla legislazione vigente e rilasciati dalle competenti Autorità;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non avere carichi pendenti e non aver riportato condanne penali (intendendo come tale anche quella che segue al cosiddetto patteggiamento);
 - d) non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del d. P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
 - f) non avere in corso procedimenti e/o liti con Tecnopolis.

Art. 3. Requisiti

L'esperto/a dovrà possedere una o più delle seguenti competenze ed esperienze pregresse da documentare nel Curriculum vitae e potrà candidarsi a uno o più profili:

1. Esperto in gestione documentale e amministrativa per Docenti, Dirigenti Scolastici, DSGA e personale ATA anche con l'uso dell'AI:

- a) Laurea magistrale o titolo equipollente coerente con il profilo professionale.
- b) Esperienza professionale documentata di almeno 5 anni nella gestione documentale, amministrativa e nei processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e/o delle istituzioni scolastiche.
- c) Comprovata esperienza nella formazione di Dirigenti Scolastici, DSGA, personale ATA e docenti.
- d) Conoscenza della normativa in materia di amministrazione digitale (CAD), gestione documentale, protocollo informatico, conservazione digitale e trasparenza amministrativa.
- e) Comprovata esperienza nell'utilizzo di strumenti di Intelligenza Artificiale applicati ai processi amministrativi.

2. Esperto in Automazione dei Servizi di Segreteria e Contabilità (Smart Administration):

- a) Laurea magistrale o titolo equipollente coerente con il profilo.
- b) Esperienza professionale documentata di almeno 5 anni nell'organizzazione e digitalizzazione dei servizi amministrativi e contabili.
- c) Esperienza nell'utilizzo di piattaforme digitali e software gestionali della Pubblica Amministrazione e delle istituzioni scolastiche.
- d) Competenze nell'automazione dei processi mediante strumenti di Intelligenza Artificiale e workflow digitali.

- e) Esperienza nella formazione del personale amministrativo.

3. Esperto per la Progettazione Didattica, l'Inclusione e la valutazione anche con l'uso dell'AI:

- a) Laurea magistrale o titolo equipollente coerente con il profilo professionale.
- b) Esperienza professionale documentata di almeno 10 anni nella progettazione, gestione e realizzazione di percorsi di formazione rivolti a docenti, dirigenti scolastici e personale scolastico.
- c) Comprovata esperienza nella progettazione didattica per competenze, nella predisposizione di Unità di Apprendimento (UDA), curricoli, rubriche valutative e strumenti di valutazione coerenti con le Indicazioni Nazionali e con il quadro europeo delle competenze.
- d) Esperienza nella formazione sulle metodologie didattiche innovative (didattica laboratoriale, cooperative learning, project based learning, inquiry based learning, flipped classroom, learning by doing, ecc.).
- e) Esperienza nella progettazione di interventi finalizzati all'inclusione scolastica, alla personalizzazione degli apprendimenti e all'utilizzo di strumenti compensativi e misure didattiche per studenti con BES, DSA e disabilità.
- f) Aver svolto incarichi di esperto formatore nell'ambito di programmi finanziati (PON, PNRR, POR, IFTS, Erasmus+, FSE o analoghi) riguardanti innovazione didattica, competenze digitali e trasformazione digitale della scuola.
- g) Esperienza nella formazione sulle competenze digitali dei docenti, anche con riferimento ai framework europei DigCompEdu e DigComp.
- h) Ottime capacità di progettazione, conduzione di gruppi di lavoro, gestione di laboratori formativi e produzione di materiali didattici e documentazione tecnica.

4. Esperto in Compliance, Data Protection, etica, riferimenti normativi e misure operative per docenti e personale amministrativo:

- a) Laurea magistrale in discipline giuridiche, economiche, informatiche o equipollenti.
- b) Esperienza professionale documentata di almeno 5 anni in materia di protezione dei dati personali, compliance normativa e gestione del rischio.
- c) Approfondita conoscenza del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del Codice Privacy, del Regolamento europeo sull'Intelligenza Artificiale (AI Act) e della normativa scolastica.
- d) Esperienza nella consulenza e formazione in materia di privacy, sicurezza delle informazioni, etica digitale e utilizzo responsabile dell'Intelligenza Artificiale.

5. Esperto in Creatività Computazionale e Narrazione Transmediale:

- a) Diploma, Laurea magistrale o titolo equipollente coerente con il profilo.
- b) Esperienza professionale documentata di almeno 5 anni nella progettazione di contenuti digitali, storytelling, media education e creatività digitale.
- c) Esperienza nell'utilizzo di strumenti di Intelligenza Artificiale generativa per la produzione di contenuti testuali, visivi, audio e video.
- d) Esperienza nella formazione di docenti e studenti sulle competenze digitali avanzate.
- e) Competenze nella progettazione di laboratori innovativi e percorsi di apprendimento interdisciplinari.

Art. 4. Modalità di presentazione delle domande e termini di scadenza

Gli esperti ed i professionisti interessati potranno presentare la propria candidatura a mezzo PEC all'indirizzo parcotecnopolis@pec.tecnopolispst.it sino al **30/11/2026**.

Ciascun candidato potrà indicare la propria scelta per uno solo dei profili professionali previsti.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti in formato pdf:

1. il Curriculum vitae sottoscritto in originale e datato con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy. Nel curriculum dovranno essere esplicitate le competenze ed esperienze richieste con riferimento ai requisiti professionali minimi indicati all'art. 3;
2. autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47, come da modello allegato, relativa al possesso dei requisiti di ammissione, indicando gli estremi del documento d'identità in corso di validità.

Art. 5. Predisposizione della short list e riapertura dei termini

La short list degli esperti del presente Avviso sarà pubblicata a partire dal 03/08/2026 e verrà aggiornata il giorno 30 di ogni mese. Resterà in vigore per tutta la durata di espletamento delle esigenze della società Tecnopolis, per cui perderà ogni efficacia al termine delle stesse. Si informa che, qualora il numero di candidature ricevute non risultasse sufficiente a garantire un'adeguata scelta, Tecnopolis si riserva la facoltà di riaprire i termini per la presentazione delle domande. Tale decisione sarà tempestivamente comunicata attraverso i canali ufficiali.

Art. 6. Inclusione nella short list e affidamento degli incarichi

L'inclusione nella short list sarà effettuata da Tecnopolis sulla base dei curriculum presentati, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, pari opportunità ed eventualmente a valle di colloqui lì dove ritenuti necessari.

Si precisa che:

- a) con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para concorsuale e che non sono previste graduatorie, con attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito;
- b) Tecnopolis non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti degli incarichi di cui sopra;
- c) l'istanza di partecipazione da parte dei candidati ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di un eventuale incarico professionale, nonché l'accettazione delle condizioni del presente Avviso e allegati;
- d) il presente Avviso e gli allegati non costituiscono offerta e/o promessa al pubblico, né possono in alcun modo rappresentare fonte di obbligazioni contrattuali e/o di aspettative di contenuto sia giuridico che economico a carico di Tecnopolis e a favore dei candidati;
- e) l'affidamento e l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Avviso rientrano nelle fattispecie di cui agli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni;
- f) gli incarichi saranno affidati ad insindacabile giudizio di Tecnopolis sulla base di una valutazione dei curricula dei candidati con procedura comparativa tra quelli con profili omogenei;
- g) i criteri di comparazione dei curricula terranno conto delle competenze maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare;
- h) le condizioni contrattuali saranno definite in base al profilo professionale degli esperti ed all'impegno richiesto, e comunque in base agli importi stabiliti nel budget del progetto;
- i) l'eventuale conferimento dell'incarico non determinerà la costituzione di rapporto di lavoro subordinato, bensì si configurerà come prestazione di lavoro autonomo, regolata da specifico disciplinare, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile e della normativa correlata;
- j) nel caso di assegnazione di incarico, il contratto riporterà espressamente condizioni afferenti alla disciplina della trasparenza prevista dalle norme europee e nazionali;
- k) non sono previsti rimborsi spese per vitto/alloggio, né per spostamenti, salvo diverse indicazioni.

Art. 7 Disposizioni finali

Per le tipologie di attività di cui all'oggetto del presente Avviso, l'iscrizione alla short list costituisce, in ogni caso, condizione necessaria per l'affidamento dei relativi incarichi.

Art. 8 Richiesta di chiarimenti

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso scrivendo per e-mail a f.ladisa@tno.it.

Art. 9 Pubblicità e Informazioni

Del presente Avviso pubblico Tecnopolis darà pubblicità mediante pubblicazione sul sito web istituzionale www.tecnopolispst.it – sezione Avvisi di gara / bandi.

La short list sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito web di Tecnopolis. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla relativa data decorrono i termini per eventuali impugnative.

In caso di controversie è esclusa la competenza arbitrale. Il tribunale territorialmente competente è quello di Bari.

Art. 10 Trattamento dei dati



Tutti i dati dei quali Tecnopoli entra in possesso a seguito del presente Avviso pubblico saranno trattati per le finalità dell'Avviso stesso e nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) di cui al Reg. (UE) n. 679/2016. La documentazione inviata non verrà restituita. I dati forniti verranno utilizzati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), anche tramite soggetti esterni, al fine di permettere l'espletamento degli adempimenti informativi, amministrativi e contabili connessi al rapporto contrattuale. Copia integrale dell'informativa potrà essere visionata presso le nostre sedi o scrivendo a parcotecnopolis@PEC.tecnopolispst.it

Art. 11 Responsabile del procedimento e Informativa privacy

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Francesca Ladisa.

I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate da Tecnopoli PST e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione all'Avviso e l'eventuale successivo conferimento dell'incarico.

Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs. 101/18, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento dei dati è Tecnopoli Parco Scientifico e Tecnologico S.c. a r.l. Unipersonale, con sede legale in Strada Provinciale per Casamassima km 3 – 70010 Valenzano (BA). Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@tno.it.

Art. 12 Codice di Comportamento

I/Le candidati/e saranno tenuti al rispetto del Codice di Comportamento adottato dalla Società e pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Società trasparente/disposizioni-general/atti-general".

Valenzano, 29/07/2026

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Annamaria Annicchiarico



Str. P.le per Casamassima, km 3 - 70010 Valenzano (BA) - Italy

CF/P.IVA 06848450729

parco@tno.it - parcotecnopolis@PEC.tecnopolispst.it

Tel: + 39 - 080 40 45 663 - www.tecnopolispst.it

