



Nazionalità	Italiana
Specializzazioni	TEMPORARY MANAGER ICT E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO) <u>Professionista (Certificato n° 0001_PRV secondo lo schema DPO UNI 11697/2017 presso Ente KIWA CERMET Spa accreditato ACCREDIA) e abilitato Esaminatore per la certificazione delle professionalità schema DPO UNI 11697/2017 presso Ente KIWA CERMET Spa e S.G.S. Italia - Lead Auditor (certificato n° 286/2019) ISO 19001:2018</u>
Documenti Allegati	<p>SPECIFICHE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE IN AMBITO <b>PRIVACY</b></p> <p>✓ <b>Consulente e Docente</b> nelle materie: “GDPR e Privacy”; “Amministrazione Trasparente”; “Manager della trasformazione digitale” e “Master Supporto nell’Amministrazione Digitale SPID” nelle Pubbliche Amministrazioni (Comuni, Provincia, Enti Ospedalieri e Asl)</p> <p><b><u>PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ (2019-oggi) Docente (CSIPA) in “Master SPID” organizzato da AGID e Tecnopolis e Università di Bari rivolto alle P.A.</li> <li>✓ (2019-oggi) Supporto per l’Innovazione Digitale e Privacy attraverso società CSIPA alle seguenti P.A. (Amgas srl, Bari Multiservizi srl, Comune di Cerignola, A.R.C.A. Centrale e A.R.C.A. Capitanata di Foggia, Comune di Gravina di Puglia, Comune di Mola, Comune di Altamura, Comune di Turi, Comune di Molfetta, Comune di Binetto, Comune di Taranto, Comune di Martina Franca)</li> <li>✓ (2020-oggi) Comune di Ginosa (TA) <b>DPO</b></li> <li>✓ (2019-oggi), Comune di Binetto <b>DPO</b>, Comune di Cassano delle Murge <b>DPO</b> Comune di Molfetta <b>DPO</b>, Comune di Bitritto <b>DPO</b></li> <li>✓ (2019-oggi) Comune di Turi <b>DPO</b> Comune di Sannicandro <b>DPO</b> Comune di Mola di Bari <b>DPO</b></li> <li>✓ (2019-oggi) Tecnopolis (Polo Tecnologico Università di Bari <b>DPO</b> Provincia BAT <b>DPO</b></li> <li>✓ (2019) Provincia BAT <b>DPO</b>, Comune di Bitetto <b>DPO</b>, Comune di Adelfia <b>DPO</b></li> <li>✓ (2018) Ente Bilaterale del Turismo della Puglia co-<b>DPO</b></li> <li>✓ (2018-oggi) Comune di Putignano (BA) <b>DPO</b> e formazione</li> <li>✓ (2014) I.A.C.P. di Bari Uffici Servizio Assetto del Territorio della Regione Puglia Redazione DPS e formazione Privacy</li> <li>✓ (2014) ASL BA (Azienda Sanitaria Locale Puglia) Redazione DPS e formazione Privacy</li> <li>✓ (2013) Presidio Ospedaliero del Policlinico di Bari Redazione DPS e formazione Privacy,</li> <li>✓ (2013) Istituto Carcere Servizio Minorile di Bari Redazione DPS e formazione Privacy;</li> <li>✓ (2013) IRCCS Saverio De Bellis di Putignano (Ospedale) Redazione DPS e formazione Privacy;</li> <li>✓ (2013) Ares Puglia (Azienda Regionale Sanitaria) Redazione DPS e formazione Privacy</li> <li>✓ (2012) Comune di Noicattaro Redazione DPS e formazione Privacy;</li> <li>✓ (2012) Comune di Castellana Grotte Redazione DPS e formazione Privacy;</li> <li>✓ (2011) Comune di Sannicandro Redazione DPS e formazione Privacy,</li> <li>✓ (2011) Comune di Binetto Redazione DPS e formazione Privacy;</li> </ul> <p><b><u>AZIENDE PRIVATE:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ (2020) Gruppo Maiorana Spa (Maiorana Maggiorino, Emmepiù, Gestione Immobiliari) <b>DPO</b></li> <li>✓ (2020) Gruppo Manelli Srl (Manelli, Coman, Aicom, Viva) Consulente Compliance Privacy</li> <li>✓ (2018/2020) Post and Service srl gruppo NEXIVE <b>DPO</b> e formazione</li> <li>✓ (2018/2019) ALGECO SpA Multinazionale <b>DPO</b> e formazione</li> <li>✓ (2018-9) INTIT srl (Ferentino FR) Azienda IT partner SAP Consulenza legale e Privacy</li> <li>✓ (2018/2019) Digital System srl (TA) <b>DPO</b> e formazione</li> <li>✓ (2018/2019) Autotrend Spa (BA) <b>DPO</b> e formazione</li> <li>✓ (2018) Macroazienda srl (Roma) Consulenza Privacy e affiancamento DPO per società ed Enti pubblici</li> <li>✓ (2016/2019) BCM srl (azienda di consulenza sulla Qualità) Consulenza in materia di Privacy</li> <li>✓ (2016) Loran srl (azienda software in ambito sanitario)</li> <li>✓ (2016) Eulogic srl (Azienda ICT specializzata in Cyber Security)</li> <li>✓ (2015) 360 Consulenza (Azienda servizi ICT)</li> <li>✓ (2009/2014) Studiodelta srl (Azienda di Servizi Informatici e Consulenza tecnico normativa in ambito ICT) Consulenza legale in materia di Privacy e formazione</li> </ul>

Autorizzo a utilizzare i dati personali contenuti nel curriculum ai sensi dell’art. art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 per il trattamento dei dati personali secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza. Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

**BARI, 11 Marzo 2020**

*Ernesto Barbone*  
Dott. Ernesto Barbone



Nazionalità Italiana

Specializzazioni

TEMPORARY MANAGER ICT E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)

Dal 01/08/2018 – ad oggi

Consulente in ambito **Privacy/DPO e Manager Commerciale**

All'attivo quasi 100 clienti in ambito Privacy Dpo in 15 P.A. e 7 Aziende private - 2 clienti in ambito Commerciale (specifiche allegati 1)

Date (da – a)

Dal 01/08/2017 – al 31/10/2018

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda **EUSOFT srl** –Bari – Settore IT software

Tipo di azienda e inquadramento

METALMECCANICO - VENDITE - Tempo indeterminato

Principali mansioni e responsabilità

- ✓ **Sales Manager per mercato Italia**
- ✓ Responsabile della gestione delle attività di vendita;
- ✓ creazione e mantenimento di relazioni con i clienti, individuando le esigenze immediate e le nuove opportunità di business, l'incontro con potenziali clienti e la fidelizzazione di quelli già acquisiti;
- ✓ Vendita di software LIMS per Laboratori Ambientali, Chimici, interni alle Aziende e P.A.
- ✓ Sviluppo e gestione relazioni continuative. Lo studio e la raccolta delle esigenze e dei bisogni del cliente;
- ✓ Condurre in prima persona le trattative economiche commerciali ed infine seguire il livello di soddisfazione dei clienti. presentare servizi e prodotti;
- ✓ **Supporto all'area Legale per adeguamento al GDPR dell'azienda**

Date (da – a)

Dal 01/09/2015 – al 31/07/2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Libero professionista – Esperto Privacy - Consulenza e Formazione (in allegato specifiche attività svolte), Account Manager e Temporary Manager

azienda **Loran srl (Ba)** – Settore Sanità – Ambiente (2015/2017)

azienda **Eulogic group (Ba)**– Settore IT Communication (2016/2017)

azienda **TP Soluzioni (Br)** – Microsoft partner div. ERP, Navision e CRM (2016/2017)

**Iscritto nelle liste della CCIAA di Bari come "Temporary Manager"**

Tipo di azienda e inquadramento

COMMERCIO - VENDITE - Partita Iva

Principali mansioni e responsabilità

- ✓ **Account manager/Sales Manager**
- ✓ Responsabile della gestione delle attività di vendita;
- ✓ creazione e mantenimento di relazioni con i clienti, individuando le esigenze immediate e le nuove opportunità di business, la ricerca di nuovi clienti e la fidelizzazione di quelli già acquisiti;
- ✓ Gestione Key Client sia B2B che B2G
- ✓ **Esperto Privacy** all'interno delle Pubbliche Amministrazioni
- ✓ **Consulente e Formatore Privacy** nei comuni pugliesi e presso Aziende strutturate in ambito ICT;
- ✓ Condurre in prima persona le trattative economiche commerciali ed infine seguire il livello di soddisfazione dei clienti. presentare servizi e prodotti;
- ✓ Analisi dei fabbisogni formativi e formulazione di offerte commerciali previa progettazione dell'intervento formativo. Organizzazione delle attività formative ed

Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda e inquadramento  
Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/12/2014 – al 31/12/2015

**SVILUPPO srl (società del Consorzio SCS Italia)** - Via Ludovico il Moro, 6/B - Palazzo Torricelli - 20080 Basiglio (MI) - Azienda certificata UNI EN ISO 9001:2008 (EA: 35)  
COMMERCIO - VENDITE - Contratto 2° livello Commercio

- ✓ **Account manager**
- ✓ Responsabile della gestione delle attività di vendita;
- ✓ creazione e mantenimento di relazioni con i clienti, individuando le esigenze immediate e le nuove opportunità di business, la ricerca di nuovi clienti e la fidelizzazione di quelli già acquisiti;
- ✓ Sviluppo e gestione relazioni continuative. Lo studio e la raccolta delle esigenze e dei bisogni del cliente;
- ✓ Collaborare con le strutture aziendali nella preparazione delle offerte e nella definizione dei contratti;
- ✓ Condurre in prima persona le trattative economiche commerciali ed infine seguire il livello di soddisfazione dei clienti. presentare servizi e prodotti;

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda e inquadramento  
Principali mansioni e responsabilità

Dal 11/06/2009 – 12/12/2014

**STUDIODELTA S.r.L.** – Via Amendola 162/1 - c/o EXECUTIVE CENTER - 70126 Bari  
Azienda certificata Sistema di Gestione Integrata per la Qualità certificato da Dasa-Ràgister SpA in conformità alle normative EN ISO 9001 (2008) per le seguenti attività:• (EA37) - Certificato n. IQ-1203-28• (EA33) - Certificato n. IQ-0609-05  
COMMERCIO - VENDITE - Contratto a tempo indeterminato – 7° livello metalmeccanico

- ✓ **Sales Manager** - Promozione delle azioni di contatto con la clientela acquisita e potenziale tramite attività di marketing diretto (CRM, e-mailing, mailing e telemarketing): costruzione e/o acquisizione di database marketing, definizione e tempificazione delle attività di e-mailing / mailing / telemarketing, misurazione dei risultati delle azioni.
- ✓ Gestione e consolidamento del portfolio clienti (fidelizzazione).
- ✓ Promozione, trattativa e sottoscrizione di accordi-quadro/convenzioni per l'erogazione di formazione ICT al personale di grandi aziende.
- ✓ Analisi dei fabbisogni formativi e formulazione di offerte commerciali previa progettazione dell'intervento formativo.
- ✓ Relatore in occasione di differenti convegni interni ed esterni alla società.
- ✓ Responsabile vendite corsi di Formazione Azienda Partner Gold MICROSOFT, Oracle, Linux, Centro Autodesk, Cisco Premium Partner.
- ✓ Responsabile del Business to Business e Business to Government
- ✓ Gestione dei clienti GOLD;
- ✓ Redazione di offerte per corsi di formazione e servizi integrati nel settore ITC
- ✓ Monitoraggio e preparazione alle gare appalto in ITC
- ✓ **Consulenza e Docente "Privacy e Sicurezza", "Amministrazione Trasparente" "Nuovo CAD" nelle Pubbliche Amministrazioni (Comuni, Provincia, Enti Ospedalieri e Asl)**
  - ✓ **Esempi di P.A. clienti Privacy:** Comune di Noicattaro; Ares Puglia; IRCCS Saverio De Bellis di Putignano; il Comune di Castellana Grotte; il Comune di Binetto;; l'Istituto Carcere Servizio Minorile di Bari; il Comune di Sannicandro, ed ancora il Presidio Ospedaliero del Policlinico di Bari, I.A.C.P. di Bari Uffici Servizio Assetto del Territorio della Regione Puglia,
  - ✓ **Servizi di digitalizzazione dei documenti ed elaborati grafici della pianificazione**

- ✓ **paesaggistica della Regione Puglia** (nell'ambito Accordo Quadro Innovapuglia spa CIG 04847181F2): servizi di consulenza e supporto alla normalizzazione, scansione, classificazione e acquisizione nel sistema di gestione documentale.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda e inquadramento

Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/03/2009 – 05/06/2009

**SAMSUNG ELETTRONICS Italia S.p.A** – Via Donat Cattin 5 - 20063 **Cernusco sul Naviglio (MI) tramite DP&V e Associati**

DP&V è certificata ISO 9001-2008 da SGS

COMMERCIO - MARKETING - Contratto collaborazione a progetto

Trainer Sud della sezione Telefonia

Responsabile della formazione per l'area Sud (metà Campania, Puglia, Basilicata, Calabria e Sicilia)

Formare il personale acquisti e vendite sull'uso e sulle tecnologie della telefonia Samsung Mobile, sia in aula che in pv

Organizzare eventi formativi e di promozione sul territorio;

Supporto e supervisione sull'operato dei merchandiser sul territorio

Creazione di eventi con clienti Key (Tim, Wind, GDO, Vodafone, etc...) per eventi collective

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda e inquadramento

Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/04/2008 – 28/02/2009

**GED SISTEMI S.R.L.** – v.le Magna Grecia Z.I. lotto 57 70010 **Cassano Murge (BA)**

Azienda Certificata TUV EN ISO 9001:2000

COMMERCIO - IMPIEGATO Contratto collaborazione a progetto

Key Account Manager nel settore stoccaggio materiale cartaceo e archiviazione ottica;

Responsabile delle attività di promozione di prodotti dell'azienda presso le Pubbliche Amministrazioni, Banche, Assicurazioni, Cliniche, A.s.l..

Promuovere, incentivare ed acquisire lavori presso le Amministrazioni Locali dei prodotti commerciali della ditta

Gestire trattative dirette o indirette con clienti per appalti o affidamenti diretti;

Monitorare tutto il processo normativo e commerciale delle offerte effettuate fino all'acquisizione del lavoro.

- ✓ Servizi di digitalizzazione dei documenti ed elaborati grafici, servizi di consulenza e supporto alla normalizzazione, scansione, classificazione e acquisizione nel sistema di gestione documentale.
- ✓ scansione documenti e disegni, cartografie, relazioni tecniche e documentazione classificazione del materiale (acquisito nei formati .pdf e .jpeg);

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda e inquadramento

Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/03/2006 – 31/03/2008

**TRITTO S.A.S.** – v. Madonna delle Grazie, 50 70125 **Bari**

COMMERCIO - IMPIEGATO Contratto collaborazione a progetto

Key Account nella Pubblica Amministrazione nel settore illuminazione pubblica;

Responsabile delle attività di promozione di prodotti di illuminazione presso le Pubbliche Amministrazioni

Monitoraggio delle gare ed appalti dei comuni;

Promuovere presso le Amministrazioni Locali i prodotti commerciali delle ditte (Neri s.p.a., Conchiglia s.p.a., Modus s.r.l. Fivep, s.p.a.);

Gestire trattative dirette o indirette con P.A. per appalti di Lavori Pubblici;

Monitorare tutto il processo normativo e commerciale delle offerte effettuate fino all'acquisizione del lavoro.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/10/2004 al 21/02/2006  
**MAGIC FOOT SRL – V. Chieffi – Barletta (BA)**

GDO - COMMERCIO

Contratto collaborazione a progetto

Responsabile del monitoraggio delle attività di sviluppo del merchandising di punti vendita di abbigliamento sportivo di una catena Franchising, della formazione del personale di vendita e della assistenza informatica.

Società partner Nike Italia, Adidas, Puma, Freddy e Dutch

Key account

Controllo sell in, sell out prodotti - assistenza e formazione alla vendita - controllo prodotti, magazzino e giacenza - carico e scarico prodotti e fatture

referente delle strategie commerciali dei pv - visual merchandising

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda e inquadramento  
Principali mansioni e responsabilità

Dal gennaio 2003 a novembre 2004

**EUROSYSTEM SRL – v. Amendola 172 c/o EXECUTIVE CENTER - Bari**

Società fornitrice di servizi di informatica e telecomunicazioni alle piccole e medie imprese.

Società partner nelle comunicazioni di WIND S.p.A., ALBACOM S.p.A.

Direttore didattico e consulente di corsi di formazione professionale indirizzate a privati e a piccole e medie aziende

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda e inquadramento  
Principali mansioni e responsabilità

Dal settembre 1997 a dicembre 2002

**EUROFORM – v. Argiro - Bari**

**LORD BYRON COLLEGE – v. Sparano – Bari**

**JOHN EUSTEEN ACADEMY – v. Calefati - Bari**

Società fornitrice di formazione professionali di lingue, informatica e telecomunicazioni a privati ed alle piccole e medie imprese.

Docente di informatica base e pacchetto Office (Word, Excel, Access e Power point) esperto in formazione d'aula e attività privata di tutoring.

Direttore didattico e consulente di corsi di formazione professionale indirizzate a privati e a piccole e medie aziende (informatica base, lingue straniere, sistemisti di rete, programmatore Java, Web Architect, Focalizzazione obiettivi, Time management, Marketing, Psicologia delle vendite, Public speaking, Team bulding) (EUROFORM).

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date  
Nome Istituto

Giugno 2019

**AUDITOR/RESPONSABILI GRUPPO DI AUDIT schema UNI 19011/2018 presso Ente KIWA CERMET Spa accreditato ACCREDIA**

Date  
Nome Istituto

Gennaio 2019

**Esaminatore per la certificazione delle professionalità schema DPO UNI 11697/2017 presso Ente KIWA CERMET Spa accreditato ACCREDIA**

Date  
Nome Istituto

Maggio 2018

**Certificato n° 0001 PRV secondo lo schema DPO UNI 11697/2017 presso Ente KIWA CERMET Spa accreditato ACCREDIA**

Date  
Nome Istituto

Gennaio – Aprile 2018

**Corso completo “Data Protection Officer” c/o EUCS srl Padova 80 h**

Date  
Nome Istituto

Febbraio 2012

Giuriform srl, Reggio Calabria

**“Mediatore Professionista Civile e Commerciale”**

Iscritto all'albo dei Mediatori Civili e Commerciali del Ministero di Grazia e Giustizia

Date  
Nome Istituto

Gennaio 2012

Prometric spa, USA

**“Esaminatore TCA”**

Esaminatore per sistemi ITC per esame online

Novembre 2008

**SDA Bocconi, School of Management, Milano**

**“Key account Management”**

2003-2004

Università degli Studi di Bari,

**Facoltà di Giurisprudenza**

Tesi di laurea in diritto ecclesiastico: “GLI ARCHIVI E LE BIBLIOTECHE ECCLESIASTICHE TRA DIRITTO COMUNE E DIRITTO PATTIZIO. CENNI DI COMPARAZIONE” – relatore Prof. Dammacco Gaetano

Laurea quadriennale in Giurisprudenza (25 ottobre 2004)

2002-2003

Centro Studi Informatica Giuridica c/o Tribunale di Bari

Master semestrale

**Master in Diritto delle Tecnologie Informatiche**

1988-1993

Liceo Classico “Q.O. Flacco”.

Diploma di maturità classica

**INGLESE**

Buono

Buono

Buono

Assolto nell’Arma dei Carabinieri

Responsabile sia organizzativo che gestionale della Mensa.

Organico di 10 persone, coperti 780 persone

Ottime. Sistema operativo (windows xp, 7, 8, 10) e pacchetto office (word, excel, access, powerpoint ), ms outlook. Programmi di Management, CRM e ERP, principali sistemi web based

Patente ECDL,

Patente B - A

Vincitore nel 2000 di concorso Allievi della Guardia di Finanza.

Concorso a 16 posti per Finanza di mare

Vincitore fuori graduatoria nel 1999 – 2000 - 2001 di concorso Allievi Marescialli dell’ Arma dei Carabinieri. Concorso a 135 posti.

Predisposto ai rapporti interpersonali, espansivo e socievole, aperto al confronto con gli altri, riesce a dare il meglio di sé quando lavora in squadra.

Responsabile, determinato, preciso, ordinato e programmatore nel portare a termine gli obiettivi prefissati.

Date

Nome Istituto

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita e data

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

**LINGUE STRANIERE**

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

**SERVIZIO MILITARE**

**INFORMATICA**

Capacità e competenze tecniche

Patente o patenti

**REFERENZE**

Meriti

Meriti

Capacità e competenze relazionali

Capacità e competenze organizzative

*Autorizzo a utilizzare i dati personali contenuti nel curriculum ai sensi dell’art. art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 per il trattamento dei dati personali secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza  
Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.*

**BARI, 11 Marzo 2020**

dott. Ernesto Barbone



Giorgia Boldrini



## ESPERIENZA LAVORATIVA

---

2018-30/09/2019

### Responsabile Unità Intermedia Industrie creative, musica e rigenerazione urbana

Comune di Bologna – Dipartimento cultura e promozione della città

- Responsabile U.O. IncrediBOL! L'innovazione creativa di Bologna, per lo sviluppo delle professioni e industrie culturali e creative in Emilia-Romagna
- Responsabile U.O. musica per il coordinamento e lo sviluppo delle attività musicali cittadine
- Responsabile U.O. rigenerazione urbana, progetti integrati di rigenerazione a base artistica, cultura e creativa, gestione e assegnazione immobili di proprietà comunale

[Pubblica Amministrazione](#)

2014-2018

### Responsabile Unità Intermedia Marketing Urbano

Comune di Bologna – Dipartimento economia e promozione della città

- Responsabile del progetto IncrediBOL! . L'innovazione creativa di Bologna, progetto per lo sviluppo delle professioni e industrie culturali e creative in Emilia-Romagna
- Responsabile delle attività di Bologna come Città Creativa per la musica UNESCO
- Coordinamento progetti intersettoriali

[Pubblica Amministrazione](#)

2011-2013

### Responsabile Unità intermedia progetti intersettoriali, innovazione e lavoro, coordinamento eventi e promozione del territorio

Comune di Bologna – Dipartimento economia e promozione della città

- Responsabile del progetto IncrediBOL! . L'innovazione creativa di Bologna, progetto per lo sviluppo delle professioni e industrie culturali e creative in Emilia-Romagna
- Responsabile delle attività di Bologna come Città Creativa per la musica UNESCO
- Coordinamento progetti intersettoriali ed eventi di rilevanza cittadina
- Forum Chair Officer, EUROCITIES Culture Forum
- Partecipazione a progetti europei e organizzazione di incontri b2b sul tema delle industrie culturali e creative
- Organizzazione eventi collaterali meeting annuale 2013 delle Città Creative Unesco a Bologna
- Responsabile sportello lavoro comunale

[Pubblica Amministrazione](#)

▪

- 2007-2011 **Responsabile unità operativa Bologna Città creativa, sussidiarietà, reti e progetti internazionali**  
Comune di Bologna – Settore Cultura
- Fondatrice e responsabile del progetto IncrediBOL! (dal 2010)
  - Responsabile promozione giovani artisti e progetto ICEBERG (attivo fino al 2011)
  - Responsabile rapporti con le associazioni culturali cittadine
  - Per anni city officer per le reti EUROCITIES (Culture Forum), UNESCO CREATIVE CITIES, BJCEM (Biennale des Jeunes Createurs de l'Europe et de la Mediterranée), GAI (Giovani Artisti Italiani)

[Pubblica Amministrazione](#)

- 2005-2007 **Comune di Bologna – Area Cultura – Cineteca di Bologna**

- Coordinamento organizzativo e partecipazione al comitato promotore del festival internazionale di cinema e letteratura 'Le parole dello schermo'
- Organizzazione e gestione attività

[Pubblica Amministrazione](#)

- 2000-2004 **Incarichi vari fino all'assunzione a tempo indeterminato**

Comune di Bologna – Area Cultura

- Contratto di collaborazione coordinata continuativa, 2004
- Contratto a tempo determinato come bibliotecaria, sostituzione maternità in Sala Borsa, 2003
- Contratto con borsa di studio biennale SPISA per inserire laureati nella P.A., ufficio spettacolo, 2000-2002

[Pubblica Amministrazione](#)

## EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

---

- 2000-2002 **Master di secondo livello in editoria cartacea e multimediale**

Scuola Superiore di Studi Umanistici, Università di Bologna

- Editoria multimediale, marketing, redazione, revisione testi e traduzione; comunicazione e promozione in ambito editoriale, stage in azienda.

- 2000-2001 **Corso presso SPISA Bologna**

Nell'ambito della convenzione Comune di Bologna – Università - SPISA

- Aspetti legislativi, amministrativi e di gestione all'interno della Pubblica Amministrazione

- 1994-1998 **Laurea in Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo**

Facoltà di Lettere e Filosofia, Università di Bologna. Punteggio 110/100 e lode

- Tesi sulla relazione fra teatro e architettura; curriculum di studi in storia del cinema e dello spettacolo ed estetica.

- 1991-1993 **Studi di Architettura**

Facoltà di Architettura di Ferrara

2 anni di studio, 10 esami sostenuti.

- 1986-1991 **Diploma di Maturità Classica**

Liceo Ginnasio L.Galvani, Bologna; voto 60/60.

**LINGUA MADRE**

Italiano

**ALTRE LINGUE**

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Francese	C2	C2	C2	C2	C2
Spagnolo					
Tedesco			A2		
			A2		

**COMPETENZE COMUNICATIVE**

Possiedo ottime competenze comunicative per attitudine personale, che ho potuto sviluppare negli anni di studio e affinato attraverso le esperienze sul posto di lavoro, le attività artistiche svolte e la partecipazione a convegni e iniziative di livello internazionale.

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

Ho una buona attitudine alla gestione dei team di lavoro e alla leadership, che negli anni ho applicato in particolare al coordinamento di progetti complessi e al lancio di iniziative innovative.

**COMPETENZE PROFESSIONALI**

Esperienza decennale sul tema delle professioni e industrie culturali e creative e della promozione della città a base culturale, coltivata anche al di fuori dell'ambito lavorativo con la partecipazione a convegni ed iniziative anche di livello internazionale in qualità di relatore esperto.

**COMPETENZE DIGITALI**

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONI E DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO

Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione), redazione siti web e gestione social media.

**PATENTE DI GUIDA**

A e B

**PRINCIPALI PUBBLICAZIONI**

"From the *creator* to the *creative*: experiencing new identities and support schemes in the era of CCI's", in Holl, F. and Kiefer, D., 2014: *Creative Sprint – A collaborative view on challenges and opportunities in the creative sector*, University of Applied Sciences Brandenburg, available at <http://creative2c.info/booksprint/>

"Cultura e creatività per lo sviluppo intelligente del territorio: nuovi modelli per il futuro delle imprese culturali e creative" in Veneto e Nord Est (rivista di cultura economica della CGIA di Mestre, n.41, 2014), <http://www.cgiamestre.com/wp-content/uploads/2015/05/Veneto-e-NordEst-41-interno-STAMPA.pdf>

**PRINCIPALI PARTECIPAZIONI A CONFERENZE-SEMINARI**

Co-ideatrice e relatrice con Charles Landry, Franco Bianchini e Giovanni Schiuma del meeting internazionale 'Creativity Summit' tenutosi a Matera nel giugno 2014 nell'ambito della candidatura a Capitale Europea della Cultura 2019.

Co-ideatrice del meeting internazionale sulle industrie culturali e creative come leve di sviluppo 'Switch On', tenutosi a Ravenna nel settembre 2014 nell'ambito della candidatura a Capitale Europea della Cultura 2019.

Relatrice incaricata dalla Regione Emilia-Romagna alla conferenza internazionale 'Creativity and innovation as motors for Economic Growth', organizzata a Bruxelles nell'ambito del semestre di Presidenza italiana UE, 19 novembre 2014

#### INCARICHI ISTITUZIONALI

dal 2018 - Membro del cda dell'Istituto Parri di Bologna

dal 2019 - Membro del comitato scientifico del DAMSLAB – DAR, Università di Bologna

#### RICONOSCIMENTI E PREMI IN AMBITO PROFESSIONALE OTTENUTO PER IL PROGETTO INCREDIBOL!

- Cities of service Blueprint 2019
- Agenda21 Good Practice 2018
- URBACT Good Practice 2017
- Eurocities 'Culture for cities and regions' good practice
- European Training Foundation Good Practice 2016
- EEPA National Winner 2013 – European Enterprises Promotion Award
- Premio speciale Federculture - Cultura di gestione 2012 per la migliore politica culturale giovanile italiana

# Michele Caruso

Head of Data & CX at Wunderman Thompson (WPP)

## Work experience

Head of Data & Customer Experience 2018-09 - present

Wunderman Thompson (WPP), Italy - Denmark

Head of Data & Customer Experience Units at Wunderman Thompson Italy (WPP). With a fascinating challenge of linking each other Data, AI & Marketing Automation Technologies, Business Strategy and Service Design. Reporting directly to the CEO.

"The only thing that makes sense to do is strive for greater collective enlightenment." (Elon Musk).

Head of Data Insights & Digital Intelligence 2017-04 - 2018-09

DOING (part of Capgemini), Italy - UAE - Malaysia

Leading 20+ projects (5+ million € budget) on 10+ clients (Energy&Utilities, FMCG, Telco&Media, Transportation, Banking), 3 areas (Europe, Emirates, Asia), by managing 15 professionals as direct staff. Working for one among the main projects of the Expo Dubai 2020 on the Artificial Intelligence (HiDubai.com).

Focused on predictive and descriptive analytics, Big Data, Machine Learning and Artificial Intelligence applied to business & communication strategies, performance improvement and decision making.

Senior Business Consultant 3rd / Manager 2015-11 - 2017-04

EY - Advisory, Italy - Portugal

Senior Consultant 3rd Level (Youngest at EY Global scale) and Manager in pectore. Leading 5 projects (1,5 million € budget) on 5 clients (Telco&Media, Transportation, Banking) and by managing 9 professionals as direct staff. Customer Experience improvement via Predictive Analytics and Artificial Intelligence. Turn analytical insights into Action Plan for C-level. WW Brand Ambassador for Italy.

Business Consultant 2014-07 - 2015-11

Value Lab (part of Jakala), Italy

Launching the Social & Digital Department. DMP (BlueKay, Adobe) and Digital Roadmap design (IT & Biz sides). Digital Intelligence (QlikView, Tableau). Develop of a SocialMedia Cluster Analysis model for predicting customer behaviors and define Business & Marketing strategies.

Digital & Business Analyst 2013-03 - 2014-07

Accenture Digital & Strategy, France - Italy - Switzerland

Developing Digital & Social Media strategies. Physical and Digital Customer Journey Design. Social Media worldwide operating model definition (15+ countries) for monitoring and crisis management in real-time. eCommerce Functional & Requirement Analysis. Tool: Radian6, Hootsuite, Synthesio, SAP, others.

Junior Marketing Innovation Advisor 2012-09 - 2013-03

Quick Burger, France

## Skills

Business & Marketing Strategy



Marketing Automation & DMP



Data Science & Artificial Intelligence



Service Design



## Portfolio

- Banking & Financial System (9 years)
- Retail & FMCG (8+ years)
- Telco & Media (8+ years)
- Travel & Automotive (5+ years)

## Languages

- Italian (Native)
- French (Bilingual)
- English (Full Professional)

## Associations & Circles

- SIM - Società Italiana Marketing
- SFM - Société Française de Marketing
- MIT Alumni
- SDA Bocconi
- LIUC Business School
- IULM Business School
- INSEAD Knowledge
- Netcomm Italy & IAB Italy

Spreading innovation to improve Customer Experience both in store and take-away via a digital experience design and the launch of a new packaging (AutoCAD, ArchiCAD).  
Supervised by University Paris XI.

Junior Financial Advisor

2011-03 - 2012-08

### A1 Life, Italy

Insurance Broker and ISVAP dealer. Statistical inference. Investments and budget allocation optimization. Insurance risk models optimization via predictive analytics overtime.

## Education

Executive Program in Artificial Intelligence and Business strategy

2018-01 - 2018-07

### MIT Sloan School of Management

Evaluation: A+

Focusing on key AI technologies, such as machine learning, natural language processing, and robotics, the course will help me understand the implications of these new technologies for business strategy, as well as the economic and societal issues they raise. MIT expert instructors examine how artificial intelligence will complement and strengthen our workforce rather than just eliminate jobs.

Master (MSc) in Industrial-Management Engineering 2011-09 - 2013-12

### University of Rome "Sapienza" Faculty of Engineering

Advanced graph theory, Combinatorial optimization, Mathematical Nonlinear programming (NLP), Operational Research, predictive analytics. Big Data and Machine learning algorithms (R, Knime, SAS).

Master 2 (MSc) in Management

2012-08 - 2013-09

### Université Paris-Sud, School of Management

Summa cum Laude (Best Mark of the Year)

Thesis title: "How a company, through an innovation strategy leveraging digital marketing, could improve both customer experience and brand image."

Supervisor: Prof. Lydiane Nabec, Vice-President "Organization, Digital Policy and Information Systems" - University Paris-Sud.

B.A.Sc. in Mathematical-Management Engineering 2008-09 - 2011-09

### University of Rome "Sapienza" Faculty of Engineering

Applied Mathematics. Complex Analysis. Operational Research. Combinatorial optimization. Graph theory. Statistics and Probability. Physics. Electrical Engineering. Electronics. Computer Systems Networking and Telecommunication. Informatics, Java programming and Data Modelling.

Thesis title: "Viral marketing: contexts, strategies, risks and opportunities. A mathematical and managerial analysis through the use of S-curves." (with publication)

Supervisor: Prof. Ing. Giovanni Pomella, ex-CEO at Stream TV.

## Publications

"Marketing Digitale. Paradigmi e Strumenti", Franco Angeli (coming soon)

"Web Brand", Panorama Economy (2012)

"Banche Locali: esperienze di successo", Panorama Economy (2010)

"Dante e Ulisse - Il folle volo e l'ascesi nella luce", Maritato Group (2010)

"Lacrime di Luce", Aletti (2008)

AUTORITÀ AL TRATTAMENTO DEI TUEI DATI  
PERSONALI AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY.  
MILANO, 4/02/2020





## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Laura De Ronzo

Cittadinanza Italiana

Sesso F

### Esperienza professionale

Date 01/04/2019– 03/04/2020

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratrice – socia della cooperativa

Principali attività e responsabilità Segreteria organizzativa, logistica per gli eventi, supporto nel project management e scrittura di progetti

Nome e indirizzo del datore di lavoro CoolClub soc.coop. – piazzetta Montale 1 73100 Lecce

Tipo di attività o settore Cooperativa di lavoro

Date 6 giugno 2018 – 31 ottobre 2019

Lavoro o posizione ricoperti Principali Collaboratrice a progetto

attività e responsabilità Segreteria, logistica, attività di traduzione, gestione di mailing list, rendicontazione nell'ambito del Progetto ChIMERA (Programma EuroMed) di cui il Distretto Puglia Creativa è partner.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Distretto Produttivo Puglia Creativa – via F.Crispi 70121 BARI

Tipo di attività o settore Associazione di categoria

Date Dicembre 2017 – oggi

Lavoro o posizione ricoperti Principali Collaboratrice

attività e responsabilità Attività di booking, organizzazione eventi e management

Nome e indirizzo del datore di lavoro UASC! Associazione SFL , Via Bari 54/ B, Lecce

Tipo di attività o settore Associazione - agenzia di booking

Date	Maggio – Luglio 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria amministrativa
Principali attività e responsabilità	Contabilità e pratiche amministrative della Cooperativa, gestione social network, gestione della posta elettronica, grafica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità cooperativa Zollino, viale della Repubblica 22, Zollino (Le)
Tipo di attività o settore	Amministrazione e contabilità
Date	Ottobre – Dicembre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Promoter
Principali attività e responsabilità	Ricerca di mercato per promozione dei prodotti dell'azienda Sandemetrio SRL presso i centri benessere e SPA delle province di Lecce, Brindisi e Taranto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SANDEMTRIO SRL , Via S.P. 374 km 5, Specchia (Le)
Tipo di attività o settore	Promozione
Date	Gennaio 2015 - 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile segreteria organizzativa, valutazione e monitoraggio, rendicontazione
Principali attività e responsabilità	Responsabile della segreteria delle attività, attività di valutazione e monitoraggio, predisposizione della rendicontazione del progetto "Archivio multimediale e laboratorio permanente sulla musica e la danza popolare salentina al Castello Carlo V di Lecce", vincitore del bando "Giovani no profit" del Ministero delle politiche giovanili e del servizio civile nazionale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tarantarte asd, via Machiavelli 35 Corsano (Le)
Tipo di attività o settore	Project Management
Date	Settembre 2013 - oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile amministrativa
Principali attività e responsabilità	Gestione social network, comunicati stampa, gestione della posta elettronica, grafica, organizzazione e gestione corsi di danza annuali e residenziali, eventi in Italia e all'estero
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tarantarte asd, via Machiavelli 35 Corsano (Le)
Tipo di attività o settore	Management delle associazioni

Date	23 maggio - 23 luglio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista
Principali attività e responsabilità	Partecipazione a meeting; attività di traduzione di testi e interviste; gestione del database dei contatti; costruzione e somministrazione di questionari; comunicazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio per la Candidatura di Lecce a Capitale Europea della Cultura 2019
Tipo di attività o settore	Ex Convento dei Teatini, Corso Vittorio Emanuele II, 34 - 73100 Lecce Pubblica Amministrazione
Date	1 febbraio - 1 maggio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista nell'ambito del progetto europeo Leonardo Da Vinci
Principali attività e responsabilità	Scrittura e gestione di progetti (prevalentemente all'interno del programma europea Youth in Action) e delle attività (organizzazione di eventi) della CASA DA JUVENTUDE gestita dall'associazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AVENTURA MARÃO CLUBE Av.General Silveira, n°183, 4600-017 Amarante (Portogallo)
Tipo di attività o settore	Project management; management delle ONG
Date	11-14 ottobre 2012
Lavoro o posizione ricoperto	Prestazione di lavoro volontario
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e gestione del banchetto del Festival, maschera in sala durante le proiezioni dei documentari, accoglienza dei registi italiani e non.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	TERRA DI TUTTI FILM FESTIVAL – documentari e cinema sociale del sud del mondo promosso da COSPE e GVC - BOLOGNA
Tipo di attività o settore	Cooperazione internazionale
Date	7 Febbraio 2011- 6 Febbraio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	TUTOR del corso di laurea "Cooperazione Internazionale, Sviluppo e Diritti Umani"
Principali attività e responsabilità	Comunicazione agli studenti di informazioni sul corso di laurea e su come reperirle (piani di studio, orari delle lezioni, ricevimento studenti da parte dei docenti, modalità iscrizione al corso di laurea e agli esami); monitorare le richieste degli studenti relative sia ad aspetti logistici e organizzativi, sia rispetto ad altri tipi di difficoltà di inserimento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA Facoltà di Scienze Statistiche, Via Belle Arti, 41
Tipo di attività o settore	Amministrativo
Date	2011 – 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Danzatrice nell'Orchestra della Notte della Taranta
Principali attività e responsabilità	Danzatrice nelle date dell'Orchestra in Italia e all'Estero
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione "La Notte della Taranta" via Dafni, 2 Melpignano (LE)
Tipo di attività o settore	Danza
Date	1-8 gennaio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Prestazione di lavoro volontario
Principali attività e responsabilità	Organizzazione del corso professionale in spettacolo destinato a ex-ragazzi di strada del rifugio DARNA a Tangeri.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progetto promosso da COSPE (Bologna), FONDAZIONE MEDITERRANEA ELISA CHIMENTI (Tangeri), Association Du THEATRE DARNA (Tangeri), La CINEMATHEQUE (Tangeri)
Tipo di attività o settore	Educazione interculturale
Date	Gennaio 2010-Maggio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Part-time studentesco presso la Biblioteca del Dipartimento di Politica, Istituzioni e Storia

Principali attività e responsabilità	Registrazione prestiti, catalogazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA Facoltà di Scienze Politiche, Strada Maggiore, 45.
Tipo di attività o settore	Amministrativo
Date	1-30 Giugno 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Part-time studentesco presso l'Ufficio Didattico della Facoltà di Scienze Politiche
Principali attività e responsabilità	Fornitura informazioni agli studenti su corsi di laurea, esami, lezioni, bandi di concorso. Sessioni di laurea
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA Facoltà di Scienze Politiche, Strada Maggiore, 45.
Tipo di attività o settore	Amministrativo
Date	Novembre 2009 – Maggio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista
Principali attività e responsabilità	Traduzione dall'inglese e dal francese, partecipazione a riunioni e assemblee, redazione articoli su argomenti vari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PARLAMENTO EUROPEO, sede di Strasburgo (FRANCIA) Ufficio del deputato Gianni Pittella.
Tipo di attività o settore	Amministrativo
Date	2006- 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria e danzatrice
Principali attività e responsabilità	Organizzazione corsi e seminari sulle danze e culture del sud Italia e del Mediterraneo Preparazione spettacoli di teatro-danza ispirati alle danze popolari del sud Italia Scambi interculturali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione TARANTARTE a.s.d. Compagnia Tarantarte – Nuova Danza Popolare (dal 2009) Bologna / Corsano (Le)
Tipo di attività o settore	Cultura e danza

## Istruzione e formazione

Date	3-7 dicembre 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al Corso in EUROPROGETTAZIONE
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Metodologie e tecniche di progettazione comunitaria: PCM (project cycle management), tecniche di redazione di progetti comunitari. Workshop tematico sui programmi comunitari con focus sulla nuova programmazione Europa 2014-2020.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	EUROGIOVANI – Centro di ricerche e studi europei Bologna
Date	22-23 novembre 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso di formazione dal titolo "Fondi diretti, quadro logico e budget"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	I Programmi Europei per il nuovo periodo di programmazione 2014-2020, Fondi diretti, PCM (Project Cycle Management,), budget dei progetti.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	EIPA (European Institute of Public Administration), SSPAL (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale) DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE EUROPEE del Consiglio dei Ministri.

Date	Settembre 2009 – Giugno 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Cooperazione Internazionale, Sviluppo e Diritti Umani
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conoscenze culturali e metodologiche in ambito socio-statistico-economico e storico-politico-giuridico applicate all'analisi di sistemi locali con diversi gradi di sviluppo. Abilità nello sviluppare idee originali nell'ambito dello sviluppo e dei programmi e progetti di cooperazione. Titolo della tesi: "L'EUROPA SOCIALE DELLA FLESSICUREZZA: IL LAVORO INTERINALE"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna Facoltà di SCIENZE STATISTICHE
Date	Settembre 2006 – Dicembre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in Sviluppo e Cooperazione Internazionale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conoscenza e capacità di comprensione dei concetti più importanti dello sviluppo locale e globale, della crescita di lungo periodo nei sistemi locali, nazionali e internazionali, della valutazione delle relazioni tra aree con differenti livelli di benessere al fine di adottare le politiche per lo sviluppo virtuoso. Titolo della tesi: "L'UNGHERIA DI FRONTE ALLA CRISI GLOBALE: TREND ECONOMICO E PROCESSO DI CONVERGENZA EUROPEO"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna Facoltà di SCIENZE POLITICHE
Date	Settembre 2008 – Giugno 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Programma Erasmus presso IEP (Institut d'Etudes Politiques) a Strasburgo (Francia) Conseguimento del Certificato CEPE (Certificato di Studi Politici Europei)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Preparazione e conseguimento esami di profitto in lingua. Partecipazione alla "Semaine Européenne": dibattiti su tematiche europee nelle aule del Parlamento.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna Facoltà di SCIENZE POLITICHE

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	ITALIANO				
Altra(e) lingua(e)	INGLESE, FRANCESE, PORTOGHESE				
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	B2	C1	B2	B2	C1
Francese	C1	C1	C1	C1	C1
Portoghese	A1	A1	A1	A1	A1

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali  
Ho una buona capacità di adeguamento ad ambienti interculturali, grazie alle esperienze maturate già durante l'Erasmus e alla partecipazione a eventi accademici e culturali in Italia e all'estero. Ho buone capacità di comunicazione sia scritta che orale, di redazione di elaborati di diverse entità e su soggetti vari, acquisite durante le esperienze di stage e di lavoro. Le esperienze lavorative e di volontariato in generale hanno approfondito le mie capacità di lavorare in gruppi piccoli o grandi e di relazionarmi con le persone. Inoltre, l'esperienza come insegnante nei corsi di danza ha migliorato queste capacità di relazione.

Capacità e competenze organizzative	Grazie alle esperienze lavorative e di volontariato che ho svolto, ho acquisito la capacità di organizzare il lavoro rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Ho lavorato con gruppi più o meno ampi di bambini e di adulti, e quindi ho imparato ad adattare sia il linguaggio che le pratiche alle diverse situazioni.
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, che ho utilizzato per le diverse attività legate ai miei studi universitari e lavorativi, e per la preparazione di esami ed elaborati. Ho una conoscenza approfondita di Word, Power Point, Excel e dei browser per la ricerca in rete (Internet Explorer, Google Chrome e Mozilla Firefox), che utilizzo quotidianamente. Conoscenza di base e utilizzo di Adobe Photoshop. Negli anni, ho sviluppato buone capacità di utilizzo efficiente dei social network (Facebook, Instagram, Twitter) per scopi di comunicazione e promozione di eventi e attività.
Capacità e competenze artistiche	Sin dalla giovane età, ho avuto una predisposizione verso le attività artistiche, in particolare la danza e il teatro. Nel corso degli anni ne ho approfondito la conoscenza grazie alla frequenza di corsi. Credo che esperienze di questo tipo siano altamente formative soprattutto nel periodo dell'infanzia e dell'adolescenza, perché forniscono consapevolezza sia del proprio corpo che del linguaggio, e insegnano a confrontarsi con la vita di gruppo, a organizzare il lavoro in vista di scadenze precise e a essere in grado di confrontarsi con il pubblico. In seguito, ho scelto di impegnarmi in questo campo anche dal punto di vista lavorativo con l'Associazione Tarantarte, di cui ora sono Presidente organizzando corsi di danza e partecipando a Festival e spettacoli in varie occasioni, così venendo in contatto con altre culture, soprattutto nell'area del Mediterraneo. Sono danzatrice dell'Orchestra della Notte della Taranta dal 2011, e collaboro con diversi gruppi musicali del territorio.
Patente	Patente B
<b>Data</b>	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Aggiornato al 02/05/2020



# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome / Cognome **Giuseppe Gargano**

Indirizzo

Telefono e Fax

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Maschile

Partita IVA

**Settore professionale** Politiche pubbliche per lo sviluppo  
(Politiche comunitarie, fondi strutturali, cooperazione territoriale europea).

Date (da – a)	a) 8 Febbraio 2016 → Tempo indeterminato b) 1 Febbraio 2009 → 31 dicembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	a) Ricercatore Tecnologo (part-time al 50%: 18 ore settimanali) b) Esperto
Principali attività e responsabilità	<b>a) Programma Rete Rurale Nazionale 2014-2020</b> <b>b) Programma Rete Rurale Nazionale 2007-2013</b>  Attività di ricerca e di supporto tecnico-scientifico alle pubbliche amministrazioni nazionali, regionali e internazionali, nel campo della Politica di sviluppo rurale, con particolare riferimento alle caratteristiche ed evoluzione delle aree rurali e del sistema delle imprese agricole e agro-alimentare nazionale, la governance territoriale, l'integrazione tra politiche, l'approccio partecipato (CLLD, ITI) le aree interne, la progettazione integrata di filiera, il sistema della conoscenza, la cooperazione tra i territori a livello interterritoriale e transnazionale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CREA (ex INEA – Istituto Nazionale di Economia Agraria) <i>Consiglio per la Ricerca in Agricoltura e l'analisi dell'Economia Agraria</i> Via PO, 14 – 00198 Roma Tel: 06 47856.1 – Fax: 06 4741984 Ref.: Dott. Alessandro Monteleone email: <a href="mailto:alessandro.monteleone@crea.gov.it">alessandro.monteleone@crea.gov.it</a>
Tipo di attività o settore	Ente pubblico di ricerca costituito presso il Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, con compiti di natura tecnico-scientifica, finalizzata a supportare il Ministero e le Regioni nell'assistenza agli interventi in materia di programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea per lo sviluppo rurale.
Date (da – a)	25 Novembre 2019 – 3 Novembre 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior:
Principali attività e responsabilità	Servizio di supporto specialistico all'Autorità di Gestione per l'attuazione del <b>PON (FESR) “per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020</b> .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ernst & Young Financial Business Advisors S.p.A. Via Po, 34 00198 – Roma Tel. +39.06.675351 Ref: Dr.ssa Lucia Napolitano E-mail: <a href="mailto:Lucia.Napolitano@it.ey.com">Lucia.Napolitano@it.ey.com</a>
Tipo di attività o settore	Supporto tecnico alla pubblica amministrazione per la programmazione, implementazione e valutazione dei programmi di sviluppo rurale.

Date (da – a)	1 Ottobre 2019 – 30 Luglio 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior:
Principali attività e responsabilità	Servizio di monitoraggio e valutazione esterna delle attività del Progetto 4helix+ - <i>Empowering the 4 helix of MED maritime clusters through an open source/knowledge sharing and community-based approach in favor of MED blue growth</i> ” finanziato dal <b>Programma di cooperazione transnazionale Interreg – MED 2014-2020</b> .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EXPRIN S.R.L. Via Nomentana 117 – Roma Tel. +39. 06. 4453728 Ref: Dr. Mario Manduca E-mail: <a href="mailto:mario.manduca@exprin.it">mario.manduca@exprin.it</a>
Tipo di attività o settore	Supporto tecnico alla pubblica amministrazione per la programmazione, implementazione e valutazione dei programmi di sviluppo rurale.

Date (da – a)	1 Febbraio 2019 – 30 Luglio 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior:
Principali attività e responsabilità	Servizio di elaborazione del Project Quality Plan Assurance e del Project Operational Manual nell’ambito del progetto ESMARTCITY (Enabling Smarter City in the MED Area through Networking) finanziato dal <b>Programma di cooperazione transnazionale Interreg – MED 2014-2020</b> .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PJ Consulting S.R.L. Via Piccinni 206 – Bari Tel. +39. 080. 972 7022 Ref: Dr.ssa Elisabetta Ciccicarese E-mail: <a href="mailto:e.ciccicarese@pjconsulting.eu">e.ciccicarese@pjconsulting.eu</a>
Tipo di attività o settore	Supporto tecnico alla pubblica amministrazione per la programmazione, implementazione e valutazione dei programmi di sviluppo rurale.

Date (da – a)	15 Dicembre 2017 – 31 Dicembre 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior:
Principali attività e responsabilità	Attività di gestione finanziaria nell’ambito dei servizi di assistenza tecnica, scientifica e finanziaria del progetto “Il Museo MARTA 3.0” finanziato dal <b>PON (FESR) ‘Cultura e Sviluppo’ 2014-2020</b> presso il Museo Archeologico Nazionale di Taranto (MARTA)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Democrito srl . Via Cagliari, 95 – Taranto Tel. +39.349.3707181 Ref: Dr. Dario De Vitis E-mail: <a href="mailto:dario_devitis@yahoo.it">dario_devitis@yahoo.it</a>
Tipo di attività o settore	Supporto tecnico alla pubblica amministrazione per la programmazione, implementazione e valutazione dei programmi di sviluppo rurale.

Date (da – a)	13 Settembre 2017 – 15 Settembre 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior:
Principali attività e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica, valutazione e monitoraggio a supporto dell'Autorità di Gestione del <b>Programma Operativo Regionale Puglia - parte FESR 2014/2020</b> .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ernst & Young Financial Business Advisors S.p.A. Via Po, 34 00198 – Roma Tel. +39.06.675351 Ref: Dr.ssa Lucia Napolitano E-mail: <a href="mailto:Lucia.Napolitano@it.ey.com">Lucia.Napolitano@it.ey.com</a>
Tipo di attività o settore	Supporto tecnico alla pubblica amministrazione per la programmazione, implementazione e valutazione dei programmi di sviluppo rurale.
Date (da – a)	27 dicembre 2016 → 27 dicembre 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del Segretariato Congiunto: Project officer
Principali attività e responsabilità	<b>Programma di Cooperazione territoriale Europea Interreg VA Grecia-Italia 2014-2020</b> Sviluppo e implementazione di strumenti e procedure amministrative a livello di Programma e di progetto, valutazione, monitoraggio e avanzamento finanziario, assistenza ai beneficiari finali ed in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• redazione, aggiornamento e ottimizzazione dei documenti del Programma;</li> <li>• valutazione di proposte progettuali per quanto riguarda la loro ammissibilità, la conformità con i requisiti amministrativi, e gli elementi qualitativi;</li> <li>• monitoraggio dell'attuazione dei progetti finanziati dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale nel pieno rispetto del sistema di gestione e controllo del Programma;</li> <li>• valutazione qualitativa della gestione dei progetti, Identificazione dei problemi o ritardi nella implementazione, proposta di azioni correttive a livello finanziario (analisi costi benefici e studi di fattibilità, progetti generatori di entrate) e monitoraggio dell'applicazione e l'efficacia di tali azioni;</li> <li>• supporto nell'attuazione dei controlli delle spese sostenute e monitoraggio dell'applicazione delle raccomandazioni e delle correzioni.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia Coordinamento Politiche Internazionali - Sezione Cooperazione Territoriale Lungomare Nazario Sauro 41, 43 – 70121 Bari Tel: 080 540.6577 – Fax: 080. 540.6554 Ref.: Dott. Bernardo Notarangelo Email: <a href="mailto:b.notarangelo@regione.puglia.it">b.notarangelo@regione.puglia.it</a>
Tipo di attività o settore	Ente pubblico.

Date (da – a)	20 Giugno 2016 – 31 Marzo 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior:
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica, valutazione e monitoraggio all'Organismo intermedio – Regione Puglia, Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambiente, Sezioni Caccia e Pesca, Servizio Pesca nell'ambito del <b>Programma Operativo FEP 2007-2013 ed avvio della programmazione FEAMP 2014-2020.</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agriconsulting S.p.A. Via Vitorchiano, 123 00189 – Roma (Italy) Ph. +39.06.33088.1 - Fax +39.06.33088.234 Ref: Dr. Carlo Andrea Pelagallo E-mail: <a href="mailto:ca.pelagallo@agriconsulting.it">ca.pelagallo@agriconsulting.it</a>
Tipo di attività o settore	Supporto tecnico alla pubblica amministrazione per la programmazione, implementazione e valutazione dei programmi di sviluppo rurale.

Date (da – a)	1 Febbraio 2012 → 31 Agosto 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto Senior <b>Info – Point Programma di Cooperazione Transfrontaliera Grecia – Italia 2007 – 2013 presso Regione Puglia - Servizio Mediterraneo</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stimolare la partecipazione degli attori locali al Programma e fornire ai potenziali beneficiari indicazioni) sui requisiti ed i criteri, sulla strategicità dei progetti e sulla rilevanza degli stessi rispetto alle priorità del Programma;</li> <li>• Supportare la Regione Puglia, in occasione delle Call for Proposals, nelle funzioni di help desk ai proponenti per la diffusione della documentazione relativa alla presentazione delle proposte progettuali;</li> <li>• Contribuire alla valutazione/selezione delle iniziative progettuali secondo le modalità richieste dall'Autorità di Gestione e previste nei documenti ufficiali del Programma e fornire informazioni a supporto della valutazione delle proposte progettuali (es. documenti, norme, documenti strategici);</li> <li>• Supporto alle attività di gestione, valutazione, monitoraggio e controllo dei progetti, Identificazione dei problemi o ritardi nella implementazione, proposta di azioni correttive a livello finanziario e monitoraggio dell'applicazione ed l'efficacia di tali azioni;</li> <li>• gestione di avvisi pubblici e bandi di gara per acquisizione di beni e servizi, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria nell'ambito del progetto di Assistenza tecnica del Programma per la parte italiana.</li> <li>• assistenza tecnica e supporto alle attività sviluppate nell'ambito della programmazione per il periodo 2014-2020.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	OICS - Osservatorio Interregionale sulla Cooperazione allo Sviluppo Via del Serafico, 127 00142 - ROMA Tel. 06 5140504 - Fax 06 51601177 E-mail: <a href="mailto:oics@oics.it">oics@oics.it</a>
Tipo di attività o settore	Organizzazione senza fini di lucro avente natura giuridica di associazione privata di enti pubblici (Regioni e Province autonome italiane).

	<p>Date (da – a) 1 ottobre 2009 → 31 dicembre 2009/7 gennaio 2010 → 30 giugno 2010  1 luglio 2010 → 1 marzo 2011/1 luglio 2011 → 31 dicembre 2011/ 7 gennaio 2012→31/12/2012/ 7 gennaio 2013→31/12/2013/ 6 gennaio 2014→31/12/2014 /29 dicembre 2014→31/10/2015</p>
<p>Lavoro o posizione ricoperti  Principali attività e responsabilità</p>	<p>Esperto in materia di cooperazione territoriale</p> <p>a) Assistenza tecnica, programmazione e supporto alle attività sviluppate nell'ambito della cooperazione territoriale e allo sviluppo in materia di sviluppo rurale;</p> <p>b) Gestione, valutazione, monitoraggio, implementazione e rendicontazione dei seguenti progetti finanziati nell'ambito del <b>Programma di cooperazione transnazionale MED 2007-2013</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Progetto BIOLMED – Transnational network for enhancing the Mediterranean organic olive-growing competitiveness (Lead partner) riguardante lo sviluppo di front offices regionali, per l'informazione degli agricoltori sulle attività per la produzione di olio di oliva biologico nel Mediterraneo, gestione e semplificazione delle procedure di certificazione della produzione di olio d'oliva biologico (operational project e financial manager).</i></li> <li>• <i>Progetto NOVAGRIMED, "Innovazioni agricole in Area Mediterranea" (partner) riguardante la realizzazione, sulla base delle diverse esperienze delle Regioni partner (Puglia, Sardegna, Murcia, Provence-Alpes-Cote d'Azur, Tessalia) di azioni innovative e concertate volte allo sviluppo di sistemi agricoli integrati, alla valorizzazione territoriale dei prodotti ed a sostegno della governance regionale per la crescita ed il rafforzamento della competitività dell'agricoltura mediterranea.</i></li> </ul> <p>In particolare, sono state svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione delle attività di start-up, implementazione e chiusura del progetto;</li> <li>• gestione dei rapporti con i partner di progetto, con i beneficiari degli interventi e con gli organi responsabili del Programma nell'ambito del sistema di gestione e certificazione delle spese sostenute;</li> <li>• gestione delle attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale con predisposizione di atti, relazioni, prospetti illustrativi dei contenuti, dell'avanzamento e dei risultati conseguiti;</li> <li>• attività di rendicontazione delle spese sostenute (pianificazione e rimodulazione del piano finanziario, controllo della correttezza formale e della legittimità dei documenti finanziari e contabili, controllo dell'ammissibilità della spesa rispetto al budget di progetto e della normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici, registrazione delle spese di progetto, domanda di rimborso delle spese sostenute);</li> <li>• gestione di avvisi pubblici e bandi di gara per acquisizione di beni e servizi;</li> <li>• realizzazione di azioni di comunicazione relativo alle azioni informative e pubblicitarie degli interventi realizzati.</li> </ul>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>C.I.H.E.A.M – International Centre for Advanced Mediterranean Agronomic Studies - IAM.B. Istituto Agronomico Mediterraneo di Bari  Via Ceglie,9 – 70010 Valenzano (Bari)  Tel: 080 4606111– Fax: 080 4606206  Ref.: Dott. Roberto Capone  email: <a href="mailto:capone@iamb.it">capone@iamb.it</a></p>
<p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Centro di formazione postuniversitaria, ricerca scientifica applicata e progettazione di interventi in partenariato sul territorio nell'ambito dei programmi della cooperazione internazionale, operante in quattro aree tematiche: "Gestione del suolo e delle risorse idriche", "Protezione integrata delle colture frutticole mediterranee", "Agricoltura Biologica Mediterranea" e "Agricoltura sostenibile e Sviluppo rurale".</p>

Date (da – a)	01 Novembre 2014 → 30 novembre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Financial manager
Principali attività e responsabilità	<p>Gestione, rendicontazione, monitoraggio e valutazione dei seguenti progetti strategici finanziati nell'ambito del <b>Programma di cooperazione transfrontaliero “IPA Adriatic 2007/2013”</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>EA SEA WAY - Europe-Adriatic SEA-WAY</i> per il miglioramento dell'accessibilità e mobilità dei passeggeri</li> <li>• <i>EASYCONNECTING - Europe-Adriatic Sea-Way Freight per il miglioramento dei servizi e delle infrastrutture di trasporto.</i></li> </ul> <p>In particolare, sono state svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione finanziaria del progetto;</li> <li>• controllo della correttezza formale e della legittimità dei documenti finanziari in conformità delle normative comunitarie e nazionali di riferimento in materia di appalti pubblici;</li> <li>• verifica dello stato di avanzamento della spesa rispetto al budget di progetto;</li> <li>• identificazione dei problemi o ritardi nella implementazione, proposta di azioni correttive a livello finanziario e monitoraggio dell'applicazione ed l'efficacia di tali azioni;</li> <li>• gestione di avvisi pubblici e bandi di gara per acquisizione di beni e servizi, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Autorità Portuale di Bari  P.le Colombo, 1  70122 Bari  Tel 080.5788511 - Fax 080.5245449  Ref. Dott. Mario Sommariva  email: <a href="mailto:m.mega@aplevante.org">m.mega@aplevante.org</a></p>
Tipo attività o settore	Ente pubblico avente, tra gli scopi istituzionali, la gestione e l'organizzazione di beni e servizi nel rispettivo ambito portuale.
Date (da – a)	09 Gennaio 2014 → 30 Maggio 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Project and financial manager
Principali attività e responsabilità	<p>Gestione, implementazione e rendicontazione del seguente progetto finanziato nell'ambito del <b>Programma di cooperazione transfrontaliero “IPA Adriatic 2007/2013” – presso Regione Puglia, Servizio Mediterraneo</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>AdriGov – “Adriatic Governance Operational Plan”</i>, finalizzato a promuovere l'adozione di un piano operativo e partecipato di governance dell'area Adriatica.</li> </ul> <p>In particolare, sono state svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• responsabile del coordinamento operativo del progetto;</li> <li>• gestione, valutazione e monitoraggio a livello fisico e finanziario del progetto (pianificazione del budget di progetto ed eventuali revisioni e controllo dei livelli di spesa; controllo della correttezza formale e della legittimità dei documenti finanziari;</li> <li>• identificazione dei problemi o ritardi nella implementazione, proposta di azioni correttive a livello finanziario e monitoraggio dell'applicazione ed l'efficacia di tali azioni.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>ACG Auditing &amp; Consulting Group S.r.l.  Via della Caserma 8 – 05100 Terni  Tel 0744.431575 - Fax 0744.59153  Ref. Dott. Massimiliano Rosignoli  email: <a href="mailto:auditing@legalmail.it">auditing@legalmail.it</a></p>
Tipo attività o settore	Attività di assistenza tecnica, programmazione, valutazione, gestione e controllo di Programmi ed Iniziative cofinanziati con i Fondi Strutturali dell'Unione Europea.

Date (da – a)	20 Dicembre 2012 → 30 giugno 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Operational Project manager
Principali attività e responsabilità	Gestione, valutazione e monitoraggio a livello fisico e finanziario e rendicontazione del seguente progetto finanziato nell'ambito del <b>Programma di cooperazione transnazionale "SEE – South East Europe 2007/2013"</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>CultTtour – "Cultural (garden) heritage as focal points for sustainable Tourism"</i>, finalizzato a preservare e valorizzare giardini storici o siti culturali localizzati in spazi aperti per dare loro una moderna valenza turistica rispettandone, allo stesso tempo, il "genius loci".</li> </ul> <p>In particolare, sono state svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• responsabile del coordinamento operativo del progetto dal punto di vista procedurale e finanziario;</li> <li>• responsabile della gestione dei rapporti con le comunità target beneficiarie degli interventi di progetto;</li> <li>• responsabile del coordinamento delle altre risorse umane impegnate in maniera continuativa sul progetto e della reportistica periodica legata agli stati di avanzamento progetto;</li> <li>• gestione di avvisi pubblici e bandi di gara per acquisizione di beni e servizi, nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Servizio Beni Culturali Via Gobetti, 26 – 70125 Bari Tel. 080 540 6500 - Fax 080 540 6483 Ref. Dott. Mauro Paolo Bruno email: <a href="mailto:mp.bruno@regione.puglia.it">mp.bruno@regione.puglia.it</a>
Tipo attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date (da – a)	1 Dicembre 2010 → 31 Dicembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto
Principali attività e responsabilità	Predisposizione di modelli e procedure inerenti la <b>valutazione dei programmi comunitari per il periodo 2007-2013</b> .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ecosfera VIC Srl Studi di Fattibilità per l'Economia e la Riquilificazione dell'Ambiente Viale Castrense 8, 00182 - Roma Tel. 06 706081 - Fax 06 70608400 Ref. Dott. Virgilio Buscemi email: <a href="mailto:vbuscemi@ecosfera.it">vbuscemi@ecosfera.it</a>
Tipo di attività o settore	Attività di assistenza tecnica agli operatori pubblici e privati per l'attivazione e la gestione complessiva dei processi di sviluppo socio-economico e territoriali.
Date (da – a)	15 Maggio 2010 → 30 Settembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica finalizzata a supportare la fase di valutazione e monitoraggio del POR Puglia 2000-2006 attraverso il supporto tecnico alla stesura di documenti regionali di chiusura del <b>Fondo Sociale Europeo</b> con particolare attenzione alla predisposizione delle specifiche sezioni del Rapporto Finale di Esecuzione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COGEA Consulenti per la Gestione Aziendale Via PO, 12, 00198 - Roma Tel. 06 8537351 - Fax 06 8557865 Ref. Dott.ssa Anna Maria Laganà email: <a href="mailto:alagana@cogea.it">alagana@cogea.it</a>
Tipo di attività o settore	Attività di assistenza tecnica, programmazione, valutazione, gestione e controllo di Programmi ed Iniziative cofinanziati con i Fondi Strutturali dell'Unione Europea.

Date (da – a)	29 Settembre 2009 → 27 Ottobre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Componente dello Staff di progettazione a valere sulla <b>1<sup>A</sup> Call del Programma di Cooperazione Grecia-Italia 2007-2013.</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• partecipazione alla definizione della struttura generale e dei contenuti di massima e di dettaglio dell'azione progettuale da candidarsi;</li> <li>• supporto alla individuazione, costituzione e gestione della rete partenariale durante la fase di preparazione di candidatura del progetto;</li> <li>• partecipazione alla stesura della candidatura, comprensiva del piano finanziario del progetto, in coerenza con le procedure, le caratteristiche e i vincoli imposti dal Programma;</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo di Azione Locale "Terra dei Trulli e di Barsento" Via Col di Lana, 81 – 70011 Alberobello (Bari) Tel. 080.4322767 - Fax 080 4327889 Ref. Dott. Matteo Antonicelli email: <a href="mailto:segreteria@galtrulli-barsento.it">segreteria@galtrulli-barsento.it</a>
Tipo di attività o settore	Agenzia di sviluppo locale di natura pubblico-privata.
Date (da – a)	1 Luglio 2008 → 30 Giugno 2009/ 1 Dicembre 2009 → 30 Novembre 2010/15 Luglio 2011 → 14 gennaio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto
Principali attività e responsabilità	Attività di assistenza tecnica e supporto metodologico svolta presso l'Autorità di gestione del <b>Programma d'Iniziativa Comunitaria URBAN II Taranto 2000-2006</b> ed in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione del Programma con particolare riferimento alle attività di valutazione, monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi cofinanziati e dei progetti coerenti;</li> <li>• assistenza alla riprogrammazione del Programma ed all'aggiornamento del relativo Complemento di Programmazione;</li> <li>• assistenza alle attività di rendicontazione ed alle procedure di certificazione e dichiarazione delle spese sostenute, domanda di pagamento;</li> <li>• organizzazione del sistema di controllo e di gestione degli interventi cofinanziati (attività di gestione, analisi costi benefici, controllo ordinario di I livello e a campione di II livello nel rispetto delle normative comunitarie e nazionali di riferimento in materia di appalti pubblici);</li> <li>• gestione di avvisi pubblici e bandi di gara per acquisizione di beni e servizi, nel rispetto della normativa e dell'azione della Pubblica Amministrazione;</li> <li>• elaborazione dei Rapporti Annuali di Esecuzione e Finale;</li> <li>• realizzazione di azioni di comunicazione per il programma relativo alle azioni informative e pubblicitarie degli interventi realizzati.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Taranto Assessorato Risanamento Città Vecchia - Borgo vico Carducci, 9 – 74100 Taranto Tel.: 099.4581419 Ref. Dott. Antonio Mancini email: <a href="mailto:a.mancini@comune.taranto.it">a.mancini@comune.taranto.it</a>
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Date (da – a)	30 Aprile 2008 → 28 Febbraio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto
Principali attività e responsabilità	<p>a) Progetto <b>“Azione di sistema per il sostegno della programmazione territoriale e della progettazione integrata”</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ricognizione e mappatura delle reti collaborative e dei partenariati locali, che hanno partecipato o partecipano a progetti nell’ambito di programmi transnazionali ed europei o che hanno avviato esperienze di cooperazione esterna per rafforzare i progetti di sviluppo locale in cui sono coinvolti;</li> <li>• supporto al rafforzamento delle competenze e alla istituzionalizzazione dei partenariati interistituzionali atti a sviluppare nuove prospettive progettuali nell’ambito della cooperazione territoriale;</li> <li>• supporto all’identificazione delle opportunità di cooperazione territoriale europea per le coalizioni locali del Mezzogiorno e le aggregazioni sovracomunali nell’ambito dei programmi 2007-2013.</li> </ul> <p>b) Progetto <b>“Piano di accompagnamento alle Regioni del Mezzogiorno per il rafforzamento della capacità amministrativa in preparazione della politica per la competitività, lo sviluppo e la coesione (2007-2013)</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• progettazione e realizzazione, attraverso la raccolta e/o predisposizione di note, documenti e materiali di supporto, di seminari e workshop sui temi della Cooperazione territoriale europea per il periodo 2007-2013;</li> <li>• progettazione e realizzazione di servizi informativi e di documentazione destinati alla costituzione di una Rete di territori per la cooperazione europea;</li> <li>• supporto tecnico e metodologico alle attività connesse alla nuova programmazione dello sviluppo territoriale nella Regione Puglia, con la stesura di note tecniche, elaborazioni e documenti sulle modalità di cooperazione interistituzionale locale, nonché sui temi di interesse strategico dall’Ente;</li> <li>• supporto tecnico e metodologico ai referenti regionali nello sviluppo di seminari, laboratori, iniziative pubbliche ed altre attività finalizzate a stimolare la cooperazione istituzionale locale.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>FORMEZ PA          Centro di Formazione Studi          Vialr Marx, 15 – 00137 Roma          Tel.: 06.84891          Ref. Dott.ssa Dolores Deidda          email: <a href="mailto:ddeidda@formez.it">ddeidda@formez.it</a></p>
Tipo di attività o settore	<p>Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A.          - opera a livello nazionale e risponde al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.</p>

Date (da – a)	5 Novembre 2007 → 30 settembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p data-bbox="598 152 1433 179">Esperto</p> <p data-bbox="598 179 1433 436">1. Attività di assistenza tecnica riguardante la definizione di azioni di cooperazione internazionale a livello istituzionale e di supporto agli uffici regionali deputati alla gestione dei <b>Programmi di Cooperazione territoriale europea (transfrontalieri, transnazionali ed interregionali) finanziati da fondi strutturali dell'Unione europea per il periodo 2007-2013</b> e della <b>Legge Regionale n. 20/2003 "Partenariato per la cooperazione"</b> in materia di cooperazione allo sviluppo ed in particolare:</p> <ul data-bbox="662 436 1433 660" style="list-style-type: none"> <li>• analisi delle procedure e della normativa nazionale e comunitaria di riferimento in tema di Fondi Strutturali e di appalti pubblici;</li> <li>• attività di analisi, ricerca, studio, valutazione e gestione dei programmi in materia di cooperazione;</li> <li>• elaborazione di documenti e linee guida inerenti le procedure di ammissibilità e rendicontazione delle spese relative agli interventi cofinanziati.</li> </ul> <p data-bbox="598 660 1433 772">2. Gestione, valutazione e monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del <b>Nuovo Programma di Prossimità Adriatico INTERREG/CARDS-PHARE 2004/2006</b>:</p> <ul data-bbox="662 772 1433 1064" style="list-style-type: none"> <li>• DI.R. (Lead partner) – “Il Distretto rurale come modello economico di integrazione dei sistemi produttivi territoriali” avente come finalità la messa a punto di un modello di distretto rurale che favorisca processi di integrazione economica dei sistemi produttivi a livello locale e transfrontaliero (30 Novembre 2007 – 30 Settembre 2008);</li> <li>• AMAMO – “Attraverso il mare e i monti” avente come finalità la valorizzazione, in ambito turistico europeo, delle risorse endogene dei territori dei partner in ambiti rurali, marittimi e montani (12 Novembre 2007- 30 Settembre 2008).</li> </ul> <p data-bbox="598 1064 1433 1108">In particolare, sono state svolte le seguenti attività:</p> <ul data-bbox="662 1108 1433 1870" style="list-style-type: none"> <li>• gestione delle attività di start-up, implementazione e chiusura del progetto;</li> <li>• gestione dei rapporti con i partner di progetto, con i beneficiari degli interventi e con gli organi responsabili del Programma nell'ambito del sistema di gestione e certificazione delle spese sostenute;</li> <li>• gestione delle attività di monitoraggio e valutazione a livello finanziario, fisico e procedurale con predisposizione di atti, relazioni, prospetti illustrativi dei contenuti, dell'avanzamento e dei risultati conseguiti;</li> <li>• attività di rendicontazione delle spese sostenute (pianificazione e rimodulazione del piano finanziario, controllo della correttezza formale e della legittimità dei documenti finanziari e contabili, controllo dell'ammissibilità della spesa rispetto al budget di progetto e alla normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici, registrazione delle spese di progetto, rimborsi delle spese sostenute);</li> <li>• procedure operativo-amministrative per la gestione delle attività (delibere, determinazioni dirigenziali di impegno e liquidazioni, catalogazione e conservazione dei documenti finanziari, gestione di avvisi pubblici e bandi di gara per acquisizione di beni e servizi);</li> <li>• valutazione qualitativa della gestione dei progetti, Identificazione dei problemi o ritardi nella implementazione, proposta di azioni correttive a livello finanziario e monitoraggio dell'applicazione ed l'efficacia di tali azioni;</li> <li>• realizzazione di azioni di comunicazione relativo alle azioni informative e pubblicitarie degli interventi realizzati.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p data-bbox="598 1870 1433 2027">Regione Puglia – Servizio Mediterraneo Via Gobetti, 26 – 70125 Bari Tel. 080 540 6557 - Fax 080 540 6554 Ref. Dott. Bernardo Notarangelo email: <a href="mailto:b.notarangelo@regione.puglia.it">b.notarangelo@regione.puglia.it</a></p>
Tipo attività o settore	Pubblica Amministrazione

Date (da – a)	31 Agosto 2007 → 31 Agosto 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto
Principali attività e responsabilità	Supporto alle attività di analisi, ricerca ed elaborazione di documenti nell'ambito del progetto "Handled with care" finanziato nell'ambito del <b>Nuovo Programma di Prossimità Italia - Albania INTERREG/CARDS 2004/2006</b> avente come finalità la promozione dell'accesso ai servizi bancari degli immigrati albanesi in Puglia e delle loro famiglie rimaste nel Paese di origine.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Microfinanza S.r.l Stradella della Racchetta, 22 – 36100 Vicenza Tel. 0444 325039 - Fax 0444 230645 Ref. Dott. Giampietro Pizzo email: <a href="mailto:giampietro.pizzo@microfinanza.it">giampietro.pizzo@microfinanza.it</a>
Tipo di attività o settore	Società di consulenza nel settore della microfinanza
Date (da – a)	2 Gennaio 2007 → 30 Novembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto
Principali attività e responsabilità	Membro del comitato scientifico per la PAC nell'ambito del progetto Hu.Re.De.PIS ( <i>Human Resources and Development Planning on both sides of Ionian Sea</i> ) finanziato dal <b>Programma d'Iniziativa Comunitaria Interreg III B Archimed per il periodo 2000-2006</b> , avente come finalità la promozione delle politiche di sviluppo rurale nell'ambito dell'innovazione e ricerca in agricoltura, turismo, PMI, servizi, risorse naturali e culturali, occupazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agricultural University of Athens 75, Iera Odos str., 118 55 - Athens Tel. 0030 210 529 48 21- Fax 0030 210 529 40 20 Ref. Prof. Charalambos Kasimis email: <a href="mailto:kasimis@aua.gr">kasimis@aua.gr</a>
Tipo di attività o settore	Istituto universitario
Date (da – a)	Anni accademici: 2006 → 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Cultore della materia
Principali attività e responsabilità	Cattedre di " <b>Diritto internazionale</b> " e " <b>Diritto Commerciale internazionale</b> "
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Giurisprudenza – Università del Salento Via Li Tufi – Prov. Le Lecce/Per Monteroni sn, 73100 – Lecce Tel. 0832 298402 - Fax 0832 298433 Ref. Prof.ssa Maria Chiara Malaguti email: <a href="mailto:mcmalaguti@hotmail.com">mcmalaguti@hotmail.com</a>
Tipo di attività o settore	Istituto universitario

Date (da – a)	14 Dicembre 2005 → 30 Novembre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto
Principali attività e responsabilità	<p>Attività di assistenza tecnica e di supporto metodologico svolta presso il Ministero degli Affari Esteri - Direzione Generale per l'Integrazione Europea e l'Assessorato al Mediterraneo della Regione Puglia nell'ambito del <b>P.O.N. – ATAS Italia-Internazionale, Sei Regioni per cinque continenti 2000 -2006</b> ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analisi delle procedure e della normativa nazionale e comunitaria di riferimento in tema di Fondi Strutturali e di appalti pubblici;</li> <li>• attività di analisi, ricerca, studio, valutazione per la definizione delle azioni di internazionalizzazione a livello istituzionale e di supporto agli uffici regionali deputati alla programmazione 2007-2013 riguardanti la formulazione dei quadri strategici nazionale e regionali (Obiettivo 3 “Cooperazione territoriale europea”) e dei Programmi Regionali per l'Internazionalizzazione (PRINT);</li> <li>• elaborazione di documenti e linee guida inerenti le procedure di ammissibilità e rendicontazione delle spese relative agli interventi cofinanziati nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici;</li> <li>• redazione e gestione di bandi e avvisi pubblici nell'ambito dei Programmi regionali.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>APRI S.p.A. – Centro Internazionale di Ricerca per la Cooperazione Industriale Via Torino, 95 – 00184 Roma Tel. 06 482981 - Fax 06 483916 Ref. Dott. Giampietro Pizzo email: <a href="mailto:giampietro.pizzo@esteri.it">giampietro.pizzo@esteri.it</a></p>
Tipo di attività o settore	<p>Servizi alla PA nazionale e locale nel quadro di misure di assistenza tecnica per l'attuazione di programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali o da altre fonti di rilevanza nazionale e nell'ambito di interventi di consulenza organizzativa, ricerca e formazione.</p>

Date (da – a)	1 Novembre 2004 → 30 Giugno 2005/ 15 giugno 2006 → 31 Gennaio 2007/ 1 Febbraio 2007→31 Dicembre 2007/ 1 Gennaio 2008 → 31 Dicembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto
Principali attività e responsabilità	<p>1. Attività di assistenza tecnica e supporto metodologico svolta presso l'Assessorato alle Risorse Agroalimentari della Regione Puglia – Autorità di gestione del <b>Programma d'Iniziativa Comunitaria LEADER + Puglia 2000-2006</b> ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione del Programma con particolare riferimento alle attività di valutazione, monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi cofinanziati nell'ambito dell'Asse II "Cooperazione interterritoriale e transnazionale tra territori rurali";</li> <li>• assistenza tecnica a supporto delle attività del Comitato di Sorveglianza con predisposizione di atti, relazioni, prospetti illustrativi dei contenuti, dell'avanzamento e dei risultati del Programma;</li> <li>• assistenza alla riprogrammazione del Programma ed all'aggiornamento del relativo Complemento di Programmazione;</li> <li>• assistenza alle attività di rendicontazione per il controllo e la certificazione della spesa, domande di pagamento;</li> <li>• organizzazione del sistema di controllo e di gestione degli interventi cofinanziati (attività di gestione, analisi dei rischi, controllo ordinario di I livello e a campione di II livello in conformità alla normativa comunitaria e nazionali di riferimento in materia di appalti pubblici).</li> <li>• elaborazione dei Rapporti Annuali di Esecuzione e Finale;</li> <li>• elaborazione delle procedure di chiusura del Programma (certificazione e dichiarazione finale delle spese e domanda finale di pagamento, dichiarazione di chiusura dell'intervento),</li> <li>• procedure operativo-amministrative per la gestione delle attività (delibere, determinazioni dirigenziali di impegno e liquidazioni, gestione di avvisi pubblici e bandi di gara per acquisizione di beni e servizi);</li> <li>• realizzazione di azioni di comunicazione per il programma relativo alle azioni informative e pubblicitarie degli interventi realizzati.</li> </ul> <p>2. Assistenza tecnica e supporto alle attività sviluppate nell'ambito della <b>programmazione per il periodo 2007-2013 in materia di sviluppo rurale per la Regione Puglia.</b></p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>INEA – Istituto Nazionale di Economia Agraria Sede regionale per la Puglia c/o Tecnopolis CSATA (palazzina G) strada prov.le per Casamassima Km 3 – 70010 Valenzano (Bari) Tel: 080.4670456 – Fax: 080 4670447 Ref. Dott. Pierpaolo Pallara email: <a href="mailto:pallara@inea.tno.it">pallara@inea.tno.it</a></p>
Tipo di attività o settore	Ente pubblico di ricerca costituito presso il Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, con compiti di natura tecnico-scientifica, finalizzata a supportare il Ministero e le Regioni nell'assistenza agli interventi in materia di programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea in materia di sviluppo rurale.

Date (da – a)	1 Settembre 2004 → 31 Dicembre 2004/ 15 Gennaio 2005→31 Marzo 2005/ 1 Luglio 2005 → 31 Ottobre 2005/2 Maggio 2006→31 Dicembre 2006/ 1 Gennaio 2007→ 30 Aprile 2007/01 Maggio 2008→31 Maggio 2008/ 01 Agosto 2010→ 30 Settembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto
Principali attività e responsabilità	<p>1. Assistenza tecnica svolta presso l'Assessorato <i>al Bilancio e Programmazione</i> della Regione Puglia – Autorità di gestione del <b>Programma Operativo Regionale - Puglia 2000-2006 – parte FEOGA</b> ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione del Programma con particolare riferimento alle attività di valutazione, monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi cofinanziati;</li> <li>• assistenza tecnica a supporto delle attività del Comitato di Sorveglianza con predisposizione di atti, relazioni, prospetti illustrativi dei contenuti, dell'avanzamento e dei risultati del Programma;</li> <li>• assistenza alla riprogrammazione del Programma ed all'aggiornamento del relativo Complemento di Programmazione;</li> <li>• assistenza alle attività di rendicontazione per il controllo e la certificazione della spesa, domanda di pagamento;</li> <li>• organizzazione del sistema di controllo e di gestione degli interventi cofinanziati (attività di gestione, analisi dei rischi, controllo ordinario di I livello e a campione di II livello in conformità alla normativa comunitaria e nazionali di riferimento in materia di appalti pubblici);</li> <li>• elaborazione dei Rapporti Annuali di Esecuzione;</li> <li>• istruttoria istanze di finanziamento nell'ambito dell'attuazione delle misure del Programma;</li> <li>• redazione e gestione di bandi e avvisi pubblici per acquisizione di beni e servizi;</li> <li>• procedure operativo-amministrative per la gestione delle attività (delibere, determinazioni dirigenziali di impegno e liquidazioni);</li> <li>• realizzazione di azioni di comunicazione per il programma relativo alle azioni informative e pubblicitarie degli interventi realizzati.</li> </ul> <p>2. Valutazione Intermedia dei programmi comunitari in materia di sviluppo agricolo e rurale.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ecosfera S.p.A. Studi di Fattibilità per l'Economia e la Riqualificazione dell'Ambiente Viale Castrense 8, 00182 - Roma Tel. 06 706081 - Fax 06 70608400 Ref. Dott. Mario Manduca email: <a href="mailto:mmanduca@ecosfera.it">mmanduca@ecosfera.it</a>
Tipo di attività o settore	Attività di assistenza tecnica agli operatori pubblici e privati per l'attivazione e la gestione complessiva dei processi di sviluppo socio-economico e territoriali.

Date (da – a)	17 Settembre 2003 → 30 Novembre 2003 / 22 Aprile 2005 → 31 Marzo 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto
Principali attività e responsabilità	<p>Attività di assistenza tecnica e di supporto metodologico svolta presso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del <b>Progetto INVESTinSUD</b> avente l'obiettivo di offrire agli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) un sistema per la valorizzazione delle opportunità di investimento e di localizzazione produttiva esistenti a livello territoriale, attraverso la realizzazione di un portale internet;</li> <li>➤ Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza nell'ambito del <b>P.O.N. per la Sicurezza 2000-2006</b> finanziato del Fondo FESR dell'Unione Europea ed avente per obiettivo la realizzazione di un sistema telematico di archivi centralizzati a favore di utenti istituzionali e di operatori nei mercati all'ingrosso delle produzioni locali di qualità finalizzato alla prevenzione di attività illecite di natura commerciale e/o amministrativa per la sicurezza degli investimenti.</li> </ul> <p>In particolare, sono state svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analisi delle procedure e della normativa nazionale e comunitaria di riferimento in tema di Fondi Strutturali;</li> <li>• gestione dei progetti con particolare riferimento alle attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale con predisposizione di atti, relazioni, prospetti illustrativi dei contenuti, dell'avanzamento e dei risultati conseguiti;</li> <li>• assistenza alle attività di rendicontazione per il controllo e la certificazione delle spese sostenute, rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici;</li> <li>• realizzazione di azioni di comunicazione relative alle azioni informative e pubblicitarie degli interventi realizzati.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ancitel S.p.A. – La rete dei Comuni Italiani Via Dell' Arco Di Travertino 11 – 00178 Roma Tel. 06 76291 - Fax 06 7141250 Ref. Dott. Davide Donadio email: <a href="mailto:donadio@ancitel.it">donadio@ancitel.it</a>
Tipo di attività o settore	Tecnostruttura dell'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI) per sostenere e promuovere l'innovazione e la modernizzazione organizzativa e funzionale dei Comuni e di tutti gli Enti Locali Italiani.
Date (da – a)	01 Aprile 2003 → 30 Giugno 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto
Principali attività e responsabilità	Attività di studi e ricerca riguardanti l'individuazione degli strumenti internazionali e comunitari a sostegno del marketing territoriale finanziati da Fondi Strutturali dell'Unione europea per il periodo 2000-2006.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d'Impresa S.c.p.A – STOÀ Villa Campolieto Corso Resina, 283 - 80056 Ercolano (NA) Tel. 081 7882111 - Fax 081 7772688 Ref. Dott.ssa Ilaria Sorrentino email: <a href="mailto:sorrentino@stoa.it">sorrentino@stoa.it</a>
Tipo di attività o settore	Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d'Impresa S.c.p.A - STOÀ" con sede ad Ercolano (Napoli) in collaborazione con la Facoltà di Scienze Politiche dell'Istituto Universitario Orientale di Napoli.

Date (da – a)	16 Giugno 2003 → 16 Giugno 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Stagiaire
Principali attività e responsabilità	<p>Progetto S.F.E.R.A (<i>Stage Formativo Europeo nelle Regioni e nelle Amministrazioni dell'Obiettivo 1</i>), finanziato dal <b>P.O.N. ATAS – Assistenza tecnica 2000-2006</b> svolto presso la Regione Puglia - Assessorato alle Risorse Agroalimentari per le azioni di monitoraggio, gestione e valutazione del <b>P.O.R. Puglia 2000-2006 – parte FEOGA</b>. In particolare, sono state svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione del Programma con particolare riferimento alle attività di monitoraggio e valutazione a livello finanziario, fisico e procedurale degli interventi cofinanziati in conformità delle normative comunitarie e nazionali di riferimento in materia di appalti pubblici;</li> <li>• assistenza tecnica a supporto delle attività del Comitato di Sorveglianza con predisposizione di atti, relazioni, prospetti illustrativi dei contenuti, dell'avanzamento e dei risultati del Programma;</li> <li>• assistenza alle attività di rendicontazione per il controllo, la certificazione della spesa, domanda di pagamento;</li> <li>• procedure operativo-amministrative per la gestione delle attività (delibere, determinazioni dirigenziali di impegno e liquidazioni, redazione di avvisi pubblici e bandi di gara per acquisizione di beni e servizi);</li> <li>• realizzazione di azioni di comunicazione relativo alle azioni informative e pubblicitarie degli interventi realizzati.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Ministero dell'Economia e delle Finanze  Servizio per le Politiche dei Fondi Strutturali Comunitari, Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e di Coesione  Via Sicilia 162/C – 00187 Roma  Tel. 06 47619888 - Fax 06 47619999  Ref. Dott.ssa Paola De Cesare  email: <a href="mailto:paola.decesare@tesoro.it">paola.decesare@tesoro.it</a></p>
Tipo di attività o settore	Autorità di Gestione del Quadro Comunitario di Sostegno



Date (da – a)	Maggio 2001 → agosto 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Stagiaire (15 Maggio-6 Agosto 2001) Collaboratore (3 Settembre 2001- 2 Agosto 2002)
Principali attività e responsabilità	Attività di monitoraggio e valutazione, analisi e studio dei programmi comunitari finanziati da Fondi strutturali dell'Unione europea per il periodo 2000-2006 a favore degli enti locali e svolta presso la Commissione europea e gli uffici di rappresentanza della Regione Sicilia e Puglia a Bruxelles. Osservatore presso la Direzione Generale per le Politiche Regionali della Commissione Europea, per le attività di negoziato del Programma d'Iniziativa Comunitaria URBAN II tra la Commissione ed i rappresentanti dei Comuni italiani beneficiari con particolare attenzione al Comune di Taranto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mondimpresa scrll Avenue des Arts 19 A/D - 1000 Bruxelles Tel. +32 2 5023131 - Fax +32 2 5025898 Ref. Dott. Flavio Burlizzi email: <a href="mailto:mondimpresa@easynet.be">mondimpresa@easynet.be</a>
Tipo di attività o settore	Servizi di gestione dei rapporti con le diverse istituzioni dell'Unione Europea (Commissione Europea, Consiglio dei Ministri, Parlamento Europeo, Comitato Economico e Sociale, Banca Europea per gli Investimenti, ecc.); monitoraggio delle azioni, dei programmi e iniziative comunitarie di maggiore interesse; risoluzione di quesiti sulle tematiche comunitarie; organizzazione di visite di studio presso le Istituzioni; assistenza tecnica per la gestione di progetti speciali realizzati con il contributo finanziario dell'Unione Europea.
Date (da – a)	Settembre 1997 → luglio 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Servizio di leva
Principali attività e responsabilità	Gestione dei servizi armati e non armati del personale militare sottufficiale ed ufficiale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Segreteria Comando della Base Aerea di Martina Franca – Taranto "3° Comando Operativo Alternato e Mobile". Via Massafra Zona E 143/E - 74015 Martina Franca (TA) Tel. 080 4852111
Tipo di attività o settore	Aeronautica Militare

## Istruzione e Formazione

Data	1 Ottobre 2019 – in corso
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Post-doc in governance dello sviluppo rurale</b>
Principali tematiche / competenze professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutoraggio a studenti laureati interessati ad argomenti relativi alla governance in materia di sviluppo rurale;</li> <li>- Giustificare nuovi temi di ricerca in materia di governance e fornire consulenza in merito a documenti strategici;</li> <li>- Contribuire alla redazione di articoli scientifici, e alla organizzazione di eventi di disseminazione.</li> </ul>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Rural Policy Learning Commons (RPLC) Rural Development Institute - Brandon University Brandon, Manitoba (Canada) Ref: Dr. Sarah Milles email: <a href="mailto:sam880@usask.ca">sam880@usask.ca</a>
Data	20 Giugno 2019
Titolo della qualifica rilasciata	<b>PhD in Politics (Dottorato di ricerca in Politica)</b>
Principali tematiche / competenze professionali possedute	<i>Definition of a potential rural development model as a governance instrument through the analysis of the rural development political strategies in UK and in Italy. The cases of four Local Action Groups (LAGs) in Scotland, England, Emilia- Romagna region and Puglia region.</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	School of Geography, Politics and Sociology Newcastle University, Newcastle upon Tyne (Regno Unito) Ref. Dott. Anthony Zito email: <a href="mailto:A.R.Zito@newcastle.ac.uk">A.R.Zito@newcastle.ac.uk</a>
Data	9 novembre 2001
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master per Operatori allo Sviluppo Locale (diploma conseguito cum laude)</b> in collaborazione con la Facoltà di Scienze Politiche dell'Istituto Universitario Orientale di Napoli. 1500 ore.
Principali tematiche / competenze professionali possedute	Formare managers dello sviluppo locale, perché operino nelle organizzazioni per la promozione dell'imprenditorialità, nelle società di consulenza per gli enti locali, nelle agenzie di sostegno all'internazionalizzazione e all'innovazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d'Impresa S.c.p.A – STOÀ Villa Campolieto Corso Resina, 283 - 80056 Ercolano (NA) Tel. 081 7882111 - Fax 081 7772688 Ref. Dott.ssa Ilaria Sorrentino email: <a href="mailto:caruso@stoa.it">caruso@stoa.it</a>
Data	15 marzo 2000
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo economico-internazionale conseguita con voti 110/110</b> (conseguita secondo l'ordinamento vigente anteriore alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999).
Principali tematiche / competenze professionali possedute	Tesi di laurea in Diritto del Commercio Internazionale dal titolo: "La Politica Comunitaria di Ricerca e Sviluppo Tecnologico", svolta a livello sperimentale attraverso l'analisi e lo studio di documenti giuridici, economici, statistici e scientifici.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari

## Capacità e competenze personali

Madelingua Altre lingue Autovalutazione Livello europeo (*)	Italiano		Comprensione		Parlato			Scritto		
			Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale				
Inglese	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato
Russo	A1	Livello base	A1	Livello base	A1	Livello base	A1	Livello base	A1	Livello base

**Competenze comunicative** Competenze comunicative, relazionali, predisposizione buoni rapporti interpersonali, capacità di ascolto, di empatia, di lavorare in team. Ricercare feedback dall'interno e dall'esterno alle Istituzioni.

**Competenze organizzative e gestionali** Capacità di affrontare con determinazione le problematiche e di assumere pienamente le proprie responsabilità per il raggiungimento dell'obiettivo prefissato. Capacità di organizzare il lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

**Competenze professionali** Capacità di coordinamento nei processi di formulazione, negoziazione, approvazione e gestione dei programmi e dei progetti finanziati nell'ambito della politica comunitaria di sviluppo e di coesione. Stabilire diretti contatti per la costruzione di networks con le Istituzioni Italiane, Europee ed Euromediterranee grazie alle esperienze lavorative ed alla partecipazione a seminari, conferenze e workshop in Italia ed all'estero.

## Competenze digitali

Elaborazione delle informazioni Utente Avanzato	AUTOVALUTAZIONE			
	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato

Ottimo uso del PC (Word, Excel, Access, Powerpoint, Posta elettronica, Internet). Ottima conoscenza dell'utilizzo del sito web Europa e delle principali banche dati giuridiche comunitarie quali Celex, Eurlex, Scadplus.

Ottimo utilizzo dei sistemi informatici di monitoraggio (es. PRESAGE, MONITWEB, MIS, SINERGIE) per la raccolta delle informazioni inerenti l'avvio, l'avanzamento e la conclusione degli interventi finanziati da Fondi Strutturali dell'Unione Europea, la produzione di rapporti di dettaglio e di sintesi a vari livelli di aggregazione delle informazioni (misure, azioni, aree geografiche, aree di intervento, ecc.), lo stato di realizzazione con riferimento agli indicatori fisici, finanziari e di impatto; la gestione dei flussi informativi fra le varie strutture preposte alla rendicontazione e al controllo delle spese sostenute, al controllo e all'attuazione degli interventi necessari per lo svolgimento delle azioni di monitoraggio e sorveglianza.

**Patente di guida** B

## Ulteriori informazioni

### Docenze

- 2 luglio 2015: docente per il modulo “Cooperazione territoriale e sviluppo rurale” al seminario Cooperazione territoriale europea a fondi strutturali presso la Fondazione Collegio Europeo di Parma.
- Marzo 2014: docente per il modulo “Fondi europei e europrogettazione” nell’ambito del Master in Europrogettazione organizzato da LUMAS – Lupiaensis Management School di Lecce.
- 9 marzo 2009: docente per il modulo “Politiche agricole comunitarie”, nell’ambito del MLD - Master in Local Development presso l’ “*Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d’Impresa S.c.p.A - STOÀ*” con sede ad Ercolano (Napoli), in collaborazione con la Facoltà di Scienze Politiche dell’Istituto Universitario Orientale di Napoli.
- 10 gennaio 2006: docente per il modulo “Fondi Strutturali – Programma LEADER”, nell’ambito del MLD - Master in Local Development presso l’ “*Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d’Impresa S.c.p.A - STOÀ*” con sede ad Ercolano (Napoli), in collaborazione con la Facoltà di Scienze Politiche dell’Istituto Universitario Orientale di Napoli.
- 29 aprile 2005: docente nell’ambito del Master “*School of Advanced International Studies*”, settore “Diritti, Istituzioni e Politiche dell’Area Euro-Mediterranea” presso l’ ISUFI (*Istituto Superiore Universitario di Formazione Interdisciplinare*) - *Euromediterranean School of Law and Politics* – Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Lecce.
- 1-5 giugno 2004: docente per i moduli “Ruolo e strumenti finanziari dell’Unione Europea” e “Cooperazione internazionale”, nell’ambito del corso di specializzazione per “Esperti in Commercio estero” organizzato da Openet Technologies S.p.A. presso la sua sede di Matera, in collaborazione con l’I.C.E. di Bari, finanziato dal Fondo Sociale Europeo, P.O.R. Basilicata 2000-2006, misura III.1.A.2., destinato a 16 giovani laureati in materie giuridiche ed economiche.
- 4-5 aprile e 5-7 maggio 2004: docente per i moduli “Politiche di sviluppo dell’Unione Europea” e “Fondi strutturali e Progettazione integrata”, nell’ambito del Progetto UNICO, in partenariato con la LUISS Management S.p.A. e in collaborazione con la Provincia Regionale di Palermo (sede del corso), finanziato dal Fondo Sociale Europeo, P.O.R. Sicilia 2000-2006, misura 3.10, destinato a funzionari della P.A., al fine di creare e potenziare figure professionali per la diffusione, promozione e messa in rete dei S.U.A.P. per la valorizzazione del territorio.

## Publicazioni

- G. Gargano (2019), Cooperazione Territoriale Europea. I programmi di cooperazione territoriale europea - INTERREG per il periodo di programmazione 2014-2020. Documento elaborato dal CREA Centro di Ricerca Politiche e Bioeconomia nell'ambito del progetto Rete Leader del Programma della Rete di Sviluppo Rurale.
- G. Gargano (2019), 'Gli effetti della politica di sviluppo rurale 2007-2013. Il bilancio dell'esperienza. Dicembre 2018.
- G. Gargano, The added value of the rural movements as a governance approach for the development of rural areas, paper presentato nell'ambito della XXXIX Conferenza organizzata dalla Associazione Italiana di Scienza Regionali (Bolzano, 17-19 September 2018).
- G. Gargano, Definition of a bottom-up rural development model as a governance instrument for the development of rural areas. The cases of two Local Action Groups (LAGs) in Emilia- Romagna region and Puglia region, paper presentato nell'ambito della XXXIX Conferenza organizzata dalla Associazione Italiana di Scienza Regionali (Bolzano, 17-19 September 2018).
- Survey paper: A. Del Prete e G. Gargano, *When cooperation means tourist development: two case studies*, paper presentato nell'ambito della International Networking Conference "Cultural values and tourism development in rural areas" (Heraclion, Creta). 17 Ottobre 2013.
- Capitolo: G. Gargano, "La Macroregione del Mediterraneo: possibilità e prospettive" in *Le relazioni euro-mediterranee. Dai primi accordi all'Unione per il Mediterraneo*. A cura di Susanna Cafaro. Collana della Facoltà di Giurisprudenza - Università del Salento. Settembre 2013.
- Capitolo: C. R. Sallustio e G. Gargano, "Il programma di sviluppo rurale della Regione Puglia per l'Area Mediterranea", nell'ambito della pubblicazione *Puglia Regione Mediterranea, Politiche per lo Sviluppo Rurale nel Mediterraneo*, Regione Puglia – Assessorato al Mediterraneo. Ottobre 2006.
- Articolo: G. Gargano, "Esportabilità e difendibilità del modello agricolo e rurale europeo", articolo pubblicato sulla rivista di geopolitica *l'Officina, Le ragioni nazionali popolari*, Anno IV – numero 2 – anno 2005.

*Incluso nella lista dei referee della rivista tematica "AgriregionEuropa" per la revisione di articoli di settore in italiano ed inglese.*

## Documenti metodologici e tecnici

- L'attuazione della Cooperazione Leader nella Programmazione 2014-2020. Vademecum. Documento redatto da G. Gargano, E. Reda e B. Zanetti nell'ambito delle attività della Rete Rurale Nazionale 2014-2020. Febbraio 2017.
- I progetti di cooperazione nel LEADER 2007-2013. Repertorio. Documento redatto da G. Gargano, E. Reda e B. Zanetti nell'ambito delle attività della Rete Rurale Nazionale 2014-2020. Aprile 2016.
- Analisi del contenuto, con evidenza delle modifiche apportate, del Documento *'Guidance for implementation of the LEADER cooperation activities in rural development programmes 2014-2020'* della Commissione Europea. Documento redatto da G. Gargano nell'ambito delle attività della Rete Rurale Nazionale 2014-2020. Febbraio 2015.
- Programming period 2007-2013, Administrative implementation procedure of transnational cooperation under Leader Axis. Documento redatto da G. Gargano nell'ambito delle attività della Rete Rurale Nazionale 2007-2013 Task force cooperazione. Azione 2.2.1 "Assistenza tecnica alla cooperazione interterritoriale e transnazionale". Novembre 2012.

Publicazioni,  
*Documenti metodologici e tecnici,*  
*Documenti informativi*

- Programmi di Sviluppo Rurale delle regioni italiane 2007-2013: Asse IV-approccio LEADER Misura 4.21 – cooperazione interterritoriale e transnazionale. Repertorio. Documento redatto da G. Gargano nell'ambito delle attività della Rete Rurale Nazionale 2007-2013 Task force cooperazione. Azione 2.2.1 “Assistenza tecnica alla cooperazione interterritoriale e transnazionale”. Luglio 2011, Gennaio 2012, Ottobre 2012.
- Asse IV Misura 4,21 Cooperazione Transnazionale e Interterritoriale, Chiarimenti di carattere procedurale. A cura di V. Spinelli, B. Zanetti, C. Zumpano, A. Del Prete, G. Gargano. Documento elaborato nell'ambito delle attività della Rete Rurale Nazionale 2007-2013 sulla cooperazione territoriale. Gennaio 2012.
- Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 Asse IV – Misura 421 Cooperazione interterritoriale e transnazionale”: realizzazione del fascicolo di progetto e relativa guida alla sua compilazione. Documento redatto da G. Gargano e B. Zanetti nell'ambito delle attività della Rete Rurale Nazionale 2007-2013 Task force cooperazione. Azione 2.2.1 “Assistenza tecnica alla cooperazione interterritoriale e transnazionale”. Dicembre 2009.
- *Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 Asse IV – Misura 421 Cooperazione interterritoriale e transnazionale: L'analisi dei progetti di cooperazione Asse IV. Alcune indicazioni sui criteri adottabili dalle Autorità di Gestione.* Documento redatto da G. Gargano nell'ambito delle attività della Rete Rurale Nazionale 2007-2013 Task force cooperazione. Azione 2.2.1 “Assistenza tecnica alla cooperazione interterritoriale e transnazionale”. Novembre 2009.

#### **Documenti informativi**

- La cooperazione interregionale nei Programmi Operativi delle regioni italiane Obiettivo “Convergenza” e “Competitività Regionale e Occupazione” finanziati dal FESR per il periodo 2007-2013: il valore aggiunto e l'efficienza dell'articolo 37.6(b). Quali opportunità per il settore rurale. Documento redatto da G. Gargano nell'ambito delle attività della Rete Rurale Nazionale 2007-2013 Task force cooperazione - Azione 2.2.1 “Assistenza tecnica alla cooperazione interterritoriale e transnazionale”. Agosto 2011.
- G. Gargano, Cooperare con i paesi candidati all'Unione Europea, in “Approccio LEADER”. Quarto numero, report della Task Force Leader su temi e attività di attualità per gli attori di Leader. 28 Marzo 2011.
- Cooperazione territoriale europea. I programmi di “Cooperazione territoriale europea” per il periodo di programmazione 2007-2013. Un'opportunità di sviluppo per i territori rurali. Repertorio. Documento redatto da G. Gargano nell'ambito delle attività della Rete Rurale Nazionale 2007-2013 Task force cooperazione - Azione 2.2.1 “Assistenza tecnica alla cooperazione interterritoriale e transnazionale”. Ottobre 2009.
- G. Gargano, “LEADERMED”. in *Repertorio. Le buone prassi per lo sviluppo rurale: una raccolta di iniziative, esperienze e progetti di cooperazione tra territori. Volume IV. Rete nazionale per lo sviluppo rurale.* Giugno 2009.
- Survey paper for the rural sector, Agricultural University of Athens. A cura di D. Dimopoulos, I. Drossinou, G. Gargano e F. Grassi. Gennaio 2008. Study for the evaluation of existing and planning regional capabilities and practices on the designing of CAP policies, Final report, Agricultural University of Athens, a cura di C. Liarikos, A.G. Papadopoulos, G. Gargano e F.Grassi. Dicembre 2007

## Partecipazione in qualità di relatore

- 22 ottobre 2014: relatore al seminario LEADER VS PSR 2014-2020.sul seguente intervento: "Il LEADER nei PSR 2014-2020: un nuovo Leader?" organizzato nell'ambito delle attività della Rete Rurale Nazionale, la Task Force Leader e del gruppo INEA cooperazione Leader.
- 8 Novembre 2012: relatore al "Second French Leader 2007-2013 cooperation event Cooperation, onwards and upwards!" organizzato dalla Rete Rurale Francese sul seguente intervento: "La cooperazione con l'area del Mediterraneo" Stato dell'arte (Montbrison, Francia).
- 10 ottobre 2012: relatore al workshop "Integrated territorial instruments for regional management and cooperation, in ETC and not only (ITI, JAP, CLLD, Art 87.2, financial engineering)" sul seguente intervento: The LEADER approach and the Community-Led Local Development the Italian experience nell'ambito del 10th European Week of Regions and Cities "Open Days". Bruxelles (Belgio).
- 12 luglio 2012: relatore al workshop "'L'officina Leader in Molise" sul seguente intervento "La cooperazione nel Leader: criticità e prospettive" organizzato dalla Regione Molise (Campobasso).
- 14 giugno 2011 (Bergen, Norvegia): relatore su "The Cooperation measure within LEADER approach in the Rural Development Programmes" nell'ambito delle attività del Gruppo "pilota" - Rete INTERACT e riguardanti la Cooperazione interregionale prevista dai Programmi Operativi Regionali Obiettivo 1 - "Convergenza" e 2 - "Competitività Regionale ed Occupazione
- 16 marzo 2011 (Parigi): Componente del Gruppo "pilota" costituito nell'ambito della Rete INTERACT e riguardanti la Cooperazione interregionale prevista dai Programmi Operativi Regionali Obiettivo 1 - "Convergenza" e 2 - "Competitività Regionale ed Occupazione";
- 9 marzo 2011: Relatore al seminario "Serbian Agriculture towards the EU: challenges and opportunities" sull'argomento "LEADER approach as an innovative instrument for the development of the rural areas: the Italian experience" organizzato dalla Republic of Serbia - Ministry of Agriculture, Forestry and Water Management, Ambasciata d'Italia e Cooperazione Italiana allo Sviluppo. Belgrado (Serbia).
- 20 ottobre 2009: relatore al workshop "Il Paese albergo, ricettività innovativa per la promozione dello sviluppo rurale" nell'ambito del progetto Progetto R.E.D.D. H.I.L.L. Rural and Economic Development of a Disadvantaged Historical Istrian LocaliTy finanziato dal Nuovo Programma di Prossimità Adriatico INTERREG/CARDS-PHARE 2004/2006 ed organizzato dalla Regione Istriana – Grisignana (Croazia).
- 14 ottobre 2009: relatore al workshop "Cooperation and Networking" nell'ambito del seminario "Cooperation projects – interregional and international dimension" organizzato dal Ministero Polacco dell'Agricoltura e dello Sviluppo Rurale – Mikolajki (Polonia).
- 28-30 luglio 2008: relatore al seminario sulle politiche europee in materia di sviluppo rurale per il periodo 2007-2013 presso la Regional Development Agency of Dubrovnik Neretva County (Croazia).
- 26 giugno 2008: relatore sull'esperienza della Regione Puglia per la promozione dell'accesso ai servizi bancari a favore degli immigrati, alla conferenza finale del progetto "Migravalue" finanziato nell'ambito del Programma Interreg III B CADSES 2000-2006, organizzato dalla regione Emilia - Romagna presso la Camera dei Deputati (Roma).
- 5 ottobre 2002: relatore al convegno organizzato dal Comune di Grottaglie (Taranto), Legambiente Puglia e dall'Istituto Nazionale di Bioarchitettura ed avente come argomento un "Progetto per la valorizzazione dell'habitat rupestre dell'area territoriale grottagliese".

Seminari, convegni ed eventi

### Partecipazione in qualità di rappresentante delegato

- 12-14 luglio 2015: partecipazione "Informal Meeting of Directors of rural development" organizzato dal Ministero dell'Agricoltura di Lussemburgo. (Lussemburgo).
- 6-8 novembre 2014: partecipazione alla sessione inaugurale del Parlamento rurale Scozzese (Oban, Scozia).
- 17-18 aprile 2013: partecipazione evento LEADER 2013 della Rete Rurale Europea "Building bridges for the future". Bruxelles (Belgio).
- 17 aprile 2013: partecipazione 10° Incontro Leader subCommittee della Rete Rurale Europea sull'attuazione del LEADER e della Cooperazione Transnazionale nella fase finale del periodo di programmazione 2007-2013. . Bruxelles (Belgio).
- 27-28 Aprile 2012: Partecipazione evento Leader della Rete Europea ""Local Development Strategies and Co-operation: Key Approaches to Local Development". Bruxelles (Belgio).
- 19 ottobre 2011: partecipazione al "Med Programme event: Smart growth & the MED Programme". Barcellona (Spagna).
- 10-13 ottobre 2011: partecipazione alla 9th European Week of Regions and Cities "Open Days". Bruxelles (Belgio).
- 2-6 ottobre 2011: partecipazione alla "International conference Leader approach after 2013 and new challenges for the development of rural areas of Europe" organizzata dalla Rete Rurale Polacca nell'ambito del semestre della presidenza europea. (Katowice, Polonia).
- 22 giugno 2010: Partecipazione al seminario "The European Territorial Cooperation in the Regional programmes through the article 37-6b from the Regulation 1083/2006 - Bruxelles organizzato dal Consiglio Regionale di Limousin.
- 17 giugno 2010: partecipazione al seminario "La cooperazione territoriale nel bacino del mediterraneo: progetti strategici ed orientamenti per la nuova programmazione post 2013 - Bari organizzato dalla Regione Puglia – Assessorato al Mediterraneo.
- 25 maggio 2010: Partecipazione al Seminar on territorial cooperation in the European Union and at its borders: what contribution can be made to the EU Strategy objectives for 2020? - Valencia organizzato dal CRPM (Conferenza delle Regioni Periferiche Marittime).
- 16 Febbraio 2010: Partecipazione al meeting organizzato nell'ambito del Focus Group 3 "Implementation of the cooperation measure in LEADER" nell'ambito delle attività organizzate dalla Rete Rurale Europea (Taliin, Estonia).
- 22 ottobre 2008: partecipazione al seminario organizzato dal Segretariato Tecnico Congiunto Programma di Cooperazione transnazionale Sud Est Europa 2007-2013 per i Lead partner dei progetti che hanno passato la prima fase di selezione delle proposte progettuali – Budapest(Ungheria).
- 27-28 Marzo 2008: partecipazione al kick-off Meeting sul Programma di Cooperazione transnazionale Sud Est Europa per il periodo 2007-2013 – Budapest (Ungheria).
- 25-26 maggio 2006: "Gli strumenti di cooperazione per le aree rurali del Mediterraneo: stato dell'arte e prospettive", organizzato dall' "ATI INEA- AGRICONSULTING" nell'ambito del Progetto Rete Nazionale per lo Sviluppo rurale – Ostuni, Brindisi.
- 8-9 febbraio 2006: "Sustainable rural development in the Mediterranean countries in the context of neighbourhood policies (2007/2013)", organizzato dal "Centre International de Haute Étuded Agronomiques Méditerranéennes - CIHEAM"- Cairo, Egitto.

Seminari, convegni ed eventi

- 27-28 giugno 2005: "European Cooperation Fair – Rural development through networking and transnational partnerships", organizzato dal "Leader+ Observatory", presso la Commissione Europea, Bruxelles.
- 3-4 marzo 2005: convegno "Crescere insieme in Europa: la cooperazione transnazionale per lo sviluppo rurale nell'ambito del PIC Leader +" organizzato dalla Regione Campania, Napoli.
- 16 novembre 2004: incontro informativo "Sistemi e Metodi per la Valutazione del Leader+" nell'ambito del Programma Rete Nazionale per lo Sviluppo Rurale, promosso da INEA – Agriconsulting, Roma.
- 13-15 maggio 2004: "Conferenza sullo sviluppo rurale" organizzato dall'AER  
– Assembly of European Regions, Bari.
- 21-22 maggio 2001: partecipazione al "Secondo Forum sulla Coesione" presso la sede del Parlamento Europeo, Bruxelles.

#### Eventi

- 4-8 novembre 2007: promotore ed organizzatore per la partecipazione di una delegazione dei Gruppi di Azione Locale pugliesi a Montreal nell'ambito della "Settimana pugliese in Canada" ed in collaborazione con la Montreal Pugliesi Federation.
- 19-28 aprile 2007: promotore ed organizzatore per la partecipazione di una delegazione dei Gruppi di Azione Locale pugliesi a New York nell'ambito della "Settimana pugliese a New York" ed in collaborazione con la United Pugliesi Federation.
- 23-25 novembre 2006: promotore ed organizzatore per la partecipazione di una delegazione dei Gruppi di Azione Locale pugliesi al Vinitaly & Cibus - CHINA, 8° edizione Salone del Vino, Olio e Prodotto Tipico, Shanghai (Cina) attraverso uno stand denominato "Puglia rurale".
- 2-8 luglio 2006: "Week Puglia – Promuovere la cooperazione dello sviluppo rurale in Libano", meeting della rete istituzionale nell'ambito del progetto LEADER MED organizzato dal "Centre International de Haute Étued Agronomiques Méditerranéennes - CIHEAM" e l'Associazione "Friends of Byblos"- Byblos, Libano.

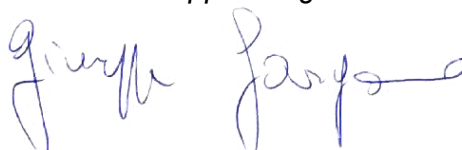
#### **Componente dell'Action Group 7 – Green Infrastructures nell'ambito della Macroregione EUSALP.**

**Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR")**

**Con la presente, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di informazioni e dati non più corrispondenti a verità, si attesta, ai sensi degli articoli 46 2 72 del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum vitae.**

Taranto, 07 Marzo 2020

Giuseppe Gargano



## PIERGIUSEPPE LAPECORELLA

Dottore Commercialista - Revisore Legale

### CURRICULUM VITAE

#### SINTESI

- Laureato in economia aziendale; dottore commercialista; revisore legale; perito presso il Tribunale di Bari; consulente tecnico del Giudice.
- Professore a contratto, titolare del corso di “Scienza delle Finanze” presso il Dipartimento di Studi Aziendali e Giusprivatistici della Facoltà di Economia dell’Università degli Studi di Bari, sede decentrata di Brindisi dal 2012 al 2015.
- Professore a contratto di “Diritto Tributario” presso la Facoltà di Economia dell’Università LUM Jean Monnet nell’a.a. 2015/2016.
- Titolare di uno studio di consulenza tributaria, amministrativa e societaria dal 1994.
- Membro del Collegio dei Revisori dei conti dell’Ente Lirico Sinfonico Fondazione Petruzzelli e Teatri di Bari.
- Presidente del Collegio dei Revisori dei conti della Federazione Italiana Pesistica (Coni).
- Membro di collegi sindacali di società di capitali.
- Liquidatore di società di capitali e di consorzi.
- Curatore fallimentare.
- Docente esterno, dal 1995 al 2007, della “Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze”, Istituzione di Alta Cultura Formazione e Ricerca alle dirette dipendenze del Ministro dell’Economia.
- Docente in corsi di istruzione postuniversitaria organizzati dall’Università di Bari, dall’Università di Lecce e dalla Libera Università Mediterranea “Jean Monnet”.
- Relatore in convegni e seminari in materia tributaria.
- Autore di scritti in materia amministrativa e tributaria.
- Collaboratore del Sole 24 Ore, in materia tributaria e di finanza aziendale.

**STUDI:**

- Laurea in Economia Aziendale presso l'Università "L. Bocconi" di Milano.

**ABILITAZIONI E QUALIFICHE:**

- Dottore Commercialista, iscritto nell'Albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e Esperti Contabili di Bari al n.1032/A dal 19/01/1994.
- Revisore Legale, iscritto nel Registro dei Revisori Legali al n. 73643, iscritto con DM 26/05/1999, GU n. 45 del 08/06/1999.
- Perito presso il Tribunale di Bari, iscritto nel ruolo del Tribunale di Bari al n. 275.
- Consulente Tecnico del Giudice, iscritto nel ruolo del Tribunale di Bari al n. 691.
- Iscritto nell'elenco REPRISE dei valutatori dei progetti di ricerca MIUR.

**ATTIVITÀ PROFESSIONALE:**

- Titolare di uno studio di consulenza aziendale in Bari dal gennaio 1994.  
Le principali attività svolte hanno riguardato:
  - Partecipazione a collegi dei revisori di enti non commerciali posti sotto la vigilanza della Pubblica Amministrazione.
  - Partecipazione a collegi sindacali di società di capitali.
  - Revisore unico di società di capitali.
  - Redazione di consulenze tecniche d'ufficio per il Tribunale di Bari.
  - Valutazioni di aziende e di partecipazioni societarie.
  - Assistenza in operazioni societarie straordinarie.
  - Redazione di perizie ex art. 2465 del c.c.
  - Consulenza tributaria e consulenza contrattuale.
  - Assistenza amministrativa a imprese e a enti non commerciali.
  - Progettazione e implementazione di sistemi di controllo di gestione.
  - Assistenza in giudizio presso le Commissioni Tributarie.
  - Curatele fallimentari.
  - Amministrazione di società assoggettate a custodia giudiziale.
  - Assistenza in *start up* aziendali.
  - Redazione di *business plan* per bandi europei.
  - Liquidazione di società di capitali.
- Revisore per Price Waterhouse S.a.s., sede di Milano, dal giugno 1990 all'ottobre 1992.

**ATTIVITÀ DIDATTICA E DI FORMAZIONE:**

- Dal 2011 al 2015:  
Professore a contratto di "Scienza delle Finanze" nel corso di Economia Aziendale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – sede decentata di Brindisi.

- Dal 2006 al 2015:  
Docente in materia di Diritto Commerciale presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università LUM Jean Monnet.
- Anno 2013:
  1. Docenza nell'ambito del PON Ricerca competitività 2007 – 2013 "Re.Ca.S. – Rete di calcolo per Super B ed altre applicazioni", modulo: *"Profili giuridici, economici e fiscali della gestione di una nuova iniziativa produttiva"*.
  2. Docente in materia di Diritto Tributario nel *"Master in Marketing Management dello Sport"*, a cura della Scuola dello Sport del CONI Puglia
- Anno 2011:  
Docente nell'11° corso presso la Scuola Allievi Finanziari di Bari I ciclo addestrativo 7/2 – 6/8 2011, moduli: *"Imposte dirette"* e *"Iva"*
- Dal 1995 al 2007:  
Docente esterno della Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "E. Vanoni" nei seguenti corsi: *"Principi contabili nazionali e internazionali"*, *"Iva generale"*, *"Iva specialistica"*, *"La disciplina del reddito d'impresa"*, *"Ragioneria"*, *"L'Iva in generale"*, *"Aspetti applicativi del concordato per gli anni pregressi, delle varie tipologie di condono e della chiusura delle liti pendenti"*, *"Dal bilancio al reddito d'impresa"*, *"I redditi diversi"*, *"Le Onlus e la tassazione degli enti non commerciali"*, *"Il reddito d'impresa: i Ricavi e le Plusvalenze Patrimoniali"*; *"L'Iva all'importazione e intracomunitaria"*, *"La tassazione dei redditi d'impresa"*, *"Corso sul reddito d'impresa e la contabilità aziendale"*; *"Corso di formazione integrativa: Il sistema dell'Iva e delle Imposte sui Redditi"*; *"Corso di formazione tributaria amministrativa di base"*, *"Corso sui tributi locali"*; *"Corso di formazione per funzionari tributari amministrativi e contabili del dipartimento delle Entrate"*; *"Ragioneria"* e *"Disciplina Iva"*; *"Corso a struttura seminariale sulle operazioni societarie straordinarie"*; *"Master per esperti in fiscalità e finanza internazionale d'impresa"*.
- Anno 2004:  
Docente nel *"Corso di specializzazione in agenti di sviluppo dell'innovazione per le PMI"* organizzato dalla facoltà di Economia dell'Università di Lecce.
- Anno 2001:  
Docente nel *"Master teorico pratico in diritto tributario e scienza delle finanze"* organizzato dalla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari.
- Anno 1999:  
Docente nei seguenti corsi di formazione INPS: *"Corso di formazione tributaria per dirigenti e funzionari della riscossione"*; *"Corso di formazione in campo tributario dell'avvocatura dell'INPS"*; *"Corso di formazione tributaria degli ispettori e funzionari di vigilanza dell'Inps"*.

#### **SEMINARI E CONVEGNI:**

- Anno 2016
  - Relatore nel seminario organizzato da ANCE Bari / BAT: "L'assegnazione agevolata di beni ai soci, prevista dalla Legge di Stabilità 2016".
- Anno 2008
  - Relatore nel Convegno di studio "*La soggettività passiva nell'IRES*" organizzato dalla cattedra di Diritto Tributario della Facoltà di Economia di Foggia, con la relazione "*Trust e imposizione*".
- Anno 2004
  - Relatore nel seminario "*Il Bilancio d'esercizio*" nell'ambito del corso di Diritto Commerciale della Libera Università del Mediterraneo, corsi di laurea in Giurisprudenze e in Economia.
- Anno 2001
  - Relatore nel Convegno di studi "*Gli Studi di Settore: primi risultati e prospettive*" organizzato da: Ministero delle Finanze, Società per gli Studi di Settore, Università degli Studi di Bari, Scuola Centrale Tributaria, Dipartimento di Scienze Economiche dell'Università di Bari, Rivista "il fisco".
- Anno 2000
  - Relatore nel convegno interdisciplinare "*L'associazione sportiva nel terzo millennio*" organizzato a Bari, sotto il patrocinio della FILPJK e dell'ENDAS. Titolo della relazione: "*La nuova normativa tributaria riguardante le associazioni sportive dilettantistiche*".
- Anno 1999
  - Relatore in alcuni seminari per la formazione di dirigenti sportivi e di istruttori sportivi organizzati a Bari, presso la sede regionale del CONI.
- Anno 1998:
  - Docente nel corso di formazione per "*Assistente finanziario per le PMI: il co-manager*", organizzato da IFOC/CCIAA di Bari.

#### **PUBBLICAZIONI:**

- (Coautori: G. Pasquale, L. Lovecchio, F. Aiello), *Tutti i condoni fiscali 2003*, ETI De Agostini Professionale, Roma, 2003.
- *Studi di settore 2001: l'applicazione per i professionisti* in E. Longobardi (a cura di) *Gli Studi di settore: Primi risultati e prospettive*. Atti del convegno tenuto a Bari il 06.04.2001, Roma, 2002.
- *Vademecum fiscale del traduttore e dell'interprete*, Associazione Italiana Traduttori ed Interpreti, Roma, prima edizione 1998, seconda edizione 2000.

**ARTICOLI SU QUOTIDIANI E PERIODICI**

➤ Anno 2004

Collaboratore de Il Sole 24 Ore. Articoli pubblicati nell'inserto *Sud*.

➤ Anno 2003

*Il concordato pesa gli incassi*, in Il Sole 24 Ore, Norme e Tributi, del 30.12.2003.

Con la sottoscrizione del presente CV si attesta la veridicità dei fatti e delle notizie in esso contenuti e si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Bari, 30 ottobre 2017

In fede

(Piergiuseppe Lapecorella)

## INFORMAZIONI PERSONALI

## ILARIA MAGAGNA



Data di nascita : | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

## FACILITATRICE

FACILITATRICE DI TEAM E ORGANIZZAZIONI: dal 2013, anno di nascita del progetto di Comunitazione, supporto i team a lavorare in maniera più sostenibile, efficace e felice insieme. Mi occupo inoltre di progetti di partecipazione e community building per accompagnare le comunità a trovare soluzioni creative alle numerose sfide che viviamo oggi. Nel 2019 dall'esperienza di Comunitazione è nata "Tara Facilitazione" con il proposito di portare gli strumenti della facilitazione e di community building in ambito aziendale.

01/10/2019–27/06/2020

**Facilitatrice**

Percorso di facilitazione con la Cooperativa Sociale Arl "Itaca"

01/07/2018–31/12/2018

**Facilitatrice**Facilitazione e project manager per Comunitazione del progetto **Go Deep Giovani per l'inclusione**; in reazione al coinvolgimento dei giovani nello sviluppo dei territori. Finanziato da ANG (agenzia Nazionale Giovani)

02/04/2018–01/06/2018

**Facilitatrice**Facilitazione del processo partecipativo per la redazione del progetto **"Tra il bianco e il verde"** per candidare il comune di Ostuni (Br) al bando regionale per la valorizzazione delle aree verdi urbane

02/04/2018–09/06/2019

**Facilitatrice**Percorso di empowerment del femminile finanziato dalla Regione Puglia, **progetto ISA**, vincitore bando PIN

04/01/2018–30/10/2018

**Organizzatrice, coordinatrice e Facilitatrice****GO DEEP GROTTAGLIE- INSIEME NELLE DIVERSITA'**: percorso partecipato sul tema della diversità e dei migranti attraverso la metodologia Go Deep, gioco di Comunità, per la rete Piazza Viva con il patrocinio del Comune di Grottaglie (TA)

01/11/2017–31/10/2019

**Partner, project manager e facilitatrice**Partner e project manager per Comunitazione del progetto europeo **Go Deep in Education** in relazione allo sviluppo della metodologia Go Deep per la formazione degli adulti. Facilitazione e training sulla metodologia in Portogallo, Scozia, Olanda, Spagna, Italia, Grecia

01/11/2017–31/10/2019

**Partner, project manager e facilitatrice**Partner e project manager per Comunitazione del progetto europeo **Go to Diverse** per lo sviluppo della metodologia Go Deep in relazione all'integrazione dei migranti. Facilitazione e training sulla

metodologia in Grecia, Italia, Olanda, Spagna, Scozia. Programma European Union Rights, Equality and Citizenship Programme

- 03/07/2017–26/10/2017 **Facilitatrice**  
**Oasis Game in seminario:** facilitazione di un processo partecipativo attraverso la metodologia Oasis Game presso il seminario regionale di Molfetta
- 29/05/2017–29/07/2017 **Facilitatrice**  
**I PAESI DELL'APPIA** accompagnamento per la scrittura partecipata per i Comuni di Mesagne, Oria e Latiano della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile per la candidatura al Bando Regionale per lo Sviluppo Urbano Sostenibile
- 09/05/2017–09/06/2019 **Progettazione e facilitazione**  
Supporto alla progettazione, accompagnamento e facilitazione della fase di start up dell'impresa **ISA**
- 09/01/2017–31/05/2019 **Facilitatrice**  
Facilitazione del progetto **GO DEEP Villa Castelli**, empowerment di Comunità e partecipazione con Laboratorio Urbano di Villa Castelli, SPRAR Villa Castelli, Comune di Villa Castelli
- 03/10/2016–31/03/2017 **Facilitatrice**  
**"Dalla parte del Lupo"**, facilitazione di un percorso di consapevolezza delle dinamiche di violenza contro le donne, in collaborazione con Soc. Coop. CRISI
- 01/04/2016–16/06/2016 **Facilitatrice**  
**"Un passo avanti"**, coordinamento e facilitazione del percorso partecipato per l'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale di Mesagne (BR), Regolamento dei Beni Comuni e la scrittura collettiva dei Patti di collaborazione
- 01/04/2016–30/09/2016 **Facilitatrice**  
Percorso di community building, progettazione partecipata e facilitazione con il direttivo di **Italia Che Cambia** e con la rete nazionale degli agenti del cambiamento
- 2016–2019 **Facilitazione e attività di consulenza**  
Attivazione di percorsi di cittadinanza attiva e partecipazione in collaborazione con **Labsus-laboratori** per la sussidiarietà sul territorio pugliese. Attività di consulenza presso le amministrazioni sul tema del bene comune
- 2015–2019 **Facilitatrice**  
Percorsi di facilitazione e trasformazione organizzativa per associazioni, team e organizzazioni tra le quali:  
- Italia che Cambia: **17-19/10/2015**  
- Associazione Armonie Animali (Forlì): **08/01/2018 - 27/01/2018**  
- Banca Etica, ufficio relazioni con il pubblico: **14/02 21-22-23/06 18-19/10/2019**  
- Cooperativa Itaca (Conversano): **01/10/2018 – 29/06/2019**  
- CSV Taranto :  
"Percorso di rete" **27-28-29/03 05/04/2019 --15/09/2018 – 25/09/2018**  
"Che volontariato vogliamo" **03/07/2019**  
"Relazioni di comunità" **03/07/2018**
- 2015–2016 **Facilitatrice**  
Elaborazione con l'Associazione Comunitazione di percorsi di formazione sulla facilitazione, sul Community Building e sulla partecipazione: Deep Democracy - Facilitazione Visuale - Sociocrazia - Dragon dreaming

- 04/05/2015–30/07/2016 **Facilitatrice**  
Percorso di community building, progettazione partecipata e facilitazione con il direttivo di **Italia Che Cambia** e con la rete nazionale degli agenti del cambiamento
- 01/10/2014–31/10/2017 **Project manager e Facilitatrice**  
Partner e project manager per conto di Comunitazione del progetto “**Go Deep**”, un gioco che mescola tecniche di costruzione di comunità e progettazione partecipata (Oasis Game) con un lavoro di consapevolezza personale ed empowerment ( Process Work), progetto finanziato dalla Comunità Europea in partnership con Olanda, Brasile, Scozia, Spagna. Go Deep è stato premiato dal GENE come miglior strumento di educazione non formale per adulti in Europa nel 2017
- 01/09/2014–27/11/2014 **Promotrice, Organizzatrice e Progettista**  
Organizzazione con Comunitazione del percorso formativo **Laboratori dal Basso**: “La facilitazione dei processi partecipativi”
- 01/04/2014–31/07/2014 **Organizzatrice e Facilitatrice**  
Organizzazione in collaborazione con Armamaxa Teatro e il Parco Regionale delle Dune Costiere del ciclo di incontri partecipati: **TrasformAzioni**
- 01/07/2014–31/07/2014 **Facilitatrice**  
Gestione del Processo Partecipativo “A Basc'a Menele” a Ceglie Messapica con il progetto Comunitazione
- 2014–2019 **Facilitatrice**  
Facilitazione di numerosi eventi per organizzazioni private e pubbliche utilizzando tecniche di coinvolgimento attivo e co-progettazione: **World Café, OST, FISHBOWL, METAPLAN , Pro Action Café**
- 2013–2019 **Facilitatrice**  
Facilitazione di gruppi attraverso le tecniche del **World Café, Open Forum, OST, Metaplan, Giochi di partecipazione, Team Building, Governance, Metodo del Consenso, Fishbowl, Pro Action Café**
- 03/09/2012–31/07/2014 **Fondatrice, Progettista e Project manager**  
Progetto **Comunitazione** vincitore del bando della Regione Puglia Principi Attivi

## FORMATRICE

Dal 2015 accompagno l'attività di consulenza e facilitazione a quella di formazione sviluppando un approccio esperienziale e partecipato applicabile a tutti i settori.

I temi principali sui quali ho sviluppato percorsi di formazione sono:

### - Gestione dei conflitti

- Dinamiche di **potere e leadership** nei gruppi
- Strumenti per costruire **comunità e partecipazione (community Building)**
- Strumenti di facilitazione per le **scuole** e le **insegnanti**, per i **gruppi** e i **team**

- 01/10/2019–30/11/2019 **Formatrice**  
Formazione e mentoring sull'**Innovazione sociale** in collaborazione con il CSV di Taranto e Piero d'Argento
- 02/09/2019–30/11/2019 **Formatrice**  
Percorsi formativi per i seminaristi del **seminario regionale di Molfetta** sulla leadership di comunità, sul community building e il lavoro in gruppo
- 01/02/2019–27/05/2019 **Formatrice**  
**'Facilitazione di classe'**, Cisternino\_ strumenti pratici e efficaci per la gestione creativa dei conflitti,

per la partecipazione attiva degli studenti, per una maggior consapevolezza delle dinamiche di relazione di leadership e di potere che agiscono all'interno della scuola

03/09/2018–30/11/2018

**Formatrice**

Percorsi formativi per i seminaristi del seminario regionale di Molfetta sulla leadership di comunità, sul community building e il lavoro in gruppo

04/09/2017–30/11/2017

**Formatrice**

Percorsi formativi per i seminaristi del seminario regionale di Molfetta sulla leadership di comunità, sul community building e il lavoro in gruppo

2016–2019

**Formatrice**

Formazione nell'ambito della: facilitazione di gruppi, gestione dei conflitti, leadership collaborativa, metodologie partecipative, approccio facilitato alle comunità, sviluppo di percorsi di empowerment per numerosi enti e associazioni tra le quali:

- Progetto FQTS: **02/05/2016 - 31/05/2017**

- Laboratorio Urbano Cisternino: **29/03/2017 - 06/05/2017 -- 06/11/2017 - 28/02/2018**

- CSV Taranto:

"A partire dal gruppo": **18-19-20/01/2018**

"Liberiamo il potenziale creativo": **09/11/2018 - 14/11/2018**

- CSV Cosenza:

"Facilitatori della formazione": **10-11/03/2018**

- Avis: **09-10/02/2019**

- Parrocchia di Bisceglie per catechiste, animatori, responsabili gruppi giovani e educatori per adulti: **27-28/09/2019**

01/09/2016–26/11/2016

**Formatrice**

Percorsi formativi per i seminaristi del seminario regionale di Molfetta sulla leadership di comunità, sul community building e il lavoro in gruppo

2006–2014

**Project manager and Organizer**

**2006-2014:** Ho lavorato come project manager e organizzatrice per "La Luna del Pozzo", centro per le arti e lo spettacolo presso Ostuni. All'interno del centro mi sono occupata della distribuzione degli spettacoli prodotti e della gestione organizzativa dei gruppi e artisti ospitati per residenze artistiche. Ho seguito l'organizzazione e la rendicontazione della rassegna estiva per famiglie "Teatri di Terra" che ospita compagnie nazionali e internazionali. Ho scritto, progettato e seguito numerosi progetti artistici e culturali, in particolare sul tema del teatro e della disabilità.

**2008- 2014:** Ho preso parte al progetto della regione Puglia "Teatri Abitati" per la gestione del teatro Comunale di Ceglie M.ca insieme a Armamaxa Teatro, La Luna nel Pozzo, Teatro dell'Est Dal **2013** ho ricercato, insieme a Comunitazione, in Italia ma soprattutto all'estero, strumenti che potessero supportare team, gruppi e comunità nel processo verso il conoscere se stessi e la sostenibilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2005

**Laurea in Dams\_ Teatro**

Università degli studi di Bologna, Bologna (Italia)

Le competenze acquisite dal percorso di laurea hanno reso possibile lo svolgere ruoli di coordinamento, organizzazione, amministrazione e scrittura per progetti e per associazioni teatrali site in Puglia (Armaxa, La Luna nel Pozzo, progetto Teatri Abitati-Residenze teatrali)

2013–2018

**Facilitazione**

**2013\_** Comunicazione e web con Veronica Caciagli

**2013\_** Riunioni e governance nei gruppi di lavoro/ World café/ metodo del consenso/ Comunicazione

non violenta con Javier Fernandez-Coop. Altekio

**2013**\_deep democracy e Open forum con R. Palusinsky

**2014-15\_Laboratori dal Basso**: percorso formativo sulla facilitazione dei processi partecipativi: Metaplan; Charette; Leadership, ranghi e potere nei gruppi, Pro-Action Cafè, Facilitazione Visuale, Future Scenario

**2014**\_Ascolto Attivo/ OST/ Gestione creativa dei conflitti con Marianella Scavi

**2014**\_il clown teatrale nella facilitazione con Robert McNeer

**2014**\_metodo oasis, metodologia di progettazione partecipata di spazi pubblici con Javier Fernandez

**2014-15**\_percorso formativo sulla facilitazione dei processi partecipativi: Metaplan; Charette; Leadership, ranghi e potere nei gruppi, Pro-Action Cafè, Facilitazione Visuale, Future Scenario

**2015-2016**\_percorso sulla **Democrazia Profonda e Arte del processo** per la gestione dei conflitti e la facilitazione nei gruppi con Ana Rhodes Castro (n. 4 seminari a Ceglie Messapica)

**2015-2018**\_Scuola di arte del Processo e Democrazia Profonda

**2015-2019**\_studentessa della **Scuola di Arte del Processo e Democrazia Profonda-Processwork Italia**

**2015-2019\_Facilitazione Visuale**: strumenti di espressione artistica, non razionali, che possono aiutare a scoprire il potenziale di ognuno e ognuna attraverso la creatività

**2016\_Sociocrazia 3.0**, come prendere decisioni all'interno dei gruppi e delle aziende in maniera partecipata.

**2016\_Dragon Dreaming**, dall'idea al progetto

**2017-2018**\_formazione sul metodo delle Costellazioni Organizzative e aziendali

**2017-2019**\_Facilitare con gli Strumenti Sistemici: percorso a cura di **Bugui Garcia** (Milano, Roma, Brindisi) e organizzato da Comunitazione

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C2	C2	C2	C2	C2
spagnolo	C2	C2	C2	C2	C2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 modificato dal D. lgs 101/2018 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Ceglie Messapica, 01.12.2019

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Iliana Magagna".

## Consorzio Materahub

Il Consorzio Materahub gestisce progetti pilota internazionali, per supportare le industrie culturali e creative, favorendo l'innovazione sociale, l'innovazione tecnologica, la nascita di nuovi progetti imprenditoriali e lo sviluppo dei territori.

Materahub organizza numerose attività internazionali di **Capacity Building**, finalizzate all'incontro e alla contaminazione tra esperti, imprenditori, creativi, artisti e policy makers, per sperimentare nuove metodologie e nuovi approcci risolutivi utilizzando il potenziale della creatività e di nuovi modelli imprenditoriali. Si tratta di progetti finanziati dai programmi europei **Erasmus+**, **Cosme**, **Interreg**, **Horizon 2020**, etc.

Materahub è anche **Centro Europe Direct** per Matera e provincia. È il punto di informazione ufficiale riconosciuto dalla Commissione Europea che ha lo scopo di promuovere bandi e iniziative messe in campo dall'UE, promuovendo il senso di cittadinanza europea (soprattutto tra i giovani) e favorendo la conoscenza delle opportunità di finanziamento da parte di imprese, enti pubblici e organizzazioni del terzo settore.

Dal 2010, Materahub è Organizzazione Intermediaria del programma europeo **Erasmus per Giovani Imprenditori**, un programma di scambio transfrontaliero che offre ai nuovi imprenditori (o aspiranti tali) l'opportunità di imparare i segreti del mestiere da professionisti già affermati che gestiscono piccole o medie imprese in un altro paese partecipante al programma. Lo scambio di esperienze avviene nell'ambito di un periodo di lavoro presso la sede dell'imprenditore esperto, il quale aiuta il nuovo imprenditore ad acquisire le competenze necessarie a gestire una piccola impresa. L'imprenditore ospitante ha l'occasione di considerare la propria attività sotto nuovi punti di vista, collaborare con partner stranieri e informarsi circa nuovi mercati.

Il Consorzio è, inoltre, membro di alcuni dei più rilevanti network europei attivi nei settori della creatività e della cultura:

- European Creative Hubs Network
- European Creative Business Network (ECBN)
- Network for Innovations in Culture and Creativity in Europe (NICE)
- European forum of Technical and Vocational Education and Training (EFVET)

I settori di specializzazione di Materahub sono i seguenti:

- Industrie culturali e creative
- Beni culturali e turismo
- Progetti innovativi di inclusione
- Formazione per le aziende
- Educazione imprenditoriale
- Formazione ed apprendimento innovativi

Dal 2014 Materahub è host italiano della **Creative Business Cup**, l'unica competizione internazionale dedicata alle industrie culturali e creative.

Materahub è socio del Distretto Puglia Creativa e fa parte del cluster delle Industrie Culturali e Creative lucane, denominato **Basilicata Creativa**. Il Consorzio è anche inserito nella rete internazionale CARP, che promuove le vie culturali sull'arte preistorica del Consiglio d'Europa.

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome/ Cognome **Giuseppe Monti**

Indirizzo

Telefono

PEC

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

## Esperienza professionale

Date	Dal 1 settembre 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente libero professionista
Principali attività e responsabilità	incarico professionale per attività di SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) di cui all'art. 31 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 per appalti di importo complessivo di € 12.000.000,00
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Autonomo Fiera del Levante di Bari (Ente Pubblico Economico)
Tipo di attività o settore	Organizzazione eventi fieristici e congressuali
Date	Dal 5 febbraio 2018 al 1 febbraio 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente libero professionista
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale per SERVIZIO DI CONSULENZA, SUPPORTO OPERATIVO ED ASSISTENZA ALL'UFFICIO GARE E APPALTI di AMGAS srl, comprendente: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) analisi delle situazioni contrattuali in essere;</li> <li>b) formazione di base sui contenuti del Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;</li> <li>c) formazione specifica sulle procedure di affidamento sotto-soglia, secondo il metodo "training on the job", nei confronti del personale dell' Ufficio Gare e Appalti destinata alle nuove risorse umane assegnate all'ufficio gare;</li> <li>d) fornitura di materiale didattico relativo ai punti f) e g);</li> <li>e) esercitazioni operative, con redazione degli atti di gara per un appalto "tipo" sottosoglia;</li> <li>f) formazione di base ed esercitazione operative, per l'acquisizione di forniture dal Mercato Elettronico della P.A. (MEPA);</li> <li>g) supporto tecnico/operativo volto alla razionalizzazione delle procedure, alla accelerazione dei processi attuativi degli interventi e all'affiancamento e qualificazione del personale coinvolto;</li> <li>h) supporto nella fase di definizione delle nuove linee guida all'attività negoziale di AMGAS s.r.l. alla luce delle più recenti normative nazionali e comunitarie;</li> <li>i) supporto all'ufficio per la redazione della programmazione triennale degli appalti di acquisizione di beni e servizi dell'AMGAS s.r.l., da sottoporre al C.d'A.;</li> <li>j) supervisione dell'attività di inserimento operativo delle nuove unità nell'ufficio gare e affiancamento nella conduzione delle medesime;</li> <li>k) definizione del percorso formativo e di approfondimento individuale di II livello per tutto il personale dell'ufficio gare;</li> <li>l) proposta di riorganizzazione dell'ufficio gare per la partecipazione alle gare di fornitura di gas ed energia elettrica</li> <li>m) assistenza nella predisposizione di bandi di gare e/o appalti, sopra e sotto la soglia comunitaria e conseguenti procedure di aggiudicazione, fornendo al personale coinvolto i necessari elementi di conoscenza e/o approfondimento;</li> <li>n) supporto alla predisposizione della documentazione necessaria alla gestione delle procedure di gare, sia nella fase di informazione e pubblicità che nella gestione delle gare di appalto sopra e sotto soglia.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AMGAS srl
Tipo di attività o settore	Vendita gas metano ed elettricità
Date	Dal 1 ottobre 2004 al 31 agosto 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Area Sviluppo Immobiliare

Principali attività e responsabilità	<p>DIRIGENTE AREA PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE FIERA (100.000 mq coperti, 900.000 mc edificati), ne ha curato il <i>faciity management</i>, coordinato le attività di progettazione e realizzazione di nuove strutture, sovrinteso alle attività di servizio alle manifestazioni fieristiche. Ha svolto l'incarico di direttore dei lavori per conto di Enti pubblici per oltre 10.000.000,00 € di opere realizzate. Ricopre l'incarico di Project Manager di numerose opere pubbliche per un importo complessivo di oltre 40.000.000 di Euro, curando i relativi rapporti con l'Autorità di Vigilanza; in tale ambito, ricoprendo anche l'incarico di progettista, ha esperienza nella redazione di capitolati di gara, disciplinari tecnici e di tutti gli atti necessari allo svolgimento delle gare d'appalto di lavori bandite ai sensi del Codice degli appalti;</p> <p>Ha inoltre svolto l'incarico di Responsabile del Procedimento per appalti di fornitura di beni e servizi . E' stato Consulente Tecnico di Parte per conto del Comune di Bari in procedimenti relativi alla gestione di appalti pubblici (importo del contenzioso di circa 30 miliardi di vecchie lire). Gestisce o ha gestito in qualità di R.U.P. finanziamenti statali (leggi Finanziarie delibere CIPE) e comunitari (PO-FESR 2007/2013) per un importo complessivo di oltre 60.000.000 €.</p> <p>Ha redatto atti di gara, curandone la pubblicazione su GURI, GUCE, per l'affidamento di appalti di lavori e di servizi sopra soglia per oltre 35.000.000,00 €.</p> <p>Ha redatto atti di gara per l'affidamento di oltre 50 appalti di lavori, forniture e servizi sotto soglia.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Autonomo Fiera del Levante di Bari (Ente Pubblico Economico)
Tipo di attività o settore	Organizzazione eventi fieristici e congressuali
Date	Dal luglio 14 luglio 2003 al 1 ottobre 2004
Lavoro o posizione ricoperti	CAPO UFFICIO (QUADRO) DEL SERVIZIO PATRIMONIO E VIGILANZA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Autonomo Fiera del Levante di Bari (Ente Pubblico Economico)
Tipo di attività o settore	Organizzazione eventi fieristici e congressuali
Date	Dall'ottobre 1995 al luglio 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile (P.O.S.) Settore Tecnologico Ripartizione Edilizia Pubblica Comune di Bari
Principali attività e responsabilità	Progettazione, Direzione Lavori, Responsabilità del procedimento per la realizzazione di impianti tecnologici (climatizzazione, impianti e centrali termiche, pubblica illuminazione, fognie, impianti elettrici in BT e MT, impianti di allarme, impianti di sollevamento, impianti di distribuzione gas metano, ecc);
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Date	dal settembre 1986 al settembre 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Libero professionista e docente
Principali attività e responsabilità	Consulenza tecnica ambientale e docenza in "Diritto dell'Ambiente"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aziende industriali, scuole di vario ordine e grado, Università di Lecce, centri di formazione
Tipo di attività o settore	vari
Date	Dall'aprile 1982 all'agosto 1986
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Ufficio Ricerche e Sviluppo
Principali attività e responsabilità	Progettazione apparati frenanti e di iniezione diesel
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ALTECNA, Azienda del gruppo Weber
Tipo di attività o settore	Metalmeccanico
Date	dal settembre 1981 al marzo 1982
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile d'area
Principali attività e responsabilità	Realizzazione strutture off-shore per piattaforme petrolifere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	BELLELI Montaggi spa
Tipo di attività o settore	Metalmeccanico
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	dal 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione frequenza corsi di aggiornamento

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Varie
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CFMT
Date	Dall'ottobre 2004 ad oggi
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione frequenza corsi
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Normativa Appalti Pubblici (L. 109/94, DPR 554/99, D.Lgs. 163/06, D.Lgs. 50/2016)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centri di formazione vari (Spegea, Formel, Formez, Centro Studi Marangoni, ecc.)
Date	Novembre 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione frequenza corso
Principali tematiche/competenze professionali possedute	alta formazione nel facility management
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi per IFMA
Date	Dicembre 1997
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione di frequenza e profitto
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di perfezionamento e formazione per la sicurezza nel settore edile di 120 ore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Lecce
Date	febbraio 1981
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Facoltà di Ingegneria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari
Date	Luglio 1974
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Maturità Scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico "Battaglini" di Taranto

### Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Autovalutazione

Lingua Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Sufficiente	Buono	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente

ATTIVITA' SOCALE

- dall'aprile 2016 è Presidente di Manageritalia Puglia, Calabria e Basilicata
- dal novembre 2018 è componente del Consiglio di Amministrazione del Fondo paritetico interprofessionale, riconosciuto dal Ministero del Lavoro, che finanzia e promuove la Formazione Continua dei dirigenti (FONDIR);
- dal 2012 al 2018 è stato componente del Consiglio di Amministrazione del centro Manageriale di Formazione del terziario (CFMT);
- dal 2008 è membro del Consiglio Direttivo di Manageritalia Bari, Associazione territoriale per Puglia, Basilicata e Calabria della Federazione nazionale dirigenti, quadri ed executive professional del commercio, trasporti, turismo, servizi, terziario avanzato;

## DOCENZE

- nel 2015 ha svolto attività di docenza per conto di OIKEMA al personale INAIL nei corsi di formazione ed aggiornamento sugli appalti pubblici
- ha svolto attività di docenza nei corsi di formazione rivolti a Ferrovie dello Stato, Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari, Acquedotto Pugliese, Scuola Edile di Lecce in tema di sicurezza sul lavoro per conto di Ordini professionali, Enti e Aziende, Università
- è stato docente incaricato del corso di "Diritto dell'Ambiente" nel corso di laurea di Ingegneria Industriale dell'Università degli Studi di Lecce.
- ha tenuto, in qualità di docente, corsi di aggiornamento organizzati dall'ENEL e dall'Università di Bari e rivolte a "Energy managers" di pubbliche amministrazioni ed aziende private delle provincie di Bari, Taranto e Foggia sulla contabilità energetica e sul risparmio di fonti energetiche negli impianti e nelle industrie.

## PUBBLICAZIONI

- per conto della Commissione delle Comunità Europee nel 1981 ha condotto uno studio sui "Metodi di raccolta dei dati sui consumi energetici industriali nei paesi della Comunità Europea" e nel 1985 un "Lavoro preparatorio per l'elaborazione di una pianificazione energetica per la Provincia di Bari";
- ha realizzato per conto dell'ENEA, nell'ambito del programma VALOREN della CEE, analisi energetiche in aziende di diversi settori produttivi, quali birrerie, oleifici, sansifici, industrie molitorie e pastaie, raffinerie, distillerie;
- è co-autore delle seguenti pubblicazioni dell'Enea:
  - *Energy Management nei pastifici;*
  - *Manuale di gestione ottimale dell'energia negli oleifici;*
  - *Manuale di gestione ottimale dell'energia nelle distillerie di alcool;*
- e' autore della memoria dal titolo "Studi di impatto ambientale di impianti di trattamento di Rifiuti Solidi Urbani" presentata al 3° convegno annuale dell'Associazione Analisti Ambientali tenutasi a Milano il 7-8 febbraio 1991.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Firma**



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Skype  
Twitter  
Codice Fiscale  
Nazionalità  
Data e luogo di nascita

**POLLONIO MARIANGELA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dall'11 settembre 2017 ad oggi  
Contratto a **tempo indeterminato** presso Asilo Nido "Villari" – **Comune di Bari**  
**Assistente all'infanzia**

Dal 16 novembre 2016 al 31 luglio 2017  
Contratto a **tempo determinato** presso Asilo Nido "Montessori" – **Comune di Bari**  
**Assistente all'infanzia**

Dal 15 aprile 2016 al 30 giugno 2016  
Contratto **part-time** presso Asilo Nido "Le Ali di Michela" – **Comune di Bari**  
**Assistente all'infanzia**

settembre 2014 – gennaio 2015 – da settembre 2015 ad aprile 2016  
Collaborazione occasionale con **Associazione Presidi del Libro**  
**Segreteria organizzativa** e supporto **ufficio stampa**

Dal 9 al 12 settembre 2015  
**VII Concorso Internazionale "Giornalisti del Mediterraneo"** - Otranto  
Supporto **ufficio stampa**

**Gazzetta del Mezzogiorno** – collaborazione pagine "Cultura e spettacoli"

6 ottobre 2014 – 5 novembre 2014 / da giugno a luglio 2015  
Collaborazione occasionale con la Società CIME  
**World Press Photo Bari - edizioni 2014 e 2015-** mostra internazionale di fotogiornalismo  
**Ufficio stampa**

11 febbraio 2014 – 31 maggio 2014  
Progettazione lancio nuovi prodotti e predisposizione azioni di comunicazione, di tecnologie e brevetti *spin off* del **Politecnico di Bari** "B.Re.D. – *Building Refurbishment and Diagnostics*" per **ARTI** (Agenzia Regionale per le Tecnologie e l'Innovazione)  
**Consulenza comunicazione**

18 novembre- 13 dicembre 2013

Collaborazione per “**MEDIMEX**” – Bari – promosso da **Puglia Sounds**

**Servizi di ufficio stampa e comunicazione web**

4, 5, 6 e 7 dicembre 2013

**Festival Smooth Jazz**

**Ufficio stampa**

Da novembre 2013 ad oggi

Collaborazione con **Compagnia di Danza ResEXTENSA** diretta da Elisa Barucchieri

**Comunicazione e ufficio stampa**

11-24 novembre 2013

Collaborazione con **Coop. Soc. Progetto Città onlus e Comune di Bari**

Evento “**Fantastica Adolescenza**”

**Ufficio stampa**

giugno 2013

Organizzazione evento inaugurale (**cerimoniale**)

**Fertramviaria** (Bari - Puglia)- per **Agenzia comunicazione “Due Righe”**

**Segreteria organizzativa** – collaborazione occasionale

maggio 2013

**Festival dell’Innovazione** promosso da ARTI e Regione Puglia

per **Agenzia comunicazione “Due Righe”**

**Ufficio stampa e comunicazione** con supporto gestione social network

Da dicembre 2012 a dicembre 2014

Testata web e mensile “**Comunicare il Sociale**”periodico **Corriere della Sera**

**Collaboratrice**

9 novembre – 30 novembre 2012

**Cooperativa Sociale Progetto Città e Comune di Bari**

Convegno nazionale e internazionale Wel(l)fare! Farewell? I diritti dell’infanzia ai tempi della spending review / Inaugurazione Centro Polifunzionale Permanente FUTURA\_Bari

**Ufficio stampa**

4 - 16 settembre 2012

**76^ Fiera del Levante – Bari – per Agenzia comunicazione “Due Righe”**

**Ufficio stampa e comunicazione**

settembre 2012

**Stesura schede** (masserie, dimore storiche, b&b) per guida turistica

“**La Puglia è servita**” 2013, ed. **Tirsomedia - Movimento Turismo Vino Puglia**

Febbraio 2012

**Dinamo Film** – lancio agenzia produzioni cinematografiche

**Ufficio stampa**

26 febbraio 2012

**Vincitrice IX edizione Premio Giornalista di Puglia “Michele Campione”**

**settore carta stampata-internet per la sezione cronaca**

Inchiesta sui senzatetto per Corriere del Mezzogiorno – inserto regionale Corriere della Sera

Da dicembre 2009 a gennaio 2011

**Redattrice on line di ambienteambienti.com**

Febbraio –marzo 2011

**Dinamo Teatro-** spettacolo “Sogno di una notte di mezza estate” regia Daniele Nuccetelli\_ **Teatro Arvalia, Roma**

**Ufficio stampa**

Luglio 2010

**Cortometraggio “Ice Scream” regia De Feo/Palumbo**, per distribuzione in dvd & blueray con il film “Daybreakers – L’ultimo vampiro”

**Ufficio stampa**

Anno 2009

**SKY** – area Direzione Corporate e Market Communication\_ struttura Publicity - **sede di Roma**  
**Ufficio stampa news e intrattenimento (Sky Tg24 - Sky Cinema – Sky Sport – Sky Uno)** e **organizzazione eventi** legati ai vari prodotti SKY (es. RomaFictionFest \_ Olimpiadi Vancouver 2010 – presentazione nuove serie tv e nuovi canali)

Aprile-luglio 2009

**Mangrovia srl** (casa produzione cinematografica - Roma) di Roberta Ricciardelli  
Documentario –inchiesta “U mugghi paise” regia Vanni Bramati

**Ufficio stampa e promozione**

Marzo/aprile'09 (dal 14 marzo al 11 aprile) Vallisa di Bari/6-25ott09 Teatro dell'Orologio di Roma  
**Compagnia La Différance – Bari** (spettacolo teatrale “NARCISI INDECISI” di Carlo Terron con Lorenzo D’Armento e Pietro Naglieri regia di Francesco Carrassi)

**Ufficio stampa, organizzazione e promozione**

Da settembre 2008 al 2010

Partecipazione alla realizzazione di servizi per il programma “**Striscia la notizia**” – **Mediaset**  
**Collaborazione**

Dal 28 maggio al 28 giugno 2008

**Casa Editrice Palomar – Bari**

**Ufficio stampa e promozione - Collaborazione**

Dal 2004 ad oggi

**Compagnia teatrale “Schegge di Cotone”- Roma**

Collaborazione per spettacoli in Puglia e su Roma

**Ufficio stampa e promozione**

Sino al 30/06/2008 (90 giorni)

**Regione Puglia P.O.R. 2000-2006– Università degli Studi di Bari** Dip. Scienze Pedagogiche e Didattiche – **Politecnico** Dip. Informatica – **Consorzio IDRIA** (Informatizzazione, documentazione e ricerca per l'arte e l'archeologia)

**Coordinamento, impostazione e conduzione di attività di ricerca**, tesa alla realizzazione di web-learning avanzato e alla formazione di addetti alla **gestione di beni culturali immateriali**  
**Ricercatrice “Progetto Genomena”-** (collaborazione)

Dal 25 febbraio 2008

Sito internet **www.cinematocasa.it** - Tutto il cinema in TV- anche diffuso come magazine\_ riporta i palinsesti cinematografici di 11 canali terrestri (Rai, Mediaset, La7, Odeon Tv e 7 Gold) e dei canali Sky con 64 pagg alla settimana per un totale di 1200 film

**Redattrice on-line** - collaborazione occasionale

Dal 3 ottobre 2007 al 3 marzo 2008

**Radio “Made in Italy” – Bari**

**Preparazione e conduzione radiogiornale** - Collaborazione occasionale

**GIORNALISTA PUBBLICISTA** iscritta all'Ordine giornalisti Puglia da marzo 2010

Dal 5 febbraio al 31 luglio 2007 stage – dal 1 agosto 2007 al 2015

**Corriere del Mezzogiorno** (redazione di Bari)– inserto regionale del **Corriere della Sera**

Publicati articoli in Cronaca - Cultura e Spettacoli – Primo piano; Rubriche "Viaggi" e "Lidi di Puglia" (**Corriere Estate**) – "Tempo libero, cultura e itinerari -estero, Italia e Mezzogiorno / enogastronomia"–(**Corriere Week-end**) – **Corriere Economia**.

Per il **web** Corrieredelmezzogiorno.it (video e articoli, e rubrica "Puglia a tavola") – **Sud Viaggi e Sud Sapori** (pagg. in comune con la Campania). Collaborazioni con l'allegato **Puglia Style**

Dall' 8 al 15 ottobre 2007 (20 ore)

**Università degli Studi di Bari**

**Insegnamento** (avviso di vacanza) di "**Metodologia del gioco e dell'animazione**" per il **Corso speciale di abilitazione alla Scuola dell'infanzia** - Lezioni e verifica finale

**Regione Puglia P.O.R. 2000-2006**– Università degli Studi di Bari – Comune di Andria –Centro per l'impiego- Associazione "Cloe"

**"Progetto Ponte"- Studio Territoriale di Ricerca sui Servizi Sociali**

**Pubblicazione** "La qualità dei servizi sociali: un ponte tra le politiche pubbliche e i diritti di cittadinanza" (capp. II – IV)

Da febbraio 2007 (per 90 giorni)

**Regione Puglia P.O.R. 2000-2006**– Università degli Studi di Bari – Comune di Andria –Centro per l'impiego- Associazione "Cloe"

**Attività di ricerca e di costruzione, somministrazione e analisi di questionari** in ambito socio-educativo con attività di focus group nelle aree "Responsabilità familiari e politiche per i minori" – "Persone con disabilità"

**Ricercatrice "Progetto Ponte"- Studio Territoriale di Ricerca sui Servizi Sociali** (contratto lavoro autonomo)

Anno 2007 (dal 15 gennaio al 15 marzo)

Associazione culturale "**Radio Kreattiva**"

Progetto che prevede la gestione di una web-radio con bambini e ragazzi di **scuole elementari e medie**. Obiettivi: contrastare la dispersione scolastica; potenziare il legame tra scuola e territori; esperienza di comunicazione partecipata e creativa attraverso un laboratorio radiofonico con cui si approfondiscono problematiche dell'infanzia partendo dalla comunicazione e dal gioco che si trasforma in risorsa, sviluppando anche temi come l'educazione alla legalità.

**Educatrice**

Anno 2006

**Telesveva – Emittente televisiva regionale**

Coordinamento del lavoro di redazione con ideatore e curatore del programma televisivo "30 e lode"; cura della rubrica di eventi culturali; preparazione di servizi su attualità, tempo libero e tematiche attinenti al mondo universitario

**Redattrice – inviata**

Anni accademici 2002-2003 / 2003-2004 / dal 2004 al 2007

Prof. Ernesto Bosna – Direttore del Corso e del **Dipartimento di Scienze Pedagogiche e Didattiche**– Prof. Ordinario di Storia della Scuola e docente di Psicopedagogia del Linguaggio e della Comunicazione

**Università degli Studi di Bari** – Facoltà di Scienze della Formazione

**Tutor del Corso di Perfezionamento (dal 2003 al 2004 Alta Formazione) Post-laurea in Comunicazione e Pubbliche Relazioni**

Monitoraggio corsisti e cura curricula; organizzazione gruppi ed aule per esercitazioni; ufficio stampa; segreteria; gestione convenzioni per tirocini formativi indirizzando i corsisti a varie aziende di Enti pubblici o privati; amministrazione moduli pagamento docenti-partecipazione al **Forum P.A. di Roma** e al **Compa-Salone della Comunicazione di Bologna**

Da gennaio 2002 a giugno 2006

**Cooperativa GET e Ass.ne Granteatrino Casa di Pulcinella**

Pino Guario, psicologo-presidente GET - Maria Laterza, amministratrice Granteatrino CASA di PULCINELLA- Paolo Comentale, direttore artistico Granteatrino CASA di PULCINELLA

**Operatrice per l'handicap ai sensi dell'ex-Legge 285/97**

Anno 2004-2005

**SKY Italia** – Milano; Agenzia Organizzazione Eventi D&D - Bari

**Organizzazione eventi cinematografici in Puglia**

Contatti con la stampa, prenotazioni e gestione inviti, selezione sale cinematografiche

Da settembre 1999 a dicembre 2002

**A.R.C.Ha.** (Ass.ne Ricreativa Culturale Handicappati)-Teatro Kismet -Granteatrino Casa di Pulcinella

**Volontariato e Laboratorio teatrale** per portatori di handicap - messa in scena degli spettacoli: "Ulisse" e "Arlecchino servitore di due padroni"

Anno 1998

**VIII Circostrizione Servizi Socio Educativi– Bari** – "Progetto Punto e Virgola"

Attività di tutoraggio a bambini "a rischio di devianza" (dopo tre mesi di formazione)

**Home maker**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

7-8 febbraio 2011

**Corso di formazione per professionisti dell'età evolutiva in tema di "Prevenzione primaria per riduzione del rischio nel disagio di infanzia e adolescenza"**

Neuropsichiatra-psicoterapeuta Matteo Villanova –Ass. servizi sociali Comune Monopoli

12-17 gennaio 2009

ItaliaFilmFest - "**Per il cinema italiano**" edizione n. 0 – Bari

Laboratori – "**Fare critica cinematografica**" con noti critici italiani: **Bruno Torri** presidente SNCCI, **Maurizio Porro** ("Corriere della Sera"), **Fabio Ferzetti** ("Il Messaggero"), **Maurizio Cabona** ("Il Giornale") e **Paolo D'Agostini** ("La Repubblica") e **Morando Morandini** (autore dizionario film Zanichelli).

ottobre 2008 - maggio 2009 (con stage)

Studio di comunicazione Valletta \_ sede Bari

**Master in "Marketing, Comunicazione Pubblica e d'Impresa"**-borsa di studio Regione Puglia

18 ottobre 2007

**Eidos communication** \_ sede Roma

Redazione, Servizi tv, Interviste – Professione giornalista - Dall'ideazione alla realizzazione di un programma televisivo- RELATORI: **Gianstefano Spoto**, **Camilla Nata**, **Pierpaolo Segneri**

**Attestato workshop "Professione giornalista"**

Anno accademico 2005-2006

Università degli Studi di Bari - Dipartimento Scienze Pedagogiche e Didattiche - **Facoltà di Scienze della Formazione**

**Idonea al Corso di Perfezionamento Post-laurea in Comunicazione e Pubbliche Relazioni – tesi in "GIORNALISMO TELEVISIVO"**

Anno accademico 2004-2005 (08/07/2005)

**Università degli Studi di Bari** - Dipartimento Scienze Pedagogiche e Didattiche – Facoltà di Scienze della Formazione

**Laurea in Scienze dell'Educazione – votazione 110/110 e lode – tesi in "EDUCAZIONE EMOTIVO-AFFETTIVA NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA"**

Anno 2000

**Tirocinio interno (100 ore)** – Dipartimento di Scienze dell'Educazione – Bari  
Autismo; Metodo della Ricerca-azione; Arterapia; Disagio minorile – Handicap e sessualità

Anno 1998 (dal maggio a luglio)

VIII Circostrizione Servizi Socio Educativi– Bari – “Progetto Punto e Virgola”

**Corso di formazione** per giovani universitari tenuto da psicologi, assistenti sociali, educatori  
per avviare attività di **tutoraggio a bambini “a rischio di devianza”**

Anno 1998

**UNICEF e Università degli Studi di Bari**

**V Corso Multidisciplinare di Educazione allo Sviluppo** -comprovato da diploma di frequenza

Anno accademico 1994-1995 (13 luglio 1995)

Istituto G. Bianche Dottula – Bari

**Maturità Magistrale quinquennale sperimentale ad indirizzo psico-socio-pedagogico** –  
votazione 42/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: buono

livello: buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità di comunicare, impegno sociale e capacità di lavorare in equipe acquisite lavorando per la segreteria organizzativa di un corso universitario post-laurea, presso aziende come SKY e svolgendo volontariato per diversamente abili.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona esperienza nell'amministrare budget finanziari e nella gestione di risorse umane - Capacità di agire in modo autonomo e responsabile

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza di applicazioni Microsoft Office in ambiente Windows XP, di Internet, **Outlook – Info News – Media Browse – TelPress Tosca Viewer** - VLC Media Player – Photoshop - Skype – Facebook –Twitter. Ottimo utilizzo di telecamera e macchina fotografica digitali

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Ho partecipato a diverse rappresentazioni teatrali in qualità di ufficio stampa ed educatrice – ho collaborato in una redazione di un programma televisivo per servizi giornalistici come autrice e presentatrice. Ho buona predisposizione alla scrittura, al cambiamento, alla socialità. Appassionata di psicologia e pedagogia, con approfondimenti su infanzia e diversamente abili

PATENTE O PATENTI  
ULTERIORI INFORMAZIONI SU  
FUTURI PROGETTI

**Categoria B – ECDL Patente Europea per il computer**

**Studio della LIS** (Lingua Italiana dei Segni) per acquisire il titolo di Assistente alla Comunicazione per Non Udententi –Interprete / Approfondire le competenze di **Social Media Specialist**

**Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03.**

Bari, 09 / 06 / 2018

In fede

**Mariangela Pollonio**

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome **PORCARI**  
Nome **NICOLA DIMITRI MARIA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DIPENDENTE PUBBLICO DI RUOLO IN SERVIZIO PRESSO COMUNE DI ALTAMURA DAL 04.12.2008 AD OGGI -**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ALTAMURA, PIAZZA MUNICIPIO 1 700222 ALTAMURA (BA)**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- Tipo di impiego **CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO A SEGUITO DI ESPLETAMENTO DI CONCORSO A 13 POSTI (3° CLASSIFICATO)**
- Principali mansioni e responsabilità **STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE – AREA CONTROLLI INTERNI – ATTIVITA’ ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.  
NOMINATO DAL SEGRETARIO GENERALE NEL 2013 PER GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE – PERLAPAGOV.IT  
RELATORE ED ESTENSORE PROCEDIMENTI DISCIPLINARI A CARICO DIRIGENTI  
SEGRETARIO DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO PER DIRIGENTI.  
SEGRETARIO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI**

**INCARICHI**

**AUTORE ED ESTENSORE, PER CONTO DEL FORMEZ, DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA’ DI SECONDA GENERAZIONE IN ATTUAZIONE DELLE LINEE GUIDA ANAC – MINISTERO INTERNO DEL 15 LUGLIO 2014 ADOTTATO DALLA PROVINCIA BAT- PREFETTURA BAT- 19.01.2015- 30.06.2015**

**AUTORE ED ESTENSORE DELLA SHORT LIST INCARICHI LEGALI, ADEGUATA ALLE LINEE GUIDA ANAC N. 12/2018 E NORMATIVA EQUO COMPENSO- PROVINCIA BAT GENNAIO 2018.**

**INCARICO ESTERNO SUPPORTO SOCIETA’ CSIPA SRL PER LE ATTIVITA’ IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DELL’ASL BAT – 8.11.2017- 30.09.2018**

**INCARICO ESTERNO SUPPORTO SOCIETA’CSIPA SRL IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DELL’ASL**

BAT – 10.05.2019- 30.03.2020.

INCARICO ESTERNO SUPPORTO COMUNE DI MATERA PER LA ESECUZIONE DI OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE COLLEGATI A MATERA CAPITALE EUROPEA DELLA CULTURA 2019 ED AI PROCESSI PO FESR.- 3.06.2019- 3.10.2019

INCARICO ESTERNO DI ELABORAZIONE, PROGETTAZIONE E PRODUZIONE DI UNA ITEM BANK TEST DI 760 QUIZ A RISPOSTA MULTIPLA AFFERENTI IL DIRITTO AMMINISTRATIVO, LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, L'ACCESSO AGLI ATTI, IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ED IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO, LA DISCIPLINA DEL PUBBLICO IMPIEGO, DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI, DIRITTO REGIONALE CAMPANIA- CONSULENZA E SERVIZI PER LE SELEZIONI SRL- 6.08.2019- 22.08.2019.

INCARICO ESTERNO DI ELABORAZIONE, PROGETTAZIONE E PRODUZIONE DI UNA ITEM BANK TESTI DI 700 QUIZ A RISPOSTA MULTIPLA AFFERENTI IL DIRITTO AMMINISTRATIVO, IL CODICE DEGLI APPALTI, LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, IL DIRITTO COSTITUZIONALE, LA DISCIPLINA DEL PUBBLICO IMPIEGO PER IL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI COMPLESSIVE 2329 UNITA' DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE A TEMPO INDETERMINATO PER IL PROFILO DI FUNZIONARIO, DA INQUADRARE NELL'AREA FUNZIONALE TERZA, FASCIA ECONOMICA F1, NEI RUOLI DEL PERSONALE DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA- CONSULENZA E SERVIZI PER LE SELEZIONI SRL- 14.10.2019- 3.11.2019..

#### **ATTIVAZIONE DI UN BLOG INFORMATIVO:**

[www.supportoanticorruzione.it](http://www.supportoanticorruzione.it)

#### **DOCENZE**

**DAL 26 OTTOBRE 2018 DOCENTE DEL MASTER BIENNALE SPID SULLA DIGITALIZZAZIONE RIVOLTO A COMUNI E PP.AA. ORGANIZZATO DA UNIVERSITA' DI BARI- TECNOPOLIS PARCO TECNOLOGICO- CSIPA SRL E CON L'ALTO PATROCINIO DELL'AGID**

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE DEL MASTER BIENNALE SPID SU *“ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: DAL PTPCT ALL'ADOZIONE DELLA CIRCOLARE FOIA 2017. ANALISI CRITICA DEI PIANI ANTICORRUZIONE DELL'ENTE. LA DISCIPLINA PRIVACY EX DLGS.101/2018”*: CERIGNOLA 23 OTTOBRE 2018

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE DEL MASTER BIENNALE SPID SU *“ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: DAL PTPCT ALL'ADOZIONE DELLA CIRCOLARE FOIA 2017. ANALISI CRITICA DEI PIANI ANTICORRUZIONE DELL'ENTE. LA DISCIPLINA PRIVACY EX DLGS.101/2018”*: VALENZANO 26 OTTOBRE 2018.

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE DEL MASTER BIENNALE SPID SU *“ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: DAL PTPCT ALL'ADOZIONE DELLA CIRCOLARE FOIA 2017. ANALISI CRITICA DEI PIANI ANTICORRUZIONE DELL'ENTE. LA DISCIPLINA PRIVACY EX DLGS.101/2018”*: MOLA 5 DICEMBRE 2018.

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE DEL MASTER BIENNALE SPID SU *“ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: DAL PTPCT ALL'ADOZIONE DELLA CIRCOLARE FOIA 2017. ANALISI CRITICA DEI PIANI ANTICORRUZIONE*

*DELL'ENTE. LA DISCIPLINA PRIVACY EX DLGS.101/2018*": MOLFETTA 13 DICEMBRE 2018.

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE *"ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: I PRINCIPI ISPIRATORI DELLA LEGGE 190. LA TUTELA REPRESSIVA E PREVENTIVA. IL RUOLO DELL'RPCT"*. ARCA PUGLIA CENTRALE 14 DICEMBRE 2018

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE *"LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, TRA ACCESSO CIVICO ED ACCESSO GENERALIZZATO.GLI ARRESTI DELLA GIURISPRUDENZA"*. ARCA PUGLIA CENTRALE 18 DICEMBRE 2018

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE DEL MASTER BIENNALE SPID SU *"ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: DAL PTPCT ALL'ADOZIONE DELLA CIRCOLARE FOIA 2017. ANALISI CRITICA DEI PIANI ANTICORRUZIONE DELL'ENTE. LA DISCIPLINA PRIVACY EX DLGS.101/2018"*: MOLFETTA 20 DICEMBRE 2018.

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE *"I PRINCIPI GENERALI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. LA LEGGE 3/2019 E LE NOVITA' IN MATERIA DI ROTAZIONE DEL PERSONALE- I° PARTE"*. ARCA PUGLIA CENTRALE 15 GENNAIO 2019.

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE *"ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: DAL PTPCT ALL'ADOZIONE DELLA CIRCOLARE FOIA 2017. ANALISI CRITICA DEI PIANI ANTICORRUZIONE DELL'ENTE. LA DISCIPLINA PRIVACY EX DLGS.101/2018"*. GRUMO APPULA 29 GENNAIO 2019.

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE *"LE MISURE DI PREVENZIONE: ANALISI DI QUELLE RILEVANTI ADEGUATE ALL'ENTE. CONSIGLI PRATICI"*. ARCA PUGLIA CENTRALE 15 FEBBRAIO 2019.

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE *"L'INCONFERIBILITA', IL CODICE DI COMPORTAMENTO, LE COMMISSIONI DI GARA, IL REGIME DEI CONTROLLI, I POTERI DELL'RPCT ALLA LUCE DELLA DELIBERA N. 840/2018. CONSIGLI PRATICI"* ARCA PUGLIA CENTRALE 1 MARZO 2019.

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE *"IL WHISTLEBLOWING, LA LEGGE ATTUATIVA E LA POSIZIONE DELLA CORTE DEI CONTI EUROPEA, LA DISCIPLINA ANTIRICICLAGGIO E LA INTEGRAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE – ANTIRICICLAGGIO. CONSIGLI PRATICI"*. ARCA PUGLIA CENTRALE 15 MARZO 2019.

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE *"LA LEGGE 190/2012 ALLA LEGGE 3/2019. LO STATO DELL'ARTE. SITUAZIONE ATTUATIVA NELL'ENTE- I° SESSIONE"* – BARI MULTISERVIZI SPA – 21 GIUGNO 2019

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE *"LA LEGGE 190/2012 ALLA LEGGE 3/2019. LO STATO DELL'ARTE. SITUAZIONE ATTUATIVA NELL'ENTE – II° SESSIONE"* – BARI MULTISERVIZI SPA – 11 LUGLIO 2019

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE *"LA VERIFICA STRAORDINARIA IN MATERIA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. CONSIGLI PRATICI E RAPPORTO CON LA DISCIPLINA PRIVACY–* BARI MULTISERVIZI SPA – 2 SETTEMBRE 2019

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE *"LA DISCIPLINA ANTICORRUZIONE – I PARTE–* BARI ARCA PUGLIA – 19 NOVEMBRE 2019

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE “*LA DISCIPLINA ANTICORRUZIONE – II PARTE*”- BARI ARCA PUGLIA – 21 NOVEMBRE 2019

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE “*LE MISURE ANTICORRUZIONE. TRA GIURISPRUDENZA E CASI PRATICI ALLA LUCE DEL PNA*”- I PARTE BARI ARCA PUGLIA 26 NOVEMBRE 2019

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA IL 07.04.2003 PRESSO UNIVERSITA’ STUDI DI BARI ALDO MORO  
TESI IN DIRITTO DEL LAVORO : “*L’ORARIO DI LAVORO E LE 35 ORE*”-  
RELATORE PROF. GAROFALO

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONI LEGALI BIENNALE CONSEGUITA IL 12.06.2013 PRESSO LUM JEAN MONNET – SEDE DISTACCATA DI GIOIA DEL COLLE  
TESI IN DIRITTO AMMINISTRATIVO: “*LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLE PP.AA.. IL RUOLO DEL SEGRETARIO COMUNALE*”.  
RELATORE PROF. BARONE DIRETTORE DELLA SCUOLA SS.PPLL.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CORSO DI FORMAZIONE IN HOUSE SUL TEMA “*LA RIFORMA DELLA LEGGE 241/90 DOPO LE MODIFICHE DEL 2005 E DEL 2009 ED ALLA LUCE DEL DECRETO BRUNETTA*” CONS. TOSCHEI – GIUDICE TAR

CORSO DI FORMAZIONE IN BARI SU “*IL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ANCHE ALLA LUCE DEL P.N.A.*”  
RELATORE CONS.CORTE CONTI RICCARDO PATUMI

CORSO DI FORMAZIONE SU “*I SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA DOPO LA SENTENZA DELLA CONSULTA 199/2012*”  
PRES. CONS. STATO – CONS. CARMINE VOLPE – LUM JEAN MONNET

CORSO DI FORMAZIONE IN HOUSE SU “*LA NUOVA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA – PROF. ANGELO OROFINO* – COMUNE DI ALTAMURA

CORSO DI FORMAZIONE IN HOUSE SU “*LA LEGGE ANTICORRUZIONE ED IL TESTO UNICO SULLA NUOVA TRASPARENZA*” – AVV.SSA CARUOCIOLO.

CORSO DI FORMAZIONE IN HOUSE SU “*IL RISK MANAGEMENT E VALUTAZIONE DEL RISCHIO NELLE AREE A RISCHIO CORRUZIONE*” – DOTT. RICCARDO NOBILE

CORSO DI FORMAZIONE IN HOUSE SU “*LA STRUTTURA DELLA LEGGE 190/2012*”- CONS.CORTE CONTI MICHELE GRASSO

CORSO DI FORMAZIONE IN HOUSE SU “*LA NUOVA DISCIPLINA DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI INTRODOTTO CON DLGS 50/2016*”- AVV. ANTONIO PARISI

CORSO DI FORMAZIONE SU “*IL WHISTLEBLOWING. QUALI SOLUZIONI OPERATIVE?*” A CURA DI ARTURO PARISI

CORSO DI FORMAZIONE SU “*LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DOPO L’AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE*” A CURA DI AA.VV. MAGGIOLI.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

COLLABORAZIONE NELLA REDAZIONE DEL REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI, SU INDICAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE E DEL DIRIGENTE FINANZIARIO E DEL REGISTRO DELLE PROCEDURE DI ANTIRITARDO

• COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ DI AUDITING INTERNO PER L’ATTIVAZIONE DELLE

## **PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE**

PROCEDURE VOLTE AL CONTROLLO DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI IN ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE EX D.L. N. 174/2012.

COLLABORAZIONE NELLA REDAZIONE DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, SU INDICAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE, E COORDINAMENTO DEGLI UFFICI NELLE INDICAZIONI DELLE MISURE DI PREVENZIONE.

ESTENSORE E RELATORE DELLA DIRETTIVA IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO IN ATTUAZIONE DEL PNA 2016.

ESTENSORE DELLE RELAZIONI ALLA CORTE DEI CONTI PER CONTO DELL'ENTE.

COAUTORE DEL "MANUALE TEORICO- PRATICO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA"- COMPLETAMENTE RIVISTO ALLA LUCE DELLA PNA 2018 E NUOVO REGIME SOCIETA' PUBBLICHE E DEI PICCOLI COMUNI EDIZIONE 2019 . VERSIONE CARTACEA **IV° EDIZIONE**.

COAUTORE DEL "MANUALE TEORICO- PRATICO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA"- COMPLETAMENTE RIVISTO ALLA LUCE DELLA PNA 2017 E NUOVO REGIME SOCIETA' PUBBLICHE. **III° EDIZIONE** . VERSIONE CARTACEA **III° EDIZIONE**

COAUTORE DEL "MANUALE TEORICO- PRATICO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA"aggiornato alle Delibere n. 1309 e 1310/2016 Anac- EDITORE MAGGIOLI 2017 –EBOOK DIGITALE **II° Edizione**.

COAUTORE DEL "MANUALE TEORICO- PRATICO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA"- EDITORE MAGGIOLI 2016 – EBOOK DIGITALE **I°Edizione**

AUTORE DELL'ARTICOLO "LA DEROGA ALLA ROTAZIONE DEI DIRIGENTI INTRODOTTA NELLA LEGGE DI STABILITA'"- RIVISTA RISORSE UMANE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE N. 2/2016- MAGGIOLI EDITORE.

AUTORE DELL'ARTICOLO "LE LINEE GUIDA MADIA IN MATERIA DI ACCESSO AGLI IMPIEGHI: IL NUOVO PIANO DEL FABBISOGNO INCREMENTA LA TUTELA DELLA DISCIPLINA ANTICORRUZIONE. QUALI SOLUZIONI"- RIVISTA RISORSE UMANE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE N. 7-8/2018. MAGGIOLI EDITORE

AUTORE DELL'ARTICOLO "IMPATTO DEL WHISTLEBLOWING SULLE PERSONE E SULL'ORGANIZZAZIONE. DALLA EVOLUZIONE DELLA LEGGE AI RISULTATI ATTUALI . QUALI PROSPETTIVE. PUBBLICATO SUL BLOG [WWW.SUPPORTOANTICORRUZIONE.IT](http://WWW.SUPPORTOANTICORRUZIONE.IT)

AUTORE DELL'ARTICOLO "IL CONFLITTO DI INTERESSI . RIFLESSIONI A MARGINE DELLA LINEA GUIDA ANAC IN CONSULTAZIONE SULLA INDIVIDUAZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE NELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO. IL RAPPORTO TRA ART. 6BIS DELLA LEGGE 241/90 E ART. 42 DEL DLGS 50/2016. SOLUZIONI (TEORICO PRATICHE) . PUBBLICATO SUL BLOG [WWW.SUPPORTOANTICORRUZIONE.IT](http://WWW.SUPPORTOANTICORRUZIONE.IT)

AUTORE DELL'ARTICOLO "Il PNA 2018 E LA "CONFERMA" DEL PIANO ANTICORRUZIONE DA PARTE DELL'ENTE. CRITICITA' DI UNA SCELTA PERICOLOSA E PERDITA DI POTERE DELL'RPCT. SI AVVIA AL DECLINO LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE? ). PUBBLICATO SUL BLOG [WWW.SUPPORTOANTICORRUZIONE.IT](http://WWW.SUPPORTOANTICORRUZIONE.IT)

AUTORE DELL'ARTICOLO "LA LEGGE 3/2019 RISRIVE LA ROTAZIONE STRAORDINARIA. IL QUADRO NORMATIVO E LE SOLUZIONI PRATICHE PER GLI ENTI" PUBBLICATO SUL BLOG [WWW.SUPPORTOANTICORRUZIONE.IT](http://WWW.SUPPORTOANTICORRUZIONE.IT)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

CONSULENTE ISCRITTO NELL'ALBO COLLABORATORI FORMEZ – DIPARTIMENTO  
DI FUNZIONE PUBBLICA – LIVELLO DI QUALIFICA III .

USO DEL P.C. NELLA NORMA

LINGUA INGLESE – MEDIA DIMISTICHEZZA

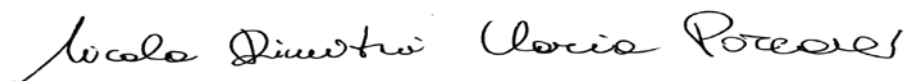
PATENTE O PATENTI

Patente B dal 15.11. 1996

Il curriculum è stato redatto e sottoscritto ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000. Il sottoscritto non autorizza alla pubblicizzazione dei dati sensibili, in ossequio alla normativa prevista dal d.lgs 101/2018.

Matera, 26 novembre 2019

Dott. Nicola Dimitri Maria Porcari





## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

**MASSIMILIANO ROSIGNOLI**

### ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (1998 - in corso)

- Nome del datore di lavoro
  - Zone di lavoro
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### **LIBERO PROFESSIONISTA**

#### **REVISORE CONTABILE - DOTTORE COMMERCIALISTA**

Territorio Nazionale

**Esperienza superiore a 20 anni** per incarichi professionali conseguiti nell'ambito delle attività di assistenza tecnica ad enti di natura pubblica per il monitoraggio, la rendicontazione, il controllo e la certificazione delle spese relative ad attività finanziate con fondi comunitari o nazionali.

**Dal 1998 è socio fondatore e partner della ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. – [www.a-c-g.it](http://www.a-c-g.it), società di Revisione Contabile operante nel settore della revisione e certificazione delle spese, assistenza tecnica su progetti e programmi finanziati con fondi nazionali e comunitari.**

In qualità di Revisore Legale, ha maturato nel periodo considerato significative esperienze nell'ambito di:

- Attività di rendicontazione di progetti finanziati con risorse nazionali e comunitarie;
- Consulenza amministrativo-contabile in materia di eleggibilità delle spese;
- Assistenza alla contabilizzazione e rendicontazione delle spese;
- Assistenza nella redazione dei documenti relativi al monitoraggio e all'avanzamento delle attività;
- Revisione e Certificazione delle spese relative ai rendiconti;
- Attività di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro impegnati nella realizzazione di servizi di controllo e certificazione delle spese relative ad attività finanziate con fondi strutturali.

### INCARICHI DI REVISORE DEI CONTI

Date (01 01 2000 - 31 12 2002)

- Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (01 01 2003 - 31 12 2005)

- Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (01 01 2006 - 31 12 2008)

#### **Comune di Acquasparta – I° incarico**

Revisore Unico dei Conti dell'Ente locale ai sensi del D.Lgs. 267/2000 TUEL.

- Adempimenti previsti dal D.Lgs. 267/2000 TUEL (pareri annuali, controlli di cassa, ecc.).
- Assistenza al servizio finanziario alla redazione dei documenti annuali.

#### **Comune di Acquasparta – II° incarico**

Revisore Unico dei Conti dell'Ente locale ai sensi del D.Lgs. 267/2000 TUEL.

- Adempimenti previsti dal D.Lgs. 267/2000 TUEL (pareri annuali, controlli di cassa, ecc.).
- Assistenza al servizio finanziario alla redazione dei documenti annuali.

#### **Comune di San Gemini**

- Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (01 01 2003 – 31 10 2013)

- Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (15 02 2012 – 15 02 2015)

- Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (15 03 2012 – 31 12 2016)

- Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (06.2015 – in corso)

- Tipologia di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Date (11.06.2018 – in corso)

- Tipologia di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Date (24.01.2018 – in corso)

- Tipologia di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (05.2018 – in corso)

- Tipologia di impiego

Revisore Unico dei Conti dell'Ente locale ai sensi del D.Lgs. 267/2000 TUEL.

- Adempimenti previsti dal D.Lgs. 267/2000 TUEL (pareri annuali, controlli di cassa, ecc.).
- Assistenza al servizio finanziario alla redazione dei documenti annuali.

#### **Naroges Soc. consortile a r.l.**

Componente del collegio dei revisori dei conti

- Adempimenti previsti dal codice civile in materia di controllo legale dei conti e certificazione del bilancio

#### **Comune di Ferentillo**

Revisore Unico dei Conti dell'Ente locale ai sensi del D.Lgs. 267/2000 TUEL.

- Adempimenti previsti dal D.Lgs. 267/2000 TUEL (pareri annuali, controlli di cassa, ecc.).
- Assistenza al servizio finanziario alla redazione dei documenti annuali.

#### **Consorzio di Bonifica Tevere Nera**

Revisore Unico dei Conti.

- Adempimenti previsti dal D.Lgs. 267/2000 TUEL (pareri annuali, controlli di cassa, ecc.).
- Assistenza al servizio finanziario alla redazione dei documenti annuali.

#### **Presidenza del Consiglio dei Ministri**

##### **DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTU' E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE**

Revisore della ACG S.r.l. incaricato per il SERVIZI DI AUDIT, REVISIONE CONTABILE E SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI SUPERVISIONE E MONITORAGGIO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS + SETTORE GIOVENTU', annualità 2016, 2017, 2018, 2019, 2020.

- supervisione e monitoraggio del "Report on monitoring and supervision activities" da inoltrare alla Commissione Europea entro il 31 ottobre di ciascun anno;
- supporto per la disamina dell'Audit opinion predisposto in lingua inglese dall'Independent Audit Body (IAB) nonché per eventuali osservazioni formulate dalla Commissione Europea;
- parere tecnico

#### **Comune di Norcia**

Revisore Unico dei Conti dell'Ente locale ai sensi del D.Lgs. 267/2000 TUEL per il triennio 2018/2020

- Adempimenti previsti dal D.Lgs. 267/2000 TUEL (pareri annuali, controlli di cassa, ecc.).
- Assistenza al servizio finanziario alla redazione dei documenti annuali.

#### **ATC Parcheggi S.r.l. in liquidazione Terni**

Revisore Unico dei Conti dell'Ente per il triennio 2018/2020

- Pareri annuali, controlli di cassa, ecc.
- Assistenza al servizio finanziario alla redazione dei documenti annuali.

#### **CAMERA DEI DEPUTATI - Roma**

Revisore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricata per il Servizio di revisione legale svolto con riferimento ai **Gruppi parlamentari** ed alle **componenti politiche** costituite in seno al **Gruppo misto della Camera** dei deputati e nell'espressione di un giudizio sul rendiconto di esercizio annuale dei medesimi Gruppi e componenti. Il servizio di revisione si riferisce agli esercizi ricadenti nella **XVIII legislatura**.

• Principali mansioni e responsabilità

- Attività di verifica, nel corso dell'esercizio, della regolare tenuta della contabilità e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili svolta secondo le modalità definite dal Capo IV del D. Lgs. n. 39/10, nonché del rispetto dei vincoli di destinazione del contributo erogato dalla Camera, di cui all'art. 3 della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 227 del 21 dicembre 2012 e s.m.i, con riferimento a ciascuno dei Gruppi parlamentari e delle componenti del Gruppo Misto costituiti presso la Camera dei deputati

**Incarichi di revisione e certificazione delle spese relative a Progetti di CTE – Cooperativa Territoriale Europea 2014 / 2020**

Nel periodo **settembre 2016 – ad oggi** ha maturato esperienza nell'ambito dei **servizi di controllo di primo livello e certificazione delle spese (FLC) di Progetti Finanziati dai Programmi CTE 2014 / 2020** per conto di P.A., Enti e Società Pubbliche e Private.

N°	Committente	Titolo del Progetto	Programma di finanziamento	Importo finanziamento	Anno di riferimento	Oggetto del servizio
1	UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA - UCBR	ENERGY@SCHOOL: ENERGY OPTIMIZATION AND BEHAVIUR CHANGE INTO SCHOOLS OF CENTRAL EUROPE	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 247.234,00	2016/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
2	SIPRO Development Agency-Ferrara - SIPRO	Cities for a Good Energy Governance	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 264.845,00	2016/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
3	T2i – Technology Transfer and Innovation s.c.a r.l. - T2I	Network of Technology Transfer Nodes for Enhanced open Innovation in the Central Europe advanced manufacturing and processing industry	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 169.904,00	2016/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
4	UNIVERSITA' DI TRIESTE	Innovative patient centered health care services - advantages of establishing a close CE network in celiac disease patient health care	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 246.719,00	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
5	Provincia di Treviso	TOWards a Goal of Efficiency THrough Energy Reduction	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 475.460,96	2016/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
6	ARPAE	Efficient Practices of Land Use Management Integrating Water Resources Protection and Non-structural Flood Mitigation Experiences	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 124.008,50	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
7	Regione Veneto	Environmental Rehabilitation of brownfield Sites in central Europe	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 229.343,68	2016/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
8	AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE	Environmental Rehabilitation of brownfield Sites in central Europe	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 210.908,50	2016/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
9	Regione Veneto	TA National Management Work Plan - Italy	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 128.664,00	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
10	T2i Technology Transfer and Innovation - t2i	Valorization of Intangible Cultural Heritage (ICH) Assets for local sustainable development in CE Regions	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 158.850,47	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
11	FUC – Ferrovie Udine Cividale	Improved rail connections and smart mobility in Central Europe	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 239.243,71	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
12	Comune di Mantova	BUILT HERITAGE, ENERGY and ENVIRONMENTAL-FRIENDLY INTEGRATED TOOLS FOR THE SUSTAINABLE MANAGEMENT OF HISTORIC URBAN AREAS	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 177.427,45	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

13	Politecnica Ingegneria e Architettura Soc. Coop. Modena	BUILT HERITAGE, ENERGY and ENVIRONMENTAL-FRIENDLY INTEGRATED TOOLS FOR THE SUSTAINABLE MANAGEMENT OF HISTORIC URBAN AREAS	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 105.121,04	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
14	AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE	Transport and Logistics Stakeholders Network	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 177.109,00	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
15	AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE	Transport and Logistics Stakeholders Network	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 44.612,94	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
16	Consorzio ZAILOG Quadrante Europa Freight Village - ZAILOG	Transport and Logistics Stakeholders Network	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 138.034,40	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
17	IRCCS CRO AVIANO - CRO AVIANO	Using guidelines and benchmarking to Trigger social entrepreneurship solutions towards better patient-centred cancer care in central Europe	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 40.310,58	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
18	ARPAV	Expansion of the Circular Economy concept in the Central Europe local productive districts	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 145.880,51	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
19	Comune di Cervia	Protection and RECOVERY of immaterial Cultural heritage of Central Europe through Ecomuseums, as driver of local growth	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 99.639,91	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
20	DELTA 2000	Protection and RECOVERY of immaterial Cultural heritage of Central Europe through Ecomuseums, as driver of local growth	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 88.268,79	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
21	CCIA DELLA MAREMMA	Public Authorities Supporting low-carbon Growth in European maritime border regions	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 131.259,00	2016/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
22	Regione Emilia Romagna	Central Europe Eco-Tourism: tools for nature protection	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 263.227,10	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
23	Comune di Reggio Emilia	Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 402.792,34	2016/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
24	Comune di Reggio Emilia	RESOLVE: sustainable mobility and the transition to a low-carbon retailing economy	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 178.011,06	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
25	Regione Marche	Towards new Regional Action plans for sustainable urban Mobility	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 306.037,78	2016/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
26	Comune di Ferrara	Planning for Environment and Resource Efficiency in European Cities and Towns	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 142.518,05	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
27	Comune di Reggio Emilia	SCHOOL mobility CHallenge in regional policies	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 136.371,00	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
28	Comune di Ferrara	Supporting eco-innovation to reduce food waste and promote a better resource efficient economy	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 125.051,00	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
29	Comune di Ravenna	Innovations in Sustainable Urban Mobility Plans for low-carbon urban transport	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 88.917,00	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
30	IFAC 'Nello Carrara'	Space Technology with Photonics for market and societal challenges	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 221.044,61	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

31	<b>Regione Marche</b>	Boosting innovative Entrepreneurial Ecosystem in Regions for young entrepreneurs	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 126.894,00	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
32	<b>Regione Lazio</b>	Cultural Routes as Investment for Growth and Jobs	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 177.123,40	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
33	<b>Regione Lazio</b>	PROMotion of E-mobility in EU regions	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 64.731,62	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
34	<b>Ente Parco Delta del Po</b>	Floating Cultures in River Deltas	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 24.097,95	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
35	<b>T2i - Trasferimento Tecnologico e Innovazione s. c. a. r. l.</b>	Design Thinking for a Smart Innovation ecosystem in Alpine Space	INTERREG ALPINE SPACE 2014/2020	€ 165.042,27	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
36	<b>Regione Piemonte</b>	Pooling Energy ACTION plans and Enhancing their implementation in the Alps	INTERREG ALPINE SPACE 2014/2020	€ 240.425,00	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
37	<b>Polo Tecnologico Pordenone</b>	Boosting Innovation in Factory Of the future value Chain in the Alps	INTERREG ALPINE SPACE 2014/2020	€ 214.859,07	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
38	<b>CNR</b>	Transnational Holistic Ecosystem 4 Better Energy Efficiency through Social innovation.	INTERREG ALPINE SPACE 2014/2020	€ 94.114,38	2016/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
39	<b>Polo Tecnologico Pordenone</b>	Capacity development of public and private organizations for Social Impact Bonds	INTERREG ALPINE SPACE 2014/2020	€ 85.205,80	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
40	<b>ERSAF</b>	Harmonized ROCKfall natural risk and protection forest mapping in the ALPine Space	INTERREG ALPINE SPACE 2014/2020	€ 94.104,17	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
41	<b>CCIAA DI VENEZIA ROVIGO DELTA LAGUNARE</b>	Smart manufacturing for Alpine Space SMEs	INTERREG ALPINE SPACE 2014/2020	€ 125.733,73	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
42	<b>Veneto Innovazione</b>	Smart manufacturing for Alpine Space SMEs	INTERREG ALPINE SPACE 2014/2020	€ 44.397,04	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
43	<b>CCIAA DELTA LAGUNARE</b>	Setting up a network of COmpetitive MED Clusters with the contribution of CREATive industriEs	INTERREG MED 2014/2020	€ 68.280,46	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
44	<b>CCIAA DELTA LAGUNARE</b>	PROMoting security and safeTy by crEating a MED ciUster on Maritime Surveillance	INTERREG MED 2014/2020	€ 33.140,40	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
45	<b>Istituto "Stefanini" Treviso</b>	School Low Carbon Footprint in Mediterranean cities	INTERREG MED 2014/2020	€ 70.752,63	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
46	<b>PROVINCIA DI TREVISO</b>	School Low Carbon Footprint in Mediterranean cities	INTERREG MED 2014/2020	€ 178.988,38	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
47	<b>CENTRAL EUROPEAN INITIATIVE – CEI</b>	Sustainable Urban Mobility in MED PORT cities	INTERREG MED 2014/2020	€ 200.232,67	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
48	<b>AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE</b>	Low Carbon Transport in Cruise Destination Cities	INTERREG MED 2014/2020	€ 165.068,92	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
49	<b>Comune di Ravenna</b>	Low Carbon Transport in Cruise Destination Cities	INTERREG MED 2014/2020	€ 174.180,56	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
50	<b>CNR-ISMAR</b>	Actions for Marine Protected Areas	INTERREG MED 2014/2020	€ 136.234,46	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
51	<b>ALOT S.r.l.</b>	Ecological sustainable Governance of Mediterranean protected Areas via improved Scientific, Technical and Managerial Knowledge Base	INTERREG MED 2014/2020	€ 189.750,00	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
52	<b>REGIONE PIEMONTE - Settore Sviluppo Energetico Sostenibile</b>	Supporting The EPC Public Procurement IN Going-beyond	INTERREG MED 2014/2020	€ 147.558,52	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

53	<b>ENTE PARCO REGIONALE VENETO DEL DELTA DEL PO</b>	Promoting the co-evolution of human activities and natural systems for the development of sustainable	INTERREG MED 2014/2020	€ 61.921,12	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
55	<b>REGIONE LAZIO</b>	Mediterranean Ecotourism Destination: main components (joint planning, monitoring, management and promotion)for a governance system in Mediterranean protected areas	INTERREG MED 2014/2020	€ 229.913,92	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
56	<b>C.C.I.A.A. VITERBO</b>	Create sustainable Innovation in SMEs using creative methods and processes	INTERREG MED 2014/2020	€ 85.640,98	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
57	<b>T2i - Trasferimento Tecnologico e Innovazione s. c. a r. l.</b>	European Med-clusters Boosting Remunerative Agro-Wine Circular Economy	INTERREG MED 2014/2020	€ 25.416,39	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
58	<b>CNR IRBIM Ancona</b>	Blue Economy and Marine Conservation: Safeguarding Mediterranean MPAs in order to achieve Good Environmental Status	INTERREG MED 2014/2020	€ 80.391,20	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
59	<b>Università degli studi di Camerino</b>	Empowering the 4 helix of MED maritime clusters through an open source/knowledge sharing and community-based approach in favour of MED blue growth	INTERREG MED 2014/2020	€ 79.683,55	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
60	<b>Comune di San Donà di Piave</b>	Innovation in the centres of smaller cities to retain local custom and to attract businesses and create employment	URBACT III	€ 97.518,12	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
61	<b>Comune di Fermo</b>	Rethinking retail in cities	URBACT III	€ 31.954,26	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
62	<b>Comune di Perugia</b>	City branding strategies & smart city technologies	URBACT III	€ 1.511,05	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
63	<b>Comune di Venezia</b>	Integrated Sea sTORM Management Strategies	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 42.415,96	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
64	<b>CNR-ISMAR</b>	Integrated Sea sTORM Management Strategies	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 36.256,44	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
65	<b>Università di Camerino</b>	BOOSTing the innovation potential of the triple helix of Adriatic-Ionian traditional and emerging BLUE growth sectors clusters through an open source/knowledge sharing and community based approach	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 55.053,12	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
66	<b>CENTRAL EUROPEAN INITIATIVE – CEI</b>	BOOSTing the innovation potential of the triple helix of Adriatic-Ionian traditional and emerging BLUE growth sectors clusters through an open source/knowledge sharing and community based approach	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 60.792,42	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
67	<b>CENTRAL EUROPEAN INITIATIVE – CEI</b>	ADRIPASS – Integrating multimodal connections in the Adriatic-Ionian region	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 50.181,25	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
68	<b>Fondazione Istituto sui Trasporti e la Logistica</b>	ADRIPASS – Integrating multimodal connections in the Adriatic-Ionian region	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 69.476,46	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

69	<b>Fondazione Istituto sui Trasporti e la Logistica</b>	Intermodality Promotion and Rail Renaissance in Adriatic – Ionian Region	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 117.213,72	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
70	<b>CENTRAL EUROPEAN INITIATIVE – CEI</b>	Intermodality Promotion and Rail Renaissance in Adriatic – Ionian Region	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 85.826,59	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
71	<b>SIPRO Development Agency - Ferrara - SIPRO</b>	Building the ADRION Brand Name in Tourism: Indulging all Five Senses	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 101.531,95	2016/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
72	<b>CNR-ISMAR</b>	Promoting small scale fisheries and aquaculture transnational networking in Adriatic-Ionian macroregion	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 54.566,31	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
73	<b>Fondazione Istituto sui Trasporti e la Logistica</b>	Nodes Enhancing Waterway bridging Adriatic-Ionian Network	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 114.300,44	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
74	<b>Comune di Perugia</b>	Fostering tourism innovation system in Adriatic-Ionian Region	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 38.545,22	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
75	<b>Fondazione Istituto sui Trasporti e la Logistica</b>	Integrated and Sustainable Transport in Efficient Network	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 67.490,05	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
76	<b>LIBERO CONSORZIO DI RAGUSA</b>	Interregional Electromobility Networks for intERurban low carbon MOBility	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 17.296,59	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
77	<b>REGIONE SICILIANA</b>	Promoting small scale fisheries and aquaculture transnational networking in Adriatic-Ionian macroregion	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 40.296,43	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
78	<b>Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità-Romagna</b>	Sustainable management and tourist promotion of natural and archaeological heritage in the Adriatic Caves	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 10.744,42	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
79	<b>Tecnopolis Scrl</b>	Transnational Accelerator for a Cultural and Creative EcoSystem	INTERREG ITALIA – GRECIA 2014/2020	€ 76.495,15	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
80	<b>Tecnopolis Scrl</b>	Innovative e-services for boosting tourist economy and multimodal public transportation	INTERREG ITALIA – GRECIA 2014/2020	€ 85.493,26	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
81	<b>Università degli studi di Foggia</b>	Fisheries and Cultural heritage, identity and participated societies	INTERREG ITALIA – GRECIA 2014/2020	€ 13.112,67	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
82	<b>Tecnopolis Scrl</b>	Networking for Smart Tourism Development	INTERREG CBC ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014/2020	€ 19.859,15	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
83	<b>Tecnopolis Scrl</b>	Adriatic Cultural Tourism Laboratories	INTERREG ITALIA – CROAZIA 2014/2020	€ 88.293,95	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
84	<b>Comune di Ferrara</b>	Architecture of the Totalitarian Regimes of the XX Century in Urban Management PLUS	INTERREG ITALIA – CROAZIA 2014/2020	€ 36.025,63	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
85	<b>CNR – Consiglio Nazionale delle Ricerche</b>	Capitalization actions for the aDriatic marine environment pRotection and ecosystem based management	INTERREG ITALIA – CROAZIA 2014/2020	€ 41.690,81	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

86	Regione Marche	BLUE Knowledge Exchange Programme and integration of education systems in the cross-border area	INTERREG ITALIA – CROAZIA 2014/2020	€ 54.083,81	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
87	Università degli studi di Cagliari	New tools for monitoring the chemical status in transitional and coastal waters under the WFD	INTERREG ATLANTIC AREA 2014/2020	€ 21.396,07	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
88	Acquedotto Pugliese Spa	REwater Eco technologies for the waste water management	INTERREG ITALIA – GRECIA 2014/2020	€ 22.178,86	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
89	Comune di Gallipoli	cooperaTion foR sUStainable Transport	INTERREG ITALIA – GRECIA 2014/2020	€ 500,00	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

### **Incarichi di revisione e certificazione delle spese relative a Progetti di CTE – Cooperativa Territoriale Europea 2007/2013**

Nel periodo **2010 – 2016** ha maturato esperienza nell'ambito dei **servizi di controllo di primo livello e certificazione delle spese (FLC) di Progetti Finanziati dai Programmi CTE 2007/2013** per conto di P.A., Enti e Società Pubbliche e Private.

• Date (11.09.2013 – 31.12.2015)

• Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

#### **Regione Toscana**

**Firenze**

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate dal **National Contact Point del PO MED 2007/2013**.

- Controllo e certificazione delle spese sostenute dalla Regione Toscana per l'implementazione del Programma Operativo MED nel territorio italiano
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese, destinata all'Autorità di Gestione del Programma.
- Importo certificato: € 497.000,00

• Date (28.06.2010 – 31.12.2012)

• Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

#### **Regione Campania**

**Napoli**

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate dal **National Contact Point del PO MED 2007/2013** (Regione Campania). Persone di riferimento: Arch. Carmela Cotrone; Dott. Domenico Liotto.

- Controllo e certificazione delle spese sostenute dalla Regione Campania per l'implementazione del Programma Operativo MED nel territorio italiano.
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese, destinata all'Autorità di Gestione del Programma.
- Importo certificato: € 1.200.000,00

• Date (10.02.2011 – 31.12.2012)

• Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

#### **SVIM – Sviluppo Marche S.p.A. – PROJECT PARTNER**

**Ancona**

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del **programma INTERREG IVC: Progetto MMOVE**

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
- Importo certificato: € 280.000,00

• Date (02.09.2010 – 31.12.2012)

• Tipologia di impiego

#### **Provincia di Teramo – PROJECT PARTNER**

**Teramo**

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del **programma INTERREG IVC: Progetto SUSTAIN**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> <li>■ Importo certificato: € 330.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (13.11.2012 – 31 12 2014)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Provincia di Teramo – PROJECT PARTNER</b> <span style="float: right;"><b>Teramo</b></span></p> <p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del <b>programma INTERREG IVC: Progetto ERCIP Europeanriver Corridor Improvement Plans</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> <li>■ Importo certificato: € 139.400,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> <li>■ Importo certificato: € 139.400,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (28.06.2010 – 31.12.2012)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Regione Campania – PROJECT PARTNER</b> <span style="float: right;"><b>Napoli</b></span></p> <p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito del <b>programma INTERREG IVC: Progetto SufalNet4EU</b>, programma MED progetto <b>CULTURE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> <li>■ Importo certificato: € 394.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> <li>■ Importo certificato: € 394.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (20.03.2010 – 31 12 2014)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Comune di Modena - PROJECT PARTNER</b> <span style="float: right;"><b>Modena</b></span></p> <p>Revisore Senior della società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito del programma INTERREG IVC – Progetti <b>CITIES e IMAGINE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> <li>■ Importo certificato: € 350.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> <li>■ Importo certificato: € 350.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (30.07.2010 – 31.12.2012)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Regione Sardegna – PROJECT PARTNER</b> <span style="float: right;"><b>Cagliari</b></span></p> <p>Revisore Senior della società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato dal programma INTERREG IVC – <b>Progetto B3Regions</b>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> <li>■ Importo certificato: € 80.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> <li>■ Importo certificato: € 80.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (17.12.2012 – 31 12 2015)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Comune di Terni – PROJECT PARTNER</b> <span style="float: right;"><b>Terni</b></span></p> <p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del <b>Progetto ECOOP</b>, FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG IVC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione</li> <li>■ Importo certificato: € 139.470,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione</li> <li>■ Importo certificato: € 139.470,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.09.2010 – 31.12.2015)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>CCIAA di Venezia – PROJECT PARTNER</b> <span style="float: right;"><b>Venezia</b></span></p> <p>Revisore Senior della società di revisione ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito del programma <b>INTERREG IVC – Progetto CITIES</b>.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla CCIAA</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> <li>■ Importo certificato: € 102.400,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (2010 - 2015)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Regione Marche – LEAD PARTNER</b> <span style="float: right;"><b>Ancona</b></span></p> <p>Revisore Senior della società di revisione ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito del programma <b>INTERREG – Progetti INNOVAGE – PRE WASTE – RITS NET</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (2010 - 2015)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Regione Marche – PROJECT PARTNER</b> <span style="float: right;"><b>Ancona</b></span></p> <p>Revisore Senior della società di revisione ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito del programma <b>INTERREG – Progetto HISTCAPE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (10.07.2013 – 28.02.2015)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Comune di Frattamaggiore – PROJECT PARTNER</b></p> <p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito dei Progetti <b>ELIH – MED finanziato dal PO MED 2007/2013</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione</li> <li>■ Importo certificato: € 265.300,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione</li> <li>■ Importo certificato: € 265.300,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (27.04.2015 – 31.12.2015)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Autorità Portuale di Cagliari – PROJECT PARTNER</b></p> <p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese relative al progetto PORTI, finanziato nell'ambito del <b>PO Marittimo Italia-Francia 2007/2013</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute dalla Autorità Portuale</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua francese</li> <li>■ Importo certificato: € 169.900,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute dalla Autorità Portuale</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua francese</li> <li>■ Importo certificato: € 169.900,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (30.12.2014 – 31.12.2015)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Provincia di Livorno - PROJECT PARTNER</b></p> <p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese relative al progetto SIC, finanziato nell'ambito del <b>PO Marittimo Italia-Francia 2007/2013</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute dalla Provincia, in qualità di Partner del Progetto</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua francese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute dalla Provincia, in qualità di Partner del Progetto</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua francese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (23.09.2013 – 31.12.2015)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Provincia di Nuoro – PROJECT PARTNER</b> <span style="float: right;"><b>Nuoro</b></span></p> <p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese relative al progetto TERRAGIR2, asse II, finanziato nell'ambito del <b>PO Marittimo Italia-Francia 2007/2013</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute dalla Provincia di Nuoro, in qualità di Partner del Progetto</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua francese.</li> <li>■ Importo certificato: € 216.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute dalla Provincia di Nuoro, in qualità di Partner del Progetto</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua francese.</li> <li>■ Importo certificato: € 216.000,00</li> </ul>

- Date (10.10.2013 – 31.12.2015)
    - Tipologia di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (10.07.2012 – 30.06.2013)
    - Tipologia di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date ( 05 2011 – 31 07 2013)
    - Tipologia di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (17.02.2011 – 31.07.2013)
    - Tipologia di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (23.09.2010 – 31.12.2012)
    - Tipologia di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (2014 - 2015 )
    - Tipologia di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (23.07.2013 – 31.12.2015)
- 
- Provincia della Spezia – Servizio Europa – PROJECT PARTNER**
- Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese relative al progetto PORTS ET IDENTITE - PORTI, finanziato nell'ambito del **PO Marittimo Italia-Francia 2007/2013**.
- Controllo e certificazione delle spese sostenute dalla Provincia, in qualità di Partner del Progetto
  - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua francese.
  - Importo certificato: € 216.000,00
- 
- Agenzia Campana di Promozione della Logistica e del Trasporto Merci - PROJECT PARTNER Napoli**
- Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del **programma MED: Progetto FREIGHT 4 ALL**
- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto
  - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
  - Importo certificato: € 150.000,00
- 
- Università degli Studi di Catania – PROJECT PARTNER Catania**
- Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del **programma MED: Progetto MEDIWATT**
- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto
  - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
  - Importo certificato: € 140.000,00
- 
- Università degli studi di Napoli Federico II – PROJECT PARTNER Napoli**
- Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del **programma MED: Progetto HIDDEN**
- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto
  - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
  - Importo certificato: € 222.000,00
- 
- Ente Autonomo Volturno S.r.l. – PROJECT PARTNER Napoli**
- Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del **programma MED: Progetto DEVELOP-MED**
- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto
  - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
  - Importo certificato: € 185.000,00
- 
- Comune di Arezzo – PROJECT PARTNER Arezzo**
- Revisore incaricato da ACG Auditing & Consulting Group Srl per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del **programma MED: Progetto MAIN**
- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune
  - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
  - Importo certificato: € 89.419,85
- 
- Interporto Marche – PROJECT PARTNER**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p>Incarico professionale l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del <b>programma MED</b>: Progetto <i>MED.I.T.A.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Interporto</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> <li>■ Importo certificato: € 140.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Interporto</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> <li>■ Importo certificato: € 140.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (2013 - 2015)</li> </ul>	<p><b>Verona Innovazione – Azienda speciale della Camera di Commercio – PROJECT PARTNER</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p>Revisore incaricato da ACG Auditing &amp; Consulting Group Srl per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del <b>programma MED</b>: Progetto <i>ECOFUNDING</i>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> <li>■ Importo certificato: € 124.039,07</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (16.10.2010 – 31.03.2013)</li> </ul>	<p><b>Provincia di Reggio Emilia - PROJECT PARTNER</b> <span style="float: right;"><b>Reggio Emilia</b></span></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p>Revisore Senior della società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato dal <b>Programma Central Europe</b> – Progetti AUTONET e REZIPE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> <li>■ Importo certificato: € 623.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (04.2013 – 12.2015)</li> </ul>	<p><b>Regione Lombardia – PROJECT PARTNER</b> <span style="float: right;"><b>Milano</b></span></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p>Revisore Senior della società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato dal <b>Programma Central Europe</b> – Progetto ECOPAPERLOOP.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (04.2013 – 12.2015)</li> </ul>	<p><b>Regione Lombardia – LEAD PARTNER</b> <span style="float: right;"><b>Milano</b></span></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p>Revisore Senior della società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del <b>programma Alpine Space</b> – Progetto RURBANCE e SPHERA.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (24.06.2010 – 31.03.2013)</li> </ul>	<p><b>Provincia di Alessandria – PROJECT PARTNER</b> <span style="float: right;"><b>Alessandria</b></span></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p>Revisore Senior della società di revisione ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito del programma <b>ALPINE SPACE</b> (Clisp – Enerbuild – Waterscarce)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> <li>■ Importo certificato: € 470.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (03.2012 – 12.2014)</li> </ul>	<p><b>Provincia di Gorizia - PROJECT PARTNER</b> <span style="float: right;"><b>Gorizia</b></span></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p>Revisore Senior della società di revisione ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito del programma <b>ALPINE SPACE</b> (POLY5)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (21.05.2013 – 30 06 2015)</li> </ul>	<p><b>UNIONE REGIONALE DELLE CAMERE DI COMMERCIO DEL VENETO – PROJECT PARTNER Venezia</b></p> <p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del Progetto <b>FIDIAS” 15-4-1-IT</b> finanziato nell'ambito del <b>programma di cooperazione transnazionale Spazio Alpino</b> e del progetto <b>SUSFREIGHT” 16-5-2-DE</b> finanziato nell'ambito del <b>programma di cooperazione transnazionale Spazio Alpino</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (24.06.2013 – 28 02 2015)</li> </ul>	<p><b>Comune di Brindisi – PROJECT PARTNER</b> <span style="float: right;"><b>Brindisi</b></span></p> <p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito dei Progetti <b>CYELO – URBANEST – SUMMIT, FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA GRECIA-ITALIA 2007-2013</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate dalla città metropolitana</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.2015 – 31.12.2015)</li> </ul>	<p><b>Città metropolitana di Bari - PROJECT PARTNER</b> <span style="float: right;"><b>Bari</b></span></p> <p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del Progetto <b>GIFT 2.0, FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA GRECIA-ITALIA 2007-2013</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate dalla città metropolitana</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla città metropolitana</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione</li> <li>■ Importo certificato: € 277.667,06</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (07.2012 – 12.2015)</li> </ul>	<p><b>Comune di Villa Castelli (BR)</b></p> <p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito dei Progetti <b>CA.VE. e THIROPEDIA, FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA GRECIA-ITALIA 2007-2013</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate dal Comune</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione</li> <li>■ Importo certificato: € 234.363,11 (CA.VE) e € 53.878,66 (THIROPEDIA)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (12.2012 – 12.2015)</li> </ul>	<p><b>ARPA Puglia</b> <span style="float: right;"><b>Bari</b></span></p> <p>Revisore Senior della società ACG S.r.l., per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del Progetto <b>CESAPO, FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA GRECIA-ITALIA 2007-2013</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p>Revisore Senior della società ACG S.r.l., per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate dall'istituto</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'istituto</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (03.2015 – 12.2015)</li> </ul>	<p><b>Regione Puglia</b> <span style="float: right;"><b>Bari</b></span></p> <p>Revisore Senior della società ACG S.r.l., per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito dei Progetti <b>FOODING e BIG, FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA GRECIA-ITALIA 2007-2013</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p>Revisore Senior della società ACG S.r.l., per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito dei Progetti <b>FOODING e BIG, FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA GRECIA-ITALIA 2007-2013</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (22.07.2013–31.12.2014)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Comune di Ferrara</b> <span style="float: right;"><b>Ferrara</b></span></p> <p>Incarico professionale per il servizio di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato dal Programma <b>SEE – Progetto PAIRS: Effective programmes for the active integration/inclusion of the Roma in South-East Europe</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (21.09.2012 – 31.12.2015)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>ALOT Agenzia della Lombardia Orientale per i Trasporti e la Logistica</b> <span style="float: right;"><b>Brescia</b></span></p> <p><b>Revisore Senior</b> incaricato della società di revisione ACG Auditing &amp; Consulting Group S.r.l. per il Servizio di controllo e certificazione dei Progetti cofinanziati da Programmi di Cooperazione Territoriale: <b>progetto EPTA e progetto AlpEnMAT finanziati dal programma Spazio Alpino e progetto ROSEE finanziato nell'ambito del Programma SEE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Agenzia</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione</li> <li>■ Importo certificato EPTA: € 10.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.09.2010 – 31.12.2015)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>CCIAA di Venezia</b> <span style="float: right;"><b>Venezia</b></span></p> <p><b>Revisore Senior</b> della società di revisione ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito del <b>Programma MED – Progetto IP SMEs e Progetto FIREMED</b>; del <b>Programma SPAZIO ALPINO: FIDIAS</b>; del <b>Programma SEE: EVLIA</b>.</p> <p>Progetto di cooperazione internazionale con le Camere di Commercio dell'Azerbaijan e del Kazakistan finanziato nell'ambito del <b>Central Asia InvestmentProgramme nell'ambito degli interventi EUROPAID: CASIP-SMEs</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> </ul>

**Incarichi di revisione e certificazione delle spese relative a Progetti finanziati da altri Programmi Comunitari (Enpi CBC MED, Enpi Italie-Tunisie, LIFE, SWIM, IPA ADRIATIC, Italia Slovenia, TEN-T, VI e VII PQ, H2020, ecc.)**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (26.05. 2014–18/05/2017)</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>MINISTERO DEI BENI CULTURALI, ROMA – LEAD PARTNER</b></p> <p>Incarico professionale per il servizio di certificazione di 1° livello e revisione delle spese sostenute per il Progetto strategico <b>“S&amp;T MED”</b> (Grant Contract 143/6 del 23/01/2013) finanziato dal Programma <b>ENPI CBC MED</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Ministero in qualità di Beneficiario e Lead Partner</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione di Progetto, redatta in lingua inglese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (09.05.2013– 0108/2016)</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>CONSORZIO DI GESTIONE DI TORRE GUACETO – PROJECT PARTNER</b> <span style="float: right;"><b>Carovigno</b></span></p> <p>Incarico professionale per il servizio di certificazione di 1° livello e revisione delle spese sostenute per il Progetto <b>“Live Your Tour”</b> (Grant Contract 96/4771) finanziato dal Programma di Politica europea di Vicinato <b>ENPI CBC MED</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Consorzio in qualità di Partner</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> </ul>

- Date (02.10.2015 – 02/05/2016)
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (28.05.2014 – 28/02/2018)
    - Tipologia di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (17.11.2014 – 20/02/2018)
    - Tipologia di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (01.09.2014 – 27/01/2017)
    - Tipologia di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (05.07.2016 – 04.11.2016)
    - Tipologia di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (13.01.2016 – 31.12.2016)
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (01.04.2010-30.06.2011 e 01.09.2011-30.06.2017)
    - Tipologia di impiego
- 
- PROVINCIA DI LECCE – PROJECT PARTNER**
- Revisore Senior** della società ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricata per il servizio di certificazione di 1° livello e revisione delle spese sostenute per il Progetto “**Live Your Tour**” (Grant Contract 96/4771) finanziato dal Programma di Politica europea di Vicinato **ENPI CBC MED**.
- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia in qualità di Partner
  - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
- 
- COMUNE DI CASTELVETRANO (TP) – LEAD PARTNER** **Castelvetro (TP)**
- Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione delle Spese sostenute nell'ambito del **Progetto MEDCOT Projet N. 2PS2-2.016**– Finanziato dal **Programma ENPI Italie-Tunisie 2007/2013**
- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune
  - Rilascio di una relazione di certificazione redatta in lingua francese
- 
- PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI (TP) – LEAD PARTNER** **Trapani**
- Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione delle Spese sostenute nell'ambito del **Progetto EQUIMEDEV Projet N. 2AS1-1.25**– Finanziato dal **Programma ENPI Italie-Tunisie 2007/2013**
- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia
  - Rilascio di una relazione di certificazione redatta in lingua francese
- 
- CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO DELLA PROVINCIA DI TRAPANI – PROJECT PARTNER** **Trapani**
- Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione delle Spese sostenute nell'ambito del **Progetto SECURAQUA Projet N. PS1.3-0.20**– Finanziato dal **Programma ENPI Italie-Tunisie 2007/2013**
- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Consorzio
  - Rilascio di una relazione di certificazione redatta in lingua francese
- 
- Regione Abruzzo – Autorità di Audit IPA ADRIATIC** **L'Aquila**
- Revisore Senior della ACG, società incaricata per il Servizio “Assistenza tecnica per le attività connesse alle funzioni dell'Autorità di Audit – **Programma Operativo IPA ADRIATIC CROSS BORDER COOPERATION 2007-2013**”. *Audit di II Livello*
- Controllo di II° livello delle spese sostenute dai Beneficiari.
  - Rilascio di una relazione di certificazione destinata all'Autorità di Audit
- 
- Regione Friuli Venezia Giulia** **Trieste**
- Capo Progetto** della ACG, Mandataria del Raggruppamento di Imprese incaricato per l'esecuzione dei servizi di assistenza tecnica a supporto dell'ufficio deputato ai controlli di primo livello per la chiusura del **Programma di Cooperazione territoriale Italia- Slovenia 2007 – 2013**.
- Controllo di I° livello delle spese sostenute dai Beneficiari.
  - Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario
- 
- Regione Autonoma della Sardegna** **Cagliari, Valencia, Aquaba**
- Revisore Senior** della società ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricato per il servizio di certificazione delle spese dell'Autorità di Gestione del Programma del **Programma operativo ENPI CBC BACINO DEL MEDITERRANEO 2007/2013 per l'intera durata del Programma**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute dall'Adg in qualità di beneficiario finale (in particolare controlli sulle spese sostenute e sulle entrate dell'AGC e delle Antenne di Aqaba e Valencia)</li> <li>■ Verifiche in loco per il controllo dei rendiconti presso le Antenne di Valencia (referente Eduardo Lazaro c/o Generalitat Valenciana) e Aqaba (referente Esmat El Karadsheh c/o ASEZA Aqaba Special Economic Zone Authority)</li> <li>■ Persone di riferimento: Dott.ssa Anna Catte (Direttore dell'Ufficio ENPI), Dott.ssa Valentina Carta (Responsabile Finanziario), Dott.ssa Anna Paola Mura (Responsabile AA.GG.)</li> <li>■ Predisposizione e rilascio della Relazione di Certificazione (Audit Report), redatta in triplice lingua (italiano, inglese e francese), inviata al Segretariato Tecnico Congiunto e alla Commissione Europea</li> <li>■ Importo certificato: € 20.000.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (05.07.2012 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Regione Siciliana</b> <span style="float: right;"><b>Palermo</b></span></p> <p><b>Revisore Senior</b> della società ACG Auditing &amp; Consulting Group S.r.l. incaricato per il servizio di certificazione delle spese dell'Autorità di Gestione del Programma nel quadro dell'<b>assistenza tecnica e della gestione dei progetti finanziati dal programma operativo ENPI CBC Italia - Tunisia 2007-2013 per le annualità 2011-2012-2013-2014-2015-2016</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute dall'Adg in qualità di beneficiario finale (in particolare controlli sulle spese e le entrate dell'AGC e dell'Antenna di Tunisi)</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua francese</li> <li>■ Importo certificato: € 750.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (04.05.2016 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Comune di San Sepolcro</b> <span style="float: right;"><b>San Sepolcro (AR)</b></span></p> <p>Incarico professionale di Revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese relative al <b>progetto "BeSpectActive" finanziato dalla Commissione Europea.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali;</li> <li>■ Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (14.10.2016 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>A.I.PO</b> <span style="float: right;"><b>Mantova</b></span></p> <p>Incarico professionale per l'audit di I° livello dei progetti finanziati nell'ambito dei progetti: <b>MN-E-24 NI NUOVO CANALE MILANOCREMONA: STUDI PER IL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DELLE VIE NAVIGABILI NELL'ITALIA SETTENTRIONALE</b></p> <p><b>IR-E-2</b> Studi per lo sviluppo della rete navigabile del Nord Italia: "365 Po River System - Preliminary Project to improve navigation from Cremona port to the Adriatic Sea"- 2012-IT-91076-s - nel settore delle reti transeuropee dei trasporti (TEN-T)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (14.12.2015 – 31.12.2015)</li> </ul>	<p><b>Ila Università degli Studi di Napoli – Dipartimento Agraria</b> <span style="float: right;"><b>Portici (NA)</b></span></p> <p>Revisore incaricato per la certificazione delle spese relative al <b>SPOT ITN R-2012-MCHIUSANO_001_001</b>, finanziato nell'ambito del <b>VII Programma Quadro per la Ricerca.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Esecuzione delle verifiche contabili in loco;</li> <li>■ Redazione della certificazione finale (Certificates of financialStatements) e dei relativi allegati in lingua inglese (Annexe VII)</li> <li>■ Importo certificato: € 550.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (30.09.2013 –31.10.2013)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Ila Università degli Studi di Napoli – Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione Aversa (CE)</b></p> <p>Revisore incaricato per la certificazione delle spese relative al progetto <b>SUPREMAE – CLEANSKY, Grant Agreement N. 296472</b>, finanziato nell'ambito del <b>VII Programma Quadro per la Ricerca.</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Esecuzione delle verifiche contabili in loco;</li> <li>■ Importo certificato: € 300.082,42</li> <li>■ Redazione della certificazione finale (Certificates of financialStatements)e dei relativi allegati in lingua inglese (Annexe VII)</li> <li>■ Importo certificato: € 303.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.07.2015 – 15.07.2015)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Provincia di Teramo Settore B4 – Servizio Politiche Comunitarie</b></p> <p>Incarico professionale per la certificazione delle spese del PROGETTO “MARLISCO – “marine litter in europe seas: social awareness and co-responsability”, grant agreement n. 289042, finanziato dalla commissione europea nell’ambito del settimo programma quadro 2007/20013.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese (Certificates of financialStatements)</li> <li>■ Importo certificato: € 750.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (2007 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>ISTAT Istituto Nazionale di Statistica</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p> <p>Revisore incaricato per conto della ACG per l’esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute dall’Istituto su progetti finanziati dalla <b>Commissione Europea</b> nell’ambito del VI e VII Programma Quadro per la ricerca.</p> <p>Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall’Istituto Redazione e rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese (Certificates of financialStatements)</p> <p>Nel corso del periodo sono stati certificati circa 20 progetti tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Survey expenses for the 2005 survey on the structure of agricultural holdings in Italy - Grant Agreement Number 62102.2005.001-2005.048 Importo certificato € 1.601.007</li> <li>■ Support to the Union and Republican Statistical Offices of Serbia and Montenegro - Grant Agreement Number 02/SER01/01/017, importo certificato € 478.985,00</li> <li>■ BLUE-ETS – BLUE Enterprise and Trade Statistics, GA n. 24476, importo certificato € 697.735,00</li> <li>■ Support for the alignment of Albanian Statistics with EU standards” - Contract n. 2009 / 227 – 928, importo certificate € 337.735,00</li> <li>■ Approximation of statistical standard – Statistical monitoring of processes of the new economy formation - Grant Agreement Number 2006/121-794, importo certificato € 670.888,00</li> <li>■ Indicator – based evaluation of interlinkages between different sustainable development objectives, INDI-LINK” N. 044273, importo certificato € 486.000,00</li> <li>■ EU-SILC 2006, importo certificato € 3.308.682,00</li> <li>■ EU-SILC 2007, importo certificato € 3.114.476,00</li> <li>■ TAPAS 2005, importo certificato 519.004,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (23.12.2014 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>COMUNE DI TARQUINIA(VT)</b> <span style="float: right;"><b>Tarquinia (VT)</b></span></p> <p>Incarico professionale per l’esecuzione delle attività di controllo e certificazione delle Spese sostenute nell’ambito del <b>Progetto EMAP CUP D88C13000890006</b>– Finanziato dall’EACEA nell’ambito del<b>Programma CULTURE 2007/2013 Stand 1.1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione in lingua inglese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (27 07 2012 – 31 10 2013)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga</b> <span style="float: right;"><b>Assergi (AQ)</b></span></p> <p>Incarico professionale per l’audit di 1° livello dei progetti finanziati nell’ambito del <b>Programma LIFE+ : LIFE07/NAT/IT/000436 ANTIDOTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali;</li> <li>■ Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario</li> <li>■ Importo certificato: € 2.650.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (27 07 2012 – 30 06 2013) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga</b> <span style="float: right;"><b>Assergi (AQ)</b></span></p> <p>Incarico professionale per l'audit di 1° livello dei progetti finanziati nell'ambito del <b>Programma LIFE+: LIFE07/NAT/IT/000502 "Improving the conditions for large carnivore conservation – a transfer of best practices" – EX-TRA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali;</li> <li>■ Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario</li> <li>■ Importo certificato: € 800.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (28 06 2012 – 31 10 2013) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Ente Parco Nazionale della Majella</b> <span style="float: right;"><b>Sulmona</b></span></p> <p>Incarico professionale per l'audit di 1° livello dei progetti finanziati nell'ambito del <b>Programma LIFE+: DEVELOPMENT OF COORDINATED PROTECTION MEASURES FOR WOLF IN APENNINES - WOLFNET LIFE08 NAT/IT/000325</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali;</li> <li>■ Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario</li> <li>■ Importo certificato: € 2.500.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (12 11 2012 – 31 10 2013) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Ente Parco Nazionale della Majella</b> <span style="float: right;"><b>Sulmona</b></span></p> <p>Incarico professionale per l'audit di 1° livello dei progetti finanziati nell'ambito del <b>Programma LIFE+: DEVELOPMENT OF COORDINATED PROTECTION MEASURES FOR APENINE CHAMOIS – COORNATA LIFE09 NAT/IT/000183</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali;</li> <li>■ Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario</li> <li>■ Importo certificato: € 1.800.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.01.2014 – 30 06 2015) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Provincia di Grosseto</b></p> <p>Incarico professionale per l'audit di 1° livello dei progetti finanziati nell'ambito del <b>Programma LIFE+: LIFE10 NAT/IT/000265</b></p> <p>Project title: IBRIWOLF - "Pilot action against wolf gene pool loss in Central Italy"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali;</li> <li>■ Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario</li> <li>■ Importo certificato: € 1.800.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (20 08 2015 – in corso) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga</b> <span style="float: right;"><b>Assergi (AQ)</b></span></p> <p>Incarico professionale per l'audit di 1° livello dei progetti finanziati nell'ambito del <b>Programma LIFE+: LIFE11/NAT/IT/234 PRATERIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali;</li> <li>■ Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (20 08 2015 – in corso) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga</b> <span style="float: right;"><b>Assergi (AQ)</b></span></p> <p>Incarico professionale per l'audit di 1° livello dei progetti finanziati nell'ambito del <b>Programma LIFE+: LIFE13 NAT/IT/000311 PLUTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali;</li> <li>■ Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (17.02.2016 – in corso) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Ente di gestione delle Aree Protette delle Alpi Cozie</b> <span style="float: right;"><b>SALBERTRAND (TO)</b></span></p> <p>Incarico professionale per l'audit di 1° livello dei progetti finanziati nell'ambito del <b>Programma LIFE 12 NAT/IT/000818 "Semi-natural dry-grassland conservation and restoration in Valle Susa through grazing management"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali;</li> <li>■ Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario</li> </ul>

• Date (09 2014 – in corso)

• Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po**

**Comacchio (FE)**

Incarico professionale per l'audit di 1° livello dei progetti finanziati nell'ambito del **Programma LIFE Progetto "LIFE10NATIT000256 "ENVIRONMENTAL MANAGEMENT AND CONSERVATION IN MEDITERRANEAN SALT WORKS AND COASTAL LAGOONS - ACRONYM: MC-SALT**

- Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali;
- Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario

**Incarichi di revisione e certificazione delle spese relative a Progetti finanziati dal Ministero dell'Interno (FAMI, SPRAR)**

**Revisore e Coordinatore responsabile delle attività di revisione certificazione delle spese per conto della società ACG Auditing & Consulting Group dei progetti finanziati dallo S.P.R.A.R. La tabella che segue sintetizza gli incarichi svolti nel periodo 03.2017 – in corso.**

n.	COMMITTENTE	TIPOLOGIA PROGETTO	ANNUALITA'	OGGETTO DEL SERVIZIO
1	COMUNE DI PUTIGNANO	LA NUOVA DIMORA ORDINARI	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
2	OFFERTA SOCIALE	SPRAR 29 ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
3	COMUNE DI STELLA	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
4	COMUNE DI ARGENTA	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
5	COMUNE DI VICENZA	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
6	COMUNE DI IMPERIA	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
7	COMUNE DI CENTO	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
8	COMUNE DI COLLEFERRO	AIDA COLLEFERRO ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
9	COMUNE DI PARMA	UNA CITTA' PER L'ASILO ORDINARI	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
10	COMUNE DI PARMA	CASA D'ASILO MSNA	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
11	COMUNE DI TORITTO	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
12	COMUNE DI AGNONE	ORDINARI	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
13	COMUNE DI OCCHIOBELLO	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
14	CIDIS ORBASSANO	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
15	COMUNE DI SAN GIORGIO ALBANESE	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
16	COMUNE DI SANTORSO	SPRAR "OASI" 2017 – 2019	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
17	COMUNE DI ROCCHETTA SANT'ANTONIO	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
18	COMUNE DI CAMPOBASSO	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
19	COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
20	COMUNE DI SANT'ALESSIO IN ASPROMONTE	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
21	COMUNE DI VIZZINI	ORDINARI	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
22	COMUNE DI VIZZINI	MSNA	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
23	COMUNE DI VIZZINI	DM	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
24	COMUNE DI ALESSANDRIA	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

25	COMUNE DI OSIMO	ORIZZONTI ORDINARI	2016-2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
26	COMUNE DI MONTEROTONDO	AIDA SPECIALISTICO	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
27	COMUNE DI CAMPO CALABRO	ORDINARI	2016/2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
28	COMUNE DI FERENTINO	ORDINARI	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
29	COMUNE DI FIDENZA	TERRA D'ASILO CAT. ORDINARI	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
30	COMUNE DI FIDENZA	D.M.	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
31	COMUNE DI PALUDI	ORDINARI	2016/2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
32	COMUNE DI SENIGALLIA	SPRAR AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 8	2016/2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
33	COMUNE DI SENIGALLIA	SPRAR SENIGALLIA	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
34	PROVINCIA DI CAMPOBASSO	POLIS ORDINARI	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
35	COMUNE DI SANT'ILARIO	ORDINARI	2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
36	COMUNE DI BOCCHIGLIERO	ORDINARI	2016/2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
37	COMUNE DI LEGNANO	ORDINARI	2016/2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
38	COMUNE DI BADOLATO	ORDINARI	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
39	COMUNE DI SANT'AGAPITO	ORDINARI	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
40	COMUNE DI MESSINA	ORDINARI	2016/2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
41	COMUNE DI BRENO	D.M.	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
42	COMUNE DI BRENO	ORDINARI	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
43	LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA	BISCARI ORDINARI	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
44	COMUNE DI BENESTARE	MSNA	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
45	COMUNE DI PISTOIA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
46	COMUNE DI BRESCIA	SPRAR BRESCIA 2	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
47	COMUNE DI CANDELA	ORDINARI	2016/2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
48	COMUNE DI MONASTERACE	ORDINARI	2016/2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
49	COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
50	COMUNE DI CASTROREALE	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
51	COMUNE DI LICATA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
52	COMUNE DI BOSCO CHIESA NUOVA	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
53	COMUNE DI LEVERANO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
54	COMUNE DI IGLESIAS	ORDINARI	2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
55	COMUNE DI SAINT-VINCENT AO	ORDINARI	2017/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
56	COMUNE DI VICENZA	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
57	COMUNE DI PANICALE	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
58	PROVINCIA DI AREZZO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
59	SDS SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA TOSCANA (Valdarno inferiore)	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
60	COMUNE DI CIVITA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
61	COMUNE DI BERCETO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

62	COMUNE DI CALTAGIRONE	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
63	COMUNE DI CALTAGIRONE	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
64	COMUNE DI FARA SABINA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
65	COMUNE DI VENEZIA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
66	COMUNE DI VENEZIA	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
67	COMUNE DI CAULONIA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
68	COMUNE DI MONTEROTONDO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
69	COMUNE DI PATU'	ORDINARI	2016/2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
70	COMUNE DI SAN DONA' DI PIAVE	ORDINARI	2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
71	COMUNE DI TRANI - Ambito territoriale Trani-Bisceglie	ORDINARI	2016/2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
72	COMUNE DI TORINO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
73	COMUNE DI TORINO	DM	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
74	COMUNE DI TORINO	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
75	COMUNE DI MELICUCCA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
76	COMUNE DI CIRCELLO	MSNA	2016/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
77	COMUNE DI LECCO	ORDINARI	2016/2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
78	COMUNE DI GIOIOSA IONICA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
79	COMUNE DI CREMONA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
80	COMUNE DI GENOVA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
81	COMUNE DI GENOVA	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
82	COMUNE DI REGALBUTO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
83	COMUNE DI MAZZARINO	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
84	COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
85	COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
86	COMUNE DI PESCHE	ORDINARI	2017/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
87	COMUNE DI CAMINI	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
88	AMBITO TERRITORIALE DI DESIO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
89	COMUNE DI CASTELVETRANO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
90	COMUNE DI POLLA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
91	COMUNE DI NEVIANO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
92	SDS FIRENZE	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
93	SDS FIRENZE	SPECIALISTICA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
94	COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
95	COMUNE DI MILETO VV	ORDINARI	2016/2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
96	COMUNE DI MILETO VV	MSNA	2016	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
97	COMUNE DI MONTESILVANO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
98	COMUNE DI ACQUAFORMOSA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
99	COMUNE DI TREPZZI	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
100	COMUNE DI MONTE SAN BIAGIO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
101	COMUNE DI QUARTU' SANT'ELENA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
102	COMUNE DI SCIACCA	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
103	COMUNE DI CORI	ORDINARI	2017/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

104	UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI PIADENA E DRIZZONA	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
105	COMUNE DI MIRANO	ORDINARI	2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
106	COMUNE DI VACCARIZZO ALBANESE	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
107	COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
108	COMUNE DI MIGNANEGO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
109	COMUNE DI PALERMO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
110	COMUNE DI PALERMO	DM	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
111	COMUNE DI PALERMO	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
112	COMUNE DI FERRUZZANO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
113	COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO	ORDINARI	2017/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
114	COMUNE FILADELFIA	ORDINARI	2016-2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
115	COMUNE DI JESI	ORDINARI	2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
116	COMUNE DI PADULA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
117	COMUNE DI PADULA	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
118	COMUNE DI CARMIANO LE	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
119	COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE	ORDINARI ADULTI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
120	COMUNE DI BASELICE	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
121	COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
122	COMUNE DI CASAL VELINO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
123	COMUNE DI RIETI	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
124	COMUNE DI CARIATI	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
125	COMUNE DI CHIARAMONTE GULFI	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
126	COMUNE DI NARNI	DM	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
127	COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
128	COMUNE DI PERUGIA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
129	COMUNE DI CORATO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
130	SDS VAL D'ELSA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
131	COMUNE DI CAMPOBELLO DI MAZZARA	ORDINARI	2017/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
132	COMUNE DI ANCONA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
133	COMUNE DI ANCONA	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
134	COMUNE DI CATANIA	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
135	COMUNE DI SAVELLI	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
136	COMUNE DI BASSANO ROMANO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
137	COMUNE DI MASSAFRA'	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
138	COMUNE DI CERIGNOLA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
139	COMUNE DI MANDURIA	ORDINARI	2016/2018	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

140	COMUNE DI CASTEL DEL GIUDICE	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
141	COMUNE DI MONZA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
142	UNION 3	DM	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
143	UNION 3	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
144	COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
145	COMUNE DI SAN COSMO ALBANESE	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
146	PROVINCIA DI BARLETTA - ANDRIA - TRANI	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
147	COMUNE DI PIAGGINE	ORDINARI	2017/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
148	AMBITO DI CAMPI SALENTINA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
149	COMUNE DI CAGGIANO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
150	COMUNE DI CASTELVETRANO	DM	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
151	COMUNE DI GRUMO APPULA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
152	COMUNE DI LARINO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
153	COMUNE DI LAURIA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
154	COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
155	COMUNE DI SQUINZANO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
156	COMUNE DI SQUINZANO	MSNA	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
157	COMUNE DI BORGO A MOZZANO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
158	COMUNE DI GALLICANO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
159	CONSORZIO PER I SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI DEL MONREGALESE	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
160	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE CAMPOBASSO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
161	COMUNE DI CAMPOBASSO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
162	COMUNE EI CAMPOBASSO	MSNA	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
163	COMUNE DI VILLA CASTELLI	ORDINARI	2019/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
164	COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
165	COMUNE DI CINQUEFRONDI	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
166	COMUNE DI SASSINORO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
167	COMUNE DI PALAGIANO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
168	COMUNE DI MONTEDINOVE	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

169	COMUNE DI CHIANCHE	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
170	COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
171	COMUNE DI VALDAGNO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
172	COMUNE DI VICENZA	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
173	COMUNE DI EBOLI	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
174	OFFERTA SOCIALE	PROSECUZIONE PROG. 29	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
175	COMUNE DI MILETO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
176	COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
177	COMUNE DI IMPERIA	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
178	COMUNE DI MODENA	ORDINARI	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
179	COMUNE DI MODENA	MSNA	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
180	COMUNE DI SAN GIORGIO ALBANESE	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
181	COMUNE DI ASOLO	SIPROIMI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
182	COMUNE DI BOVINO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
183	COMUNE DI SENIGALLIA	AMBITO TERRITORIALE 8	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
184	COMUNE DI SCAPOLI	ORDINARI	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
185	COMUNE DI SCAPOLI	MSNA	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
186	COMUNE DI TORITTO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
187	COMUNE DI ALEZIO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
188	COMUNE DI ROCCHETTA SANT'ANTONIO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
189	SERCOP	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
190	COMUNE DI GORGONZOLA	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
191	COMUNE DI NORMA	ORDINARI	2018	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
192	COMUNE DI CANDELA	PROSECUZIONE VULNERBILI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
193	COMUNE DI CERZETO	ORDINARI	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
194	COMUNE DI ALESSANO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

195	COMUNE DI FONTANIGORDA	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
196	COMUNE DI LEGNANO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
197	COMUNE DI BIANCO	PROG. 305	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
198	COMUNE DI BIANCO	PROG. 1151	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
199	COMUNE DI CINISELLO BALSAMO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
200	COMUNE DI CASTELLANA GROTTE	ORDINARI	2017/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
201	COMUNE DI LAPPANO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
202	COMUNE DI BOCCHIGLIERO	PROSECUZIONE	2018	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

Revisore e Coordinatore responsabile delle attività di revisione certificazione delle spese per conto della società ACG Auditing & Consulting Group dei **progetti finanziati dal Fondo FEI "Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi 2007-2013" e dal Fondo FER "Fondo Europeo per i Rifugiati 2008-2013" (ora FAMI 2014 – 2020)**. *La tabella che segue sintetizza gli incarichi svolti nel periodo 06.2012 – 11.2015, con indicazione degli importi certificati per ciascuna annualità di progetto.*

n.	Committente	Codice Progetto	Titolo del Progetto	Importo certificato	Periodo di esecuzione	AP
1	AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 7 DI SIENA	105702	Puoi dirlo a me...	113.890,88	2015	AP 2013
2	AZIENDA USL ROMA H	105493	PUA in Mediazione	207.260,00	2015	AP 2013
3	COMUNE DI CAMPI BISENZIO	105202	ITA.C.A. Italiano e cittadinanza attiva	188.338,52	2015	AP 2013
4	COMUNE DI COSENZA	105649	A SCUOLA DI INTEGRAZIONE E DI CONVIVENZA: NESSUNO ESCLUSO	127.955,37	2015	AP 2013
5	COMUNE DI CREMONA	105060	DIRE, FARE, ABITARE	184.712,26	2015	AP 2013
6	COMUNE DI CURSI	106678	WORK FOR YOU	410.713,28	2015	AP 2013
7	COMUNE DI PAVIA	104845	SFIDE- Servizi alle famiglie per l'integrazione, il dialogo e l'Empowerment	118.494,63	2015	AP 2013
8	COMUNE DI PORDENONE	105226	Prima Accoglienza Stranieri a Scuola - PASS	208.115,67	2015	AP 2013
9	COMUNE DI SANTORSO	104907	Condividere Diversamente: casa, salute e territorio	169.485,82	2015	AP 2013
10	REGIONE UMBRIA	106603	A.P.R.I. Impresa	60.099,51	2015	AP 2013
11	USL UMBRIA 1	105209	BIRTH - Better Intergration Rate Through maternal and child Healthcare	151.704,48	2015	AP 2013
12	ASSOCIAZIONE LESS ONLUS	103545	LAB-IRINT: Alla scoperta dell'identità	103.545,00	2014	AP 2012
13	COMUNE DI BRESCIA	103664	NESSUNO ESCLUSO: sostegno all'occupabilità attraverso la valorizzazione e l'implementazione di risorse ed esperienza di giovani e donne di Paesi Terzi	172.455,02	2014	AP 2012
14	COMUNE DI CASSANO ALLO IONIO	103935	PUBBLICA ACCOGLIENZA	122.893,05	2014	AP 2012
15	COMUNE DI PALERMO	104037	P.A.M.NET - Palermo Area Metropolitana in rete: Miglioramento della qualità dei servizi delle amministrazioni rivolti a cittadini stranieri nell'Area Metropolitana di Palermo	178.761,14	2014	AP 2012
16	COMUNE DI PRATO	103904	IN COMUNE – Informare i nuovi cittadini con operatori mediazione URP e Network efficienti	166.241,00	2014	AP 2012
17	COMUNE DI SANTORSO	102727	DIVERSAMENTE: AZIONI INTERCULTURALI	273.949,83	2014	AP 2012

18	COMUNE DI VENEZIA	103053	ITALIANOINRETE.VE	119.900,94	2014	AP 2012
19	DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI CELANO	104110	Io, tu, noi. Percorsi Autobiografici per l'integrazione	206.658,21	2014	AP 2012
20	COMUNE DI LAMEZIA TERME	101482	In Rete - percorsi di formazione e progettazione sulle migrazioni	187.798,70	2013	AP 2011
21	COMUNE DI NAPOLI	102199	Sportello Cittadino per Migranti	168.420,00	2013	AP 2011
22	PROVINCIA DI ROVIGO	101535	CPI Coordinamento Polesano per l'Immigrazione	199.581,49	2013	AP 2011
23	REGIONE ABRUZZO	101925	SI - scuola di Italiano	295.706,64	2013	AP 2011
24	PROVINCIA DELLA SPEZIA	8196	INTEGRAZIONI SCOLASTICHE	219.078,53	2012	AP 2010
25	PROVINCIA DI MILANO	7476	PAROLE E LUOGHI DI INTEGRAZIONE L'ACCOGLIENZA E L'INSERIMENTO DEI GIOVANI STRANIERI NELLE SCUOLE E NELLE COMUNITÀ	314.370,70	2012	AP 2010
26	PROVINCIA DI ANCONA	FER 2007/2013	P.A.R.I. - Piano Accoglienza Riabilitazione e Integrazione per richiedenti/titolari di protezione internazionali vulnerabili	369.468,66	2014	AP 2012

Revisore e Coordinatore responsabile delle attività di revisione certificazione delle spese per conto della società ACG Auditing & Consulting Group dei **progetti finanziati dal Fondo FAMI 2014 – 2020**. La tabella che segue sintetizza gli incarichi svolti nel periodo **12 2017 – IN CORSO**, con indicazione degli importi certificati per ciascun progetto.

n.	Committente	Titolo del Progetto	Importo certificato
1	ASP AMBITO 9 JESI	PROG - 313 E- QUALITY: qualità nei servizi e parità di accesso	296.526,31
2	COMUNE DI BOLOGNA - AREA BENESSERE DI COMUNITA' - CAMELOT BOLOGNA	PROG-232 PICS FE - Parole per l'inclusione dei cittadini stranieri nel ferrarese	206.428,26
3	COMUNE DI BOLOGNA - AREA BENESSERE DI COMUNITA' - CAMELOT BOLOGNA	PROG-1267 HUB ACCOGLIENZA MSNA BOLOGNA	2.373.956,47
4	COMUNE DI CAMPI SALENTINA	PROG-1519 IL RIFUGIO	226.962,64
5	COMUNE SAN CASSIANO	PROG - 1441 LA CIVETTA	136.386,09
6	COMUNE DI SANT'ILARIO ALLO IONIO	PROG - 1408 Sant'Ilario accoglie	169.506,71
7	COMUNE DI VENEZIA	PROG - 935 EduCittà.Educazione civica e italiano in prossimità	203.846,56
8	C.O.N.I. - Comitato Olimpico Nazionale Italiano	PROG - 1343 "Diffusione, pratica ed implementazione di attività sportive a favore dei minori stranieri ospiti del sistema di accoglienza nazionale"	136.278,17
9	Rinascita Soc. Coop. Soc.	PROG - 811 FA.Ci.L.E. - FormAzione Civico Linguistica e servizi sperimentali	378.324,34
10	MIUR - Direzione generale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione	PROG-740 "Piano pluriennale di formazione per dirigenti, insegnanti e personale ATA di scuole ad alta incidenza di alunni stranieri"	416.932,09
11	PREFETTURA DI FOGGIA	PROG - 1550 ORIENTAMENTO ED INCLUSIONE	3.727,11
12	REGIONE LOMBARDIA	PROG - 1116 MISURA PER MISURA ATTO PRIMO	2.593.275,14
13	REGIONE LOMBARDIA - CODICI	PROG - 1117 MISURA PER MISURA ATTO SECONDO	2.876.716,26
14	REGIONE LOMBARDIA	PROG - 1118 MISURA PER MISURA ATTO TERZO	142.117,05
15	REGIONE LOMBARDIA - FONDAZIONE ISMU	PROG - 54 CONOSCERE, APPRENDERE E COMUNICARE PER VIVERE L'INTEGRAZIONE	4.959.804,92
16	Regione Siciliana - Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali	PROG - 346 Comprendiamoci: la nuova formazione civico linguistica in Sicilia per gli immigrati	1.057.436,49
17	UNIVERSITA' DEL MOLISE	PROG - 307 LE DONNE MIGRANTI FORZATE	144.762,50
18	DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE, UNIVERSITA DI PALERMO	PROG - 170 La forza della lingua - Percorsi di inclusione per soggetti fragili	480.948,53

**Incarichi di revisione e certificazione delle spese relative a Progetti finanziati con Fondi Strutturali (FSE, FESR, FAS, PON, FSUE)**

• Date (07.2019 – in corso)	<b>Sogesid S.p.A. Società in house del Ministero dell’Ambiente</b> Coordinatore del gruppo di lavoro ACG affidataria dei SERVIZI DI ASSISTENZA GESTIONALE, MONITORAGGIO FINANZIARIO, CONTROLLO E VERIFICA DELLE SPESE SOSTENUTE DA SOGESID S.p.A. PER LE ATTIVITA’ DI SUPPORTO AL MATTM PER L’ATTUAZIONE DEL PROGETTO “- “METTIAMOCI IN RIGA - RAFFORZAMENTO INTEGRATO GOVERNANCE AMBIENTALE” <ul style="list-style-type: none"><li>■ verifica contabile funzionale alla determinazione della spesa ammissibile.</li></ul>
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (03.2019 – in corso) Principali mansioni e responsabilità	<b>PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE</b> Coordinatore del gruppo di lavoro ACG incaricato per il servizio di Revisione dei Rendiconti delle spese sostenute dal Dipartimento della Protezione Civile e/o dai Commissari Delegati, connesse all’utilizzo del Fondo di Solidarietà dell’Unione Europea (FSUE) disciplinato dal Reg. CE n. 2012/2002 del Consiglio dell’Unione Europea e dai Fondi Europei e/o Nazionali per Programmi ed Esercitazioni di Protezione Civile.
• Date (10.2018 – in corso)	<b>Regione Toscana – Direzione istruzione e Formazione – Settore Sistema Regionale della Formazione: infrastrutture digitali e azioni di sistema</b> Coordinatore del gruppo di lavoro ACG Srl affidataria in RTI con la RIA GT del servizio di audit di prima verifica per gli Organismi formativi, le Università, le Istituzioni Scolastiche, i C.P.I.A. Regionali e le botteghe-scuola che facciano domanda di accreditamento. Prevede una fase istruttoria per l’esame della documentazione e successivamente la verifica in loco. <ul style="list-style-type: none"><li>■ Audit in loco presso gli Organismi formativi, dislocati nell’intero territorio regionale</li></ul>
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (22.02.2018 – in corso)	<b>Regione Lombardia – Direzione Generale Istruzione Formale e Lavoro - U.O. Programmazione, Organizzazione e Politiche Europee</b> Coordinatore del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato delle attività di controllo di 1° livello delle spese relative ai corsi di formazione professionale a titolarità provinciale finanziati con fondi <b>POR FSE Ob. 2 annualità 2014 - 2020.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese.</li><li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l’ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li></ul>
• Tipologia di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (22.06.2016 – 31.12.2016)	<b>Regione Lombardia - Direzione Generale Istruzione, Formazione Lavoro - U.O. Autorità di Gestione, Organizzazione, Sistemi Informativi e Valutazione</b> Coordinatore del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato delle attività di controllo di 1° livello delle spese relative ai corsi di formazione professionale a titolarità provinciale finanziati con fondi <b>POR FSE Ob. 2 annualità 2007/2013.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese.</li><li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l’ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li><li>■ Coordinamento di un gruppo di lavoro formato da n. 10 Revisori.</li><li>■ I progetti CERTIFICATI personalmente dal candidato sono 85.</li></ul>
• Tipologia di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (11 2012 – 31 12 2014)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>ART€A - Agenzia Regionale Toscana Erogazioni in Agricoltura</b></p> <p>Revisore Senior, della ACG Auditing &amp; Consulting Group S.r.l., incaricato per il servizio di controllo di primo livello su un campione di progetti finalizzato all'esecuzione dei controlli previsti dalla normativa nazionale e comunitaria per l'erogazione dei contributi comunitari delle annualità 2012 e 2013 finanziati nell'ambito del POR FESR CREO Toscana 2007/2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li> <li>■ Implementazione esiti dei controlli nella Piattaforma ART€A (Verbale di verifica il loco, Check List di controllo di 1° Livello, Relazione di Controllo, ecc...)</li> <li>■ I progetti CERTIFICATI personalmente dal candidato sono 20.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (04 2012 – 03 2013)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Provincia dell'Aquila</b> <span style="float: right;"><b>L'Aquila</b></span></p> <p>Incarico professionale consistente nell'espletamento delle funzioni di organismo intermedio per l'attuazione dei Progetti Integrati Territoriali ai sensi dell'art. 59, secondo paragrafo del Regolamento (CE) n. 1083/2006. L'incarico consiste nell'<b>Assistenza di rendicontazione del P.I.T. Ambiti L'Aquila, Sulmona e Avezzano finanziati dal PO FESR Abruzzo 2007/2013.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attività di rendicontazione, verifica della conformità e completezza della documentazione a corredo delle richieste, delle eventuali anticipazioni e dei pagamenti a saldo;</li> <li>■ Supporto al monitoraggio tecnico e finanziario mediante procedura informatica;</li> <li>■ Attività di controllo di 1° livello numerosi progetti finanziati dal PO FESR Abruzzo 2007/2013 .</li> <li>■ I progetti CERTIFICATI personalmente dal candidato sono <b>118</b>.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (11 2010 – 31 12 2014)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Provincia di Pisa</b> <span style="float: right;"><b>Pisa</b></span></p> <p>Revisore con poteri di firma della società di revisione Bompani Audit S.r.l. incaricato per l'esecuzione delle attività di assistenza tecnica alla Direzione Formazione per la gestione, il monitoraggio e il controllo delle attività finanziate a valere sul POR FSE Toscana Ob. 2 2007/2013. Coordinamento di n. 04 risorse operative.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese</li> <li>■ I progetti CERTIFICATI personalmente dal candidato sono <b>125</b>.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (05 2010 – 31 01 2013)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Regione Marche</b> <span style="float: right;"><b>Ancona</b></span></p> <p>Revisore con poteri di firma della Bompani Audit S.r.l., incaricato delle attività di verifica amministrativo-contabile della documentazione di spesa prodotta dagli Enti Gestori per la realizzazione di interventi di <b>Formazione Continua a finanziamento ministeriale annualità 2005/2007</b> e di attività formative a titolarità regionale ricomprese nella programmazione <b>FSE 2007-2013 del POR Marche Ob. 2 annualità 2008/2009.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi.</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio dei verbali di verifica riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni</li> <li>■ Aggiornamento dei controlli effettuati nel sistema informativo regionale SIFORM</li> <li>■ I progetti CERTIFICATI personalmente dal candidato sono <b>101</b>.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (04 2011 – 31.12.2014)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Provincia Autonoma di Trento</b> <span style="float: right;"><b>Trento</b></span></p> <p>Capo progetto della Bompani Audit S.r.l., <b>responsabile</b> dell'intero servizio, coordinatore del gruppo di lavoro incaricato per la realizzazione delle attività di controllo e certificazione dei rendiconti di spesa relativi ai progetti finanziati dalla Provincia Autonoma di Trento a valere sul <b>POR FSE linea ANTICRISI.</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attività di coordinamento del gruppo di lavoro incaricato per le verifiche</li> <li>■ Verifiche amministrativo contabili condotte presso i beneficiari finali e i soggetti attuatori dei progetti</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare delle spese riconoscibili e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li> <li>■ I progetti CERTIFICATI personalmente dal candidato sono <b>399</b>.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (05 2013 – 12 2013)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Provincia di Perugia</b> <span style="float: right;"><b>Perugia</b></span></p> <p><b>Revisore con poteri di firma</b> della Società di Revisione Bompani Audit S.r.l. incaricato per l'esecuzione delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività formative finanziate dalla Provincia di Perugia con fondi del <b>FSE – POR Umbria 2007-2013 Ob. 3</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assistenza al personale della Provincia nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi.</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li> <li>■ I progetti CERTIFICATI personalmente dal candidato sono <b>192</b>.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Provincia di Perugia</b> <span style="float: right;"><b>Perugia</b></span></p> <p><b>Revisore con poteri di firma</b> della Società di Revisione ACG S.r.l. incaricato per l'esecuzione delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività formative finanziate dalla Provincia di Perugia con fondi del <b>FSE – POR Umbria 2007-2013 Ob. 3</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assistenza al personale della Provincia nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi.</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li> <li>■ I progetti CERTIFICATI personalmente dal candidato sono <b>249</b>.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01 2015 – 06 2016)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Provincia di Perugia</b> <span style="float: right;"><b>Perugia</b></span></p> <p><b>Revisore con poteri di firma</b> della Società di Revisione ACG S.r.l. incaricato per l'esecuzione delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività formative finanziate dalla Provincia di Perugia con fondi del <b>FSE – POR Umbria 2007-2013 Ob. 3</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assistenza al personale della Provincia nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi.</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li> <li>■ I progetti CERTIFICATI personalmente dal candidato sono <b>249</b>.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Provincia di Perugia</b> <span style="float: right;"><b>Perugia</b></span></p> <p><b>Revisore con poteri di firma</b> della Società di Revisione ACG S.r.l. incaricato per l'esecuzione delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività formative finanziate dalla Provincia di Perugia con fondi del <b>FSE – POR Umbria 2007-2013 Ob. 3</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assistenza al personale della Provincia nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi.</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li> <li>■ I progetti CERTIFICATI personalmente dal candidato sono <b>249</b>.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01 09 2015 – 30 11 2015)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Provincia di Siena</b></p> <p>Revisore componente del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato delle attività di controllo di 1° livello delle spese relative ai corsi di formazione professionale a titolarità provinciale finanziati con fondi <b>POR FSE Toscana Ob. 2 annualità 2007/2013</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese. Nel periodo indicato sono state eseguite e concluse n. 16 verifiche su corsi di formazione a costi reali.</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li> <li>■ Implementazione del DB Regionale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Provincia di Siena</b></p> <p>Revisore componente del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato delle attività di controllo di 1° livello delle spese relative ai corsi di formazione professionale a titolarità provinciale finanziati con fondi <b>POR FSE Toscana Ob. 2 annualità 2007/2013</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese. Nel periodo indicato sono state eseguite e concluse n. 16 verifiche su corsi di formazione a costi reali.</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li> <li>■ Implementazione del DB Regionale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01 09 2015 – 07.09.2018)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Provincia di Olbia – Tempio Olbia</b></p> <p>Revisore componente del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato delle attività di controllo di 1° livello delle spese relative ai corsi di formazione a titolarità provinciale finanziati con fondi <b>POR FSE Sardegna 2007/2013</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese. Le verifiche sono in corso di esecuzione.</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Provincia di Olbia – Tempio Olbia</b></p> <p>Revisore componente del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato delle attività di controllo di 1° livello delle spese relative ai corsi di formazione a titolarità provinciale finanziati con fondi <b>POR FSE Sardegna 2007/2013</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese. Le verifiche sono in corso di esecuzione.</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01 07 2015 – 15 09 2017)</li> </ul>	<p><b>Provincia di Carbonia Iglesias</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Revisore componente del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato delle attività di controllo di 1° livello delle spese relative ai corsi di formazione a titolarità provinciale finanziati con fondi <b>POR FSE Sardegna 2007/2013</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese. Le verifiche sono in corso di esecuzione.</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li> <li>■ Elaborazione dei verbali di verifica</li> <li>■ Predisposizione di pareri, studi e documenti sulle spese e sulle attività inerenti le verifiche su base documentale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (10.04.2015 - 30.04.2016)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Regione Umbria Servizio Apprendimenti, istruzione, formazione professionale Perugia</b></p> <p>Revisore del gruppo di lavoro della Società ACG S.r.l. incaricata per l'esecuzione del Servizio di verifica amministrativo-contabile in itinere delle domande di rimborso/dichiarazione delle spese, di esame e certificazione dei rendiconti di spesa di progetti formativi finanziati dal POR Umbria FSE 2017-2013 e da risorse nazionali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assistenza al personale della Regione nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi.</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (16.10.2017 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Regione Umbria Servizio Apprendimenti, istruzione, formazione professionale Perugia</b></p> <p>Componente del gruppo di lavoro della Società ACG S.r.l. incaricata per l'esecuzione del Servizio di Assistenza Tecnica per la gestione, il controllo ed il monitoraggio dei Percorsi Formativi Regionali nell'ambito del Sistema ITS Istruzione Tecnica Superiore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (03.11.2011 – 31.12.2015)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Regione Toscana</b> <span style="float: right;"><b>Firenze</b></span></p> <p>Componente del gruppo di lavoro, Revisore Senior, della ACG S.r.l., partner dell'ATI aggiudicataria del servizio di Gestione e controllo del Sistema di accreditamento degli organismi di formazione del sistema regionale di formazione professionale / orientamento per il <b>POR CREO FSE Toscana 2007/2013</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Monitoraggio amministrativo e procedurale degli enti di formazione.</li> <li>■ Verifica delle procedure di gestione e rendicontazione</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (25.03.2011 – 31.12.2015)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Circondario Empolese Valdelsa</b> <span style="float: right;"><b>Empoli</b></span></p> <p>Capo progetto della Bompani Audit S.r.l. (ora in liquidazione), <b>responsabile</b> dell'intero servizio, <b>coordinatore</b> del gruppo di lavoro incaricato delle attività di controllo di 1° livello delle spese relative alle attività finanziate con fondi <b>POR FSE Toscana Ob. 2 annualità 2007/2013</b>. Coordinamento di n. 05 risorse operative.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese.</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li> <li>■ Implementazione del DB Regionale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (05.05.2010 - 30.11.2011)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Provincia di Firenze</b> <span style="float: right;"><b>Firenze</b></span></p> <p><b>Coordinatore</b> del gruppo di lavoro della Società ACG S.r.l. incaricato per l'esecuzione delle attività di assistenza tecnica alla Direzione Formazione per la gestione, il monitoraggio e il controllo delle attività finanziate a valere sul <b>POR FSE Toscana Ob. 2 2007/2013</b>. Coordinamento di n. 07 risorse operative.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attività di Valutazione dei progetti e delle richieste di finanziamento da parte dell'utenza (voucher e progetti formativi)</li> <li>■ Monitoraggio della spesa tramite il DB regionale</li> <li>■ Controllo dei rendiconti di spesa e certificazione delle spese relative a circa 180 progetti formativi.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (18.10.2012 – 31.12.2014)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Provincia di Pesaro Urbino</b> <span style="float: right;"><b>Pesaro</b></span></p> <p>Revisore Senior della ACG S.r.l., incaricato delle attività di verifica amministrativo-contabile della documentazione di spesa prodotta dagli Enti Gestori per la realizzazione di interventi di formazione a finanziamento regionale, ministeriale e FSE formativi a titolarità provinciale ricomprese nella programmazione <b>FSE 2007-2013 del POR Marche</b>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi.</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio dei verbali di verifica riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni</li> <li>■ Aggiornamento dei controlli effettuati nel sistema informativo regionale SIFORM</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.09.2012 – 31.12.2013)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Regione Puglia</b></p> <p><b>Capo Progetto</b> della ACG S.r.l., responsabile dell'intero servizio, <b>coordinatore</b> del Gruppo di Lavoro incaricato delle attività di assistenza tecnica per l'attuazione, il controllo e il monitoraggio del <b>Programma Operativo 2007 – 2013 della Regione Puglia – Fondo Sociale Europeo – Obiettivo Convergenza</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo dei rendiconti di spesa e certificazione delle spese relative a circa 180 progetti formativi. Coordinamento di n. 5 risorse operative</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.05.2010 – 31.01.2013)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Regione Marche</b> <span style="float: right;"><b>Ancona</b></span></p> <p>Capo progetto della Bompani Audit S.r.l., <b>responsabile</b> dell'intero servizio, <b>coordinatore</b> del gruppo di lavoro incaricato delle attività di verifica amministrativo-contabile delle documentazione di spesa prodotta dagli Enti Gestori per la realizzazione di interventi di <b>Formazione Continua a finanziamento ministeriale annualità 2005/2007</b> e di attività formative a titolarità regionale ricomprese nella programmazione <b>FSE 2007-2013 delPOR Marche Ob. 2 annualità 2008/2009</b>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifica contabile dei rendiconti di spesa relativi a circa 160 progetti presentati dai soggetti beneficiari dei contributi .</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio dei verbali di verifica riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni</li> <li>■ Aggiornamento dei controlli effettuati nel sistema informativo regionale SIFORM</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (14.07.2010 – 14.12.2011)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Provincia di Macerata</b> <span style="float: right;"><b>Macerata</b></span></p> <p><b>Capo progetto</b> dell'ATI Bompani Audit S.r.l. – ACG S.r.l., <b>coordinatore</b> dell'intero servizio, responsabile del gruppo di lavoro incaricato delle attività di assistenza tecnica per il controllo e la certificazione delle spese relative ad interventi finanziati nell'ambito del <b>POR FSE Marche Ob. 2 annualità 2007/2013</b>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese relative a corsi di formazione, voucher formativi, voucher aziendali, di conciliazione, di ricerca, interventi per il sostegno alla creazione di nuove imprese, assistenza tecnica per la liquidazione e il pagamento delle borse lavoro/ work experience.</li> <li>■ Controllo delle operazioni e delle spese mediante verifiche in loco presso i soggetti attuatori; aggiornamento dei dati relativi ai controlli nel sistema informativo regionale SIFORM</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (15.12.2011 – 31.12.2015)</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Provincia di Macerata</b> <span style="float: right;"><b>Macerata</b></span></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Capo progetto, coordinatore</b> dell'intero servizio, responsabile del gruppo di lavoro ACG incaricato delle attività di assistenza tecnica per il controllo e la certificazione delle spese relative ad interventi finanziati nell'ambito del <b>POR FSE Marche Ob. 2 annualità 2007/2013</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese relative a corsi di formazione, voucher formativi, voucher aziendali, di conciliazione, di ricerca, interventi per il sostegno alla creazione di nuove imprese, assistenza tecnica per la liquidazione e il pagamento delle borse lavoro/ work experience.</li> <li>■ Controllo delle operazioni e delle spese mediante verifiche in loco presso i soggetti attuatori; aggiornamento dei dati relativi ai controlli nel sistema informativo regionale SIFORM</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (07.09.2011 – 30.06.2014)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Provincia di Ancona</b> <span style="float: right;"><b>Ancona</b></span></p> <p>Revisore Senior della Società di ACG Auditing &amp; Consulting Group S.r.l, incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo della documentazione contabile dei rendiconti di spesa relativi alle attività formative a titolarità provinciale gestite da soggetti terzi nell'ambito dei <b>Fondi Ministeriali e Regionali – Annualità 2007/2011</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi (n. 120 progetti).</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.10.2005 – 31.12.2009)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Regione Marche</b> <span style="float: right;"><b>Ancona</b></span></p> <p><b>Capo progetto</b> della Bompani Audit S.r.l., <b>responsabile</b> dell'intero servizio, <b>coordinatore</b> del gruppo di lavoro incaricato delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività formative finanziate con fondi del FSE – <b>POR Marche Ob. 3 annualità 2003 / 2006</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assistenza al personale della Regione nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi.</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni</li> <li>■ Nel periodo considerato sono state realizzate circa 190 verifiche amministrativo contabili su altrettanti progetti finanziati (Corsi formazione, Master, IFTS, ecc.).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (30.04.2012 – 12.04.2018)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Sogesid S.p.A. Società in house del Ministero dell'Ambiente</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG S.r.l., incaricato delle attività di verifica delle spese sostenute nell'ambito del <b>Programma Operativo Nazionale "Governance e Azioni di Sistema" FSE 2007/2013 Annualità 2010 – 2011 – 2012 – 2013 – 2014</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo della spesa in conformità alla normativa nazionale, comunitaria e specifica del PON GAS;</li> <li>■ Certificazione delle spese sostenute e rendicontata sul Progetto PON GAS.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.10.2005 – 30.04.2010)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Provincia di Perugia</b> <span style="float: right;"><b>Perugia</b></span></p> <p><b>Coordinatore</b> del gruppo di lavoro della Società di Revisione Bompani Audit S.r.l. incaricato per l'esecuzione delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività formative finanziate dalla Provincia di Perugia con fondi del <b>FSE – POR Umbria 2000-2006 Ob. 3</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assistenza al personale della Provincia nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi. Le attività di verifica eseguite dal gruppo di lavoro hanno riguardato nel periodo considerato circa <b>n. 1.700 progetti formativi</b></li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.12.2008 – 31.12.2009)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assistenza al personale della Provincia nelle attività di liquidazione e contabilizzazione nel SIRU dei saldi da liquidare.</li> </ul> <p><b>Regione Lazio Direzione Lavoro, Pari Opportunità</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p> <p><b>Capo progetto</b> della Bompani Audit S.r.l., <b>responsabile</b> del gruppo di lavoro incaricato per la realizzazione delle attività di verifica amministrativo-contabile dei progetti relativi all'iniziativa Comunitaria <i>EQUAL Fase I e Fase II</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Realizzazione dei servizi di Assistenza Tecnica per il controllo dei progetti finanziati dall'A.d.G. Regione Lazio e per la Certificazione delle Spese all'Autorità nazionale MLPS relative all'Asse Assistenza Tecnica sostenute dalla Regione in qualità di Beneficiario finale</li> <li>■ Attività di verifica amministrativo - contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi, eseguita presso gli uffici della Regione Lazio in contraddittorio con i rappresentanti degli enti beneficiari dei contributi.</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.07.2003 – 31.12.2008)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Amministrazione Provinciale dell'Aquila</b> <span style="float: right;"><b>L'Aquila</b></span></p> <p>Capo progetto della Bompani Audit S.r.l., <b>responsabile</b> dell'intero servizio, coordinatore del gruppo di lavoro incaricato per la realizzazione delle attività di Assistenza Tecnica per la gestione amministrativa e la rendicontazione delle spese relative alle attività a titolarità dalla Provincia, finanziate con F.S.E. – <b>P.O.R. Abruzzo FSE Ob. 3 Annualità 2001 – 2002 – 2003 – 2004 – 2005 – 2006</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assistenza Tecnica al personale dell'Amministrazione in materia di gestione e controllo delle risorse assegnate all'Amministrazione nell'ambito del POR Abruzzo FSE (gestione diretta e gestione indiretta), procedure amministrative e contabili, per la definizione dell'organigramma interno dell'O.I., per l'individuazione dei contraenti e dei beneficiari, la stipula dei contratti, per la preparazione delle determinazioni di impegno e le modalità di pagamento.</li> <li>■ Assistenza Tecnica al personale della Provincia nelle attività di verifica svolte dai funzionari della Regione Abruzzo sui rendiconti di spesa certificati.</li> </ul> <p>Controllo e Revisione dei Conti della attività, con la formale attestazione/certificazione della congruità e veridicità delle spese classificate per progetto / determina di impegno / mandato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.03.2003 – 31.12.2003)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Regione dell'Umbria</b> <span style="float: right;"><b>Perugia</b></span></p> <p><b>Responsabile</b> per conto della Società di Revisione Bompani Audit S.r.l. delle attività di verifica amministrativo-contabile dei progetti formativi finanziati <i>ex l. 236/93 dalla Regione dell'Umbria (controlli di primo livello)</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi.</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li> </ul>

**Altri incarichi professionali conseguiti nell'ambito delle attività di assistenza tecnica ad enti di natura pubblica e privata per il controllo, il monitoraggio, la rendicontazione e la certificazione delle spese relative ad attività finanziate da FONDI MINISTERIALI, NAZIONALI e REGIONALI**

• Date (01 12 2017 – in corso)	<b>Roma Capitale – Ufficio Immigrazione</b>	<b>Roma</b>
--------------------------------	---	-------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p>Responsabile della Rendicontazione, Coordinatore del Gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il Servizio di supporto alla rendicontazione dei <b>Progetti SPRAR – ORDINARI e DM</b> - di Roma Capitale a valere sul finanziamento di cui al decreto del ministero dell'interno del 10/08/2016 del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA). Importo del finanziamento annuo assegnato per il progetto ORDINARI: € 27.000.000,00 circa. Importo del finanziamento annuo assegnato per il progetto DM: € 200.000,00 circa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifiche amministrativo-contabili sui rendiconti presentati da ciascun Ente Attuatore e sulle spese sostenute ai fini dell'attuazione dei progetti</li> <li>■ Verifiche di monitoraggio presso le strutture di accoglienza site nel Comune di Roma</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (06.2016 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>COMUNE DI TRIESTE</b> <span style="float: right;"><b>Trieste</b></span></p> <p>Revisore della ACG, incaricata per il servizio di controllo di primo livello delle operazioni che compongono il <b>progetto PISUS</b> "Trieste Attiva: Cultura, Turismo, Sostenibilità" per accertarne la regolarità e ammissibilità delle spese sostenute dai beneficiari ai fini dell'attestazione e certificazione delle spese allo Stato ai sensi del punto 2.2.5 del Manuale per le attività di gestione e controllo del Piano Azione Coesione del Friuli Venezia Giulia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.10.2015 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Rfi S.p.a. – Trenitalia S.p.a. – Ferservizi S.p.a. e altre Società del Gruppo Ferrovie dello Stato</b></p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il servizio di verifica documentale avente ad oggetto la regolarità retributiva, contributiva ed assicurativa, compreso il regolare accantonamento del TFR, del personale dipendente/collaboratore delle Imprese appaltatrici delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifiche contabili presso le società fornitrici del gruppo Ferrovie dello Stato.</li> <li>■ Rilascio di una relazione di revisione.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.12.2015 – 21.02.2017)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Autorità Garante dell'Infanzia e l'Adolescenza</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p> <p>Capo progetto della ACG, incaricata per i Servizi di assistenza tecnica per la gestione amministrativo-contabile ed il monitoraggio del progetto <b>"IO SONO QUI" ammesso al finanziamento a valere sul Piano di Azione Giovani Sicurezza e Legalità (PAG)</b>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (11.08.2016 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>COMUNE DI URBINO Settore Unesco – Decoro Urbano</b></p> <p>Incarico professionale di <b>Financial Expert</b> sul progetto <b>LIFE14CCA/IT/000316 - UPGRADING SUSTAINABLE ENERGY COMMUNITIES IN MAYOR ADAPT INITIATIVE BY PLANNING CLIMATE CHANGE ADAPTATION STRATEGIES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Monitoraggio amministrativo e finanziario del progetto;</li> <li>■ Predisposizione e redazione dei documenti richiesti per le rendicontazioni annuali che il capofila deve sottoporre all'Agenzia europea EASME (Inception report; Mid-term Report; Progress Report; Final Report);</li> <li>■ Predisposizione e redazione dei documenti richiesti per il monitoraggio semestrale da inviare al Lead Partner per monitorare lo stato di avanzamento della spesa e l'implementazione del progetto.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (17.06.2016 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>COMUNE DI SAN PAOLO DI JESI</b></p> <p>Incarico professionale per l'attività di <b>Financial expert</b> PROGETTO <b>"LIFE SEC ADAPT"</b> Programma LIFE, AZIONI PER IL CLIMA, PRIORITÀ TEMATICA MAYOR ADAPT".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Monitoraggio amministrativo e finanziario del progetto;</li> <li>■ Predisposizione e redazione dei documenti richiesti per le rendicontazioni annuali che il capofila deve sottoporre all'Agenzia europea EASME (Inception report; Mid-term Report; Progress Report; Final Report);</li> <li>■ Predisposizione e redazione dei documenti richiesti per il monitoraggio semestrale da inviare al Lead Partner per monitorare lo stato di avanzamento della spesa e l'implementazione del progetto.</li> </ul>

- Date (10.07.2015 – in corso)
  - Tipologia di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (22.07.2014 – 31.12.2015)
  - Tipologia di impiego
  
- Date (18.12.2013 – 31.12.2015)
  - Tipologia di impiego
  
- Date (17.09.2013 – 31.12.2015)
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (01 2013 – 31.12.2015)
  - Tipologia di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (09 2012 – 31.12.2013)

#### **SVILUPPUMBRIA S.P.A.**

##### **SOCIETA' REGIONALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO DELL'UMBRIA**

Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione del Servizio di progettazione e assistenza tecnica sui progetti a valere sui Programmi Europei e nazionali.

- Attività di ricerca, individuazione, selezione e predisposizione, in stretto raccordo con Sviluppumbria SpA, di progetti a valere sui vari bandi a gestione diretta della Commissione Europea, sia su bandi a gestione indiretta, sia su progetti finanziati da altre fonti di finanziamento europee e nazionali;
- Attività di redazione dei progetti sui bandi individuati e condivisi dalla stazione appaltante secondo le specifiche del bando di riferimento;
- Attività di assistenza tecnica a Sviluppumbria SpA e rendicontazione dei progetti, in caso di ammissione al finanziamento pubblico europeo e/o nazionale, nei limiti ed alle condizioni previste dalle regole del bando di riferimento.

#### **REGIONE PUGLIA**

##### **AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE SERVIZIO CACCIA E PESCA**

Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG S.r.l., incaricato per il servizio di assistenza tecnica per il supporto alla gestione operativa e finanziaria, monitoraggio e rendicontazione del Progetto ECOSEA finanziato dal **Programma CBC IPA Adriatico 2007-2013**.

##### **REGIONE PUGLIA - AREA POLITICHE PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO, DEI SAPERI E DEI TALENTI**

Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione del Servizio di assistenza tecnica e supporto per le attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti "ARTVISION, ADRIGOV, ADRIFORT" finanziati nell'ambito del **Programma CBC IPA Adriatico 2007-2013**.

1) Ruolo di Project Management: ( solo per il progetto AdriGov )

2) Ruolo di Financial Management: (per i progetti ArTVision, AdriGov, Adrifort)

Importo certificato: € 760.000,00

##### **Comune di Perugia – S.O. Centro Storico**

Componente del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il servizio di gestione finanziaria, rendicontazione, valutazione e monitoraggio del Progetto "**JEWEL Model**", finanziato nell'ambito del Programma di cooperazione territoriale europea **South East-Europe**.

- Financial Manager del progetto
- Elaborazione degli strumenti operativi, mediante l'utilizzo delle dotazioni tecniche e tecnologiche a disposizione (software gestionali, banche dati, procedure elaborate) e il supporto del personale della Segreteria Tecnica.
- Gestione finanziaria del progetto
- Rendicontazione delle spese del progetto
- Importo certificato: € 1.800.000,00

##### **ULSS 10 Veneto Orientale**

**Venezia**

Incarico per attività di certificazione delle spese relative alla rendicontazione amministrativa presentata all'Ente finanziatore nell'ambito del Progetto il "**Progetto Mattoni**" del Sistema Sanitario Nazionale, approvato in Conferenza Stato Regioni nella seduta del 10 dicembre 2003 **finanziato dal CIPE**.

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla ULSS 10
- Rilascio di una relazione di certificazione
- verifica semestrale a campione della rendicontazione (a partire dal II semestre 2012), con conseguente produzione di una relazione con evidenza della situazione rilevata e dei miglioramenti da apportare.

##### **ISFOL - Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Componente del Gruppo di Lavoro della Bompani Audit S.r.l. incaricato per l'attività di certificazione delle convenzioni ISFOL – Commissione Europea relative l'implementazione del <b>Lifelong Learning Programme – Programma Settoriale LEONARDO DA VINCI ITALIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (07 2010 – 10 2012)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Provincia di Treviso</b> <span style="float: right;"><b>Treviso</b></span></p> <p>Componente del Gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricata per l'attività di assistenza tecnica nell'ambito dell'attività di <b>gestione amministrativa, monitoraggio e rendicontazione</b> dei progetti finanziati da Fondi Strutturali Europei (Programma INTERREG Italia – Austria Progetto "RURALNET", Fondo FESR) erogati dalla Regione Veneto, dai Ministeri Nazionali e dalla Commissione Europea.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Financial Manager del Progetto</li> <li>■ Gestione amministrativa e Rendicontazione delle spese sostenute dall'Amministrazione Provinciale</li> <li>■ Coordinamento delle attività amministrative con i soggetti partner</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01 01 2007 - 31 12 2007)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Amministrazione Provinciale di Forlì Cesena</b> <span style="float: right;"><b>Forlì</b></span></p> <p>Componente del Gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricata per l'attività di assistenza tecnica nell'ambito dell'attività di gestione amministrativa, monitoraggio e rendicontazione del progetto ADRIASAFE a valere sul Programma <b>INTERREG IIIA</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Financial Manager del progetto</li> <li>■ Attività di gestione amministrativa e rendicontazione del progetto</li> <li>■ Coordinamento delle attività amministrative con i soggetti Partner</li> <li>■ Importo certificato: € 2.000.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01 01 2007 - 31 12 2007)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Amministrazione Provinciale dell'Aquila – Settore Politiche del lavoro, Formazione Professionale, Sociale Via Sant'Agostino, 7 67100 - L'Aquila</b> <b>Pubblica Amministrazione</b></p> <p>Financial Manager del progetto - Incarico di lavoro autonomo professionale per la gestione amministrativa e la rendicontazione del progetto "PEIP - Portfolio Elettronico Identità Professionale" IT-G2-ABR-003, finanziato nell'ambito del PIC EQUAL finanziato dal Fondo Sociale Europeo.</p> <p>Importo certificato: € 130.000,00</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01 01 2007 - 31 12 2007)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Amministrazione Provinciale dell'Aquila – Settore Politiche del lavoro, Formazione Professionale, Sociale Via Sant'Agostino, 7 67100 - L'Aquila</b> <b>Pubblica Amministrazione</b></p> <p>Financial Manager del progetto - Incarico professionale per la gestione amministrativa e la rendicontazione del progetto "Extra Quality" IT-G2-ABR-075, finanziato nell'ambito del PIC EQUAL finanziato dal Fondo Sociale Europeo.</p> <p>Importo certificato: € 250.000,00</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01 01 2006 - 31 12 2006)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Associazione San Martino</b> <span style="float: right;"><b>Terni</b></span></p> <p>Incarico professionale per la gestione amministrativa e la rendicontazione del progetto Taking Care cod. IT -G2-UMB-009 a valere sul Programma EQUAL. Il fase finanziato dal Fondo Sociale Europeo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01 2014 – in corso)</li> </ul>	<p><b>Associazione di Volontariato San Martino</b> <span style="float: right;"><b>Terni</b></span></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p>Componente del gruppo di lavoro della ACG incaricato per il servizio di consulenza amministrativa su progetti finanziati con il Fondo S.P.R.A.R. sui seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Progetto Sprar “Narni disagio mentale 2013”</li> <li>▪ Progetto Sprar “Narni 2013”</li> <li>▪ Progetto Sprar “Terni 2013”</li> <li>▪ Progetto Sprar “Terni ordinari 2014”</li> <li>▪ Progetto Sprar “Narni Cat Ordinarie 2014”</li> <li>▪ Progetto Sprar “Terni Disagio Mentale 2014”</li> <li>▪ Progetto Sprar “Narni MSNA 2014”</li> <li>▪ Progetto Sprar “Spoleto 2014”</li> <li>▪ Progetto Sprar “Spoleto categoria ordinari per l’anno 2015”</li> <li>▪ Progetto Sprar “Narni categoria minori accompagnati per l’anno 2015”</li> </ul>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01 2014 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"><b>Arci Solidarietà Terni</b></td> <td style="width: 50%; text-align: right;"><b>Terni</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Componente del gruppo di lavoro della ACG incaricato per il servizio di consulenza amministrativa su progetti finanziati con il Fondo S.P.R.A.R. sui seguenti progetti:</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Progetto Sprar “ordinari Terni 2014”</li> <li>▪ Progetto Sprar “minori Narni 2015”</li> <li>▪ Progetto Sprar “ordinari Spoleto 2015”</li> <li>▪ Progetto Sprar “ordinari Terni ampliamento 2015”</li> <li>▪ Progetto Sprar “ordinari Narni 2015”</li> <li>▪ Progetto Sprar “Disagio Mentale 2015”</li> </ul> </td> </tr> </table>	<b>Arci Solidarietà Terni</b>	<b>Terni</b>	Componente del gruppo di lavoro della ACG incaricato per il servizio di consulenza amministrativa su progetti finanziati con il Fondo S.P.R.A.R. sui seguenti progetti:		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Progetto Sprar “ordinari Terni 2014”</li> <li>▪ Progetto Sprar “minori Narni 2015”</li> <li>▪ Progetto Sprar “ordinari Spoleto 2015”</li> <li>▪ Progetto Sprar “ordinari Terni ampliamento 2015”</li> <li>▪ Progetto Sprar “ordinari Narni 2015”</li> <li>▪ Progetto Sprar “Disagio Mentale 2015”</li> </ul>	
<b>Arci Solidarietà Terni</b>	<b>Terni</b>						
Componente del gruppo di lavoro della ACG incaricato per il servizio di consulenza amministrativa su progetti finanziati con il Fondo S.P.R.A.R. sui seguenti progetti:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Progetto Sprar “ordinari Terni 2014”</li> <li>▪ Progetto Sprar “minori Narni 2015”</li> <li>▪ Progetto Sprar “ordinari Spoleto 2015”</li> <li>▪ Progetto Sprar “ordinari Terni ampliamento 2015”</li> <li>▪ Progetto Sprar “ordinari Narni 2015”</li> <li>▪ Progetto Sprar “Disagio Mentale 2015”</li> </ul>							

*Fondi interprofessionali per la formazione continua*

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (10.01.2018 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"><b>Fondo FONDIR – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000</b></td> <td style="width: 50%; text-align: right;"><b>Roma</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Coordinatore</b> del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica in itinere delle attività finanziate dall’Ente su tutto il territorio nazionale.</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifiche in itinere sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo.</li> <li>▪ Coordinatore del Gruppo di Lavoro</li> </ul> </td> </tr> </table>	<b>Fondo FONDIR – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000</b>	<b>Roma</b>	<b>Coordinatore</b> del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica in itinere delle attività finanziate dall’Ente su tutto il territorio nazionale.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifiche in itinere sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo.</li> <li>▪ Coordinatore del Gruppo di Lavoro</li> </ul>	
<b>Fondo FONDIR – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000</b>	<b>Roma</b>						
<b>Coordinatore</b> del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica in itinere delle attività finanziate dall’Ente su tutto il territorio nazionale.							
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifiche in itinere sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo.</li> <li>▪ Coordinatore del Gruppo di Lavoro</li> </ul>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (02.05.2017 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"><b>Fondo FONCOOP – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000</b></td> <td style="width: 50%; text-align: right;"><b>Roma</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Coordinatore</b> del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di <b>controlli di II livello</b> sui progetti finanziati da Foncoop nell’intero territorio nazionale.</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifiche ex post di II livello sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo.</li> <li>▪ Coordinatore del Gruppo di Lavoro</li> </ul> </td> </tr> </table>	<b>Fondo FONCOOP – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000</b>	<b>Roma</b>	<b>Coordinatore</b> del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di <b>controlli di II livello</b> sui progetti finanziati da Foncoop nell’intero territorio nazionale.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifiche ex post di II livello sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo.</li> <li>▪ Coordinatore del Gruppo di Lavoro</li> </ul>	
<b>Fondo FONCOOP – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000</b>	<b>Roma</b>						
<b>Coordinatore</b> del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di <b>controlli di II livello</b> sui progetti finanziati da Foncoop nell’intero territorio nazionale.							
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifiche ex post di II livello sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo.</li> <li>▪ Coordinatore del Gruppo di Lavoro</li> </ul>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.10.2014 – 28.09.2017)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"><b>Fondo FORMAZIENDA – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000</b></td> <td style="width: 50%; text-align: right;"><b>Crema</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Coordinatore</b> del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica in itinere delle attività finanziate dall’Ente su tutto il territorio nazionale con gli Avvisi 1/2014, Conto Formazione di Rete e di Impresa.</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifiche in itinere sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo.</li> <li>▪ Coordinatore del Gruppo di Lavoro</li> </ul> </td> </tr> </table>	<b>Fondo FORMAZIENDA – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000</b>	<b>Crema</b>	<b>Coordinatore</b> del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica in itinere delle attività finanziate dall’Ente su tutto il territorio nazionale con gli Avvisi 1/2014, Conto Formazione di Rete e di Impresa.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifiche in itinere sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo.</li> <li>▪ Coordinatore del Gruppo di Lavoro</li> </ul>	
<b>Fondo FORMAZIENDA – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000</b>	<b>Crema</b>						
<b>Coordinatore</b> del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica in itinere delle attività finanziate dall’Ente su tutto il territorio nazionale con gli Avvisi 1/2014, Conto Formazione di Rete e di Impresa.							
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifiche in itinere sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo.</li> <li>▪ Coordinatore del Gruppo di Lavoro</li> </ul>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (23.06.2014 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"><b>FONSERVIZI – Fondo Formazione Servizi Pubblici Industriali - Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000</b></td> <td style="width: 50%; text-align: right;"><b>Roma</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Coordinatore</b> del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il servizio di Controllo finale della Rendicontazione con riferimento ai Piani formativi finanziati dal Fondo Formazione Servizi Pubblici Industriali a valere sull’Avviso 02/2012 e sul Conto Formazione Aziendale, 1/13, 1/14, 1/15, 1/17, 2/17.</td> </tr> </table>	<b>FONSERVIZI – Fondo Formazione Servizi Pubblici Industriali - Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000</b>	<b>Roma</b>	<b>Coordinatore</b> del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il servizio di Controllo finale della Rendicontazione con riferimento ai Piani formativi finanziati dal Fondo Formazione Servizi Pubblici Industriali a valere sull’Avviso 02/2012 e sul Conto Formazione Aziendale, 1/13, 1/14, 1/15, 1/17, 2/17.			
<b>FONSERVIZI – Fondo Formazione Servizi Pubblici Industriali - Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000</b>	<b>Roma</b>						
<b>Coordinatore</b> del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il servizio di Controllo finale della Rendicontazione con riferimento ai Piani formativi finanziati dal Fondo Formazione Servizi Pubblici Industriali a valere sull’Avviso 02/2012 e sul Conto Formazione Aziendale, 1/13, 1/14, 1/15, 1/17, 2/17.							

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifiche amministrativo contabili sui rendiconti di spesa presentati dai soggetti Presentatori dei Piani formativi finanziati.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.09.2012 – 30.04.2014)</li> </ul>	<p><b>FONSERVIZI – Fondo Formazione Servizi Pubblici Industriali - Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p> <p><b>Coordinatore</b> del Gruppo di Lavoro della Bompani Audit S.r.l. (ora in liquidazione) incaricato per il servizio di Controllo finale della Rendicontazione con riferimento ai Piani formativi finanziati dal Fondo Formazione Servizi Pubblici Industriali a valere sull'Avviso 01/2011.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifiche amministrativo contabili sui rendiconti di spesa presentati dai soggetti Presentatori dei Piani formativi finanziati.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Fondo For.Te. – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p> <p>Revisore Senior, componente del gruppo di lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica in itinere ed amministrativo-contabile delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale con gli Avvisi: 02/2012 – 05/2012 e 01/2012, 2/14, 3/14, 2/15, 3/15, 5/12 bis.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (14.05.2013 – in corso)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifiche in itinere ed amministrativo contabili sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Fondo For.Te. – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p> <p><b>Coordinatore</b> responsabile del gruppo di lavoro della Bompani Audit S.r.l. (ora in liquidazione) incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale con l'Avviso 1/07.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifiche amministrativo contabili sui rendiconti di spesa presentati dai soggetti Presentatori dei Piani formativi finanziati.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.11.2010 – 30.06.2011)</li> </ul>	<p><b>FBA Fondo Banche e Assicurazioni</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p> <p><b>Coordinatore</b> responsabile del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assistenza al personale dell'Ente nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi.</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni .</li> <li>■ Assistenza al personale dell'Ente nelle attività di liquidazione e contabilizzazione dei saldi da liquidare.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>FBA Fondo Banche e Assicurazioni</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p> <p><b>Coordinatore</b> responsabile del gruppo di lavoro della Bompani Audit S.r.l. (ora in liquidazione) incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.01.2015 – in corso)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assistenza al personale dell'Ente nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi.</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni .</li> <li>■ Assistenza al personale dell'Ente nelle attività di liquidazione e contabilizzazione dei saldi da liquidare.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assistenza al personale dell'Ente nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi.</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni .</li> <li>■ Assistenza al personale dell'Ente nelle attività di liquidazione e contabilizzazione dei saldi da liquidare.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>FBA Fondo Banche e Assicurazioni</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p> <p><b>Coordinatore</b> responsabile del gruppo di lavoro della Bompani Audit S.r.l. (ora in liquidazione) incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.06.2009 – 30.09.2014)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assistenza al personale dell'Ente nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi.</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni .</li> <li>■ Assistenza al personale dell'Ente nelle attività di liquidazione e contabilizzazione dei saldi da liquidare.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assistenza al personale dell'Ente nelle attività di liquidazione e contabilizzazione dei saldi da liquidare.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Attività di certificazione delle spese sostenute da numerose aziende private nell'ambito dei Piani formativi finanziati attraverso lo strumento del conto formazione di FONTER</b> tra cui: <b>Roma</b></p> <p>Vera S.r.l. Pavia cod. 91/02/NAZ/07 – servizio svolto nell'anno 2009          Gruppo SME S.p.A. Treviso cod. 633/01/06/08 – servizio svolto nell'anno 2010          Vera S.r.l. Pavia cod. 309/02/NAZ/08 - servizio svolto nell'anno 2010          Vera S.r.l. Pavia cod. 65/02/04/08R - servizio svolto nell'anno 2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.01.2009 – in corso)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo amministrativo-contabile dei rendiconti di spesa</li> <li>■ Rilascio delle relazioni di certificazione delle spese rendicontate secondo i format dedicati predisposti da FonTer</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.01.2009 – in corso)</li> </ul>	<p><b>Attività di certificazione delle spese sostenute da numerose aziende private nell'ambito dei Piani formativi finanziati attraverso lo strumento del conto formazione di FONDIMPRESA e FONDIRIGENTI</b> tra cui:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p>Abruzzo Vasi S.r.l., PM Group S.p.A., CESAB Carrelli Elevatori S.p.A., Ferroli S.p.A., INFIA S.r.l., Rizzoli Ortopedia S.p.A., SIT Società Italiana Truciolari S.r.l., ATVO S.p.A., Birra Castello S.p.A., Carniaflex S.r.l., Ferroli S.p.a., Fondazioni Speciali S.p.a., Mercurio Service S.r.l., One Group S.r.l., Brick S.r.l., CESAB S.p.a., ELBE Italia S.r.l., L.T.E. Lift Truck Equipment S.p.a., MATERMACC S.p.a., AVM Area Vasta Mobilità S.p.a., Vetreria Etrusca S.r.l.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo amministrativo-contabile dei rendiconti di spesa finanziati attraverso lo strumento del Conto Formazione di Fondimpresa e Fondirigenti (ca. 70 progetti).</li> <li>■ Rilascio delle relazioni di certificazione delle spese rendicontate secondo i format dedicati predisposti da Fondimpresa e Fondirigenti</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.03.2005 – 30.06.2014)</li> </ul>	<p><b>Fondo Artigianato – Fondo Interprofessionale</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p>Coordinatore responsabile del gruppo di lavoro della Bompani Audit S.r.l. (ora in liquidazione) incaricato per la realizzazione delle attività di verifica amministrativo-contabile sui rendiconti di spesa relativi ad interventi di formazione continua finanziate dal Fondo su tutto il territorio nazionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifica in itinere delle attività formative e verifica amministrativo contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi (ca. 300 progetti).</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con indicazione delle relative motivazioni.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.01.2015 – in corso)</li> </ul>	<p><b>Fondo Artigianato – Fondo Interprofessionale</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p>Coordinatore responsabile del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato per la realizzazione delle attività di verifica amministrativo-contabile sui rendiconti di spesa relativi ad interventi di formazione continua finanziate dal Fondo su tutto il territorio nazionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifica in itinere delle attività formative e verifica amministrativo contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi (ca. 300 progetti).</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con indicazione delle relative motivazioni.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.03.2005 – 30.06.2009)</li> </ul>	<p><b>FAPI Fondo PMI – Fondo Interprofessionale ex l. 388/2000</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p>Coordinatore responsabile del gruppo di lavoro della Bompani Audit S.r.l. incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.09.2012 – 31.12.2014)</li> </ul>	<p><b>ENAV – Ente Nazionale Assistenza al Volo</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p>Coordinatore del Gruppo di Lavoro della Bompani Audit S.r.l. incaricato per il servizio di certificazione delle spese sostenute da ENAV S.p.A. nell'ambito dei Piani formativi finanziati attraverso lo strumento del Conto Formazione di <b>Fondimpresa e Fondirigenti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifiche amministrativo contabili sui rendiconti di spesa presentati dai soggetti Presentatori dei Piani formativi finanziati.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.01.2015 – in corso)</li> </ul>	<p><b>ENAV – Ente Nazionale Assistenza al Volo</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p>

- Tipologia di impiego | Coordinatore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il servizio di certificazione delle spese sostenute da ENAV S.p.A. nell'ambito dei Piani formativi finanziati attraverso lo strumento del Conto Formazione di **Fondimpresa e Fondirigenti**
  - Verifiche amministrativo contabili sui rendiconti di spesa presentati dai soggetti Presentatori dei Piani formativi finanziati.

#### Attività di consulenza resa in favore di Amministrazioni Pubbliche

- Date (26.06.2018 – in corso) | **DIGICAMERA S.C.A.R.L.** | **Milano**
  - Tipologia di impiego | Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG, società incaricata per il SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA PER DIGICAMERE S.C.A.R.L.
- Date (14.06.2018 – in corso) | **CCIAA MILANO, MONZA-BRIANZA, LODI** | **Milano**
  - Tipologia di impiego | Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG, società incaricata per il servizio di assistenza e consulenza fiscale e tributaria per la CCIA DI MILANO, MONZA-BRIANZA, LODI, LE AZIENDE SPECIALI CAMERA ARBITRALE DI MILANO, FORMAPER E PROMOS.
- Date (09.04.2018 – in corso) | **ATAC ROMA** | **Roma**
  - Tipologia di impiego | Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG, società incaricata per il Servizio di Assistenza e di Consulenza nell'ambito della fiscalità ordinaria di ATAC S.p.A.
- Date (20.01.2017 – in corso) | **EXPO 2015 S.p.A. in liquidazione** | **Milano**
  - Tipologia di impiego | Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG, società incaricata per il servizio di consulenza e assistenza di carattere fiscale a favore di Expo 2015 S.p.a. in liquidazione.
- Date (20.07.2016 – in corso) | **Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.** | **Roma**
  - Tipologia di impiego | Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG incaricata per il servizio di consulenza in materia fiscale, tributaria, contabile e amministrativa.
- Date (04.03.2016 – in corso) | **AIFA Autorità nazionale competente per l'attività regolatoria dei farmaci in Italia**
  - Tipologia di impiego | Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG incaricata per il servizio servizi di supporto contabile e fiscale.
- Date (20.12.2012 – 31.12.2014) | **Ministero Affari Esteri** | **Roma**
  - Tipologia di impiego | *Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo*  
Componente del gruppo di lavoro della Società ACG, incaricata per il servizio di supporto in materia giuslavoristica, previdenziale e fiscale per **la gestione del personale** impiegato nelle ambasciate e nelle unità tecniche di cooperazione presenti nei paesi beneficiari alle dipendenze della Direzione Generale alla Cooperazione allo Sviluppo. **Servizio di Staff al Direttore Generale.**
- Date: anno 2006-2008 | **ISMEA Istituto per Servizi al Mercato Agroalimentare** | **Roma**
  - Tipologia di impiego | Incarico professionale per l'attività di supporto al Programma di Assistenza Tecnica all'Osservatorio delle Politiche Strutturali in Agricoltura Analisi dei sistemi di gestione e controllo dei Fondi Strutturali FEOGA e SFOP nelle Regioni Campania, Lazio, Umbria ed Emilia Romagna, con particolare riferimento agli aspetti relativi ai circuiti finanziari e alle conseguenti rilevazioni contabili
- Date: anno 2006 | **ENIT Ente Nazionale Italiano per il Turismo** | **Roma**

• Tipologia di impiego	Consulente – responsabile legale e operativo del servizio per conto della Società di revisione ACG srl - per il servizio di gestione contabile e amministrativa, tenuta dei registri IVA (consulenza fiscale), calcolo e contabilizzazione dei compensi dei componenti del C.d.A. e dell'organo di controllo. Terzo Incarico.
• Date: anno 2005	<b>ENIT Ente Nazionale Italiano per il Turismo</b> <b>Roma</b>
• Tipologia di impiego	Consulente – responsabile legale e operativo del servizio per conto della Società di revisione ACG srl - per il servizio di gestione contabile e amministrativa, tenuta dei registri IVA (consulenza fiscale), calcolo e contabilizzazione dei compensi dei componenti del C.d.A. e dell'organo di controllo. Secondo Incarico.
• Date: anno 2004	<b>ENIT Ente Nazionale Italiano per il Turismo</b> <b>Roma</b>
• Tipologia di impiego	Consulente – responsabile legale e operativo del servizio per conto della Società di revisione ACG srl - per il servizio di gestione contabile e amministrativa, tenuta dei registri IVA (consulenza fiscale), calcolo e contabilizzazione dei compensi dei componenti del C.d.A. e dell'organo di controllo. Primo Incarico.
• Date: anno 1999	<b>Ministero delle Finanze</b> <b>Roma</b>
• Tipologia di impiego	Componente del gruppo di lavoro della PARR S.r.l. per la definizione delle procedure per la rilevazione delle presenze/assenze del personale della Direzione Generale delle Entrate. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Individuazione dei criteri generali di funzionamento del sistema di rilevazione delle presenze.</li> <li>■ Definizione delle procedure migliorative tramite flow chart e organigrammi.</li> <li>■ Rilascio al Ministero – Direzione Generale delle Entrate – del manuale delle procedure.</li> </ul>
• Date: anno 1998	<b>Ministero delle Finanze</b> <b>Roma</b>
• Tipologia di impiego	Componente del gruppo di lavoro della Consiel S.p.A. per l'attivazione del sistema di Controllo di Gestione nel sistema informativo del Ministero. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Individuazione dei criteri generali di funzionamento del sistema di controllo di gestione.</li> <li>■ Definizione delle procedure operative previste per il sistema.</li> <li>■ Rilascio al Ministero – Ufficio Segretariato Generale – del manuale delle procedure.</li> </ul>
• Date: anno 1998	<b>Ministero delle Finanze</b> <b>Roma</b>
• Tipologia di impiego	Componente del gruppo di lavoro della Consiel S.p.A. per l'attivazione del sistema di Contabilità Analitico Monetaria e delle metodologie per la redazione del Bilancio di Previsione del Ministero. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Individuazione dei criteri generali di funzionamento del sistema di contabilità economica.</li> <li>■ Analisi delle procedure previste per la predisposizione del bilancio di previsione del Ministero ed introduzione delle necessarie azioni correttive.</li> <li>■ Definizione delle procedure operative previste per il nuovo sistema.</li> <li>■ Rilascio al Ministero – Ufficio Segretariato Generale – del manuale delle procedure.</li> </ul>

**ATTIVITA' DI DOCENTE IN CORSI DI FORMAZIONE  
E SEMINARI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

• Date: 2019	<b>Ministero dell'Economia e delle Finanze</b>
• Tipologia di impiego	Docente accreditato al MEF con Decreto MEF – RGS – Prot. 216790 del 25/09/2019, quale formazione valida per il riconoscimento dei crediti ai fini della formazione obbligatoria ex art. 5 D. Lgs. 39/2010 a favore degli iscritti al registro della revisione legale di cui agli articoli 6 e seguenti del citato decreto legislativo.
• Date: Settembre 2014	<b>Federforma Srl</b> <b>Perugia</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li>   <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Incarico quale docente nel modulo di aggiornamento professionale rivolto al personale amministrativo della struttura Confcommercio Perugia sul tema “Modalità di controllo e rendicontazione degli interventi finanziati con il Fondo Sociale Europeo – analisi delle rilevazioni contabili</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Lezioni frontali rivolte al personale amministrativo delle Agenzie Formative del territorio della Provincia di Perugia</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date: Settembre 2013</li> <li>• Tipologia di impiego</li>   <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Federforma Srl</b> <span style="float: right;"><b>Perugia</b></span></p> <p>Incarico quale docente nel modulo di aggiornamento professionale rivolto al personale amministrativo della struttura Confcommercio Perugia sul tema “Costi standard FSE e rendicontazione nei programmi di Cooperazione Europea</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Lezioni frontali rivolte al personale amministrativo delle Agenzie Formative del territorio della Provincia di Perugia</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date: (04 2012 – 31 12 2012)</li> <li>• Tipologia di impiego</li>   <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Formez - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.</b></p> <p>Incarico quale docente sul Progetto “Competenze in Rete – Asse E Capacità Istituzionale Fase Realizzazione – Ambito di intervento A, attuato dal Formez nel quadro di una Convezione siglata con il Dipartimento della Funzione Pubblica. Il progetto è finalizzato a supportare le Regioni dell'Obiettivo Convergenza nella definizione di assetti organizzativi e modalità operative efficaci per l'attuazione dei PO 2007-2013, da condividere con gli OI (Province) e i beneficiari (Comuni) al fine di qualificare le azioni di programmazione, gestione e valutazione degli interventi co-finanziati, e di indurre miglioramenti permanenti nei sistemi della formazione, del lavoro e dell'istruzione.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ supporto tecnico metodologico, nell'ambito del percorso di affiancamento all'AdG del PO FSE 2007-2013 della Regione Campania, volto a rafforzare le competenze delle risorse interne all'amministrazione regionale in materia di controlli di 1° livello</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date: anno 2008</li> <li>• Tipologia di impiego</li>   <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Poliedra Spa</b> <span style="float: right;"><b>Torino</b></span></p> <p>Docenza in materia di Rendicontazione e Contabilità a favore delle Agenzie Formative operanti nella Regione Abruzzo nell'ambito di progetti finanziati con Fondi Comunitari (Committente Abruzzo Lavoro).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Lezioni frontali presso sedi delle Agenzie Formative rivolte al personale amministrativo delle Agenzie Formative del territorio della Regione Abruzzo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date: anno 2009</li> <li>• Tipologia di impiego</li>   <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Regione Marche</b> <span style="float: right;"><b>Ancona</b></span></p> <p>Incarico quale docente nel modulo di aggiornamento professionale rivolto al personale della Regione Marche e delle province di Ancona, Macerata, Pesaro e Ascoli Piceno sul tema “<b>La rendicontazione e l'ammissibilità delle spese nell'ambito del FSE</b>”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ N. 2 giornate di lezioni frontali presso le sedi dell'Amministrazione regionale delle Marche rivolte al personale di ruolo delle P.A. in materia di:</li> <li>■ spese ammissibili e modalità di verifica della rendicontazione delle iniziative finanziate dal FSE.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date: anno 2007</li> <li>• Tipologia di impiego</li>   <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Poliedra Spa</b> <span style="float: right;"><b>Torino</b></span></p> <p>Modulo di aggiornamento professionale rivolto al personale della CCIAA di Genova sul tema “<b>La riclassificazione dei bilanci civilistici</b>”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Lezioni frontali presso la sede della CCIAA di Genova</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date: anno 2007</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Poliedra Spa</b> <span style="float: right;"><b>Torino</b></span></p> <p>Docente nel modulo di aggiornamento professionale rivolto al personale della Regione Liguria e delle province di Savona, Imperia, Genova e La Spezia sul tema “<b>La rendicontazione e l'ammissibilità delle spese nell'ambito dei fondi comunitari (Reg. CE 448/2004)</b>”</p>

• Principali mansioni e responsabilità

- Date: anno 2004
- Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (2002)
- Tipologia di impiego

- Date: anno 2002
- Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date: anno 2001
- Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date: anno 2001
- Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (Gennaio – Aprile 2001)
- Tipologia di impiego

- Date (Gennaio – Aprile 2000)
- Tipologia di impiego

- N. 96 ore di lezioni frontali presso le sedi delle Amministrazioni provinciali della Liguria e la sede di Genova della Regione Liguria rivolte al personale di ruolo delle P.A.

#### **ENIT – Ente Nazionale Italiano per il Turismo**

**Roma**

Docente nel modulo di aggiornamento professionale rivolto al personale dell'Ufficio Ragioneria sul tema **“La contabilità economica negli Enti pubblici – le novità del D.P.R. 97/2003, elementi caratteristici, interpretazione e confronto con la precedente normativa”**

- N. 50 ore di lezioni frontali presso la sede dell'Ente rivolte al Dirigente e al personale dell'Ufficio Ragioneria.

#### **D.U.E.C.C. – Università degli Studi di Perugia**

Docente nel modulo la gestione amministrativa dei fondi europei.  
Lezioni frontali presso le aule del DUECC, Terni località Pentima Bassa.

#### **Consiel S.p.a.**

**Roma**

Docente per conto della Consiel S.p.a. nel modulo “La contabilità analitica e il controllo di gestione” nei corsi di riqualificazione professionale rivolti al personale di Alenia Spazio S.p.a..

- Lezioni frontali rivolte ai Dipendenti dell'Alenia Spazio S.p.a.

#### **Reiss Romoli – Consiel S.p.a.**

**Toscana**

Docente nei moduli **“I sistemi contabili nell'azienda pubblica e nell'azienda privata”**, **“Il controllo di gestione nelle aziende pubbliche”** nei corsi di riqualificazione professionale rivolti ai Direttori dei Servizi Generali Amministrativi degli Istituti Scolastici (SECONDO INCARICO).

- Lezioni frontali rivolte a tutti i Direttori degli Istituti presenti nel territorio provinciale presso le seguenti sedi: Siena e Grosseto.

#### **Reiss Romoli – Consiel S.p.a.**

**Marche**

Docente nei moduli **“I sistemi contabili nell'azienda pubblica e nell'azienda privata”**, **“Il controllo di gestione nelle aziende pubbliche”** nei corsi di riqualificazione professionale rivolti ai Direttori dei Servizi Generali Amministrativi degli Istituti Scolastici (PRIMO INCARICO).

- Lezioni frontali rivolte a tutti i Direttori degli Istituti presenti nel territorio provinciale presso le seguenti sedi: Macerata.

#### **ACG Auditing & Consulting Group S.r.l.**

Docente nei corsi di formazione tenuti dalla Società rivolti a responsabili amministrativi di PMI in materia di redazione di bilancio e normativa fiscale

- I corsi sono della durata di 30 ore e si tengono con cadenza annuale
- Oggetto: normativa fiscale, imposte dirette e indirette.
- Adempimenti fiscali.
- Redazione del bilancio di esercizio.

#### **ACG Auditing & Consulting Group S.r.l.**

Docente per conto della Società di revisione ACG S.r.l. del corso di aggiornamento professionale rivolto a Responsabili Amministrativi di PMI della provincia di Terni in materia di “Contabilità, Redazione del Bilancio, Novità fiscali” I corsi sono della durata di 30 ore e si tengono con cadenza annuale

- Oggetto: normativa fiscale, imposte dirette e indirette.

- Date (Gennaio – Aprile 1999)
- Tipologia di impiego

- Adempimenti fiscali.
- Redazione del bilancio di esercizio.

#### **ACG Auditing & Consulting Group S.r.l.**

Docente per conto della Società di revisione ACG S.r.l. del corso di aggiornamento professionale rivolto a Responsabili Amministrativi di PMI della provincia di Terni in materia di “Contabilità, Redazione del Bilancio, Novità fiscali” I corsi sono della durata di 30 ore e si tengono con cadenza annuale

- Oggetto: normativa fiscale, imposte dirette e indirette.
- Adempimenti fiscali.
- Redazione del bilancio di esercizio.

#### **PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

Data 18/12/2019	<b>Bari – Fiera del Levante</b> Partecipazione con esito positivo al “ <b>Seminario informativo sul Sistema di Controllo di 1° livello</b> ” organizzato dall’Autorità di Gestione del Programma INTERREG GRECIA – ITALIA 2014/2020.
Data 17/09/2019	<b>Mestre – Villa Settembrini</b> Partecipazione con esito positivo al “ <b>FLC SEMINAR</b> ” organizzato dall’Autorità di Gestione del Programma INTERREG ITALIA-CROAZIA 2014/2020
Data 18/12/2018	<b>Bari – Fiera del Levante</b> Partecipazione con esito positivo al “ <b>Seminario informativo sul Sistema di Controllo di 1° livello</b> ” – programma INTERREG GRECIA – ITALIA 2014/2020.
Data 23/11/2018	<b>Bari – Fiera del Levante</b> Partecipazione con esito positivo al seminario sul “ <b>Management and Information System – MIS</b> ” - programma INTERREG GRECIA – ITALIA 2014/2020.
Data 08/11/2018	<b>Bari – Fiera del Levante</b> Partecipazione con esito positivo al “ <b>Training seminar for First Level Controllers of the INTERREG IPA CBC ITALY-ALBANIA-MONTENEGRO PROGRAMME</b> ”
Data 16/10/2018	<b>Mestre – Villa Settembrini</b> Partecipazione con esito positivo al “ <b>FLC SEMINAR</b> ” organizzato dal Managing Authority del programma INTERREG ITALIA – CROAZIA 2014/2020.
Data 03/05/2017	<b>Roma – Ministero dell’Interno</b> Partecipazione al workshop sulla “ <b>Rendicontazione di progetti finanziati dal fondo FAMI 2014/2020</b> ”.
Data 21/12/2016	<b>Venezia - Palazzo della Regione Veneto</b> Partecipazione con esito positivo al seminario “ <b>Rendicontazione e controlli nei progetti INTERREG CENTRAL EUROPE – 2014/2020</b> ”.
Data 07/04/2016	<b>Bari -</b> Partecipazione con esito positivo al seminario informativo per controllori di primo livello nell’ambito del programma INTERREG GRECIA- ITALIA 2014-2020 e 2007-2013.

Date 24-25/11/2015

**Roma** - Partecipazione con esito positivo al corso di aggiornamento e qualificazione professionale, riconosciuto dal MEF, **La revisione economico-finanziaria negli Enti Locali** tenutosi a cura dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma e conseguente iscrizione al Registro dei Revisori degli Enti Locali per l'anno 2016.

Date 06-07-08/11/2013

**Terni** - Partecipazione con esito positivo al corso di aggiornamento e qualificazione professionale, riconosciuto dal MEF, **La revisione negli Enti Locali** tenutosi a cura dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Terni in data 06-07-08 Novembre 2013 e conseguente iscrizione al Registro dei Revisori degli Enti Locali per l'anno 2014.

Date 05-06-07/11/2012

**Terni** - Partecipazione con esito positivo al corso di aggiornamento e qualificazione professionale, riconosciuto dal MEF, **La revisione economico-finanziaria negli Enti Locali** tenutosi presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Terni in data 05-06-07 Novembre 2012 e conseguente iscrizione al Registro dei Revisori degli Enti Locali per l'anno 2013.

#### FORMAZIONE E ABILITAZIONI

• Date (05.12.1991)

#### Laurea in Economia e Commercio

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi "La Sapienza" di Roma

**Votazione 110/110**

• Date (18.02.1993)

**Dottore Commercialista** iscritto alla Sezione A dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili, di cui al D. Lgs. N. 139, di Terni al **n.161**.

• Date (16.11.1999)

**Revisore Contabile**, iscritta nel Registro dei Revisori Contabili di cui al D. Lgs. n. 88/92, tenuto a cura del Ministero di Grazia e Giustizia, con pubblicazione sulla G.U. 4° serie speciale n. 91 del 16.11.99 n. **99710**.

• Date (dal 1998)

**CTU del Tribunale di Terni**, iscritto all'Albo dei CTU del Tribunale di Terni. In tale ambito ha conseguito incarichi di CTU in ambito penale dalla Procura della Repubblica del Tribunale di Terni e dall'ufficio del Giudice per le Indagini Preliminari (GIP), in ambito civile dal Tribunale Fallimentare e dal Giudice Civile del Tribunale di Terni.

• Date (12.1993 – 06.1994)

**Corso di Alta Formazione Post Lauream** della durata di 1.200 ore, con esame finale, per la qualifica di "Analista per le Ricerche di mercato", legalmente riconosciuta dalla Regione Umbria.

Acquisita la qualifica di Analista per le Ricerche di mercato a seguito di Superamento con esito positivo dell'esame finale.

• Madre Lingua

**Italiano**

Self-assesment

European level  
(\*)

**Francese  
Inglese**

Understanding				Speaking				Writing	
Listening		Reading		Spoken interaction		Spoken production			
C2	Ottimo	C2	Ottimo	C2	Ottimo	C2	Ottimo	C2	Ottimo
C2	Ottimo	C2	Ottimo	C2	Ottimo	C2	Ottimo	C2	Ottimo

(\*) Common European Framework of Reference for Languages

#### Capacità e competenze sociali

Ottime capacità comunicative e di relazione

## Competenze informatiche

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows: Programmi Word, Excel, Power Point, Access.

Ottima conoscenza della navigazione in rete internet (Explorer) e della gestione della posta elettronica (Outlook).

Ottima conoscenza del sistema informativo **SOLID** per la gestione e la rendicontazione dei progetti **FAMI e SPRAR, FEI e FER finanziati dal Ministero dell'Interno**;

Ottima conoscenza del pacchetto software applicativo **SIFORM** della **Regione Marche**, utilizzato per la gestione, la rendicontazione e la certificazione dei Progetti finanziati nell'ambito del POR FSE MARCHE 2007/2013 – 2014/2020;

**DB Sistema Informativo** della **Regione Toscana** utilizzato per la gestione, la rendicontazione e la certificazione dei Progetti finanziati nell'ambito del POR FSE CREO TOSCANA 2007/2013,;

**PERFORMER** per la gestione del Fondo Sociale Europea nella **Provincia Autonoma di Trento**;

Ottima conoscenza del sistema informativo **PRESAGE** per la gestione, la rendicontazione e certificazione dei progetti finanziati dal **Programma MED 2007/2013**;

Ottima conoscenza del sistema informativo **Synergie CTE 14-20**;

Ottima conoscenza del sistema informativo **IMIS 2007-2013 SEE Front Office** per la gestione e la rendicontazione dei progetti finanziati dal **Programma SEE South East Europe**;

Ottima conoscenza del sistema informativo **M.I.S. (Management Information System)** per la gestione, la rendicontazione e certificazione dei progetti finanziati dal **Programma IPA ADRIATICO**.

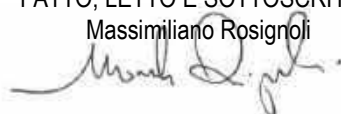
Ottima conoscenza del **Sistema gestionale Marittimo** per la gestione, la rendicontazione e certificazione dei progetti finanziati dal Programma Italia-Francia.

Ottima conoscenza delle procedure di Revisione stabilite dalla Commissione Europea per l'audit su Azioni Esterne finanziate con i fondi della Commissione "**Terms of reference for an expenditure verification of a grant contract – external actions of the European Union**".

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento GDPR, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Terni, li 05 03 2020

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO  
Massimiliano Rosignoli



## INFORMAZIONI PERSONALI

## SELCEN KUTKU



Sesso F | Data di nascita 08/01/1986 | Nazionalità Italiana e Turca

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Ottobre 2017 ad oggi

**Consulente Senior e Project Manager**

Make a Cube<sup>3</sup>, Milano. Incubatore certificato per nuove imprese ad alto valore ambientale, sociale e culturale

- Gestione dei progetti: fase di briefing, debriefing, impostazione della strategia e esecuzione; progettazione, tempistica, budgeting, relazioni con i clienti.
- Workshop Management: design, lezioni frontali e tutoring (produzione e erogazione di contenuti)
- Progetti principali e metodologie: Programmi di incubazione (su committenza pubblica, privata, fondazioni o associazioni), supporto 1to1 a startup. Service Design, Design Thinking, Lean Startup

Novembre 2016 ad oggi

**Tutor di tesi**

IED, Milano. Istituto Europeo di Design.

Settembre 2014 –  
Gennaio 2017

**Junior Associate & Innovation Culture Specialist**

Futureberry, Milano. Innovation Design Company.

- Gestione dei progetti: fase di briefing, debriefing, impostazione della strategia e esecuzione; progettazione, tempistica, budgeting, relazioni con i clienti.
- Workshop Management: dal design all'organizzazione (timing, promozione, produzione) e realizzazione
- Progetti principali e metodologie: innovazione (business models, produzioni, servizi, processi) innovazione culturale, Service Design, Design Thinking, Trend Research, Change Management, Customer Experience, Digital Competencies, Corporate Communities

Ottobre 2009 – Marzo  
2012

**Senior Auditor**

Ernst & Young, Istanbul, Turchia.

- Revisione degli statements finanziari attraverso analisi, procedure per la comprensione della natura aziendale attraverso un controllo di processo interno
- Project Management, lavoro sul campo, tempistiche e gruppi di controllo (scadenze e competenze)
- Reporting secondo IFRS, IAS, BRSA, CMB

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Novembre 2013 – Giugno 2014 **Master di I Livello in Brand Communication**  
 Poli.Design – Politecnico di Milano, Milano.
- Ottobre 2004 – Giugno 2009 **Laurea in Scienze Politiche e Amministrative (Dipartimento Francofono)**  
 Università di Marmara, Istanbul, Turchia.
- Settembre – Dicembre 2007 **Programma Erasmus**  
 Università di Rennes I, Rennes, Francia.
- Settembre 1997 – Giugno 2004 **Diploma Liceo Classico**  
 Bursa Anatolian High School, Bursa, Turchia.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre	Turco				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Italiano	C2	C2	C2	C2	C2
	CILS (C1)				
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
	ADVANCED (Bournemouth, Inghilterra)				
Francese	B2	B2	B2	B2	B2
	DELF (B2)				
	Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

**Competenze tecniche** Ottime conoscenze dei sistemi operativi Windows e MacOs e dei pacchetti applicativi Microsoft Office e Apple.

**Patente di guida** B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La sottoscritta, Selcen Kutku, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.



## **STUDIO ASSOCIATO GIORGIO** **Consulenza del Lavoro**

### **PROFILO AZIENDALE**

Lo Studio Associato Giorgio si occupa di consulenza del lavoro e gestione del personale dal 2002. È il partner ideale per le aziende, perché fornisce soluzioni alle difficoltà del settore e garantisce assistenza completa. Fonda il rapporto con il cliente sulla fiducia reciproca e sul bagaglio di esperienze vantate, frutto di un continuo aggiornamento sull'evoluzione delle norme.

Lo Studio Associato Giorgio offre una vasta gamma di servizi, tra cui elaborazione del Libro Unico del Lavoro, esame dei documenti di lavoro, elaborazione dei prospetti contabili mensili e annuali, elaborazione Certificazione Unica, predisposizione e invio telematico delle deleghe F24, Dichiarazione Salari Inail, elaborazione Modello 770. Assiste il cliente in tutte le fasi della vita aziendale, dall'iscrizione agli enti previdenziali ed assistenziali alla gestione ordinaria di tali rapporti. Si occupa delle comunicazioni di assunzione e cessazione dei rapporti di lavoro al Centro per l'Impiego ed agli altri enti/uffici competenti, ma anche della compilazione e dell'invio telematico dei modelli DM10 e dei flussi Emens all'Inps. Predisponde analisi, studi e consulenze per la scelta delle tipologie contrattuali più vantaggiose ed opportune alle esigenze aziendali, nel rispetto della legislazione vigente.

L'amministrazione del personale è molto più della semplice elaborazione di un cedolino paga. Le aziende hanno la necessità di affidare ad un professionista, competente e qualificato, la gestione e l'amministrazione del personale e la cura dei conseguenti adempimenti.

Lo Studio Associato Giorgio possiede le professionalità specifiche necessarie a soddisfare le esigenze dei suoi clienti. Sottopone soluzioni per contenere il costo del lavoro, fornisce consigli ed offre orientamenti nella soluzione dei molteplici problemi relativi al personale.

Conosce bene le problematiche legate al mondo del lavoro e per questo opera da anni, con successo, nell'ambito della consulenza del lavoro e dell'amministrazione del personale.

**Spett.le**  
**TECNOPOLIS**  
**Valenzano**

**Oggetto: Presentazione Tecisial srl in materia di sicurezza sul lavoro.**

Preg.mo Direttore,  
facendo seguito alla Sua richiesta, ci preghiamo presentare la nostra Società.

**Presentazione:**

**Tecisial** è una società di consulenza in materia di sicurezza sul lavoro e formazione con esperienza ventennale, certificata ISO 9001:2015 e dotata di un Modello Organizzativo Gestionale 231/2001, partner nel settore dell'Associazione Nazionale dei Consulenti del Lavoro sul territorio nazionale nonché dei principali Ordini Professionali a testimonianza assoluta della qualità e credibilità professionale della Tecisial.

Tecisial ha proprie sedi a Molfetta, Palagiano, Napoli, Atesa ed uffici di rappresentanza a Torino e Modena con nostri tecnici.

Tecisial ha adottato un MOG 231/2001 ed ha un O.d.V. per tutelare e garantire la qualità dell'operato ed un fatturato annuo in continua crescita.

Al fine di poter garantire la massima professionalità verso le Aziende clienti, proporre soluzioni efficaci ma nel rispetto delle norme, Tecisial è dotata di un team di esperti professionisti per ogni settore di intervento della sicurezza sul lavoro, della medicina del lavoro, della formazione specifica e dei Sistemi di Gestione, alla cantieristica con coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione. Dispone di laboratori autorizzati per la gestione di esami strumentali.

Tecisial grazie alla collaborazione tecnico professionale con i Professionisti, vanta tra i propri Partner anche Soggetti istituzionali come Fondoprofessioni, **Ente Bilaterale delle Professioni EBIPRO**, CADIPROF, EBITER Bari e molti Enti Pubblici ed è partner di Deloitte per la gestione di commesse quali ASL BARI, IRCSS Oncologico Bari, ARPA Puglia. Tali rapporti consentono a Tecisial di essere sempre pronti a soddisfare ogni esigenza ed opportunità per tutte le categorie professionali aderenti sia in termini di adempimenti normativi che di opportunità.

L'esperienza maturata con oltre 9.000 Clienti sul territorio nazionale e oltre 20 anni di attività ci ha consentito di raggiungere traguardi ambiziosi come l'essere partner per la sicurezza sul lavoro di numerose Associazioni di categoria professionali e Ordini Professionali che si richiamano:

### **NAPOLI:**

Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli;  
Associazione Nazionale dei Consulenti del Lavoro ANCL UP di Napoli;  
Dipartimento Scienze Mediche dell'Università Federico II di Napoli.

### **BARI - BAT:**














Ordine dei Consulenti del lavoro di Bari;  
Ordine dei Consulenti del lavoro della BAT;  
Associazione Nazionale dei Consulenti del Lavoro ANCL Bari;  
Ordine Commercialisti Trani;  
Ordine Avvocati Trani  
Ordine Notai Trani  
Ordine Notai di Bari;  
Federfarma Bari e BAT;  
Coldiretti Bari;  
Confcommercio Bari;

### **ABRUZZO**

Ordine dei Consulenti del lavoro di Pescara;  
Ordine dei Dottori Commercialisti di Lanciano e Vasto;  
Consiglio Regionale ANCL Abruzzo;  
Associazione Nazionale dei Consulenti del Lavoro ANCL Chieti, Pescara, Teramo;

L'essere partner tecnico dei suddetti Ordini professionali è espressione della cura che da anni poniamo nella reale tutela delle loro Aziende clienti.

Teczial srl è affidataria di Deloitte per il centro sud in regime di subappalto autorizzato **CONSIP** in materia di sicurezza sul lavoro, formazione e medicina del lavoro e gestisce direttamente:

-  Ospedale Di Venere;
-  Ospedale San Paolo;
-  Ospedale di Monopoli;
-  Ospedale di Molfetta;
-  Ospedale di Corato;
-  Ospedale di Terlizzi;
-  Ospedale di Altamura;
-  Ospedale di Triggiano;
-  Ospedale di Putignano;
-  IRCSS di Bari Oncologico;
-  Istituto Martuscelli Napoli;
-  Comune di Andria;
-  ARPA Puglia.

## **TECSIAL SERVIZI**

**Teczial** per consentire alle Aziende di ottemperare a tutti gli obblighi di legge, offre i seguenti servizi:

### Sicurezza sul lavoro

- ✚ Incarico di Rspg esterno;
- ✚ Valutazione dei rischi e documento valutazione dei rischi;
- ✚ Valutazione rischi rumore, vibrazioni, MMC;
- ✚ Valutazione rischio stress lavoro - correlato con psicologo del lavoro;
- ✚ Valutazione campi elettromagnetici e Roa con analisi strumentali;
- ✚ Valutazione rischio chimico, cancerogeno, biologico, microclima, RADON;
- ✚ Valutazione rischio incendio e PEI;
- ✚ Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera D. Lgs. 152/2006;
- ✚ Valutazione lavori in spazi confinati;
- ✚ DUVRI
- ✚ sistema di gestione sicurezza integrato, deleghe dirigenziali per enti pubblici.

### Sicurezza Cantieri

- ✚ Coordinamento della Sicurezza per la progettazione ed esecuzione dei lavori;
- ✚ Redazione Piano Sicurezza e Coordinamento;
- ✚ Redazione Piano Operativo della Sicurezza;
- ✚ Redazione Piano Montaggio, uso e smontaggio Ponteggi (PIMUS).
- ✚ Piano sostitutivo di sicurezza PSS
- ✚ Analisi e verifica imprese appaltatrici e sub appaltatrici in cantiere;

### Sicurezza Antincendio

- ✚ Redazione Piani di Emergenza ed evacuazione;
- ✚ Esercitazioni pratiche e simulazioni;
- ✚ Formazione specifica Addetti Squadra di Emergenza.
- ✚ Formazione specifica per rischio basso, medio ed alto ed assistenza presso VV.F.
- ✚ Richiesta o rinnovo Certificato Prevenzione Incendi;
- ✚ Richiesta parere conformità e progettazione antincendio;

### Sistemi di Gestione

- ✚ Progettazione e sviluppo di Sistemi di Gestione qualità ISO 9001:2015, ambiente ISO 14.001:2004 e sicurezza OHSAS 18001:2007.
- ✚ Progettazione e sviluppo Sistemi di Gestione Integrati;
- ✚ Consulenza per modelli di organizzazione e controllo D. Lgs. 231/2001.

### Medicina del Lavoro

- ✚ Nomina Medico Competente e sopralluogo ambiente di lavoro;
- ✚ Visite mediche preassuntive e periodiche con esami diagnostici;

### Privacy e trattamento dati - regolamento Europeo GDPR 679/2016

- ✚ Gestione obblighi aziendali per Privacy e trattamento dati secondo Regolamento Europeo
- ✚ gestione attività formative Responsabile trattamento Dati e DPO.

## TECSIAL FORMAZIONE

Teczial, sostenitrice da sempre del valore aggiunto che la formazione ha per il personale delle Aziende clienti e principale forma di prevenzione, organizza Corsi di formazione specifica in materia di sicurezza sul lavoro sia a catalogo sia con percorsi formativi a specifica richiesta delle singole Aziende e delle Associazioni di categoria convenzionate in conformità al nuovo Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 e 07.07.2016. Il sistema formazione Teczial è certificato Iso 9001:2015 ed è accreditato alla Regione Puglia con Atto Dirigenziale del 01.08.2017.

Teczial mette a disposizione un team di docenti qualificati per ogni singola materia oggetto del Corso e garantisce attività formativa residenziale presso le sedi delle singole aziende committenti.

Anni di esperienza e professionalità nel settore della formazione ci hanno portato ad essere partner esclusivo nella sicurezza sul lavoro di molti Enti di formazione accreditati dalle singole Regioni sul territorio nazionale, erogare Corsi di formazione specifica e Seminari formativi per multinazionali e Società attive nel settore della difesa nazionale del Gruppo Finmeccanica, per Enti Pubblici, corsi di formazione per funzionari delle ASL.

Teczial ha erogato attività formativa specifica per Dirigenti, RSPP, preposti e rischi specifici, tra le altre, per **SELEX Missil System, MBDA - Finmeccanica, Termovalorizzatore di Acerra, Barilla, Divella, AMIU Bari, AMIU Foggia, Multiservizi, Tecnoacciai, Ospedali Pediatrici Santobono Napoli, IRCSS Oncologico di Bari, Punto Netto Napoli (Qualità FIAT), Metro Napoli, Daneco Impianti, Lombardi Ecologia, Network Contacts, Morando spa, Sanita service BAT e BARI, GMS Gestione Management Sanitario spa, Comune di Molfetta, Comune di Giovinazzo, Comune di Adelfia, ASL BARI, ARPA Puglia.**

Teczial è **centro di formazione accreditato** presso Fondi Interprofessionali ed in modo particolare con Fonditalia e Fondoprofessioni.

I formatori ed il personale della Teczial erogano corsi di formazione del personale delle aziende in attuazione del nuovo Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 e 7 luglio 2016 avendo già richiesto la prescritta collaborazione agli Enti Bilaterali per tutti i settori di cui ai codici Ateco 2002-2007.

**Teczial dispone di propria piattaforma e-learning che mette a disposizione dei clienti con richiesta di collaborazione agli Enti Bilaterali ed EBIPRO.**

Teczial sviluppa tutte le attività formative in collaborazione, laddove richiesto, con Enti di formazione accreditati alla Regione Puglia. Mediamente Teczial sostiene la formazione di circa 1.000 lavoratori al mese.

Teczial, **dotata di un proprio team di formatori nel rispetto del disposto normativo e del Decreto Formatori**, progetta e realizza attività formativa specifica anche in materia di Attrezzature secondo Accordo Stato Regioni del 2012 con propri docenti e formazione pratica anche presso le sedi aziendali stesse.

Teczial, grazie al proprio team di formatori, eroga formazione specifica anche per Enti Pubblici di tutte le tipologie di rischi specifici.

Teczial garantisce la formazione di circa 12.000 lavoratori all'anno per le varie tipologie ed esigenze formative previste dall'Accordo Stato Regioni del 2011 e 2012, 2016 nonché previste da norme specifiche e successive al Titolo I.

## TEAM TECSIAL

Teczial si avvale sia di personale alle dirette dipendenze sia di collaborazioni esterne con le quali condivide in esclusiva una serie di commesse. Tale organizzazione ci consente di poter dedicare ad ogni commessa il personale qualificato specificatamente per la singola tipologia di contratto e di rischi riscontrati garantendo il Committente per l'alta qualificazione dei professionisti coinvolti.

Allo stesso modo le figure del nostro Coordinatore di fase di progettazione ed esecuzione P.I. Cataldo Loidice nonché RSPP esterno, il Medico Competente, il tecnico esperto in campi elettromagnetici e verifiche periodiche Ing. Giuseppe Cannarozzo, lavorano pressochè in esclusiva per Teczial condividendo varie commesse e garantendo reciprocamente vaste competenze su tutti i settori.

Di seguito si riporta la tabella riassuntiva del Team Teczial **Tecnici** con personale proprio e collaboratori esclusivi che svolgono attività di RSPP esterno e CSE nonché formatore:

Nominativo	Qualifica	Titolo	Esperienza presso Enti > 200 dip	Esperienza cantieri	Docenze con Enti Accreditati Decreto Formatori
Dr. Gilberto Iannone	<b>Amministrato</b>	<b>RSPP</b>	SI	SI	SI
P.I. Cataldo Loidice	<b>P.I.</b>	<b>RSPP - CSE</b>	SI	SI	SI
Ing. Francesco Patimo	<b>Ingegnere</b>	<b>RSPP - CSE</b>	SI	SI	SI
Ing. Ugo Rizzo	<b>Ingegnere</b>	<b>RSPP - Formatore</b>	SI	SI	SI
Ing. C. de Pascalis	<b>Ingegnere</b>	<b>RSPP</b>	SI	NO	SI
Ing. G. Cannarozzo	<b>Ingegnere</b>	<b>RSPP</b>	SI	SI	SI
Ing. Vito de Ceglie	<b>Ingegnere</b>	<b>RSPP</b>	SI	SI	SI
Arch. Irene Laura Lopopolo	<b>Architetto</b>	<b>RSPP - Formatore</b>	SI	SI	SI
Carlo Cannarozzo	<b>Perito</b>	<b>RSPP - formatore</b>	SI	SI	NO
Germinario Sergio	<b>Geometra</b>	<b>RSPP - Tec. cantier</b>	NO	SI	NO
Paolo Croce	<b>Ingegnere</b>	<b>RSPP - Formatore</b>	SI	SI	SI
Ing. A. Colucci	<b>Ingegnere</b>	<b>RSPP - Formatore</b>	SI	SI	SI
Dr.ssa Isa De Ceglie	<b>Psicologa</b>	<b>Coll. Tecnico</b>	SI	NO	SI
Giuseppe Andriano	<b>Perito</b>	<b>Tec. antincendio</b>	SI	SI	SI
Luigi Marino	<b>Chimico</b>	<b>Chimico</b>	SI	NO	SI
Ing. Giuseppe de Leonibus	<b>Ingegnere</b>	<b>Ambiente Rifiuti Auditor</b>	SI	SI	SI
Ing. Paolo Garofoli	<b>Ingegnere</b>	<b>RSPP - Auditor</b>	SI	SI	SI
Dr. Leonardo Baldassarri	<b>Fisico</b>	<b>Fisico</b>	SI	SI	SI

altresì la Nostra società dispone dei seguenti consulenti istituzionali che comunque verranno utilizzati nell'espletamento dei lavori e commesse:

Abilitazioni Personale Tecnico	NUMERO
Responsabile del servizio prevenzione e protezione	<b>12</b>
Addetto servizio prevenzione e protezione	<b>8</b>
Tecnico competente in acustica ambientale	<b>3</b>

Tecnico abilitato ad emettere certificazione antincendio	<b>3</b>
Tecnico Abilitato alla direzione Cantieri	<b>3</b>
Tecnico Abilitato coordinatore sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione	<b>3</b>
Auditor ISO 9000	<b>2</b>
Biologo	<b>1</b>
Igienista Industriale	<b>1</b>
Chimico - Fisico	<b>2</b>
Auditor Sistemi Qualità e Ambiente e SGSL	<b>2</b>

### I nostri Clienti principali su circa 9.000 attualmente gestiti:

- ✚ Amiu Bari spa
- ✚ Amiu Foggia spa;
- ✚ Multiservizi Molfetta;
- ✚ Lombardi Ecologia srl;
- ✚ Discarica Lombardi Conversano, Imola, Firenzuola;
- ✚ Centro Rifiuti Gassi;
- ✚ Centro Rifiuti Catucci;
- ✚ Ecolav rifiuti speciali srl;
- ✚ Mediterranea Ecologia Bonifiche ambientali Napoli;
- ✚ Comune di Giovinazzo;
- ✚ Comune di Molfetta;
- ✚ Comune di Adelfia;
- ✚ Presidio di Riabilitazione sanitaria P. Pio;
- ✚ Gestione GMS Sanità spa;
- ✚ Residenza Socio sanitaria assistita Giovanni Paolo II;
- ✚ IRCSS Ospedale Oncologico Bari;
- ✚ ATI Sceap – La Rinascente;
- ✚ Barilla spa – Marcianise, Ascoli Piceno
- ✚ TEA Multiservizi Mantova area Gas – Energia, Ambiente;
- ✚ Network Kontakts;
- ✚ Vetriere Meridionali spa;
- ✚ Gruppo Turi – Mobil Turi;
- ✚ Fincons spa;
- ✚ Sanita Service Asl Bat e Bari;
- ✚ Sceap srl – Strade e Ponti;
- ✚ Pastificio Divella spa;
- ✚ Tecnoacciai srl;
- ✚ Centro Acciai Speciali;
- ✚ MINOX Indisutries;
- ✚ DELTA TV e Telemarket;
- ✚ Centro Acciai Inox e Speciali srl;
- ✚ Morando spa stabilimento di Molfetta;
- ✚ Ilsa Mediterraneo spa;
- ✚ Pagone lavori autostradali srl;
- ✚ Pavimental spa;

- ✚ Chemiservice srl;
- ✚ Mediante soc. coop.;
- ✚ TMEIC Automazione;
- ✚ Conad Adriatico Puglia;
- ✚ Centro Auto Ford;
- ✚ Industria del Legno Spagnoletti;
- ✚ Cucine Maiullari;
- ✚ DAI Optical Industries;
- ✚ ASL Bari;
- ✚ ARPA Puglia.
- ✚ SOA Logistica spa;
- ✚ De Cambio Just in Time spa Monselice;
- ✚ Centro Commerciale Platone (Ipercoop Molfetta);
- ✚ Formazione specifica per Finmeccanica (Selex Missil System, MBDA).
- ✚ Ospedali Pediatrici Santobono Pausillipon Napoli.
- ✚ Istituto Martuscelli Napoli.
- ✚ SDA Logistica;
- ✚ GLS logistica.
- ✚ L.F.M. srl
- ✚ BALACCO LAVORI EDILI s.n.c
- ✚ EDILPUGLIA S.R.L.
- ✚ ALESSANDRIA BUILDING s.r.l.
- ✚ EDILSISTEM s.r.l.
- ✚ ANACLETO LONGO s.r.l.
- ✚ DIGITAL SERVICE S.R.L.
- ✚ CCD COSTRUZIONI S.R.L.
- ✚ APULIA CO S.R.L.

Restiamo a disposizione per ogni ulteriore richiesta e chiarimento.

**Tecsial srl**  
**Dr. Gilberto Iannone**

