



TECNOPOLIS Parco Scientifico e Tecnologico dell'Università degli Studi di Bari S.c.ar.l

**Bando di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione di personale a tempo determinato per un periodo non superiore a 12 mesi, di III livello C.C.N.L. "Terziario, Distribuzione e Servizi", vari profili**

Tecnopolis, Parco Scientifico e Tecnologico, è alla ricerca di professionisti e professioniste altamente motivati e motivate per i ruoli di **Project Manager Junior**, **Project Manager Senior** ed **Esperto/a in organizzazione eventi e comunicazione**, con contratto a tempo determinato per un periodo non superiore a 12 mesi, con possibilità di proroga secondo le disposizioni di legge. Le risorse selezionate saranno coinvolte principalmente in progetti nazionali e internazionali, con particolare riferimento ai settori dell'agroalimentare, innovazione, sostenibilità e cambiamento climatico.

In particolare, saranno coinvolte nei progetti H2020 RESIST, Interreg Italia-Croazia IN4BLUE, IPA-ADRION00256 GROWTH4BLUE, IPA-ADRION00142 GREENSMES, EIT FOOD, DIGITAL-2021-EDIH-01 CETMA-DIHSME, nonché nella redazione di nuove proposte progettuali. Si manifesta la necessità immediata di integrare le competenze professionali interne con apporti qualificati, al fine di garantire la migliore conduzione delle attività nei progetti citati.

Tecnopolis promuove un ambiente di lavoro inclusivo, che rispetti e valorizzi le diversità e garantisca pari opportunità a tutte le persone interessate, a prescindere dal genere, dall'origine o da qualsiasi altra caratteristica personale.

**Art. 1 - OGGETTO**

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di personale a tempo determinato per un periodo massimo di 12 mesi, con impegno a tempo pieno e possibilità di proroga, per la copertura dei seguenti profili professionali:

1. **Project Manager Junior**
2. **Project Manager Senior – Esperto/a in rendicontazione e misure di finanziamento alle imprese**
3. **Esperto/a in organizzazione eventi e comunicazione**

**Art. 2 - PROFESSIONALITÀ RICHIESTE**

**1. Project Manager Junior**

La risorsa sarà coinvolta principalmente nelle attività legate alla progettazione e gestione di progetti nazionali e internazionali, con particolare riferimento ai settori agroalimentare, innovazione, sostenibilità e cambiamento climatico.

Requisiti richiesti:

- Laurea triennale o magistrale in discipline economiche, politiche, scientifiche o umanistiche affini al ruolo;
- Conoscenza delle metodologie di Project Management;



Str. P.le per Casamassima, km. 3-70010 Valenzano (BA) - Italy  
CF/P. IVA 06848450729 - ✉ [parcotecnopolis@PEC.tecnopolispst.it](mailto:parcotecnopolis@PEC.tecnopolispst.it)  
Tel. +39-080.4045663 - 🌐 [www.tecnopolispst.it](http://www.tecnopolispst.it)

📌 [facebook.com/TecnopolisPST](https://www.facebook.com/TecnopolisPST) - 📺 [youtube.com/@tecnopolispst1828](https://www.youtube.com/@tecnopolispst1828)



Certificazione ISO 9001:2015

- Esperienza (anche breve) in attività di progettazione, gestione o comunicazione in organizzazioni pubbliche o private del settore agroalimentare;
- Competenze nella redazione e gestione di contenuti digitali (siti web, newsletter, blog, social media);
- Conoscenza operativa di strumenti per la grafica e la comunicazione visiva (es. Canva, Adobe Express o equivalenti);
- Ottima conoscenza della lingua inglese (livello minimo C1);
- Conoscenza di almeno un'altra lingua ufficiale dell'Unione Europea (livello minimo B2);
- Buone capacità relazionali, attitudine al lavoro di squadra e flessibilità operativa.

## **2. Project Manager Senior – Esperto/a in rendicontazione e misure di finanziamento alle imprese**

La risorsa avrà esperienza consolidata nella gestione amministrativa di progetti finanziati da fondi pubblici e lavorerà a stretto contatto con l'area amministrativa e i partner progettuali, per supportare la **rendicontazione economico-finanziaria**, la gestione delle **misure di sostegno alle imprese** e i rapporti con enti finanziatori nazionali ed europei.

Requisiti richiesti:

- Laurea magistrale in discipline economiche, giuridiche o equivalenti;
- Esperienza documentata di almeno 5 anni nella gestione e rendicontazione di progetti finanziati da fondi pubblici (es. Horizon, Interreg, FESR, PON, PSR, ecc.);
- Conoscenza approfondita dei principali strumenti di finanziamento alle imprese (voucher, bandi regionali, nazionali, misure PNRR, ecc.);
- Capacità di interfacciarsi con partner progettuali, enti pubblici, controllori e revisori;
- Competenze nella predisposizione della documentazione amministrativa e nella gestione dei fascicoli progettuali;
- Ottima padronanza dei principali strumenti informatici e gestionali (Excel avanzato, software di contabilità, piattaforme di monitoraggio);
- Buona conoscenza della lingua inglese (livello minimo B2);
- Capacità di lavorare in autonomia, rispetto delle scadenze e attitudine al problem solving.

## **3. Esperto/a in organizzazione eventi e comunicazione**

La risorsa supporterà le attività di promozione, disseminazione e valorizzazione delle iniziative progettuali e istituzionali, occupandosi dell'organizzazione degli eventi in presenza e online, e curandone la visibilità attraverso i canali digitali.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Scienze della Comunicazione, Marketing, Economia, Lettere o discipline affini;
- Esperienza di almeno 3 anni nella progettazione e organizzazione di eventi pubblici, conferenze, workshop o fiere, anche in contesti internazionali;
- Competenze in comunicazione istituzionale e promozione territoriale;
- Ottima padronanza delle piattaforme per eventi online e strumenti digitali di comunicazione (es. Zoom, Teams, Eventbrite, Canva, Mailchimp);
- Capacità di redazione di comunicati stampa, newsletter e materiali promozionali;

- Buona conoscenza della lingua inglese (livello minimo B2);
- Creatività, precisione organizzativa e orientamento ai risultati.

### Art. 3 – ATTIVITÀ

Le attività saranno concordate con il responsabile interno di progetto e riguarderanno i seguenti ambiti:

- Supporto al coordinamento operativo e alla gestione tecnica dei progetti in corso;
- Contributo alla preparazione e redazione della reportistica tecnica e finanziaria periodica legata agli stati di avanzamento progetto;
- Supporto nell'organizzazione di eventi, riunioni e incontri di progetto, anche attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali;
- Supporto nella creazione di percorsi formativi;
- Supporto nella ricerca e definizione di nuove proposte progettuali.

### Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I/Le candidati/e dovranno presentare la domanda utilizzando il modello di autocertificazione allegato, inviandola entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **28/04/2025**. La domanda, completa di CV, dovrà essere inviata tramite pec all'indirizzo **parcotecnopolis@pec.tecnopolispst.it**.

Nella domanda di partecipazione i/le candidati/e dovranno dichiarare, secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- cognome, nome, data, luogo di nascita, residenza e recapiti per le comunicazioni inerenti al presente Avviso;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato estero membro dell'Unione Europea. Per i/le candidati/e di nazionalità non italiana, costituisce requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. L'eventuale affidamento di incarichi a candidati/e di nazionalità non italiana sarà comunque subordinato alla verifica della conoscenza della lingua italiana e al rilascio delle autorizzazioni e dei permessi previsti dalla legislazione vigente e rilasciati dalle competenti Autorità;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico e di non essere stato/a licenziato/a per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- di non avere in corso procedimenti e/o liti con Tecnopolis;

- di essere in possesso della particolare e comprovata esperienza professionale richiesta dal Bando e desumibile dal curriculum vitae allegato e della conoscenza della lingua inglese;
- di accettare le condizioni previste dal presente Bando;
- di autorizzare Tecnopolis al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679.

La domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente corredata da:

- CV in formato europeo sottoscritto dal/dalla candidato/a recante, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa.

#### **Art. 5 - ESCLUSIONE D'UFFICIO**

Costituiscono motivi di esclusione:

- Inoltro della domanda oltre i termini stabiliti;
- Mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione.

I/Le candidati/e per i/le quali non sussistono motivi di esclusione d'ufficio saranno ammessi/e con riserva alla procedura selettiva.

L'Amministratore Unico di Tecnopolis può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato reso noto agli interessati, l'esclusione dalla selezione e/o l'integrale annullamento della selezione stessa.

#### **Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, composta da esperti/e del settore, valuterà i titoli e il colloquio, attribuendo un massimo di 100 punti. La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito di Tecnopolis.

La Commissione esaminatrice, nella selezione, garantirà pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art.7 D.Lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento, dott. Davide De Nicolò, è raggiungibile ai seguenti recapiti: e-mail [d.denicolo@tno.it](mailto:d.denicolo@tno.it) - telefono 080 4045714.

#### **Art. 8 - PUNTEGGI**

La valutazione terrà conto della pertinenza dell'esperienza professionale e delle competenze acquisite, come specificato nell'articolo 2.

Per la valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di **100 punti**, così ripartiti:

- titoli fino ad un massimo di **40 punti**;
- colloquio fino ad un massimo di **60 punti**.

Al fine dell'attribuzione del punteggio disponibile, sarà valutato il rilievo e l'attinenza dell'esperienza professionale con quanto riportato negli articoli 2 e 3 in relazione ai profili ricercati.

#### **Art. 9 – COLLOQUIO**

Saranno ammessi al colloquio un massimo di 10 candidati/e per ciascun profilo, che avranno ottenuto il punteggio più alto nella valutazione dei titoli.

In caso di parità di punteggio in corrispondenza dell'ultima posizione utile in graduatoria, saranno ammessi al colloquio tutti i/le candidati/e con pari merito.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale [www.tecnopolispst.it](http://www.tecnopolispst.it), con l'indicazione della data, dell'orario e delle modalità (in presenza o da remoto). Ai/alle candidati/e sarà inoltre comunicato il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli. I/Le candidati/e dovranno presentarsi al colloquio muniti/e di un valido documento di riconoscimento.

Durante il colloquio, sarà verificato il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a **60 punti**, distribuiti secondo i seguenti criteri distinti per ciascun profilo:

##### **A) Project Manager Junior**

- Conoscenza delle metodologie di project management e capacità di applicazione a contesti nazionali e internazionali: max **20 punti**
- Conoscenza dei settori agroalimentare, innovazione e sostenibilità, anche attraverso esperienze pregresse: max **15 punti**
- Capacità di produzione e gestione di contenuti digitali e uso di strumenti per la comunicazione visiva (es. Canva): max **10 punti**
- Conoscenza della lingua inglese e di almeno un'altra lingua UE: max **10 punti**
- Competenze relazionali, organizzative e motivazione al ruolo: max **5 punti**

**Punteggio minimo complessivo per il superamento del colloquio: 34 punti**, con almeno:

- 12 punti nel criterio 1,
- 10 punti nel criterio 2,
- 6 punti nel criterio 3.

##### **B) Project Manager Senior – Esperto/a in rendicontazione e misure di finanziamento alle imprese**

- Capacità di predisporre, gestire e rendicontare progetti finanziati da fondi pubblici nazionali ed europei: max **30 punti**
- Conoscenza dei principali strumenti e misure di sostegno alle imprese (PNRR, bandi regionali, voucher, ecc.): max **15 punti**
- Conoscenza della lingua inglese e padronanza di strumenti informatici e gestionali: max **10 punti**
- Autonomia operativa, problem solving, capacità di coordinamento: max **5 punti**

**Punteggio minimo complessivo per il superamento del colloquio: 34 punti**, con almeno:

- 16 punti nel criterio 1,
- 10 punti nel criterio 2,
- 6 punti nel criterio 3.

#### **C) Esperto/a in organizzazione eventi e comunicazione**

- Capacità di progettazione e gestione di eventi, anche in contesti internazionali e su tematiche complesse: max **25 punti**
- Competenze in comunicazione istituzionale, promozione territoriale e produzione di contenuti multicanale: max **20 punti**
- Conoscenza della lingua inglese e degli strumenti digitali per eventi e comunicazione: max **10 punti**
- Creatività, precisione, orientamento ai risultati e lavoro in team: max **5 punti**

**Punteggio minimo complessivo per il superamento del colloquio: 34 punti**, con almeno:

- 14 punti nel criterio 1,
- 12 punti nel criterio 2,
- 6 punti nel criterio 3.

Per i/le candidati/e non di madrelingua italiana, il superamento del colloquio è inoltre subordinato al conseguimento di un **giudizio di ottima conoscenza della lingua italiana**, che sarà accertata nel corso del colloquio stesso.

#### **Art. 10 - NOMINA DEL VINCITORE**

Al termine dei lavori la Commissione formerà la graduatoria di merito determinata dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli e dell'esame colloquio. Il Responsabile del procedimento, accertata la regolarità formale ed il rispetto dei termini relativi ad ogni fase della selezione de quo, invierà la graduatoria di merito, per l'approvazione, all'Amministratore Unico di Tecnopolis, il quale, con l'osservanza della vigente normativa, con proprio provvedimento, nominerà il vincitore/la vincitrice della selezione.

L'Amministratore Unico di Tecnopolis provvederà a comunicare il vincitore/la vincitrice il risultato della selezione.

La graduatoria resterà valida per un periodo di ventiquattro mesi a decorrere dalla data della sua formazione ai fini di eventuali ulteriori incarichi per il relativo profilo professionale.

L'Amministratore Unico di Tecnopolis provvederà anche a rendere pubblico il risultato della selezione, mediante la pubblicazione del provvedimento di nomina del/della vincitore/vincitrice sul sito Internet <https://www.tecnopolispst.it/> all'interno della sezione "Avvisi di selezione e Bandi" raggiungibile al seguente flag: <https://www.tecnopolispst.it/bandi-di-selezione/>

Nel caso in cui riscontri vizi di forma, il Responsabile del procedimento, entro il termine di 10 giorni rinvierà con provvedimento motivato gli atti alla Commissione per la regolarizzazione, stabilendone i termini.

Tecnopolis si riserva la facoltà di procedere all'eventuale contrattualizzazione anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea. Nel caso di assenza di candidature ritenute idonee, Tecnopolis si riserva il diritto di estendere i termini per l'invio delle candidature.

Tecnopolis non è vincolata a procedere all'assunzione di personale per i profili richiesti nel presente Avviso.

#### **Art. 11 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

La verifica sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal/dalla candidato/a sarà effettuata:

- dal Responsabile del procedimento per le eventuali dichiarazioni rese dal/dalla candidato/a ai fini della partecipazione alla selezione;
- dal Direttore Generale di Tecnopolis per le dichiarazioni rese dal/dalla candidato/a ai fini dell'assunzione.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

#### **Art. 12 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Al/Alla vincitore/vincitrice verrà richiesto di procedere alla stipula del contratto per l'affidamento dell'incarico entro tre giorni dalla data di ricezione della comunicazione del risultato della selezione, pena la decadenza dalla nomina.

L'assunzione del/della vincitore/vincitrice o, nel caso di scorrimento della graduatoria, degli idonei risultati in possesso dei prescritti requisiti, avverrà mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

L'efficacia del predetto contratto individuale sarà subordinata al superamento di un periodo di prova, secondo quanto indicato dal C.C.N.L. di riferimento. Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per il III livello del C.C.N.L. "Terziario, Distribuzione e Servizi", trattamento economico tabellare iniziale vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

TECNOPOLIS si riserva la facoltà di ritardare e/o non dare corso alla stipula del contratto per l'affidamento dell'incarico.

#### **Art. 13 – CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il vincitore/La vincitrice della presente selezione sarà tenuto/a al rispetto delle norme contenute nel Codice di Comportamento adottato da Tecnopolis PST.

#### **Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati dei quali Tecnopolis entrerà in possesso a seguito del presente Bando di Selezione saranno trattati per le finalità previste, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs n. 196/2003 novellato dal D.Lgs 101/18 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) 679/2016.

La documentazione inviata non verrà restituita.

I dati saranno trattati per le finalità di gestione pre-selettiva in cui l'interessato è parte. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità

sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate da Tecnopolis PST e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, la base giuridica del relativo trattamento (cfr. art. 6 co. 1 lett. b, c ed e del GDPR, nonché art. 9 co. 2 lett. g del GDPR) e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione al Bando di Selezione.

Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli art. 15-22 del Regolamento 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento dei dati è Tecnopolis Parco Scientifico e Tecnologico S.c. a r. l. Unipersonale, con sede legale in Strada Provinciale per Casamassima km 3 – 70010 Valenzano – BARI, e-mail [parco@tno.it](mailto:parco@tno.it). Il Responsabile della Protezione dei Dati designato è il Dott. Ernesto Barbone, che può essere contattato all'indirizzo e-mail [dpo@tno.it](mailto:dpo@tno.it).

#### **Art. 15 - PUBBLICITÀ**

Il presente bando sarà pubblicato sul sito ufficiale di Tecnopolis al seguente link <https://www.tecnopolispst.it/bandi-di-selezione/>

Valenzano, 02/04/2025

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Annamaria Annicchiarico