

INFORMAZIONI PERSONALI

LEOGRANDE ANTONELLO

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

mentor

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

03/12/1987–30/11/2000

Avvocato

Studio Legale Avv. Giuseppe Leogrande, Taranto (Italia)

pratica forense, attività di patrocinio legale, consulenza legale in diritto commerciale e civile

01/12/2000–31/12/2013

Avvocato

Buonfrate, Leogrande & Partners - Studio Legale Associato, Taranto (Italia)

name partner

01/04/2013–30/10/2015

Registered European Lawyer

Temple Court Chambers, Londra (Regno Unito)

consulenza legale internazionale

20/10/2015–alla data attuale

Solicitor

gunnercooke llp, Londra (Regno Unito)

partner

01/01/2014–alla data attuale

Avvocato

AL & Partners - Legal & Management, Taranto (Italia)

owner

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/09/1982–02/12/1987

Laurea magistrale in Giurisprudenza

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", Bari (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere

COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- ottime competenze relazionali acquisite nel corso della mia ultratrentennale attività di libero professionista nel settore dei servizi di assistenza e consulenza legale e direzionale in favore di singoli imprenditori, piccole e grandi strutture societarie, enti pubblici e gruppi d'interesse
 - buone competenze comunicative perfezionate nell'ambito dello sviluppo di progetti di carattere imprenditoriale e sociale sia in Italia che all'estero

Competenze organizzative e gestionali

- leadership e team-leading in qualità di titolare di studi legali organizzati in forma singola e associata, con responsabilità di staff fino a 20 componenti, oltre che di equity partner in diverse società di servizi reali e consulenza direzionale per PMI
 - buone competenze organizzative acquisite nella gestione delle proprie attività professionali e nella costituzione e direzione di entità strutturate sia in forma societaria che associativa

Competenze professionali

Febbraio - Settembre 1988
 VITA CARD s.r.l. – Taranto
 Sviluppo di un supporto (carta in materia plastica dotata di banda magnetica) contenente i dati sanitari individuali
 Sig. Pierpaolo Renò, a.u.
 Costituzione società, rapporti con banche, creazione rete vendita, completamento pratiche Legge 44/1986

Aprile 1988 - Dicembre 1992
 OFFICINE ELETTROMECCANICHE TARANTINE (O.E.T.) S.r.l. – Taranto
 Produzione e manutenzione motori elettrici per impianti industriali pubblici (Arsenale Marina Militare Taranto) e privati (Italsider S.p.A., Fincantieri S.p.A.)
 Sig. Angelo Guarini, a.u.
 Rapporti con banche, partecipazione gare, gestione del personale

Settembre 1989 - Giugno 1992
 ARCHEO S.p.A. – Gruppo Finpuglia/Elea Olivetti S.p.A. – Bari
 Servizi reali alle imprese
 Ing. Giuseppe Manzari, a.d.
 check-up aziendali su 30 PMI nella provincia di Taranto

Ottobre 1989 – Luglio 1991
 ASSOCIAZIONE PICCOLE IMPRESE (API) della Provincia di Taranto
 servizi reali alle imprese
 Prof. Saverio Sinopoli, direttore
 Formazione, orientamento, creazione reti commerciali, finanza agevolata, coaching su consorzi e gruppi d'impresa

Gennaio 1992 – Luglio 1995
 PRIME MANAGEMENT CONSULTANTS S.r.l. - Taranto
 Servizi reali alle imprese
 Socio fondatore unitamente al Rag. Valerio Carriero

Gennaio 1995 – Luglio 1995

POLIBECK S.r.l. – Massafra (Taranto)

produzione polistirene espanso

Sig. Antonio Maraglino, a.u.

Assetti organizzativi aziendali, rete commerciale, strumenti finanziari, pratica Legge 64/1986

Gennaio 1995 – Dicembre 1995

FRATELLI FRASCELLA S.n.c. – Leporano (Taranto)

Produzione manufatti in cemento per edilizia

Sig. Michele Frascella, amministratore

Assetti organizzativi aziendali, rete commerciale, piani di marketing, strumenti finanziari e rapporti con banche

Febbraio 1995 – Dicembre 1995

VETRERIA ROTUNDO S.n.c. – Massafra (Taranto)

Produzione complementi d'arredo in vetro

Sig. Salvatore Rotundo, amministratore

Assetti organizzativi aziendali, rete commerciale, piani di marketing, strumenti finanziari

Marzo 1996 – Giugno 1996

SJMAT S.r.l. – Taranto

Progetto per la realizzazione di un separatore idraulico di grassi

Sig. Cataldo Guarino, a.u.

Preparazione funzioni aziendali e ricerca strumenti di finanza agevolata

Gennaio 1997 – Dicembre 1997

ARKA S.r.l. - Taranto

Progettazione e realizzazione arredi

Geom. Cataldo Bagordo, a.u.

Assetti organizzativi aziendali e ricerca e gestione strumenti finanziari

Marzo 1998 – Giugno 1999

CEMIT S.r.l.

Metalmeccanica industriale – piattaforme on e off-shore

Ing. Gerardo Pappalardo, a.u.

Assetti organizzativi aziendali e ricerca equity partner

Febbraio 2000 – Gennaio 2001

LED CARNI S.r.l. - Faggiano (Taranto)

Lavorazione industriale carni macellate

Sig. Giovanni Annese, a.u.

Ristrutturazione aziendale e ricerca strumenti finanziari

Gennaio 2001 – Dicembre 2001

CONSORZIO PALMISANO & PARTNERS – MAGNA GRECIA - Taranto

Servizi reali alle imprese e formazione

Dr. Vito Palmisano, presidente

Progettazione interventi di finanza agevolata per le PMI

Ottobre 2001 – Luglio 2002

ASSONAUTICA PROVINCIALE TARANTO – Camera di Commercio di Taranto

Associazione per la Blue Economy

Dr. Matteo Dusconi, direttore

Strutturazione amministrativo-finanziaria (project financing) del progetto per la realizzazione del Porto Turistico presso la Cittadella delle Imprese di Taranto

Aprile 2004 – Aprile 2007

DIPARTIMENTO dell'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA (DAP)-MINISTERO DELLA GIUSTIZIA – Roma

Ente pubblico

Gen. Enrico Ragosa, d.g.

Assistenza predisposizione bandi e gare d'appalto

Gennaio 2008 – Settembre 2008

COMITATO PROMOTORE FONDAZIONE AMBIENTE PUGLIA – Taranto

Ente di ricerca

Dr.ssa Anna Allegretta, presidente

Socio fondatore

Aprile 2009 – Ottobre 2009

COMITATO PROMOTORE BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI SAN GIORGIO JONICO – Taranto

Dr. Fernando Vinardi, presidente

Istituto bancario

Socio fondatore

Gennaio 2010 – Giugno 2010

ASSONAUTICA PROVINCIALE TARANTO – Camera di Commercio di Taranto

Associazione per la Blue Economy

Dr. Matteo Dusconi, direttore

Consulenza strategica su progetti di sviluppo turistico nell'ambito del Programma di sviluppo Area Vasta Tarantina

Settembre 2010 – Gennaio 2011

Impresa Dal Fiume S.r.l. – Gruppo Colomba-Papadia – Taranto e Milano

Energia

Sig. Giovanni Colomba, presidente CdA

Assetti organizzativi aziendali e ricerca equity partner per impianti eolici in Romania

Aprile 2011 – Dicembre 2011

CONSORZIO INDUSTRIALE E DI SERVIZI LA FELANDINA – Potenza

Insedimento Produttivo di Bernalda (Mt)

Geom. Pasquale Ancarola, liquidatore

Ricerca investitori per dismissione cespiti immobiliari

Febbraio 2011 – ad oggi

H.C. Consulting S.r.l. – Milano e Bari

Consulenza di direzione aziendale e servizi reali alle imprese

Geom. Giuseppe Stola, a.u.

Socio fondatore

Gennaio 2012 – Giugno 2012

Panebianco Costruzioni S.r.l. – Palo del Colle (Ba)

Energia ed edilizia

Sig. Fedele Panebianco, a.u.

Strategia finanziaria e fundraising per l'acquisto e la gestione di un impianto fotovoltaico connesso al GSE sito in Castel San Giorgio (Macerata)

Settembre 2012 – Maggio 2013

SERTECO-SICS INFRASTRUTTURE S.r.l. – Roma e Taranto

Ingegneria e Progettazioni

Ing. Nicola Troccoli, a.d.

Assetti organizzativi aziendali e sviluppo finanza di progetto e partenariati in Italia e all'estero

Novembre 2013 – Maggio 2014

CARDUCCI IMMOBILIARE S.r.l. – Massafra (Ta)

Gestione patrimoni immobiliari

Sig. Giuseppe Mariano, a.u.

Scouting finanziario e di private equity per la cessione e/o il rilancio del business relativo al complesso immobiliare agriturismo denominato "Masseria Pozzo Salerno" sito in Martina Franca (Ta) località "Il Paretone"

Ottobre 2015 – Luglio 2016

ENVIRONMENTAL SURVEYS (EN.SU.) S.r.l. (Società Spin-off dell'Università di Bari)– Taranto

Servizi di geomorfologia e geologia applicati all'ambiente

Prof. Giuseppe Mastronuzzi, Pres. CdA

Strategie in materia di equity e di direzione aziendale

Gennaio 2016 - Giugno 2016

NIGRO S.R.L. – Crispiano (Ta)

Industria metalmeccanica

Dr.ssa Donatela Nigro, a.d.

Scouting finanziario e di private equity per la cessione e/o il rilancio del business relativo al complesso immobiliare cantieristico navalmecanico denominato "Cantieri Nigro – ex Cantieri Tosi" sito in località "Buffoluto" – Mar Piccolo di Taranto

Aprile 2017 – Luglio 2017

TORRE RINALDA S.r.l. – Lecce

Costruzioni e gestioni turistiche

Dr. Cosimo D'Antona, a.u.

Scouting finanziario e di private equity per la cessione e/o il rilancio del business relativo ai complessi immobiliari turistico-alberghieri denominati "Villaggio Club Torre Rinalda" e "Torre Rinalda Camping Village" siti in Lecce località "Torre Rinalda"

Da Settembre 2013 le attività di accompagnamento imprenditoriale e di assistenza e consulenza legale e societaria vengono svolte anche in favore di società e start-up aventi sede nel Regno Unito e in alcuni Paesi emergenti.

Dal Maggio 2017 inizio attività di tutelage nell'ambito di quanto avviato dall'Unità di Ricerca in Tecnologia Medica istituita presso TECNOPOLIS PST

QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI e ACCREDITI

2018 ammesso, in Luglio (1°), all'Albo degli Arbitri Internazionali del Consiglio dell'Arbitrato Commerciale Coreano

2018 ammesso, in Giugno (29), all'Albo dei Arbitri del Centro Arbitrale Tailandese

2017 ammesso, in Ottobre (19), all'Albo degli Arbitri Internazionali del Centro per l'Arbitrato Internazionale del Bangladesh

2017 accreditato, in Settembre (12), come Avvocato inglese praticante in Italia presso l'Ambasciata Britannica di Roma

2017 ammesso, in Luglio (7), all'Albo degli Arbitri Internazionali (2017-2020) al Kuala Lumpur Regional Centre for Arbitration (Malesia)

2017 qualificato, in Giugno (19), come Fellow del Chartered Institute of Arbitrators

2017 ammesso, in Giugno (1°), all'Albo degli Arbitri internazionali (2017-2022) della Commissione Arbitrale di Langfang (distretto di Pechino – Cina)

2017 qualificato, in Aprile (3), come Solicitor delle Corti Superiori in Inghilterra e Galles e ammesso al relativo Albo presso la Law Society of England and Wales - Solicitor Regulation Authority

2016 ammesso con superamento di esame, in Novembre (23), come Membro del Chartered Institute of Arbitrators

2015 ammesso, in Ottobre (20), allo studio legale GunnerCooke LLP – Londra-Manchester, come partner

2013 ammesso, in Aprile (1°), allo studio legale Temple Court Chambers – Inner Temple London, come tenant

2013 ammesso, in Febbraio (27), alla Law Society of England and Wales - Solicitor Regulation Authority e iscritto al relativo Albo come Registered European Lawyer n°596165

2010 ammesso, in Novembre (15), come Associato n°28315 al Chartered Institute of Arbitrators

2008 ammesso, in Marzo (16), all'Albo dei Presidenti di Collegi Arbitrali della Camera Arbitrale per i Contratti Pubblici di Roma

2005 ammesso, in Febbraio (25), all'Albo degli Avvocati Patrocinanti in Cassazione e Corti Superiori

1993 ammesso, in Gennaio (16), all'Albo degli Avvocati presso l'Ordine Avvocati di Taranto

1992 qualificato, con superamento di esami presso la Corte d'Appello di Lecce, in Dicembre (10), come Avvocato Italiano

1989 ammesso, in Novembre (11) al Registro dei Praticanti Legali con Patrocinio

1987 ammesso, in Dicembre (16), al Registro dei Praticanti Legali

PRINCIPALI ESPERIENZE

Avvocato ed esperto di procedure arbitrali

Incaricato come difensore e consulente in oltre 2000 casi in sede giudiziaria

Curatore fallimentare in 5 procedure concorsuali presso il Tribunale di Taranto

Formatore, tutor e coordinatore di corsi di formazione professionale presso l'ente di formazione Magna Grecia Formazione di Taranto

Consulente legale in materia di appalti pubblici del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria presso il Ministero della Giustizia di Roma dal 2004 al 2007

Professore di International Business Law all'Università EUROPEAN SCHOOL OF ECONOMICS – London-Madrid-New York-Rome-Milan-Florence

Formatore in Diritto Ambientale presso la Scuola Militare della Guardia di Finanza - Centro di

Cooperazione Aereonavale

Formatore in arbitrato e contenzioso dei contratti pubblici presso la Scuola Edile di Taranto

Professore di Diritto Ambientale nel relativo Master presso l'Università degli Studi di Bari Facoltà di Giurisprudenza

Relatore alla conferenza International Arbitration in Pakistan: Past, Present and Future - Lahore (Pakistan) 5 Maggio 2018 – titolo della relazione:

Relatore alla conferenza Mid Med Forum IV / Mediterranean & European Council Arbitration Court of Arbitration - Tunisi 5 e 6 Novembre 2010 – titolo della relazione:

Relatore e presidente alla conferenza , Taranto 22 Aprile 2010, Camera di Commercio e RINA RINA SpA in partnership con la Rivista "www.231.it"- titolo della relazione:

Coordinatore dei seminari interdisciplinari ambientali organizzati dall'Università degli Studi di Bari (Facoltà di Economia, Giurisprudenza, Matematica, Fisica e Scienze Naturali) e dal Politecnico di Bari, con il patrocinio della Presidenza del Consiglio dei Ministri

Qualificato nel 2008 presso DNV (Det Norske Veritas) Italia / CEPAS tecniche di auditing ISO 19011:2003.

Relatore alla conferenza The Mid-Med Forum / European Court of Arbitration – Roma 7 e 9 Settembre 2007 – titolo della relazione:

Coordinatore scientifico del progetto di formazione , Il Sole 24 Ore Formazione, Taranto 4 Marzo 2004

Dal 2001 Fondatore dell'Associazione professionale 'Buonfrate, Leogrande & Partners' –Taranto e Roma

Formatore di procedura civile e arbitrato presso la Scuola Forense dell'Ordine Avvocati di Taranto

Coordinatore della rubrica settimanale su Diritto dell'Ambiente sul Corriere del Giorno di Taranto, in collaborazione con la Facoltà di Ingegneria e di Scienze Ambientali del Consorzio Universitario Ionico

Coordinatore scientifico della conferenza Ambiente e Imprese presso la Camera di Commercio di Taranto 9 Febbraio 2001

Dal 1992 al 1995 socio fondatore della 'Prime Management Consultants S.r.l.', servizi reali alle imprese

Dal 1992 al 1994 partner di ARCHEO S.p.A. – Gruppo Finpuglia / Elea Olivetti - Bari, per servizi di consulenza direzionale alla PMI, in regime di finanza agevolata

Dal 1987 al 1990 pratica legale presso lo "Studio Legale Avv. Giuseppe Leogrande", di Taranto

FORMAZIONE

1987 (2 Dicembre) Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) 'Università degli Studi di Bari – Aldo Moro'

1982 (15 Luglio) Diploma di Stato 'Liceo Scientifico Statale di Taranto - Galileo Ferraris'

PUBBLICAZIONI

• Leogrande A., *Diritto dell'energia*, in *Codice dell'Ambiente e normativa collegata*, UTET, Torino, Buonfrate A., 2008, ISBN 9788859802457 ISBN: 978-8

• Leogrande A., *Arbitrato e accordo bonario nelle controversie dell'Amministrazione della difesa e del Genio Militare*, in *Codice degli arbitrati delle conciliazioni e di altre ADR*, UTET, Torino, Buonfrate A. e Giovannucci Orlandi C., 2006, ISBN 9788859800569

• Leogrande A. e Buonfrate A., *L'arbitrato negli appalti pubblici*, Giuffrè, Milano, 2000, ISBN 978884089725

• Leogrande A. e Buonfrate A. *L'arbitrato amministrato dalle Camere di Commercio*, Giuffrè, Milano, 1998, ISBN 9788814068225

Articoli e note:

- Leogrande A., *Arbitration of Disputes Arising from Public Procurement: A Proposal of some Guidelines for Arbitral Institutions*, in *Doing Business Index: ADR in Effective Enforcement of Contracts - 6th Anniversary Special Publication of Bangladesh International Arbitration Centre*, Dhaka,

2017

- Leogrande A. e Buonfrate A., *L'arbitrato nei lavori pubblici: dubbi di legittimità e altre questioni aperte*, in *Rivista Trimestrale degli appalti*, 1/2002, Maggioli, Bologna, 2002, ISSN 0394-8374
- Leogrande A. e Buonfrate A., *La giustizia alternativa in Italia tra ADR e conciliazione*, in *Rivista dell'Arbitrato*, 2/1999, Giuffrè, Milano, 1999, ISSN 1122-0147
- Leogrande A. e Buonfrate A., *I regolamenti ordinari e semplificati di conciliazione e arbitrato*, in *I Contratti*, IPSOA, Milano, 1998, ISSN 1123-5047

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

buona padronanza della suite per l'ufficio, elaborazioni testi, presentazioni, foglio elettronico, gestione file audio e video

ALLEGATI

- image.png
- image.png
- image.png

image.png **Febbraio - Settembre 1988****VITA CARD s.r.l. - Taranto**

Sviluppo di un supporto (carta in materia plastica dotata di banda magnetica) contenente i dati sanitari individuali

Sig. Pierpaolo Renò, a.u.

Costituzione società, rapporti con banche, creazione rete vendita, completamento pratiche Legge 44/1986

Aprile 1988 - Dicembre 1992**OFFICINE ELETTROMECCANICHE TARANTINE (O.E.T.) S.r.l. - Taranto**

Produzione e manutenzione motori elettrici per impianti industriali pubblici (Arsenale Marina Militare Taranto) e privati (Italsider S.p.A., Fincantieri S.p.A.)

Sig. Angelo Guarini, a.u.

Rapporti con banche, partecipazione gare, gestione del personale

Settembre 1989 - Giugno 1992**ARCHEO S.p.A. - Gruppo Finpuglia/Elea Olivetti S.p.A. - Bari**

Servizi reali alle imprese

Ing. Giuseppe Manzari, a.d.

check-up aziendali su 30 PMI nella provincia di Taranto

Ottobre 1989 - Luglio 1991**ASSOCIAZIONE PICCOLE IMPRESE (API) della Provincia di Taranto**

servizi reali alle imprese

Prof. Saverio Sinopoli, direttore

Formazione, orientamento, creazione reti commerciali, finanza agevolata, coaching su consorzi e gruppi d'impresa

Gennaio 1992 - Luglio 1994**PRIME MANAGEMENT CONSULTANTS S.r.l. - Taranto**

Servizi reali alle imprese

Socio fondatore unitamente al Rag. Valerio Carriero

Gennaio 1995 - Luglio 1995**POLIBECK S.r.l. - Massafra (Taranto)**

produzione polistirene espanso

Sig. Antonio Maraglino, a.u.

Assetti organizzativi aziendali, rete commerciale, strumenti finanziari, pratica Legge 64/1986

Gennaio 1995 - Dicembre 1995**FRATELLI FRASCELLA S.n.c. - Leporano (Taranto)**

Produzione manufatti in cemento per edilizia

Sig. Michele Frascella, amministratore

Assetti organizzativi aziendali, rete commerciale, piani di marketing, strumenti finanziari e rapporti con banche

Febbraio 1995 - Dicembre 1995**VETRERIA ROTUNDO S.n.c. - Massafra (Taranto)**

image.png 

Febbraio - Settembre 1988

VITA CARD s.r.l. - Taranto

Sviluppo di un supporto (carta in materia plastica dotata di banda magnetica) contenente i dati sanitari individuali

Sig. Pierpaolo Renò, a.u.

Costituzione società, rapporti con banche, creazione rete vendita, completamento pratiche Legge 44/1986

Aprile 1988 - Dicembre 1992

OFFICINE ELETTROMECCANICHE TARANTINE (O.E.T.) S.r.l. - Taranto

Produzione e manutenzione motori elettrici per impianti industriali pubblici (Arsenale Marina Militare Taranto) e privati (Italsider S.p.A., Fincantieri S.p.A.)

Sig. Angelo Guarini, a.u.

Rapporti con banche, partecipazione gare, gestione del personale

Settembre 1989 - Giugno 1992

ARCHEO S.p.A. - Gruppo Finpuglia/Elea Olivetti S.p.A. - Bari

Servizi reali alle imprese

Ing. Giuseppe Manzari, a.d.

check-up aziendali su 30 PMI nella provincia di Taranto

Ottobre 1989 - Luglio 1991

ASSOCIAZIONE PICCOLE IMPRESE (API) della Provincia di Taranto

servizi reali alle imprese

Prof. Saverio Sinopoli, direttore

Formazione, orientamento, creazione reti commerciali, finanza agevolata, coaching su consorzi e gruppi d'impresa

Gennaio 1992 - Luglio 1994

PRIME MANAGEMENT CONSULTANTS S.r.l. - Taranto

Servizi reali alle imprese

Socio fondatore unitamente al Rag. Valerio Carriero

Gennaio 1995 - Luglio 1995

POLIBECK S.r.l. - Massafra (Taranto)

produzione polistirene espanso

Sig. Antonio Maraglino, a.u.

Assetti organizzativi aziendali, rete commerciale, strumenti finanziari, pratica Legge 64/1986

Gennaio 1995 - Dicembre 1995

FRATELLI FRASCELLA S.n.c. - Leporano (Taranto)

Produzione manufatti in cemento per edilizia

Sig. Michele Frascella, amministratore

Assetti organizzativi aziendali, rete commerciale, piani di marketing, strumenti finanziari e rapporti con banche

Febbraio 1995 - Dicembre 1995

VETRERIA ROTUNDO S.n.c. - Massafra (Taranto)

image.png **QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI e ACCREDITI**

2018 ammesso, in Luglio (1°), all'Albo degli Arbitri Internazionali del Consiglio dell'Arbitrato Commerciale Coreano

2018 ammesso, in Giugno (29), all'Albo deli Arbitri del Centro Arbitrale Tailandese

2017 ammesso, in Ottobre (19), all'Albo degli Arbitri Internazionali del Centro per l'Arbitrato Internazionale del Bangladesh

2017 accreditato, in Settembre (12), come Avvocato inglese praticante in Italia presso l'Ambasciata Britannica di Roma

2017 ammesso, in Luglio (7), all'Albo degli Arbitri Internazionali (2017-2020) al Kuala Lumpur Regional Centre for Arbitration (Malesia)

2017 qualificato, in Giugno (19), come Fellow del Chartered Institute of Arbitrators

2017 ammesso, in Giugno (1°), all'Albo degli Arbitri internazionali (2017-2022) della Commissione Arbitrale di Langfang (distretto di Pechino – Cina)

2017 qualificato, in Aprile (3), come Solicitor delle Corti Superiori in Inghilterra e Galles e ammesso al relativo Albo presso la Law Society of England and Wales - Solicitor Regulation Authority

2016 ammesso con superamento di esame, in Novembre (23), come Membro del Chartered Institute of Arbitrators

2015 ammesso, in Ottobre (20), allo studio legale GunnerCooke LLP – Londra-Manchester, come partner

2013 ammesso, in Aprile (1°), allo studio legale Temple Court Chambers – Inner Temple London, come tenant

2013 ammesso, in Febbraio (27), alla Law Society of England and Wales - Solicitor Regulation Authority e iscritto al relativo Albo come Registered European Lawyer n°596165

2010 ammesso, in Novembre (15), come Associato n°28315 al Chartered Institute of Arbitrators

2008 ammesso, in Marzo (16), all'Albo dei Presidenti di Collegi Arbitrali della Camera Arbitrale per i Contratti Pubblici di Roma

2005 ammesso, in Febbraio (25), all'Albo degli Avvocati Patrocinanti in Cassazione e Corti Superiori

1993 ammesso, in Gennaio (16), all'Albo degli Avvocati presso l'Ordine Avvocati di Taranto

1992 qualificato, con superamento di esami presso la Corte d'Appello di Lecce, in Dicembre (10), come Avvocato Italiano

1989 ammesso, in Novembre (11) al Registro dei Praticanti Legali con Patrocinio

1987 ammesso, in Dicembre (16), al Registro dei Praticanti Legali

PRINCIPALI ESPERIENZE

Avvocato ed esperto di procedure arbitrali

Incaricato come difensore e consulente in oltre 2000 casi in sede giudiziaria

Curatore fallimentare in 5 procedure concorsuali presso il Tribunale di Taranto

Formatore, tutor e coordinatore di corsi di formazione professionale presso l'ente di formazione Magna Grecia Formazione di Taranto

Consulente legale in materia di appalti pubblici del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria presso il Ministero della Giustizia di Roma dal 2004 al 2007

Professore di International Business Law all'Università EUROPEAN SCHOOL OF ECONOMICS – London-Madrid-New York-Rome-Milan-Florence

Formatore in Diritto Ambientale presso la Scuola Militare della Guardia di Finanza - Centro

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MASSARO TOMMASO

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date Dal 01/07/2013
Nome azienda ISTITUTO NAZIONALE PER LA PREVIDENZA SOCIALE (INPS)
Tipo di azienda Ente Pubblico
Ruolo Sanità
Principale attività medico convenzionato centro di medicina legale bari

Date Dal 30/10/2008
Nome azienda VARIE AZIENDE PRIVATE E PUBBLICHE
Tipo di azienda Altro
Ruolo Sanità
Principale attività ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE DI MEDICO COMPETENTE DEL LAVORO Comune di Locorotondo (BA) incarico triennale espletato periodo 2011-2014 Gruppo Intesa San Paolo (medico competente territoriale Lombardia, Veneto, FVG, Trentino 01/01/2009 al 31/12/2014) Mediofactoring Spa (2011-2014) Upim Milano (2009-2011) Alcuni incarichi in essere alla data odierna Setefi Spa Milano dal 2011 Osmairm (Organizz. Sanitaria Meridionale Assistenza Inabili e Recupero Minori) Laterza (TA) dal 2012 Cascina Global Service (medico competente coordinatore per il Sud Italia) dal 2009 Emmegiesse Spa dal 2009 Engineering 2K Spa dal 2012 (Castel San Giovanni PC) State Street Bank Spa Milano dal 2010 Ariete Soc.Coop. da ottobre 2013. dal 01/01/2014 Medico Competente e Coordinatore

Date Da 01/01/2009 a 31/12/2011
Nome azienda UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI - DIMIMP
Tipo di azienda Ente Pubblico
Ruolo Sanità
Principale attività dottorato di ricerca in ambiente medicina e salute indirizzo medicina del lavoro (XXIV ciclo)

Date Da 01/01/2005 a 31/08/2011
Nome azienda ASL BA, ASL TA
Tipo di azienda Ente Pubblico
Ruolo Sanità
Principale attività Medico di Continuità Assistenziale Servizio di Continuità Assistenziale e Guardia Medica Turistica

Date Da 01/11/2004 a 29/10/2008
Nome azienda UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI - DIMIMP
Tipo di azienda Università
Ruolo Sanità

Principale attività medico in formazione specialistica in medicina del lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli/Certificazioni

Anno	2011
Titolo/Certificazione	dottore di ricerca in ambiente medicina e salute orientamento medicina del lavoro
Ente	università degli studi di Bari Aldo Moro

Lauree

Anno	2004
Laurea	Medicina e Chirurgia
Sede	università degli studi di Bari Aldo Moro
Voto	110/110

Istruzione Secondaria

Anno	1997
Diploma	Liceo Classico
Sede	liceo classico Tito Livio Martina Franca (TA)

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiano
Altre Lingue	Inglese
Capacità di lettura	Eccellente
Capacità di scrittura	Eccellente
Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

ULTERIORI INFORMAZIONI

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Leonardo Mesto**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2008 – Marzo 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sim NT Srl, via Ugo La Malfa n° 5, 70124 Bari
- Tipo di azienda o settore Settore Ict
- Tipo di impiego Tecnico informatico/ Sistemista di rete Windows-MacOS-Linux-VMware
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica, sistemistica, installazione e gestione di PC, Workstation, Server, Mac, Stampanti, router wired e Wi-Fi, Switch Managed, Sicurezza Informatica, Virtualizzazione.

- Date (da – a) Gennaio 2007 – Dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amgas Spa, via Biagio Accolti Gil, z.i. Bari
- Tipo di azienda o settore Industria, distributore locale del gas metano
- Tipo di impiego Addetto alla sicurezza dei sistemi informatici
- Principali mansioni e responsabilità Sistemista di rete Windows, manutenzione, aggiornamento e assistenza del parco macchine.

- Date (da – a) Gennaio 2004 – Dicembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Power Full di Leonardo Mesto (libero professionista)
- Tipo di azienda o settore Settore Tlc - Ict
- Tipo di impiego Lavoro autonomo
- Principali mansioni e responsabilità Broker di prodotti per la telefonia fissa e mobile (Telecom Italia Wireline e Var, Fastweb residenziale e business, Wind, Vodafone); Tecnico/consulente per connettività (Adsl, Isdn, Rtg, Gprs, Umts), tecnico/sistemista per informatica, soluzioni Voip, sviluppo software, assistenza, supporter per la privacy e sicurezza dei sistemi informatici (legge 196/2003)

- Date (da – a) Marzo 1996 – Dicembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Generale Appalti Pubblici Srl, Ss 100 km 18 presso "Il Baricentro", Casamassima, Bari
- Tipo di azienda o settore Servizi reali alle imprese, settore appalti pubblici e gestione tributi locali
- Tipo di impiego Formatore, Sistemista, amministratore di rete
- Principali mansioni e responsabilità Formazione del personale per l'informatizzazione e gestione dei tributi locali; area manager per la provincia di Brindisi; responsabile di appalti a Minervino Murge; general manager settore informatica-archiviazione ottica-archivistica (2001-2003); amministratore di rete.

- Date (da – a) Giugno 1992 – Marzo 1995

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Cmc Srl, viale della Resistenza, Bari
- Tipo di azienda o settore
Vendita al dettaglio e assistenza di Hi-fi elettronica e Personal Computer
- Tipo di impiego
Tecnico installatore di apparecchiature elettroniche, telefonia cellulare e pc
- Principali mansioni e responsabilità
Consulenza, acquisto/vendita, installazione di Home-Theatre, Hi-Fi, Sat, telefonia cellulare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
1988 - 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
"D. Romanazzi", Istituto Tecnico Commerciale Statale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Informatica, ragioneria, diritto, economia
- Qualifica conseguita
Diploma di ragioniere, perito commerciale e programmatore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura
Eccellente
- Capacità di scrittura
Buono
- Capacità di espressione orale
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
team leader, gestore, formatore, esperienze nella psicologia della vendita e marketing.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Management, selezione, formazione, coordinamento e gestione del personale; individuazione e raggiungimento degli obiettivi; analisi del mercato e della concorrenza; direzione commerciale e tecnica; project leader

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Analista programmatore, esperienze di programmazione con JAVA e PYTHON, specialist nei servizi internet e di posta elettronica, manutenzione dei siti internet WordPress e JOOMLA, installatore, manutentore e sistemista di reti dati; amministratore di rete, consulente per la connettività e informatizzazione per enti e aziende pubbliche e private; formatore del personale, esperto di sicurezza informatica, ruolo svolto per vari anni e documentabile, in aziende ed Enti con oltre 10.000 computer e server. Specialista migrazione dei Domini Windows, principali migrazioni: Amgas Srl da win2003 a win2008, Comune di Valenzano da win2003 a win2016, Comune di Corato da win2000 a win2012, Asl di Bari 5 DC da win2003 a win2016, Cassa Edile Prov. Ba da win2003 a win2016;. Supporter per l'ottemperanza e i principi della legge sulla privacy GDPR. Specialista sicurezza informatica. Virtualizzazione VMware, KVM, CITRIX. Amministratore di TEST CENTER Pearson Vue, aula d'esame per ottenimento delle certificazioni Microsoft, Cisco e tutti i principali player della informatica. Docente per corsi di sicurezza informatica, informatica di base, Supervisore EIPASS, sistemistica.

PATENTE O PATENTI A, B, C

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appassionato di elettronica e nuove tecnologie, disponibile e affidabile, proattivo, dotato nel problem solving, esperto nei processi di gestione. In possesso di patente europea del Computer ECDL FULL, Certificazioni Server: DELL, LENOVO, FUJITSU. Corsi di Sicurezza informatica TREND MICRO, corsi di sicurezza informatica, Penetration test ed ethical Hacker.
Iscritto al APPLE DEVELOPER, beta tester dei principali software APPLE sia per iOS che MacOS.
Iscritto al MICROSOFT PARTNER NETWORK, beta tester dei principali software MICROSOFT.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali come da legge 196/2003, autorizzo la divulgazione del presente curriculum.

Firmato digitalmente da LEONARDO MESTO

DATI ANAGRAFICI

Ragione sociale	NAPS LAB s.r.l.s.
Anno di costituzione	2016
Indirizzo Sede legale	BARI (BA) STRADA VELA 62
Indirizzo Sede operativa	TRIGGIANO (BA) VIA FERRARI 26
Indirizzo PEC	napslabsrls@pec.it
Numero REA	BA - 592706
P.IVA/Codice fiscale	07937400724
Internet	www.napslab.it
E-mail	info@napslab.it
Telefono	0806981370

Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualità di START-UP INNOVATIVA

IDEA

Naps Lab è un'azienda innovativa fondata da quattro giovani e motivati professionisti con esperienza e competenze internazionali in diversi settori. Grazie alla lunga attività lavorativa dei fondatori, Naps Lab vanta di una vasta rete di collaborazioni internazionali con professionisti, università, centri di ricerca, camere di commercio, enti pubblici, aziende private e organizzazioni della società civile. Naps Lab ha principalmente due anime: la prima dedicata al management, alla presentazione e gestione di progetti europei; la seconda, più tecnico-scientifica, basata sulla progettazione di soluzioni basate su Artificial Intelligence e Data Analytics principalmente per il settore eHealth.

COSA FACCIAMO

Progetti europei creazione e preparazione di proposte di progetti europei, nazionali e regionali, compresa la creazione e la gestione di reti, anche a livello UE. In particolare nei settori: ricerca e innovazione, healthcare & wellness, cooperazione territoriale, educazione e formazione, ambiente, turismo e cultura, efficientemente energetico (per gli uffici pubblici).

Studio e analisi di mercato in ambito tecnologico con specifico riferimento all'innovazione, alla sanità, all'eHealth, al turismo e al settore energetico.

Progettazione e realizzazioni di sistemi ed algoritmi di Artificial Intelligence (i.e. Machine Learning, Decision Support Systems) e sistemi di visualizzazione intelligente di dati attraverso Data Analytics avanzati.

Sfruttamento del mentoring su piani aziendali, piani di sviluppo, piani di internazionalizzazione, creazione di startup e schemi di finanziamento.

Gestione della qualità e supporto per la certificazione dei sistemi di qualità e conformità normativa internazionale sanitaria, ambiente e sicurezza sul lavoro.

Disseminazione, creazione e redazione di articoli scientifici, articoli di riviste tematiche, conferenze, workshop, seminari e eventi su misura.

Organizzazione di eventi informativi e conferenze stampa, opere audiovisive, opuscoli, documenti, siti web e altre opere digitali; creazione e gestione di comunità digitali sui social network per campagne di comunicazione sociale (es. crowdfunding). Creazione di stand per fiere e altri materiali.

I SOCI

Angelamaria ABRESCIA consegue la laurea in Ingegneria Gestionale e successivamente il Dottorato di ricerca in Ingegneria Elettrica e dell'Informazione. Nella sua attività professionale ha ricoperto il ruolo di docente di corsi universitari, master di primo e secondo livello di progettazione europee e corsi di alta formazione rivolta al management delle imprese. Da oltre 10 anni si occupa di Progettazione Europea, rivestendo differenti ruoli e creando collaborazioni stabili con soggetti interzonalì, per lo svolgimento di tutte le fasi progettuali. Le sue expertise in tale settore, sono maturate grazie ad un elevato numero di Programmi multisettoriali che abbracciano l'intero territorio europeo ed extra europeo. In particolare, ha svolto, come Progettista Europeo, Project e Financial Manager e Consulente Tecnico. CEO di Naps Lab.

Fabio ABBRESCIA Ingegnere Gestionale con competenze di analisi e valutazione degli aspetti economico-aziendali, la sua formazione si arricchisce di certificazione di Project Management e di Cooperazione Internazionale, oltre ad avere certificazioni di lingua Inglese, Spagnolo, Tedesco e Cinese. Docente di corsi universitari, master di primo e secondo livello di progettazione europee e corsi di alta formazione rivolta al management delle imprese. Ha iniziato la sua attività professionale presso il Distretto della Meccatronica Pugliese – MEDIS e successivamente ha ricoperto il ruolo di Progettista Europeo (Horizon2020, CTE, Erasmus+, ecc.) e Financial Manager, in particolare svolgendo attività di ideazione, redazione e sottomissione di proposte progettuali a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari. Grazie a tali esperienze, ha sviluppato importanti relazioni con partner internazionali sia pubblici che privati.

Simone BALLETTA in seguito alla Laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, ha collaborato come ricercatore scientifico per lo sviluppo e la prototipazione di un materiale composito per l'edilizia. Ha ricoperto il ruolo di Responsabile del SGI presso ENI e Fiat Chrysler Automotive per il mantenimento e l'implementazione dei sistemi di gestione integrati, inoltre è stato HSE-site per conto di General Electric – Nuova Pignone e Marina Militare Italiana. Da più di 10 anni ricopre il ruolo di formatore in ambito pubblico e privato sia per master e corsi di alta formazione, sviluppando competenze di determinazione di fabbisogno formativo e progettazione di piani formativi. In seguito alle suddette esperienze, egli ha generato relazioni tali che l'hanno visto ideare, progettare e presentare Progetti a valere su fondi europei e nazionali per conto di organizzazioni pubbliche e private.

Giuseppe CAVALLO Dottore di ricerca in Ingegneria Biomedica con competenze tecniche ed esperienze internazionali con forte vocazione per la ricerca, l'innovazione e le startup. Nel suo percorso professionale si è occupato di progettazione e sviluppo di piattaforme basate su Artificial Intelligence per analisi neuroscientifiche del comportamento di modelli murini con particolare cura degli aspetti robotici, presso la Waseda University, Tokyo. Ha conseguito presso Santa Clara University (USA) il "Certificate for Technology Entrepreneurship". Docente di corsi universitari, master di primo e secondo livello per startup tecnologiche, avvio di impresa, progettazione europea, piattaforme tecnologiche, tecnologie sanitarie. Ha lavorato per 3 anni come Ricercatore Industriale presso un'azienda tecnologica barese, leader nella progettazione e realizzazione di sistemi di navigazione per terapie percutanee. Negli ultimi 10 anni ha svolto mansioni di Progettista Tecnico-Scientifico per Aziende, Centri di Ricerca ed Università attraverso progetti europei (Horizon2020, CTE, Erasmus+, ecc.), realizzando soluzioni di eHealth smart per diverse categorie di utenti (es. anziani, pazienti cronici, bambini autistici, medici e personale paramedico, ecc.).

ATTIVITÀ SVOLTE

2016 Analisi dei fabbisogni e studio di fattibilità per l'acquisto di un software gestionale customizzato per l'azienda, committente: GIALLO ORO s.r.l.

2017 Servizi di definizione della proposta progettuale, gestione del partenariato, gestione amministrativa e presentazione della domanda per il progetto Ausili 4.0 - Bando Innonetwork - P.O. FESR 2014-2020. committente: INFOSOLUTION S.p.A.

Servizi di definizione della proposta progettuale, gestione del partenariato, gestione amministrativa e presentazione della domanda per il progetto Ausili 4.0 - Bando Innonetwork - P.O. FESR 2014-2020 committente: O.M.M. C.D.P.L.

Servizi di definizione della proposta progettuale, gestione del partenariato, gestione amministrativa e presentazione della domanda per il progetto Ausili 4.0 - Bando Innonetwork - P.O. FESR 2014-2020 committente: ALBA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Servizi di definizione della proposta progettuale, gestione del partenariato, gestione amministrativa e presentazione della domanda per il progetto Ausili 4.0 - Bando Innonetwork - P.O. FESR 2014-2020 committente: EMAC S.r.l.

Servizi di definizione della proposta progettuale, gestione del partenariato, gestione amministrativa e presentazione della domanda per il progetto Ausili 4.0 - Bando Innonetwork - P.O. FESR 2014-2020 committente: BASE PROTECTION S.r.l.

Servizi di definizione della proposta progettuale, gestione del partenariato, gestione amministrativa e presentazione della domanda per il progetto Ausili 4.0 - Bando Innonetwork - P.O. FESR 2014-2020 committente: JATUS s.r.l.

Attività di docenza Executive Master in "Waste Management" committente SIDA GROUP S.r.l

Attività di docenza Executive Master in "Total Quality Management" committente SIDA GROUP S.r.l

Servizi di definizione della proposta progettuale, gestione del partenariato, gestione amministrativa e presentazione della domanda per il progetto "CARQUAI" - Bando Innolabs - P.O. FESR 2014-2020 committente APPLICA IOT s.r.l.

Attività di supporto tecnico amministrativo per la sottomissione del progetto "Destination Happiness Company" a valere sulla misura PSR Puglia 16.3.2 committente THALASSIA SOC. COOP. A R.L.

Attività di supporto tecnico amministrativo per la sottomissione del progetto "Destination Happiness Company" a valere sulla misura PSR Puglia 16.3.2 committente I 7 ARCHI GUEST HOUSE srl

Attività di supporto tecnico amministrativo per la sottomissione del progetto "Destination Happiness Company" a valere sulla misura PSR Puglia 16.3.2 committente VIGNE DI SALAMINA DI NICLA FERRANTE & C. S.A.S.

Attività di supporto tecnico amministrativo per la sottomissione del progetto "Destination Happiness Company" a valere sulla misura PSR Puglia 16.3.2 committente FOR PLAY S.R.L.

Attività di supporto tecnico amministrativo per la sottomissione del progetto "Destination Happiness Company" a valere sulla misura PSR Puglia 16.3.2 committente ELICONARTE S.N.C. di Spedicati Daniele & Mazza Chiara

Attività di supporto tecnico amministrativo per la sottomissione del progetto "Destination Happiness Company" a valere sulla misura PSR Puglia 16.3.2 committente MASSERIA BARONI NUOVI srl

Attività di supporto tecnico amministrativo per la sottomissione del progetto "Destination Happiness Company" a valere sulla misura PSR Puglia 16.3.2 committente AZIENDA AGRICOLA "LU FURNU A PETRA" di Leo Maria

Attività di supporto tecnico amministrativo per la sottomissione del progetto "Destination Happiness Company" a valere sulla misura PSR Puglia 16.3.2 committente AZIENDA AGRICOLA "L'ONDA FERTILE" di Francesca Radin

Attività di supporto tecnico amministrativo per la sottomissione del progetto "Destination Happiness Company" a valere sulla misura PSR Puglia 16.3.2 committente M'ARTE di Golia Antonella & co s.a.s.

Attività di supporto tecnico amministrativo per la sottomissione del progetto "Destination Happiness Company" a valere sulla misura PSR Puglia 16.3.2 committente AZIENDA AGRICOLA PIETRASANTA s.r.l.

Attività di supporto tecnico amministrativo per la sottomissione del progetto "Destination Happiness Company" a valere sulla misura PSR Puglia 16.3.2 committente HITCH BIKE di Pinese Patrizia

Attività di supporto tecnico amministrativo per la sottomissione del progetto "Destination Happiness Company" a valere sulla misura PSR Puglia 16.3.2 committente società agricola UNIVERDE srl

Attività di supporto tecnico amministrativo per la sottomissione del progetto "Destination Happiness Company" a valere sulla misura PSR Puglia 16.3.2 committente AZIENDA AGRICOLA CALIANDRO ROCCO

Attività di supporto tecnico amministrativo per la sottomissione del progetto "Destination Happiness Company" a valere sulla misura PSR Puglia 16.3.2 committente AZIENDA AGRICOLA "VILLA AGRESTE" di Iaia Vincezo

Attività di supporto tecnico per lo studio, per l'analisi e per la ricerca finalizzata alla stesura del piano di sviluppo turistico della Terra delle Gravine committente DESTINATION MAKERS srls

Attività di supporto tecnico per lo studio, per l'analisi e per la ricerca finalizzata alla stesura del piano di sviluppo turistico di Margherita di Savoia committente DESTINATION MAKERS srls

Attività di supporto tecnico per l'Avviso "Aiuti a Sostegno dei Cluster Tecnologici Regionali per l'Innovazione, PO-FESR 2014-2020 – Progetto MISS - Codice Pratica: BV24694 - CUP: B38C14001940008", in particolare: modellazione di un protocollo sanitario integrato con i servizi sanitari territoriali esistenti e definizione di protocolli sanitari per servizi assistenza territoriale su pazienti con disturbi cognitivi e/o del comportamento, committente EVOLVO srl

Attività di docenza per il Master universitario di II livello "MAPFFE - Pianificazione e Programmazione dei Fondi Europei. L'esperto in Europrogettazione" committente UNIVERSITÀ LUM JEAN MONNET

2018 Attività di docenza Executive Master in "Total Quality Management" committente SIDA GROUP S.r.l.

Attività di supporto al design del sistema framework innovativo per la gestione di impianti equipaggiati con tecnologia IoT o con EMS standard committente WAVENG s.r.l.

Assistenza Tecnica al RUP del Progetto "Carsica: Festival del Parco delle Gravine" CUP B38J18000920001 CIG Z8224A5C87 committente COMUNE DI LATERZA

Assistenza Tecnica al RUP per il progetto "Autentica Festival dell'Esperienza e dell'Autenticità" CUP: B38J18000660001 CIG: ZA32422097 committente COMUNE DI BICCARI

Assistenza Tecnica al RUP sul fondo per lo sviluppo e coesione FSC 2014-2020 Patto per il Sud Spesa imputata all'Avviso Pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti lo Spettacolo dal vivo e le Residenze artistiche (art. 45 del D.M. 1 luglio 2014). Progetto: "Costa dei Trulli" CUP: B38J18000880001 CIG: ZCC245A6E3 committente COMUNE DI MONOPOLI

Supporto per sistema analisi di dati e creazione di database dei risultati CIG ZAC2541774 committente: CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO ISTITUTO NAZIONALE BIOSTRUTTURE E BIOSISTEMI I.N.B.

Attività di co-organizzazione e di animazione del Workshop PHI 2018 – "PROGRESS(ES) - THEORIES AND PRACTICES", svolti in contemporanea a Taranto e a Bari, organizzato dal Politecnico di Bari e dall'Università degli studi di Bari

Attività di docenza per il Master universitario di II livello "MAPPFE - Pianificazione e Programmazione dei Fondi Europei. L'esperto in Europrogettazione" committente UNIVERSITÀ LUM JEAN MONNET

Supporto Specialistico in ambito di gestione, ricerca e sviluppo di sistemi informatici committente SERVIZI DI INFORMAZIONE TERRITORIALE s.r.l.

Servizio di assistenza tecnica e supporto tecnico-scientifico al responsabile scientifico e al RUP nell'ambito del progetto "YESS" a valere su fondi INTERREG V - A Grecia - Italia 2014-2020 CIG Z022498F6D. CUP D96C18000480007 committente POLITECNICO DI BARI

Di seguito si riportano i curricula vitae dei soci fondatori della Naps Lab.

Bari, 11/03/2020

Amministratore unico



INFORMAZIONI PERSONALI

Andrea Paoletti

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

(indicare gli stati, qualità personali o fatti necessari ai fini dell'autorizzazione richiesta ed autocertificabili ai sensi dell'art. 46 47 D.P.R. 445/2000)

Sono architetto e designer dal 2005 e ho un'ampia esperienza in contesti nazionali e internazionali, in studi di grandi dimensioni e piccole, lavorando con team sempre interdisciplinari e multiculturali. Dal 2007 ho sperimentato sempre nella creazione, progettazione e sviluppo di progetti con una forte componente culturale e creativa, usando metodologie di cocreazione, per coinvolgere nello sviluppo anche le comunità di riferimento o creandone di nuove. Imprenditore sociale ho creato e porto avanti progetti di rigenerazione urbana con una forte valenza di impatto sociale, sviluppo nuove economie generando comunità alternative. Ho creato un modello di incubazione di prototipi di impresa, in cui sperimentare nuovi business model e plan. Sono coach e mentor per vari programmi e docente di Master universitari.

OCCUPAZIONE PER LA
QUALE SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

2010 - oggi

Architetto Andrea Paoletti, Milano - Matera

www.andpaoletti.it

Spazi di collaborazione, coworking spaces, spazi commerciali, spazi pubblico-privati

2009 - 2013

Impact Hub Global, Vienna

<http://www.impacthub.net/>

▪ concept – strategia - creazione e facilitazione di comunità > responsabile del CoP Space and Collaborative design
Spazi di collaborazione, coworking spaces, uffici

2008 - 2009

Studio Italo Rota Milano

<http://exhibit-ir.tumblr.com/>

▪ concept – studi fattibilità - prog. preliminare - definitivo - esecutivo - opera

Boutique, negozi, hotel

- 2007 - 2008 **Hamiltons Architects, Londra, UK.**
<http://www.hamiltonsarchitects.com/>
 ▪ concept – studi fattibilità - prog. preliminare
 Mixed used projects – edifici residenziali - edifici commerciali

- 2006 – 2007 **Corvino+Multari Architetti Milano**
<http://www.corvinoemultari.com/index-fl.html>
 ▪ concept – studi fattibilità - prog. preliminare - definitivo
 Scuole, Residenze, piazza

- 2005 - 2006 **5+1 AA Office, Milano**
<http://www.atelierfemia.com/>
 ▪ concept – studi fattibilità - prog. preliminare - definitivo
 Fiera, residenziale

- 2005 **Massimiliano Fuksas Architetto, Roma**
<http://www.fuksas.com/it>
 ▪ concept – studi fattibilità - prog. preliminare - definitivo
 Edificio residenziale e Commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2005 **Università delle idee**
 Fondazione Pistoletto, Cittadellarte, Biella
 Trasformazione Sociale responsabile, architettura, design, arte, sostenibilità

- 2005 **Laurea in Architettura**
 Politecnico di Milano
 Architettura

- 2001 2002 **Progetto Socrates**

 Pontificia Universidad Catolica Santiago de Chile, Facultad de Arquitectura,
 Cile
 Architettura

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Italiano**

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C1	C1
Spagnolo	C2	C2	C2	C1	C1

Competenze comunicative

Ottime competenze sviluppate grazie durante tutte le mie esperienze come cofounder, organizzatore e responsabile di Andrea Paoletti architetto, Casa Netural, Art About, WonderGrottole, Matera Design, Sharing School e altri ancora.

Competenze organizzative e gestionali

Ottime competenze sviluppate grazie durante tutte le mie esperienze come cofounder, organizzatore e responsabile di Andrea Paoletti architetto, Casa Netural, Art About, WonderGrottole, Matera Design, Sharing School e altri ancora. Attualmente sono responsabile di un team di oltre 15 persone.

Competenze professionali

Ottime competenze relazionali, strategiche, di comunicazione, di business model, di organigramma, di cronoprogramma, di sostenibilità economica, di fattibilità progettuale, tecnica di progettazione architettonica, di creazione e sviluppo di community.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
avanzato	avanzato	avanzato	avanzato	avanzato

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Competenze Informatiche di livello avanzato

- Office
- Autocad
- pacchetto Adobe
- Social Media

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni
- Presentazioni
- Progetti
- Conferenze
- Seminari
- Riconoscimenti e premi
- Appartenenza a gruppi / associazioni
- Referenze
- Menzioni
- Corsi
- Certificazioni

dal 2018 cofounder / Presidente di Wonder Grottole, srl Impresa sociale per un prototipo/modello di rigenerazione del centro storico di Grottole (MT), Basilicata.

dal 2018 cofounder / Presidente di Netural Coop, cooperativa che offre servizi e supporto a progetti legati ai territori dei borghi italiani e rurali.

dal 2015 ideatore e coach di Incubatore Netural, un percorso formativo teorico e pratico per analizzare un'idea imprenditoriale e creativa e realizzarne un prototipo www.benetural.com/incubatore/

dal 2012 cofounder / Presidente di Ass. Casa Netural, community collaborativa, spazio di coworking rurale, coliving e incubatore

www.benetural.com

dal 2011 redattore per Shareable, il punto di riferimento online per la sharing economy

dal 2014 redattore per Centodieci, rivista online di Banca Mediolanum

2019 Membro della Giuria di Luoghi Comuni / Arti, Regione Puglia, Italia

2015 - 2016 ideatore e organizzatore di Sharing School, la prima scuola di Sharing Economy in Italia

<http://sharingschool.it/>

dal 2015 ideatore e organizzatore di Matera Design, il primo festival di Design del Sud Italia e a Matera

<http://www.materadesign.com/>

2016 - 2018 Docente percorsi "Attitudine all'impresa" Alternanza scuola famiglia presso Istituto Professionale Indirizzo Moda e Liceo Classico a Matera

2014-2019 Docente Master Relational Design, ABADIR e IDLab

2014 Coordinatore del tavolo di lavoro su L'Abitare, Italia che Cambia, visione 2040

2013 Membro della Giuria di Principi Attivi / Bollenti Spiriti, Regione Puglia, Italia

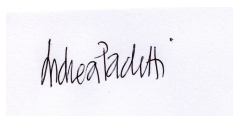
2012 Online tutoring, corso FLUID WORKING, California College of Arts, San Francisco, USA

2011 Tutoring d'impresa, Master in Economia e Management dell'Ambiente e dell'Energia MEMAE. Università Commerciale L. Bocconi. Milano, Italia

2009 Tutor Master Paesaggi Straordinari di Politecnico di Milano e Naba, Milano, Italia / Organizzazione, coordinamento e tutoring

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome Nome **Pellecchia Francesco**

Sesso **Maschile**

Settore professionale **Economico-Finanziario.**

Titolare della Posizione Organizzativa Strutturale Pagamenti Spese Correnti presso il Comune di Bari

Esperienza professionale

Date	da Dicembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Gestione dei processi finanziari, organizzativi, tecnici e tecnologici legati al pagamento dei debiti della P.A., sia per quanto riguarda la spesa corrente che quella in conto capitale.</p> <p>Titolare di Posizione Organizzativa¹ assegnataria della responsabilità di curare i pagamenti dell'Ente, vigilando sia dal punto di vista della regolarità formale e sostanziale degli stessi, che su quello del rispetto dei tempi medi di pagamenti. Promotore ed attuatore di piani e programmi di <i>knowledge</i>² e <i>performance management</i> per ridurre i tempi dei processi lavorativi di liquidazione/incasso e per integrarli con le procedure di <i>e-government</i> introdotti a livello nazionale (Piattaforma Certificazione Crediti, Fatturazione Elettronica³, Nodo dei pagamenti, SIOPE+, PagoPA, fatturazione B2B, <i>e-invoice</i>, NSO_PEPOL, digitalizzazione processi e atti, ...), di programmi di <i>lean organization</i> per snellire, dematerializzare e velocizzare i processi lavorativi e di innovazione della P.A. (applicazione, da ultimo, della <i>Blockchain</i> nella gestione di rapporti di triangolazione con operatori economici e soggetti del mondo bancario/assicurativo, utilizzo di DLT – <i>Distributed Ledger Technology</i> anche con finalità di notarizzazione, implementazione di strumenti di <i>tokenizzazione</i> per la rappresentazione digitale del valore generato e la gestione di <i>asset</i>, finalizzati anche alla sperimentazione di nuove forme di solidarietà sociale). Organizzazione dell'attività degli Uffici attraverso l'introduzione di forme di lavoro agile e di strumenti di <i>work life balance</i> (ispirate dall'art. 14, della L. 124/2015 ed agli artt 18 e seg. della L. 81/2017). Elaborazione dei Piani delle <i>Performance</i>, del Piano Dettagliato degli Obiettivi, del Piano Esecutivo di Gestione, dei documenti pianificatori confluenti del DUP, il Documento Unico di Programmazione del comparto EE.LL. Misurazione e valutazione delle <i>performances</i> del personale assegnato e supporto alla definizione delle aree di rischio e delle possibili misure di contrasto di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e (di promozione) della Trasparenza, con <i>focus</i> mirati relativamente alle dimensioni legate alla c.d. <i>maldministration</i>. Ausilio allo <i>Staff internal auditing</i> circa le analisi collegate ai controlli di gestione, strategico e sulla qualità dei servizi. <i>Fundraiser</i> a valere sui fondi UE, PON in particolare, con collegata responsabilità nella gestione dei progetti promossi, elaborati ed approvati (da ultimo i PON <i>Governance</i> e Capacità Istituzionale 2014-2020 per la promozione del lavoro agile nelle P.A. e di un <i>tool-kit</i> per l'implementazione di pagoPA).</p>
Principali attività e responsabilità	<i>Co-governance</i> del processo di liquidazione/pagamento, responsabile dei rapporti con gli organi tecnici dell'Ente, con gli <i>stakeholders</i> economici e con i diversi portatori d'interesse legati ai programmi attivi di <i>welfare</i> municipale e di <i>workfare</i> . Promotore di programmi per la transizione ad una P.A. 4.0.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari, C.so Vittorio Emanuele II, 84 – 70122 Bari (in servizio c/o Assessorato al Bilancio ed alla Programmazione Economica – Ripartizione Ragioneria Generale, C.so Vittorio Emanuele II, 113 – 70122 Bari)
Tipo di attività o settore	Amministrazione, Finanza e Controllo – <i>Public Government</i> Locale
Date	da Ottobre 2006 a Dicembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Gestione dei processi amministrativi, organizzativi, tecnici e tecnologici legati alla gestione del personale e componente della struttura tecnica a supporto dell'Organismo di Valutazione.</p> <p>Collaborazione alla gestione delle risorse umane dell'Amministrazione (personale dirigenziale e di comparto, segretario comunale e direttore generale), alla redazione degli atti e dei regolamenti interni, alla definizione dei processi organizzativi, alla contrattazione di secondo livello, al processo di misurazione dei livelli di <i>performance</i> conseguiti e raggiunti ed all'elaborazione dei sistemi di misurazione e valutazione delle <i>performances</i> individuali ed organizzative, integrazione dei piani di prevenzione della corruzione/trasparenza (PTPC ed ex PTTI) con quelli delle <i>performance</i> e, soprattutto, con quelli economico/finanziari ed attuativi delle <i>policy</i> dell'Ente.</p> <p>Dal 2014 referente per la struttura tecnica permanente a supporto dell'Organismo di Valutazione e per i processi/procedure d'implementazione delle attività di verifica e di controllo introdotte dal D.L 174/2012 (<i>internal audit</i>).</p>

¹Dall'ex art. 8, c. 1, del CCNL 31.03.1999: *posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali; c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.*

² La soluzione promossa a livello di Ente, ad invarianza di spesa, realizzata con risorse umane e strumentali a disposizione ha attenuato la menzione di merito al Premio Basile 2016.

³Il Comune di Bari è risultato vincitore, nella categoria dei comuni medio grandi, del premio per la gestione del processo di fatturazione elettronica (http://www.comune.bari.it/portal/page/portal/bari/novitaPortale/notizie?idn=11765&p_archivio=0#), iniziativa promossa dalla rete Osservatori.net - Osservatorio Fatturazione Elettronica e Dematerializzazione- del Politecnico di Milano (http://www.osservatori.net/fatturazione_elettronica_e_dematerializzazione) e patrocinato dall'AgID - Agenzia per l'Italia Digitale - Presidenza del Consiglio dei Ministri

Principali attività e responsabilità	Applicazione legislazione di settore, Contrattazione Collettiva Nazionale e di Secondo Livello, Relazioni Industriali, <i>Public Governance</i> , ausilio alle attività pianificatorie propedeutiche alla definizione del Piano della <i>Performance</i> e misurazione dei risultati conseguiti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari, C.so Vittorio Emanuele II, 84 – 70122 Bari (in servizio c/o Assessorato alle Risorse Umane – Ripartizione Personale, via A. Ballestrero, 62 – 70126 Bari)
Tipo di attività o settore	Settore Trattamento Economico, ramo giuridico amministrativo/economico.

Date	da Giugno ad ottobre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del Consiglio di Amministrazione di Amgas srl
Principali attività e responsabilità	Pianificazione delle strategie aziendali partendo dall'indirizzo impartito dal Socio (Amgas Spa - Comune di Bari), adeguamento dell'organizzazione aziendale alle mutate esigenze produttive ed alle nuove normative in materie di società a partecipazione pubblica (come introdotte dal TUSPP, il D.Lgs. 175/2016), delegato alla definizione della contrattazione aziendale, all'introduzione del <i>welfare</i> aziendale, alla pianificazione dei programmi di sviluppo e di produttività, alla misurazione delle <i>performance</i> aziendali e dei singoli, all'indagine sul clima aziendale, alla formazione delle R.U., all'attuazione di piani di <i>empowerment</i> , all'integrazione del modello organizzativo 231 con il PTPC.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amgas SRL, C.so Alcide De Gasperi, 320 – 70125 Bari
Tipo di attività o settore	<i>Multitility</i> a partecipazione e controllo pubblico operante nella vendita di gas natura ed energia elettrica.
Date	AA.AA. 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019 e 2019-2020
Lavoro o posizione ricoperti	Docente all'interno dei Master di Secondo Livello MACOAC, Contabilità Analitica e Controllo di Gestione nella P.A. e nella Sanità, MACTP, Anticorruzione Trasparenza e Valutazione della <i>Performance</i> nella P.A., di Primo Livello MIMAS, <i>Innovation Management</i> delle Aziende Sanitarie, e di Master <i>online</i> .
Principali attività e responsabilità	Docente a contatto della LUM Jean Monnet – <i>School of Management</i> , nelle materie inerenti il <i>performance management</i> , il <i>performance measurement</i> , l'organizzazione del lavoro, l' <i>audit</i> delle PP.AA., delle Aziende partecipate e degli Organismi strumentali, la gestione del lavoro, la promozione delle pari opportunità, con un <i>focus</i> particolare sui modelli <i>smart/agili</i> , nonché promotore di iniziative laboratoriali per la creazione di <i>tool</i> operativi e prototipazione di modelli organizzativi per l'attuazione della disciplina generale (in particolare quella di derivazione delle Leggi delega nn. 15/2009, 42/2009 e 124/2015) e settoriale (dal D.Lgs. 198/2006 alla Direttiva 2.2019, dall'art. art. 14 della L. 124/2015 all'art. 18 e seg., L. 81/2017 per quanto attiene la promozione dei diritti delle lavoratrici e dei lavoratori, di <i>policies</i> conciliative di <i>work life balance</i> , di forme di <i>welfare</i> aziendale e di implementazione dello <i>smart working</i> , anche attraverso la predisposizione di Piani della Azioni Positive armonizzate con i Piani della Performance).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Docenza, laboratori operativi e FAD- <i>e learning</i> . LUM Jean Monnet – <i>School of Management</i> , S.S 100 Km 18 - 70010 Casamassima (BA)
Tipo di attività o settore	Formazione accademica e post laurea.
Date	A.A. 2016-2017, 2017-2018 e 2018-2019
Lavoro o posizione ricoperti	Docente all'interno del Master di Secondo Livello in <i>Employment law and management in public administrations</i> , del Master di Secondo Livello in <i>Performance management</i> , dello short Master SPID e del Corso di II° Livello-Alta Formazione, Progetto Valore P.A. dell'INPS in <i>Flessibilità degli orari e smart working dopo la Riforma Madia tra esigenze organizzative e conciliazione vita-lavoro</i>
Principali attività e responsabilità	Docente a contatto dell'Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Scienze Politiche e di Giurisprudenza, dell'Università degli Studi della Basilicata – Dipartimento di Scienze Umane e di Tecnopolis per le materie inerenti il <i>performance management</i> , i sistemi di <i>audit</i> , lo <i>smart working</i> , le <i>policy</i> di <i>work life balance</i> , l'analisi del benessere organizzativo e le pari opportunità nelle PP.AA., nonché degli interventi e degli strumenti inerenti la pianificazione strategica, la programmazione operativa e la misurazione dei risultati raggiunti sia a livello di organizzazione che di singoli attori coinvolti, anche ricorrendo ad inediti KPI e sistemi algoritmici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Docenza, laboratori operativi, implementazione di modelli di <i>learning by doing</i> e consulenza. Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Giurisprudenza e Dipartimento di Scienze Politiche, Piazza Cesare Battisti, 3 - 70121 Bari (BA) – Tecnopolis PST, Str. P.le per Casamassima km 3 – 70010 Valenzano (BA) Università degli Studi della Basilicata – Dipartimento di Scienze Umane, Via Nazario Sauro, 85 – 85100 Potenza
Tipo di attività o settore	Formazione accademica e post laurea.
Date	2017 – 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente del Formez, di Links Management&Technology, della Duc in altum per la definizione del sistema di <i>performance management</i> ed <i>internal auditing</i> ; della PARSEC 3.26 – P.A. 3.26 <i>consulting</i> ; Icasystems e della Fondazione IFEL dell'ANCI per l'accompagnamento della PP.AA nella gestione delle <i>performance</i> attraverso il ricorso ad evoluti sistemi <i>ICT</i> e della gestione delle risorse umane ricorrendo a modelli di <i>lean organization</i> , <i>smart working</i> e ulteriore forme di conciliazione dei tempi di vita-lavoro; del CUG dell'ASL Bari e formatore (del management amministrativo e delle UOC sanitarie della medesima Azienda) sulla disciplina delle pari opportunità, della predisposizione dei Piani delle Azioni Positive (PAP), del coordinamento di questo livello di Programmazione con gli ulteriori Piani e Programmi di competenza dell'Amministrazione, della rendicontazione dei PAP funzionalmente alla predisposizione del Bilancio di Genere e della Relazione sulla Performance.

Genere e della Relazione sulla Performance.

Formazione trasversale secondo modelli di *learning by doing* al personale degli Enti interessati. Definizione degli strumenti per il Controllo di Gestione, il Controllo strategico, la verifica della *compliance* amministrativa, l'analisi della regolarità finanziaria (compreso il sistema di *reporting*/rendicontazione interna ed esterna e di tipo sociale), strumento armonizzato con il ciclo di programmazione economica-finanziaria, con la programmazione strategica ed i suoi piani operativi, con quelli di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza ed i Sistemi di Misurazione e Valutazione delle *Performances*, di rendicontazione sociale (bilancio di genere e bilancio sociale anche attraverso il ricorso ai BES, gli indicatori del benessere equo e sostenibile, utili per misurare il traguardamento dei 17 *goals* dell'Agenda ONU 2030), anche attraverso il ricorso a modelli agili di organizzazione del lavoro e attivazione di forme mirate ed allargate di partecipazione (per la transizione dal modello di *open government* a quello di *we government* e dal sistema degli *stakeholders* a quello degli *shareholders*).

Principali attività e responsabilità

Docenza, consulenza, accompagnamento, studio ed elaborazione di soluzione in linea con le esigenze dell'Amministrazione/Azienda committente, valorizzazione del capitale umano, *change management*, definizione di soluzioni ITC per lo sviluppo delle organizzazioni.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Formez, Viale Marx, 15 – 00137 Roma, Via del Parco Comolo Ricci, 10 – 80122 Napoli
Links M&T, Via Messina, 38 – 20154 Milano – Via Rocco Scotellaro, 55 – 73100 Lecce
Duc in altum, Via Enrico De Nicola, 1 - 70010 Valenzano (BA)
Parsec 3.26&Co, Via del Palatano, 5 – 73020 Cavallino (LE)
IFEL, Piazza S. Lorenzo in Lucina – 00186 Roma
(<https://www.youtube.com/watch?v=2IEz4EPQMEg&feature=youtu.be>)
(<https://www.youtube.com/watch?v=viE-5-Qgr-k&feature=youtu.be>)
(<https://www.youtube.com/watch?v=9BhLqWiQqb0&t=2115s>)

Tipo di attività o settore

PP:AA: e *Corporate*

Date

2013 - 2014

Lavoro o posizione ricoperti

Referente del progetto “*Performance PA*” e PAQ “Pubbliche Amministrazione di Qualità”.

Referente del Comune di Bari per il PON *Governance* e Azioni di Sistema (FES) 2007-2013, Obiettivo I – Convergenza, Asse E – Capacità istituzionale, Ambito B – Linea 2 (*Discussant* per il Seminario “L’*Accountability* nel Ciclo delle *Performance*”, <http://eventipa.formez.it/node/22177>, <http://www.uniba.it/eventi-alluniversita/anno-2014/accountability-nel-ciclo-della-performance>; http://lavoropubblico.formez.it/sites/all/files/presentazione_comune_di_bari_17.6.14.pdf) e per la fase progettuale legata alle operazioni di *benchmarking* all'interno del *network* delle grandi Città (<http://qualitapa.gov.it/iniziativa-in-corso/valutazione-performance/risorse/webinar/>; [http://www.qualitapa.gov.it/index.php?id=299&tx_ttnews\[tt_news\]=2023&tx_ttnews\[tt_backPid\]=7&source=newsletter](http://www.qualitapa.gov.it/index.php?id=299&tx_ttnews[tt_news]=2023&tx_ttnews[tt_backPid]=7&source=newsletter)).

Principali attività e responsabilità

Predisposizione e attuazione del piano e dei programmi di verifica degli strumenti di valutazione delle *performance* del Comune di Bari legate al progetto.

Partnership con il Formez PA per la verifica e l'implementazione dello SVIMAP, il sistema di misurazione e valutazione della *performance*, adottato dall'Amministrazione civica barese (<http://lavoropubblico.formez.it/content/comune-bari-verifica-strumenti-valutazione-performance-personale>), nonché per il monitoraggio dei servizi oggetto di *benchmarking* e per la definizione dei sistemi informativi a supporto (relatore del *webinar* su “*La gestione della performance nei Comuni: organizzazione e sistemi di supporto*”:
https://formez.adobeconnect.com/_a769937194/p2crrqhz11j/?launcher=false&fcsContent=true&pbMode=normal).

Il progetto ha avuto anche uno specifico *focus* sull'applicazione della disciplina al GAP, al Gruppo di Amministrazione Pubblica, ovvero, la galassia, più o meno ampia, delle partecipate delle PP.AA.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Bari, C.so Vittorio Emanuele II, 84 – 70122 Bari (in servizio c/o Ufficio Controlli Interni, via Marchese di Montrone, 9 – 70123 Bari)

Tipo di attività o settore

Public Governance.

Date	dal 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Molfetta (BA), Componente OIV presso il Comune di Bitritto (BA), Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Cassano delle Murge (BA), Componente della Commissione per la definizione del sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i> dell'AMGAS srl e del premio di risultato dei dipendenti della stessa Azienda.
Principali attività e responsabilità	Strutturazione del servizio di controllo, verifica ed ausilio alle attività dell'Amministrazione nel rispetto della disciplina legale e delle migliori prassi gestionali in ambito di <i>management</i> aziendale, ideazione del Sistema di Misurazione e Valutazione delle <i>Performances</i> , monitoraggio dei Piani delle <i>Performance</i> , supporto ai processi di <i>risk management</i> .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Molfetta, via Carnicella, 6 – 70056 Molfetta (BA). Comune di Bitritto, P.zza Leone, 17 – 70020 Bitritto (BA) Comune di Cassano delle Murge, P.zza Aldo Moro, 10 -70020 Cassano delle Murge (BA) Amgas SRL, C.so Alcide De Gasperi, 320 – 70125 Bari
Tipo di attività o settore	<i>Public&Private Governance</i> .
Date	2013
Lavoro o posizione ricoperti	Componente di commissione per la definizione di Linee guida.
Principali attività e responsabilità	Referente del Terzo Settore al tavolo di lavoro regionale promosso dalla Regione Puglia – Area Politiche per la promozione della salute delle persone e delle pari opportunità. Presentazione di proposte basata sull' <i>EBM</i> a tutela dei diritti dei bambini, adolescenti ed adulti affetti da disturbi, nonché dei servizi indispensabili da realizzare sia a favore dei cittadini pugliesi che per le loro famiglie. Attività perpetrata anche nei consessi istituzionali per la definizione dei Piani Sociali di Zona. Definizione delle strategie da adottare, a partire dall'intervento precoce (entro i primi 18 mesi di vita del bambino), sin all'ultima fase di vita dell'individuo, attraverso la definizione di sinergie tra PP.AA., servizi di inserimento sociale e lavorativo e le famiglie. Predisposizione del modello di TQM e del sistema di indicatori per misurare la qualità dei servizi erogati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia, L.re N. Sauro, 33 – 70121 Bari (c/o Assessorato al <i>Welfare</i> , via Gentile – 70100 Bari)
Tipo di attività o settore	<i>Welfare</i> pubblico/privato.
Date	2008 e 2016-2019
Lavoro o posizione ricoperti	Componente di Commissione per la valutazione di offerte anormalmente basse in campo di appalti; Componente delle Commissioni per il reclutamento di personale; Componente della Commissione per l'affidamento triennale di un incarico fiduciario professionale per la consulenza e assistenza fiscale, tributaria e societaria per la società Bari Multiservizi SpA. Componente del Comitato Scientifico e Guida e del Tavolo Tecnico per l'attuazione del PON GOV OCPA 2020 per l'iniziativa " <i>PayFlowPA – Piattaforma abilitante per il monitoraggio e la gestione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni</i> " - http://www.pongovernance1420.gov.it/it/ocpa-2020/payflowpa-piattaforma-abilitante-per-il-monitoraggio-e-la-gestione-dei-pagamenti-elettronici-a-favore-delle-pubbliche-amministrazioni/
Principali attività e responsabilità	Analisi delle offerte. Verifica delle qualità specifiche dei candidati, in particolare per le selezioni effettuate ai sensi dell'art. 16 della L. 56/87. Selezione dei candidati attraverso procedura comparativa dei cv, alla luce dell'avviso pubblico che disciplinava il profilo professionale richiesto. Ideazione dell'iniziativa progettuale, responsabile della governance e del coordinamento tecnico per la realizzazione della Piattaforma pagoPA <i>compliant</i> . Componente di Commissioni e di strutture di governo di progetto. Analisi, in particolare, del rispetto delle normative in campo lavorativo, della corretta applicazione delle disposizioni e degli istituti economici del CCNL, del mantenimento dei livelli occupazionali, dell'efficacia del servizio offerto, alla luce delle esigenze della stazione appaltante come rinvenenti dal bando di gara. Selezione del personale e rapporti con i centri per l'impiego territoriali. <i>Benchmark</i> . Ideazione di innovative soluzioni <i>ICT</i> .

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari, C.so Vittorio Emanuele, 84 – 70122 Bari (in servizio c/o Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche, via G. Petroni, 103 – 70124 Bari e c/o Villa Framarino – Parco di Lama Balice, Str. detta Balice/S.P. Aeroporto Palese-Bitonto – 70057 Bari-Palese) Bari Multiservizi SpA, Via Oberdan 4 – 70126 Bari (Sede amministrativa della Società).
Tipo di attività o settore	Appalti pubblici – Selezione del personale.
Date	2012 e 2017
Lavoro o posizione ricoperti	RSU dei dipendenti e componenti del CUG del Comune di Bari. Componente dell'organismo unico elettivo che rappresenta e tutela gli interessi dei lavoratori e del Comitato Unico di Garanzia che promuove e cura il rispetto dei diritti delle lavoratrici e dei lavoratori.
Principali attività e responsabilità	Negoziante e definizione delle azioni proprie dell'autonomia collettiva. Procedure proprie della dialettica contrattuale, nella veste del soggetto negoziale necessario, autonomo e distinto dalle organizzazioni sindacali, che opera nel rispetto dei limiti della disciplina legale (in particolare D.Lgs. 165/2001, come novellato dal D.Lgs. 150/2009 e da ss.mm.ii.) e contrattuale (CCNL di comparto). Definizione ed attuazione del Piano delle Azioni Positive, di <i>policies</i> conciliative, di <i>work life balance</i> , di obiettivi organizzati secondo logiche di <i>performance</i> di filiera.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari
Tipo di attività o settore	Relazioni sindacali e socio-organizzative.
Date	1999
Lavoro o posizione ricoperti	Selezione del Personale c/o Società di Somministrazione Lavoro.
Principali attività e responsabilità	Affiancamento: alla selezione del personale, alle attività legate al settore commerciale nel campo dell'ex lavoro interinale e ai piani formativi e di sicurezza sul lavoro per i lavoratori somministrati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Interim 25, via Card. A. Ciasca 19 – 70125 Bari
Tipo di attività o settore	Agenzia di somministrazione lavoro.
Date	1999 – 2000 e 2016
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Start-up</i> di società cooperative di servizi alla persona e di produzione lavoro.
Principali attività e responsabilità	Formazione ai soci lavoratori, a soggetti in condizione di <i>svantaggio</i> sociale, a persone disabili e a cittadini migranti. Creazione di un data base nazionale di lavoratori disabili collocabili ai sensi della L. 68/1999 legato ai principi del <i>workfare</i> (<i>mix</i> tra politiche di <i>welfare</i> e servizi a favore del mercato del lavoro). Progettazione di incubatori e di piattaforme di <i>coworking</i> quali punti di innesto di processi sinergici per lo sviluppo dell'imprenditorialità sociale. <i>Project management</i> per l'introduzione e l'attivazione di servizi sanitari e di <i>welfare</i> privato basati sulla EBM (<i>evidence based medicine</i>). Misurazione delle <i>performance</i> aziendali e di quelle individuali dei lavoratori e promotore di sistemi di incentivazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Promosud, Cooperativa Sociale/Workshop Phoenix [S.P. 240, Km 13,800 delle Grotte Orientali – 70018 Rutigliano (BA)], Cooperativa Aliante (via Unità d'Italia, 100 – 70125 Bari), APS Genitori Autismo Puglia ONLUS-GAP [via A. Moro, 127 – 70018 Rutigliano (BA)].
Tipo di attività o settore	Cooperazione sociale.
Date	1996 - 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Gestione dei processi di <i>governance</i> - Progettazione sociale, locale, europea (in particolare su bandi Horizon, Interreg, EuropeAID) ed internazionale – Valutazione dei progetti di cooperazione nel continente africano, latino americano e mediorientale – Responsabile dei nuovi processi produttivi, occupazionali e dei rapporti con i partner locali, pubblici e privati, della qualità dei servizi, dei processi formativi, di <i>employment</i> e di valutazione del personale impiegato nelle attività dei progetti – Definizione dei sistemi di <i>audit</i> , di controllo strategico e di controllo di gestione nel settore cooperativo locale e, soprattutto, internazionale - Promotore di piani di accoglienza e gestione dei flussi migratori - Relatore e moderatore in attività congressuali sulle tematiche del terzo settore e della finanza etica.

Principali attività e responsabilità	Amministrazione, Presidenza e Direzione di ONG (Organizzazione Non Governativa), Associazioni e Cooperative
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Kenda Onlus-Cooperazione tra i Popoli (via Pisacane, 79 – 70126 Bari), APS Genitori Autismo Puglia ONLUS-GAP [via A. Moro, 127 – 70018 Rutigliano (BA)], ONG - Progetto Mondialità (P.zza Garibaldi, 67 – 70122 Bari), Ass. Mano a Mano Onlus e Cooperativa Aliante (via Unità d'Italia, 100 – 70125 Bari).
Tipo di attività o settore	Non <i>governamental</i> .
Istruzione e formazione	
Date	A.A. 2016-2017
Titolo della qualifica rilasciata	Master – Formazione Post Laurea
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>Performance management</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di II° Livello, conseguito con lode.
Date	2017 -2018
Titolo della qualifica rilasciata	Nuova disciplina dei Contratti Pubblici
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>Public procurement</i> e gestione dei fondi UE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione, ITACA – Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti pubblici, Regione Puglia – Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso avanzato nato in seno all'Accordo di partenariato italiano 2014-2020 per il corretto utilizzo dei fondi strutturali e dei fondi di investimento europei (fondi SIE). Realizzato sulla base del Protocollo d'intesa sottoscritto il 17 novembre 2016 tra il Dipartimento politiche europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'Agenzia per la coesione territoriale, la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) e la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, con il supporto di ITACA.
Date	11/09 – 27/10/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Digitalizzazione della P.A.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Dematerializzazione, gestione documentale, conservazione, <i>e-skill</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Informatica
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione professionale
Date	A.A. 2012 – 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento professionale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La Riforma del Lavoro Pubblico: nuovi modelli di organizzazione e gestione delle Risorse Umane.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze Politiche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione Post Laurea
Date	A.A. 2011 – 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Master – Formazione Post Laurea
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione del Lavoro e delle Relazioni Sindacali

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di 1° Livello, conseguito con lode.
Date	dal 2008 al 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Campo Giuridico-Economico (Tesi: Strumenti di <i>governance</i> e valutazione della <i>performance</i> del personale delle P.A. Studio dell'applicazione del Titolo II del D.Lgs. 150/2009 alle esigenze gestionali del Comune di Bari) e delle Relazioni Internazionali (Tesi: La cooperazione internazionale esercitata in forma decentrata. Studio sulle politiche attuabili nell'Area Metropolitana di Bari).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SUN - Seconda Università degli Studi di Napoli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Magistrale - Laurea Triennale
Date	1996
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica
Date	dal 1996 ad oggi
Titolo della qualifica rilasciata	Formazione continua nel campo della <i>governance</i> delle organizzazioni e delle amministrazioni [organizzata in particolare dalla SNA (tra gli ultimi eventi formativi di particolare rilievo vi è stato il ciclo di Corsi in <i>Project Management</i> , in <i>Work life Balance</i> e sul Sistema dei Controlli nelle PP.AA.), dal Foromez (in particolare la linea Governance-Azioni di sistema, Asse E, progetto Performance P.A., seguita in modalità webinar, con confronti diretti presso la sede delle Ripartizione Personale del Comune di Bari e verifica di <i>best practice</i> , simulazioni, con attività di <i>role playing</i> presso la sede casertana del Foromez ed il Progetto: <i>Interventi mirati al contrasto della corruzione nella P.A. Centrale e Locale – La disciplina anticorruzione: la strategia nazionale di prevenzione e gli strumenti di trasparenza</i>), dall'IPRES, Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali (tra gli ultimi seminari particolarmente utili è stato quello dal titolo "La Legge anticorruzione e i decreti attuativi n. 33 e n. 39 del 2013. Impatti delle nuove norme in materia di trasparenza, incompatibilità e inconfiribilità") e dalla Prefettura di Bari (Anticorruzione e Trasparenza)], dell'organizzazione degli uffici e dei servizi (attraverso la partecipazione a <i>Workshop</i> e Seminari organizzati da primari enti formativi nazionali, tra i quali OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni, Pubbliformez, Aretè, ARDEL, ..., nonché dall'Ordine degli Avvocati in Collaborazione con la Corte dei Conti Puglia su " <i>Le nuove forme di controllo sugli Enti Locali e le correlate forme di responsabilità amministrativa</i> "), del diritto del lavoro e delle relazioni sindacali (tra i quali i Convegni organizzati dall'Università degli Studi di Bari, dall'ANCL, dal Formav, dall'Ordine degli Avvocati e dalla Camera dei Giuslavoristi di Trani, dall'AIDP, ...), delle Politiche Europee in campo di sviluppo dei territori e di progettazione comunitaria (come la Linea A.2, Capacity SUD – Progettare. Miglioramento dei programmi, dei progetti e delle <i>performance</i> ; il PCM – <i>Project Cycle Management</i> , metodologia europea per migliorare le capacità di progettazione delle amministrazioni pubbliche), della <i>privacy</i> , comprese le regole del GDPR, dell'informatizzazione della P.A., con focus sul Regolamento EIDAS, delle relazioni internazionali, della cooperazione sociale, delle nuove forme di <i>welfare</i> (come la SPICES - Scuola di Politica Internazionale Cooperazione e Sviluppo della ONG Focsiv, frequentata sia in qualità di discente che di docente, le giornate di studio promosse dalla Caritas e da organizzazioni del privato, sociale articolate in incontri di confronto e socializzazione riguardanti <i>case histories</i> particolarmente virtuosi replicabili e implementabili), nonché, della comunicazione aziendale (<i>corporate social responsibility</i> , <i>advertising</i> , <i>brandend entertainment</i> e sociale (<i>brandend content</i> e campagne alternative e virali).
	In ottica di di co-creazione e co-produzione di servizi, programmi e soluzioni, ho messo a disposizione il mio baglio informativo e di "saperi" per condividerlo con la società e con i partner istituzionali all'interno di iniziative pubbliche (es. http://www.innovatoripa.it/pointers/2014/06/5483/disponibili-i-materiali-del-seminario-laccountability-nel-ciclo-della?page=0%2C0%2C0%2C1 ; http://www.qualitapa.gov.it/index.php?id=299&tx_ttnews[tt_news]=2046&tx_ttnews[tt_backPid]=7&source=newsletter).

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altre Lingue - Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francesce

Inglese

Portoghese

Italiana

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello intermedio	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio
B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare
A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottimo spirito e lavoro di gruppo; ottime capacità di adeguamento a situazioni, ambienti nuovi e multiculturali; ottime capacità di comunicazione, mediazione e negoziazione. Resiliente. Competenze acquisite in campo sociale, professionale, accademico e seminariale, ovvero, vivendo e cogliendo ogni aspetto positivo o meno delle mie giornate.

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità organizzative e gestionali dei carichi di lavoro, delle risorse umane e degli ambienti operativi. Competenze acquisite in campo sociale, professionale e accademico.

Capacità e competenze tecniche

Organizzazione e gestione delle risorse umane/*counseling*, misurazione e valutazione delle *performances*, ideazione degli strumenti atti a misurare i risultati conseguiti dalla R.U., relazioni con i sindacati, *HR*, amministrazione delle campagne di *fund raising* e progettazione sociale. Comunicazione aziendale ispirata ai principi dell'*invertising*, del brandend content, dello storytelling, hybrid ADS e comunicazione sociale d'impresa fondata sulla *corporate social responsibility*, sui processi di certificazione e sul modello organizzativo 231/01 per le aziende private, ovvero, sulla disciplina della L. 190/2012 per le P.A. Sperimentazione di soluzione inedite all'interno della P.A. che, garantendo *compliance* all'apparato legislativo di riferimento, accrescano il valore e rafforzino l'immagine delle Amministrazioni Pubbliche. Competenze acquisite in campo sociale, professionale, seminariale e accademico.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza dei programmi *Office*, delle applicazioni grafiche, multimediali ed *open source*. Ideatore dei processi sottesi alle soluzioni *IT* per efficientare i processi lavorativi, disegnatore dei servizi ESB, personalizzazione/*customizzazione* dei s.w. ottenuti in riuso o di quelli *open*.
Competenze acquisite in campo seminariale e da autodidatta. Conseguito titolo ECDL (Certificazione AICA N° IT 418757 del 30/06/2003). In fase di conseguimento la certificazione AICA nel campo dell'informatica giuridica e dell'*e-gov*.

Capacità e competenze artistiche

Suono pianoforte da principiante, sogno di imparare a suonare superbamente la fisarmonica (R. Galliano e A. Piazzolla sono i miei punti di riferimento) e l'ukulele (adoro *Over the Rainbow* suonata con questo strumento e le *performance* canore di Laura Pergolizzi accompagnate da questa miniatura di chitarra), ho una discreta propensione alla pittura di stampo impressionistico ed al riuso creativo e finalizzato all'ottenimento di condizioni di utilità del materiale di recupero. Ho fantasia. Le competenze sono state acquisite seguendo lezioni (piano e molto limitatamente per la pittura) o sono frutto di attitudini personali/necessità.

Altre capacità e competenze

Conosco le basi della metodologia/scienza ABA - *Applied Behavior Analysis* (Analisi Comportamentale Applicata) e del *nudging* (il sistema di architettura delle scelte), strumenti di lavoro utile nel campo delle relazioni umane e professionali. Competenze acquisite in campo sociale, professionale e seminariale. Agente di Polizia Municipale in quartieri "difficili" curando sia il rispetto della legalità che il recupero di soggetti, minori compresi, "devianti." Coordinatore e istruttore di attività acquatiche (Brevetto di salvamento in mare), nuoto (FIN-FISD) e subacquea (PADI) per disabili e normodotati esercitato c/o Polisportiva Aliante (via Unità d'Italia, 100 - 70125 Bari), Sub Point [via Rudiae, 3 - 73100 Lecce; via Panoramica, 1 - 73053 Castrignano del Capo - Santa Maria di Leuca (LE); nonché in altre località italiane ed estere].

Ulteriori informazioni

Interessato alla valorizzazione delle iniziative imprenditoriali *profit* gestite secondo principi etici, a quelle non *profit* del terzo settore, promotrici di sviluppo e rafforzamento dell'imprenditorialità sociale, nonché alla Cooperazione Internazionale attuata, soprattutto, nella sua forma Decentrata; alle novità legislative sulle politiche lavorative (settore pubblico e privato); alla verifica della trasposizione pratica dei programmi enunciati nei consessi politici e sindacali locali, nazionali, comunitari ed internazionali; allo sviluppo della *Blockchain* (vincitore dell'**Italian4Blockchain Awards 2019**).

Allegati

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del Regolamento UE2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, come da ultimo novellato dal D.Lgs. 101/2018, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti al titolo II del medesimo decreto legislativo

Bari, 12/11/2019

In fede



Francesco Pellecchia



Profilo Aziendale Planetek Italia s.r.l.

Planetek Italia produce sistemi e servizi per l'elaborazione di dati cartografici e satellitari finalizzati alla creazione di conoscenza geo-localizzata.

Fondata nel 1994, opera grazie alla passione e competenza di oltre 60 donne e uomini che hanno come valore di riferimento la sostenibilità.

I principali campi di applicazione sono: monitoraggio ambientale e del territorio, open-government e smart cities, ingegneria, difesa e sicurezza, missioni satellitari scientifiche e di esplorazione dello Spazio.

Le principali aree di attività:

- Elaborazione dati satellitari, aerei e da droni per la cartografia e le informazioni geografiche;
- Erogazione di servizi di monitoraggio satellitare a supporto della gestione del territorio e di attività produttive attraverso la piattaforma Rheticus®;
- Creazione di infrastrutture di dati spaziali per l'archiviazione, gestione e condivisione dei dati;
- Sviluppo di soluzioni basate su sistemi di posizionamento (GPS/Galileo/GNSS);
- Sviluppo di software a bordo dei satelliti e nelle stazioni di terra;
- Commercializzazione di immagini satellitari e software per l'elaborazione di dati geospaziali della Hexagon Geospatial.

Dal punto di vista organizzativo è strutturata in 3 Business Unit che operano sui mercati della Pubblica Amministrazione e Difesa, Spazio ed Enterprise con team di produzione trasversali organizzati secondo la metodologia Agile. La ricerca e sviluppo è coordinata dal Design Lab.

Planetek Italia nel 2006 ha fondato Planetek Hellas, basata ad Atene, Grecia, ed è socio fondatore di GAP e Geo-k, due spin-off universitari specializzati nello sviluppo di algoritmi di elaborazione di dati satellitari.

Planetek Italia s.r.l.
Via Massaua 12, I-70132 Bari
Tel.: +39 0809644200 Fax: +39 0809644299
info@planetek.it - www.planetek.it

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

POLLONIO MARIANGELA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dall'11 settembre 2017 ad oggi

Contratto a **tempo indeterminato** presso Asilo Nido "Villari" – **Comune di Bari**
Assistente all'infanzia

Dal 16 novembre 2016 al 31 luglio 2017

Contratto a **tempo determinato** presso Asilo Nido "Montessori" – **Comune di Bari**
Assistente all'infanzia

Dal 15 aprile 2016 al 30 giugno 2016

Contratto **part-time** presso Asilo Nido "Le Ali di Michela" – **Comune di Bari**
Assistente all'infanzia

settembre 2014 – gennaio 2015 – da settembre 2015 ad aprile 2016

Collaborazione occasionale con **Associazione Presidi del Libro**
Segreteria organizzativa e supporto **ufficio stampa**

Dal 9 al 12 settembre 2015

VII Concorso Internazionale "Giornalisti del Mediterraneo" - Otranto
Supporto **ufficio stampa**

Gazzetta del Mezzogiorno – collaborazione pagine "Cultura e spettacoli"

6 ottobre 2014 – 5 novembre 2014 / da giugno a luglio 2015

Collaborazione occasionale con la Società CIME

World Press Photo Bari - edizioni 2014 e 2015- mostra internazionale di fotogiornalismo
Ufficio stampa

11 febbraio 2014 – 31 maggio 2014

Progettazione lancio nuovi prodotti e predisposizione azioni di comunicazione, di tecnologie e brevetti *spin off* del **Politecnico di Bari** "B.Re.D. – *Building Refurbishment and Diagnostics*" per **ARTI** (Agenzia Regionale per le Tecnologie e l'Innovazione)

Consulenza comunicazione

18 novembre- 13 dicembre 2013

Collaborazione per “**MEDIMEX**” – Bari – promosso da **Puglia Sounds**

Servizi di ufficio stampa e comunicazione web

4, 5, 6 e 7 dicembre 2013

Festival Smooth Jazz

Ufficio stampa

Da novembre 2013 ad oggi

Collaborazione con **Compagnia di Danza ResEXTENSA** diretta da Elisa Barucchieri

Comunicazione e ufficio stampa

11-24 novembre 2013

Collaborazione con **Coop. Soc. Progetto Città onlus e Comune di Bari**

Evento “**Fantastica Adolescenza**”

Ufficio stampa

giugno 2013

Organizzazione evento inaugurale (**cerimoniale**)

Fertramviaria (Bari - Puglia)- per **Agenzia comunicazione “Due Righe”**

Segreteria organizzativa – collaborazione occasionale

maggio 2013

Festival dell’Innovazione promosso da ARTI e Regione Puglia

per **Agenzia comunicazione “Due Righe”**

Ufficio stampa e comunicazione con supporto gestione social network

Da dicembre 2012 a dicembre 2014

Testata web e mensile “**Comunicare il Sociale**”periodico **Corriere della Sera**

Collaboratrice

9 novembre – 30 novembre 2012

Cooperativa Sociale Progetto Città e Comune di Bari

Convegno nazionale e internazionale Wel(l)fare! Farewell? I diritti dell’infanzia ai tempi della spending review / Inaugurazione Centro Polifunzionale Permanente FUTURA_Bari

Ufficio stampa

4 - 16 settembre 2012

76^ Fiera del Levante – Bari – per Agenzia comunicazione “Due Righe”

Ufficio stampa e comunicazione

settembre 2012

Stesura schede (masserie, dimore storiche, b&b) per guida turistica

“**La Puglia è servita**” 2013, ed. **Tirsomedia - Movimento Turismo Vino Puglia**

Febbraio 2012

Dinamo Film – lancio agenzia produzioni cinematografiche

Ufficio stampa

26 febbraio 2012

Vincitrice IX edizione Premio Giornalista di Puglia “Michele Campione”

settore carta stampata-internet per la sezione cronaca

Inchiesta sui senzatetto per **Corriere del Mezzogiorno** – inserto regionale **Corriere della Sera**

Da dicembre 2009 a gennaio 2011

Redattrice on line di ambienteambienti.com

Febbraio –marzo 2011

Dinamo Teatro- spettacolo “Sogno di una notte di mezza estate” regia Daniele Nuccetelli_ **Teatro Arvalia, Roma**

Ufficio stampa

Luglio 2010

Cortometraggio “Ice Scream” regia De Feo/Palumbo, per distribuzione in dvd & blueray con il film “Daybreakers – L’ultimo vampiro”

Ufficio stampa

Anno 2009

SKY – area Direzione Corporate e Market Communication_ struttura Publicity - **sede di Roma**
Ufficio stampa news e intrattenimento (Sky Tg24 - Sky Cinema – Sky Sport – Sky Uno) e **organizzazione eventi** legati ai vari prodotti SKY (es. RomaFictionFest _ Olimpiadi Vancouver 2010 – presentazione nuove serie tv e nuovi canali)

Aprile-luglio 2009

Mangrovia srl (casa produzione cinematografica - Roma) di Roberta Ricciardelli
Documentario –inchiesta “U mugghi paise” regia Vanni Bramati

Ufficio stampa e promozione

Marzo/aprile'09 (dal 14 marzo al 11 aprile) Vallisa di Bari/6-25ott09 Teatro dell'Orologio di Roma
Compagnia La Différance – Bari (spettacolo teatrale “NARCISI INDECISI” di Carlo Terron con Lorenzo D’Armento e Pietro Naglieri regia di Francesco Carrassi)

Ufficio stampa, organizzazione e promozione

Da settembre 2008 al 2010

Partecipazione alla realizzazione di servizi per il programma “**Striscia la notizia**” – **Mediaset**
Collaborazione

Dal 28 maggio al 28 giugno 2008

Casa Editrice Palomar – Bari

Ufficio stampa e promozione - Collaborazione

Dal 2004 ad oggi

Compagnia teatrale “Schegge di Cotone”- Roma

Collaborazione per spettacoli in Puglia e su Roma

Ufficio stampa e promozione

Sino al 30/06/2008 (90 giorni)

Regione Puglia P.O.R. 2000-2006– Università degli Studi di Bari Dip. Scienze Pedagogiche e Didattiche – **Politecnico** Dip. Informatica – **Consorzio IDRIA** (Informatizzazione, documentazione e ricerca per l'arte e l'archeologia)

Coordinamento, impostazione e conduzione di attività di ricerca, tesa alla realizzazione di web-learning avanzato e alla formazione di addetti alla **gestione di beni culturali immateriali**
Ricercatrice “Progetto Genomena”- (collaborazione)

Dal 25 febbraio 2008

Sito internet **www.cinematocasa.it** - Tutto il cinema in TV- anche diffuso come magazine_ riporta i palinsesti cinematografici di 11 canali terrestri (Rai, Mediaset, La7, Odeon Tv e 7 Gold) e dei canali Sky con 64 pagg alla settimana per un totale di 1200 film

Redattrice on-line - collaborazione occasionale

Dal 3 ottobre 2007 al 3 marzo 2008

Radio “Made in Italy” – Bari

Preparazione e conduzione radiogiornale - Collaborazione occasionale

GIORNALISTA PUBBLICISTA iscritta all'Ordine giornalisti Puglia da marzo 2010

Dal 5 febbraio al 31 luglio 2007 stage – dal 1 agosto 2007 al 2015

Corriere del Mezzogiorno (redazione di Bari)– inserto regionale del **Corriere della Sera**

Publicati articoli in Cronaca - Cultura e Spettacoli – Primo piano; Rubriche "Viaggi" e "Lidi di Puglia" (**Corriere Estate**) – "Tempo libero, cultura e itinerari -estero, Italia e Mezzogiorno / enogastronomia"–(**Corriere Week-end**) – **Corriere Economia**.

Per il **web** Corrieredelmezzogiorno.it (video e articoli, e rubrica "Puglia a tavola") – **Sud Viaggi e Sud Sapori** (pagg. in comune con la Campania). Collaborazioni con l'allegato **Puglia Style**

Dall' 8 al 15 ottobre 2007 (20 ore)

Università degli Studi di Bari

Insegnamento (avviso di vacanza) di "**Metodologia del gioco e dell'animazione**" per il **Corso speciale di abilitazione alla Scuola dell'infanzia** - Lezioni e verifica finale

Regione Puglia P.O.R. 2000-2006– Università degli Studi di Bari – Comune di Andria –Centro per l'impiego- Associazione "Cloe"

"Progetto Ponte"- Studio Territoriale di Ricerca sui Servizi Sociali

Pubblicazione "La qualità dei servizi sociali: un ponte tra le politiche pubbliche e i diritti di cittadinanza" (capp. II – IV)

Da febbraio 2007 (per 90 giorni)

Regione Puglia P.O.R. 2000-2006– Università degli Studi di Bari – Comune di Andria –Centro per l'impiego- Associazione "Cloe"

Attività di ricerca e di costruzione, somministrazione e analisi di questionari in ambito socio-educativo con attività di focus group nelle aree "Responsabilità familiari e politiche per i minori" – "Persone con disabilità"

Ricercatrice "Progetto Ponte"- Studio Territoriale di Ricerca sui Servizi Sociali (contratto lavoro autonomo)

Anno 2007 (dal 15 gennaio al 15 marzo)

Associazione culturale "**Radio Kreattiva**"

Progetto che prevede la gestione di una web-radio con bambini e ragazzi di **scuole elementari e medie**. Obiettivi: contrastare la dispersione scolastica; potenziare il legame tra scuola e territori; esperienza di comunicazione partecipata e creativa attraverso un laboratorio radiofonico con cui si approfondiscono problematiche dell'infanzia partendo dalla comunicazione e dal gioco che si trasforma in risorsa, sviluppando anche temi come l'educazione alla legalità.

Educatrice

Anno 2006

Telesveva – Emittente televisiva regionale

Coordinamento del lavoro di redazione con ideatore e curatore del programma televisivo "30 e lode"; cura della rubrica di eventi culturali; preparazione di servizi su attualità, tempo libero e tematiche attinenti al mondo universitario

Redattrice – inviata

Anni accademici 2002-2003 / 2003-2004 / dal 2004 al 2007

Prof. Ernesto Bosna – Direttore del Corso e del **Dipartimento di Scienze Pedagogiche e Didattiche**– Prof. Ordinario di Storia della Scuola e docente di Psicopedagogia del Linguaggio e della Comunicazione

Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze della Formazione

Tutor del Corso di Perfezionamento (dal 2003 al 2004 Alta Formazione) Post-laurea in Comunicazione e Pubbliche Relazioni

Monitoraggio corsisti e cura curricula; organizzazione gruppi ed aule per esercitazioni; ufficio stampa; segreteria; gestione convenzioni per tirocini formativi indirizzando i corsisti a varie aziende di Enti pubblici o privati; amministrazione moduli pagamento docenti-partecipazione al **Forum P.A. di Roma** e al **Compa-Salone della Comunicazione di Bologna**

Da gennaio 2002 a giugno 2006

Cooperativa GET e Ass.ne Granteatrino Casa di Pulcinella

Pino Guario, psicologo-presidente GET - Maria Laterza, amministratrice Granteatrino CASA di PULCINELLA- Paolo Comentale, direttore artistico Granteatrino CASA di PULCINELLA

Operatrice per l'handicap ai sensi dell'ex-Legge 285/97

Anno 2004-2005

SKY Italia – Milano; Agenzia Organizzazione Eventi D&D - Bari

Organizzazione eventi cinematografici in Puglia

Contatti con la stampa, prenotazioni e gestione inviti, selezione sale cinematografiche

Da settembre 1999 a dicembre 2002

A.R.C.Ha. (Ass.ne Ricreativa Culturale Handicappati)-Teatro Kismet -Granteatrino Casa di Pulcinella

Volontariato e Laboratorio teatrale per portatori di handicap - messa in scena degli spettacoli: "Ulisse" e "Arlecchino servitore di due padroni"

Anno 1998

VIII Circostrizione Servizi Socio Educativi– Bari – "Progetto Punto e Virgola"

Attività di tutoraggio a bambini "a rischio di devianza" (dopo tre mesi di formazione)

Home maker

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

7-8 febbraio 2011

Corso di formazione per professionisti dell'età evolutiva in tema di "Prevenzione primaria per riduzione del rischio nel disagio di infanzia e adolescenza"

Neuropsichiatra-psicoterapeuta Matteo Villanova –Ass. servizi sociali Comune Monopoli

12-17 gennaio 2009

ItaliaFilmFest - "**Per il cinema italiano**" edizione n. 0 – Bari

Laboratori – "**Fare critica cinematografica**" con noti critici italiani: **Bruno Torri** presidente SNCCI, **Maurizio Porro** ("Corriere della Sera"), **Fabio Ferzetti** ("Il Messaggero"), **Maurizio Cabona** ("Il Giornale") e **Paolo D'Agostini** ("La Repubblica") e **Morando Morandini** (autore dizionario film Zanichelli).

ottobre 2008 - maggio 2009 (con stage)

Studio di comunicazione Valletta _ sede Bari

Master in "Marketing, Comunicazione Pubblica e d'Impresa"-borsa di studio Regione Puglia

18 ottobre 2007

Eidos communication _ sede Roma

Redazione, Servizi tv, Interviste – Professione giornalista - Dall'ideazione alla realizzazione di un programma televisivo- RELATORI: **Gianstefano Spoto**, **Camilla Nata**, **Pierpaolo Segneri**

Attestato workshop "Professione giornalista"

Anno accademico 2005-2006

Università degli Studi di Bari - Dipartimento Scienze Pedagogiche e Didattiche - **Facoltà di Scienze della Formazione**

Idonea al Corso di Perfezionamento Post-laurea in Comunicazione e Pubbliche Relazioni – tesi in "GIORNALISMO TELEVISIVO"

Anno accademico 2004-2005 (08/07/2005)

Università degli Studi di Bari - Dipartimento Scienze Pedagogiche e Didattiche – Facoltà di Scienze della Formazione

Laurea in Scienze dell'Educazione – votazione 110/110 e lode – tesi in "EDUCAZIONE EMOTIVO-AFFETTIVA NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA"

Anno 2000

Tirocinio interno (100 ore) – Dipartimento di Scienze dell'Educazione – Bari
Autismo; Metodo della Ricerca-azione; Arterapia; Disagio minorile – Handicap e sessualità

Anno 1998 (dal maggio a luglio)

VIII Circostrizione Servizi Socio Educativi– Bari – “Progetto Punto e Virgola”

Corso di formazione per giovani universitari tenuto da psicologi, assistenti sociali, educatori per avviare attività di **tutoraggio a bambini “a rischio di devianza”**

Anno 1998

UNICEF e Università degli Studi di Bari

V Corso Multidisciplinare di Educazione allo Sviluppo -comprovato da diploma di frequenza

Anno accademico 1994-1995 (13 luglio 1995)

Istituto G. Bianche Dottula – Bari

Maturità Magistrale quinquennale sperimentale ad indirizzo psico-socio-pedagogico – votazione 42/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: buono

livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità di comunicare, impegno sociale e capacità di lavorare in equipe acquisite lavorando per la segreteria organizzativa di un corso universitario post-laurea, presso aziende come SKY e svolgendo volontariato per diversamente abili.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona esperienza nell'amministrare budget finanziari e nella gestione di risorse umane - Capacità di agire in modo autonomo e responsabile

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza di applicazioni Microsoft Office in ambiente Windows XP, di Internet, **Outlook – Info News – Media Browse – TelPress Tosca Viewer** - VLC Media Player – Photoshop - Skype – Facebook –Twitter. Ottimo utilizzo di telecamera e macchina fotografica digitali

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Ho partecipato a diverse rappresentazioni teatrali in qualità di ufficio stampa ed educatrice – ho collaborato in una redazione di un programma televisivo per servizi giornalistici come autrice e presentatrice. Ho buona predisposizione alla scrittura, al cambiamento, alla socialità. Appassionata di psicologia e pedagogia, con approfondimenti su infanzia e diversamente abili

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI SU
FUTURI PROGETTI

Categoria B – ECDL Patente Europea per il computer

Studio della LIS (Lingua Italiana dei Segni) per acquisire il titolo di Assistente alla Comunicazione per Non Uidenti –Interprete / Approfondire le competenze di **Social Media Specialist**

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03.

Bari, 09 / 06 / 2018

In fede

Mariangela Pollonio

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome **PORCARI**
Nome **NICOLA DIMITRI MARIA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DIPENDENTE PUBBLICO DI RUOLO IN SERVIZIO PRESSO COMUNE DI ALTAMURA DAL 04.12.2008 AD OGGI -**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ALTAMURA, PIAZZA MUNICIPIO 1 700222 ALTAMURA (BA)**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- Tipo di impiego **CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO A SEGUITO DI ESPLETAMENTO DI CONCORSO A 13 POSTI (3° CLASSIFICATO)**
- Principali mansioni e responsabilità **STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE – AREA CONTROLLI INTERNI – ATTIVITA’ ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.
NOMINATO DAL SEGRETARIO GENERALE NEL 2013 PER GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE – PERLAPAGOV.IT
RELATORE ED ESTENSORE PROCEDIMENTI DISCIPLINARI A CARICO DIRIGENTI
SEGRETARIO DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO PER DIRIGENTI.
SEGRETARIO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI**

INCARICHI

AUTORE ED ESTENSORE, PER CONTO DEL FORMEZ, DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA’ DI SECONDA GENERAZIONE IN ATTUAZIONE DELLE LINEE GUIDA ANAC – MINISTERO INTERNO DEL 15 LUGLIO 2014 ADOTTATO DALLA PROVINCIA BAT- PREFETTURA BAT- 19.01.2015- 30.06.2015

AUTORE ED ESTENSORE DELLA SHORT LIST INCARICHI LEGALI, ADEGUATA ALLE LINEE GUIDA ANAC N. 12/2018 E NORMATIVA EQUO COMPENSO- PROVINCIA BAT GENNAIO 2018.

INCARICO ESTERNO SUPPORTO SOCIETA’ CSIPA SRL PER LE ATTIVITA’ IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DELL’ASL BAT – 8.11.2017- 30.09.2018

INCARICO ESTERNO SUPPORTO SOCIETA’CSIPA SRL IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DELL’ASL

BAT – 10.05.2019- 30.03.2020.

INCARICO ESTERNO SUPPORTO COMUNE DI MATERA PER LA ESECUZIONE DI OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE COLLEGATI A MATERA CAPITALE EUROPEA DELLA CULTURA 2019 ED AI PROCESSI PO FESR.- 3.06.2019- 3.10.2019

INCARICO ESTERNO DI ELABORAZIONE, PROGETTAZIONE E PRODUZIONE DI UNA ITEM BANK TEST DI 760 QUIZ A RISPOSTA MULTIPLA AFFERENTI IL DIRITTO AMMINISTRATIVO, LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, L'ACCESSO AGLI ATTI, IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ED IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO, LA DISCIPLINA DEL PUBBLICO IMPIEGO, DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI, DIRITTO REGIONALE CAMPANIA- CONSULENZA E SERVIZI PER LE SELEZIONI SRL- 6.08.2019- 22.08.2019.

INCARICO ESTERNO DI ELABORAZIONE, PROGETTAZIONE E PRODUZIONE DI UNA ITEM BANK TESTI DI 700 QUIZ A RISPOSTA MULTIPLA AFFERENTI IL DIRITTO AMMINISTRATIVO, IL CODICE DEGLI APPALTI, LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, IL DIRITTO COSTITUZIONALE, LA DISCIPLINA DEL PUBBLICO IMPIEGO PER IL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI COMPLESSIVE 2329 UNITA' DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE A TEMPO INDETERMINATO PER IL PROFILO DI FUNZIONARIO, DA INQUADRARE NELL'AREA FUNZIONALE TERZA, FASCIA ECONOMICA F1, NEI RUOLI DEL PERSONALE DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA- CONSULENZA E SERVIZI PER LE SELEZIONI SRL- 14.10.2019- 3.11.2019..

ATTIVAZIONE DI UN BLOG INFORMATIVO:

www.supportoanticorruzione.it

DOCENZE

DAL 26 OTTOBRE 2018 DOCENTE DEL MASTER BIENNALE SPID SULLA DIGITALIZZAZIONE RIVOLTO A COMUNI E PP.AA. ORGANIZZATO DA UNIVERSITA' DI BARI- TECNOPOLIS PARCO TECNOLOGICO- CSIPA SRL E CON L'ALTO PATROCINIO DELL'AGID

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE DEL MASTER BIENNALE SPID SU *“ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: DAL PTPCT ALL'ADOZIONE DELLA CIRCOLARE FOIA 2017. ANALISI CRITICA DEI PIANI ANTICORRUZIONE DELL'ENTE. LA DISCIPLINA PRIVACY EX DLGS.101/2018”*: CERIGNOLA 23 OTTOBRE 2018

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE DEL MASTER BIENNALE SPID SU *“ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: DAL PTPCT ALL'ADOZIONE DELLA CIRCOLARE FOIA 2017. ANALISI CRITICA DEI PIANI ANTICORRUZIONE DELL'ENTE. LA DISCIPLINA PRIVACY EX DLGS.101/2018”*: VALENZANO 26 OTTOBRE 2018.

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE DEL MASTER BIENNALE SPID SU *“ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: DAL PTPCT ALL'ADOZIONE DELLA CIRCOLARE FOIA 2017. ANALISI CRITICA DEI PIANI ANTICORRUZIONE DELL'ENTE. LA DISCIPLINA PRIVACY EX DLGS.101/2018”*: MOLA 5 DICEMBRE 2018.

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE DEL MASTER BIENNALE SPID SU *“ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: DAL PTPCT ALL'ADOZIONE DELLA CIRCOLARE FOIA 2017. ANALISI CRITICA DEI PIANI ANTICORRUZIONE*

DELL'ENTE. LA DISCIPLINA PRIVACY EX DLGS.101/2018": MOLFETTA 13 DICEMBRE 2018.

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE *"ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: I PRINCIPI ISPIRATORI DELLA LEGGE 190. LA TUTELA REPRESSIVA E PREVENTIVA. IL RUOLO DELL'RPCT"*. ARCA PUGLIA CENTRALE 14 DICEMBRE 2018

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE *"LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, TRA ACCESSO CIVICO ED ACCESSO GENERALIZZATO.GLI ARRESTI DELLA GIURISPRUDENZA"*. ARCA PUGLIA CENTRALE 18 DICEMBRE 2018

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE DEL MASTER BIENNALE SPID SU *"ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: DAL PTPCT ALL'ADOZIONE DELLA CIRCOLARE FOIA 2017. ANALISI CRITICA DEI PIANI ANTICORRUZIONE DELL'ENTE. LA DISCIPLINA PRIVACY EX DLGS.101/2018"*: MOLFETTA 20 DICEMBRE 2018.

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE *"I PRINCIPI GENERALI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. LA LEGGE 3/2019 E LE NOVITA' IN MATERIA DI ROTAZIONE DEL PERSONALE- I° PARTE"*. ARCA PUGLIA CENTRALE 15 GENNAIO 2019.

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE *"ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: DAL PTPCT ALL'ADOZIONE DELLA CIRCOLARE FOIA 2017. ANALISI CRITICA DEI PIANI ANTICORRUZIONE DELL'ENTE. LA DISCIPLINA PRIVACY EX DLGS.101/2018"*. GRUMO APPULA 29 GENNAIO 2019.

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE *"LE MISURE DI PREVENZIONE: ANALISI DI QUELLE RILEVANTI ADEGUATE ALL'ENTE. CONSIGLI PRATICI"*. ARCA PUGLIA CENTRALE 15 FEBBRAIO 2019.

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE *"L'INCONFERIBILITA', IL CODICE DI COMPORTAMENTO, LE COMMISSIONI DI GARA, IL REGIME DEI CONTROLLI, I POTERI DELL'RPCT ALLA LUCE DELLA DELIBERA N. 840/2018. CONSIGLI PRATICI"* ARCA PUGLIA CENTRALE 1 MARZO 2019.

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE *"IL WHISTLEBLOWING, LA LEGGE ATTUATIVA E LA POSIZIONE DELLA CORTE DEI CONTI EUROPEA, LA DISCIPLINA ANTIRICICLAGGIO E LA INTEGRAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE – ANTIRICICLAGGIO. CONSIGLI PRATICI"*. ARCA PUGLIA CENTRALE 15 MARZO 2019.

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE *"LA LEGGE 190/2012 ALLA LEGGE 3/2019. LO STATO DELL'ARTE. SITUAZIONE ATTUATIVA NELL'ENTE- I° SESSIONE"* – BARI MULTISERVIZI SPA – 21 GIUGNO 2019

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE *"LA LEGGE 190/2012 ALLA LEGGE 3/2019. LO STATO DELL'ARTE. SITUAZIONE ATTUATIVA NELL'ENTE – II° SESSIONE"* – BARI MULTISERVIZI SPA – 11 LUGLIO 2019

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE *"LA VERIFICA STRAORDINARIA IN MATERIA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. CONSIGLI PRATICI E RAPPORTO CON LA DISCIPLINA PRIVACY–* BARI MULTISERVIZI SPA – 2 SETTEMBRE 2019

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE *"LA DISCIPLINA ANTICORRUZIONE – I PARTE–* BARI ARCA PUGLIA – 19 NOVEMBRE 2019

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE “*LA DISCIPLINA ANTICORRUZIONE – II PARTE*”- BARI ARCA PUGLIA – 21 NOVEMBRE 2019

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE “*LE MISURE ANTICORRUZIONE. TRA GIURISPRUDENZA E CASI PRATICI ALLA LUCE DEL PNA*”- I PARTE BARI ARCA PUGLIA 26 NOVEMBRE 2019

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA IL 07.04.2003 PRESSO UNIVERSITA’ STUDI DI BARI ALDO MORO
TESI IN DIRITTO DEL LAVORO : “*L’ORARIO DI LAVORO E LE 35 ORE*”-
RELATORE PROF. GAROFALO

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONI LEGALI BIENNALE CONSEGUITA IL 12.06.2013 PRESSO LUM JEAN MONNET – SEDE DISTACCATA DI GIOIA DEL COLLE
TESI IN DIRITTO AMMINISTRATIVO: “*LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLE PP.AA.. IL RUOLO DEL SEGRETARIO COMUNALE*”.
RELATORE PROF. BARONE DIRETTORE DELLA SCUOLA SS.PPLL.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CORSO DI FORMAZIONE IN HOUSE SUL TEMA “*LA RIFORMA DELLA LEGGE 241/90 DOPO LE MODIFICHE DEL 2005 E DEL 2009 ED ALLA LUCE DEL DECRETO BRUNETTA*” CONS. TOSCHEI – GIUDICE TAR

CORSO DI FORMAZIONE IN BARI SU “*IL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ANCHE ALLA LUCE DEL P.N.A.*”
RELATORE CONS.CORTE CONTI RICCARDO PATUMI

CORSO DI FORMAZIONE SU “*I SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA DOPO LA SENTENZA DELLA CONSULTA 199/2012*”
PRES. CONS. STATO – CONS. CARMINE VOLPE – LUM JEAN MONNET

CORSO DI FORMAZIONE IN HOUSE SU “*LA NUOVA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA – PROF. ANGELO OROFINO* – COMUNE DI ALTAMURA

CORSO DI FORMAZIONE IN HOUSE SU “*LA LEGGE ANTICORRUZIONE ED IL TESTO UNICO SULLA NUOVA TRASPARENZA*” – AVV.SSA CARUOCIOLO.

CORSO DI FORMAZIONE IN HOUSE SU “*IL RISK MANAGEMENT E VALUTAZIONE DEL RISCHIO NELLE AREE A RISCHIO CORRUZIONE*” – DOTT. RICCARDO NOBILE

CORSO DI FORMAZIONE IN HOUSE SU “*LA STRUTTURA DELLA LEGGE 190/2012*”- CONS.CORTE CONTI MICHELE GRASSO

CORSO DI FORMAZIONE IN HOUSE SU “*LA NUOVA DISCIPLINA DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI INTRODOTTO CON DLGS 50/2016*”- AVV. ANTONIO PARISI

CORSO DI FORMAZIONE SU “*IL WHISTLEBLOWING. QUALI SOLUZIONI OPERATIVE?*” A CURA DI ARTURO PARISI

CORSO DI FORMAZIONE SU “*LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DOPO L’AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE*” A CURA DI AA.VV. MAGGIOLI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COLLABORAZIONE NELLA REDAZIONE DEL REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI, SU INDICAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE E DEL DIRIGENTE FINANZIARIO E DEL REGISTRO DELLE PROCEDURE DI ANTIRITARDO

• COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ DI AUDITING INTERNO PER L’ATTIVAZIONE DELLE

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

PROCEDURE VOLTE AL CONTROLLO DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI IN ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE EX D.L. N. 174/2012.

COLLABORAZIONE NELLA REDAZIONE DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, SU INDICAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE, E COORDINAMENTO DEGLI UFFICI NELLE INDICAZIONI DELLE MISURE DI PREVENZIONE.

ESTENSORE E RELATORE DELLA DIRETTIVA IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO IN ATTUAZIONE DEL PNA 2016.

ESTENSORE DELLE RELAZIONI ALLA CORTE DEI CONTI PER CONTO DELL'ENTE.

COAUTORE DEL "MANUALE TEORICO- PRATICO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA"- COMPLETAMENTE RIVISTO ALLA LUCE DELLA PNA 2018 E NUOVO REGIME SOCIETA' PUBBLICHE E DEI PICCOLI COMUNI EDIZIONE 2019 . VERSIONE CARTACEA **IV° EDIZIONE**.

COAUTORE DEL "MANUALE TEORICO- PRATICO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA"- COMPLETAMENTE RIVISTO ALLA LUCE DELLA PNA 2017 E NUOVO REGIME SOCIETA' PUBBLICHE. **III° EDIZIONE** . VERSIONE CARTACEA **III° EDIZIONE**

COAUTORE DEL "MANUALE TEORICO- PRATICO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA"aggiornato alle Delibere n. 1309 e 1310/2016 Anac- EDITORE MAGGIOLI 2017 –EBOOK DIGITALE **II° Edizione**.

COAUTORE DEL "MANUALE TEORICO- PRATICO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA"- EDITORE MAGGIOLI 2016 – EBOOK DIGITALE **I°Edizione**

AUTORE DELL'ARTICOLO "LA DEROGA ALLA ROTAZIONE DEI DIRIGENTI INTRODOTTA NELLA LEGGE DI STABILITA'"- RIVISTA RISORSE UMANE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE N. 2/2016- MAGGIOLI EDITORE.

AUTORE DELL'ARTICOLO "LE LINEE GUIDA MADIA IN MATERIA DI ACCESSO AGLI IMPIEGHI: IL NUOVO PIANO DEL FABBISOGNO INCREMENTA LA TUTELA DELLA DISCIPLINA ANTICORRUZIONE. QUALI SOLUZIONI"- RIVISTA RISORSE UMANE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE N. 7-8/2018. MAGGIOLI EDITORE

AUTORE DELL'ARTICOLO "IMPATTO DEL WHISTLEBLOWING SULLE PERSONE E SULL'ORGANIZZAZIONE. DALLA EVOLUZIONE DELLA LEGGE AI RISULTATI ATTUALI . QUALI PROSPETTIVE. PUBBLICATO SUL BLOG WWW.SUPPORTOANTICORRUZIONE.IT

AUTORE DELL'ARTICOLO "IL CONFLITTO DI INTERESSI . RIFLESSIONI A MARGINE DELLA LINEA GUIDA ANAC IN CONSULTAZIONE SULLA INDIVIDUAZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE NELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO. IL RAPPORTO TRA ART. 6BIS DELLA LEGGE 241/90 E ART. 42 DEL DLGS 50/2016. SOLUZIONI (TEORICO PRATICHE) . PUBBLICATO SUL BLOG WWW.SUPPORTOANTICORRUZIONE.IT

AUTORE DELL'ARTICOLO "Il PNA 2018 E LA "CONFERMA" DEL PIANO ANTICORRUZIONE DA PARTE DELL'ENTE. CRITICITA' DI UNA SCELTA PERICOLOSA E PERDITA DI POTERE DELL'RPCT. SI AVVIA AL DECLINO LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE?). PUBBLICATO SUL BLOG WWW.SUPPORTOANTICORRUZIONE.IT

AUTORE DELL'ARTICOLO "LA LEGGE 3/2019 RISRIVE LA ROTAZIONE STRAORDINARIA. IL QUADRO NORMATIVO E LE SOLUZIONI PRATICHE PER GLI ENTI" PUBBLICATO SUL BLOG WWW.SUPPORTOANTICORRUZIONE.IT

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

CONSULENTE ISCRITTO NELL'ALBO COLLABORATORI FORMEZ – DIPARTIMENTO
DI FUNZIONE PUBBLICA – LIVELLO DI QUALIFICA III .

USO DEL P.C. NELLA NORMA

LINGUA INGLESE – MEDIA DIMISTICHEZZA

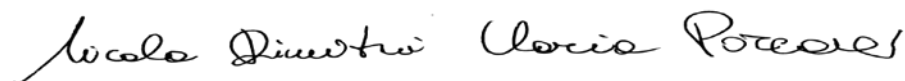
PATENTE O PATENTI

Patente B dal 15.11. 1996

Il curriculum è stato redatto e sottoscritto ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000. Il sottoscritto non autorizza alla pubblicizzazione dei dati sensibili, in ossequio alla normativa prevista dal d.lgs 101/2018.

Matera, 26 novembre 2019

Dott. Nicola Dimitri Maria Porcari





CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

MASSIMILIANO ROSIGNOLI

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (1998 - in corso)

- Nome del datore di lavoro
 - Zone di lavoro
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

LIBERO PROFESSIONISTA

REVISORE CONTABILE - DOTTORE COMMERCIALISTA

Territorio Nazionale

Esperienza superiore a 20 anni per incarichi professionali conseguiti nell'ambito delle attività di assistenza tecnica ad enti di natura pubblica per il monitoraggio, la rendicontazione, il controllo e la certificazione delle spese relative ad attività finanziate con fondi comunitari o nazionali.

Dal 1998 è socio fondatore e partner della ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. – www.a-c-g.it, società di Revisione Contabile operante nel settore della revisione e certificazione delle spese, assistenza tecnica su progetti e programmi finanziati con fondi nazionali e comunitari.

In qualità di Revisore Legale, ha maturato nel periodo considerato significative esperienze nell'ambito di:

- Attività di rendicontazione di progetti finanziati con risorse nazionali e comunitarie;
- Consulenza amministrativo-contabile in materia di eleggibilità delle spese;
- Assistenza alla contabilizzazione e rendicontazione delle spese;
- Assistenza nella redazione dei documenti relativi al monitoraggio e all'avanzamento delle attività;
- Revisione e Certificazione delle spese relative ai rendiconti;
- Attività di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro impegnati nella realizzazione di servizi di controllo e certificazione delle spese relative ad attività finanziate con fondi strutturali.

INCARICHI DI REVISORE DEI CONTI

Date (01 01 2000 - 31 12 2002)

- Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (01 01 2003 - 31 12 2005)

- Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (01 01 2006 - 31 12 2008)

Comune di Acquasparta – I° incarico

Revisore Unico dei Conti dell'Ente locale ai sensi del D.Lgs. 267/2000 TUEL.

- Adempimenti previsti dal D.Lgs. 267/2000 TUEL (pareri annuali, controlli di cassa, ecc.).
- Assistenza al servizio finanziario alla redazione dei documenti annuali.

Comune di Acquasparta – II° incarico

Revisore Unico dei Conti dell'Ente locale ai sensi del D.Lgs. 267/2000 TUEL.

- Adempimenti previsti dal D.Lgs. 267/2000 TUEL (pareri annuali, controlli di cassa, ecc.).
- Assistenza al servizio finanziario alla redazione dei documenti annuali.

Comune di San Gemini

- Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (01 01 2003 – 31 10 2013)

- Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (15 02 2012 – 15 02 2015)

- Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (15 03 2012 – 31 12 2016)

- Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (06.2015 – in corso)

- Tipologia di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Date (11.06.2018 – in corso)

- Tipologia di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Date (24.01.2018 – in corso)

- Tipologia di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (05.2018 – in corso)

- Tipologia di impiego

Revisore Unico dei Conti dell'Ente locale ai sensi del D.Lgs. 267/2000 TUEL.

- Adempimenti previsti dal D.Lgs. 267/2000 TUEL (pareri annuali, controlli di cassa, ecc.).
- Assistenza al servizio finanziario alla redazione dei documenti annuali.

Naroges Soc. consortile a r.l.

Componente del collegio dei revisori dei conti

- Adempimenti previsti dal codice civile in materia di controllo legale dei conti e certificazione del bilancio

Comune di Ferentillo

Revisore Unico dei Conti dell'Ente locale ai sensi del D.Lgs. 267/2000 TUEL.

- Adempimenti previsti dal D.Lgs. 267/2000 TUEL (pareri annuali, controlli di cassa, ecc.).
- Assistenza al servizio finanziario alla redazione dei documenti annuali.

Consorzio di Bonifica Tevere Nera

Revisore Unico dei Conti.

- Adempimenti previsti dal D.Lgs. 267/2000 TUEL (pareri annuali, controlli di cassa, ecc.).
- Assistenza al servizio finanziario alla redazione dei documenti annuali.

Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTU' E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Revisore della ACG S.r.l. incaricato per il SERVIZI DI AUDIT, REVISIONE CONTABILE E SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI SUPERVISIONE E MONITORAGGIO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS + SETTORE GIOVENTU', annualità 2016, 2017, 2018, 2019, 2020.

- supervisione e monitoraggio del "Report on monitoring and supervision activities" da inoltrare alla Commissione Europea entro il 31 ottobre di ciascun anno;
- supporto per la disamina dell'Audit opinion predisposto in lingua inglese dall'Independent Audit Body (IAB) nonché per eventuali osservazioni formulate dalla Commissione Europea;
- parere tecnico

Comune di Norcia

Revisore Unico dei Conti dell'Ente locale ai sensi del D.Lgs. 267/2000 TUEL per il triennio 2018/2020

- Adempimenti previsti dal D.Lgs. 267/2000 TUEL (pareri annuali, controlli di cassa, ecc.).
- Assistenza al servizio finanziario alla redazione dei documenti annuali.

ATC Parcheggi S.r.l. in liquidazione Terni

Revisore Unico dei Conti dell'Ente per il triennio 2018/2020

- Pareri annuali, controlli di cassa, ecc.
- Assistenza al servizio finanziario alla redazione dei documenti annuali.

CAMERA DEI DEPUTATI - Roma

Revisore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricata per il Servizio di revisione legale svolto con riferimento ai **Gruppi parlamentari** ed alle **componenti politiche** costituite in seno al **Gruppo misto della Camera** dei deputati e nell'espressione di un giudizio sul rendiconto di esercizio annuale dei medesimi Gruppi e componenti. Il servizio di revisione si riferisce agli esercizi ricadenti nella **XVIII legislatura**.

• Principali mansioni e responsabilità

- Attività di verifica, nel corso dell'esercizio, della regolare tenuta della contabilità e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili svolta secondo le modalità definite dal Capo IV del D. Lgs. n. 39/10, nonché del rispetto dei vincoli di destinazione del contributo erogato dalla Camera, di cui all'art. 3 della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 227 del 21 dicembre 2012 e s.m.i, con riferimento a ciascuno dei Gruppi parlamentari e delle componenti del Gruppo Misto costituiti presso la Camera dei deputati

Incarichi di revisione e certificazione delle spese relative a Progetti di CTE – Cooperativa Territoriale Europea 2014 / 2020

Nel periodo **settembre 2016 – ad oggi** ha maturato esperienza nell'ambito dei **servizi di controllo di primo livello e certificazione delle spese (FLC) di Progetti Finanziati dai Programmi CTE 2014 / 2020** per conto di P.A., Enti e Società Pubbliche e Private.

N°	Committente	Titolo del Progetto	Programma di finanziamento	Importo finanziamento	Anno di riferimento	Oggetto del servizio
1	UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA - UCBR	ENERGY@SCHOOL: ENERGY OPTIMIZATION AND BEHAVIUR CHANGE INTO SCHOOLS OF CENTRAL EUROPE	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 247.234,00	2016/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
2	SIPRO Development Agency-Ferrara - SIPRO	Cities for a Good Energy Governance	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 264.845,00	2016/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
3	T2i – Technology Transfer and Innovation s.c.a r.l. - T2i	Network of Technology Transfer Nodes for Enhanced open Innovation in the Central Europe advanced manufacturing and processing industry	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 169.904,00	2016/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
4	UNIVERSITA' DI TRIESTE	Innovative patient centered health care services - advantages of establishing a close CE network in celiac disease patient health care	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 246.719,00	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
5	Provincia di Treviso	TOWards a Goal of Efficiency THrough Energy Reduction	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 475.460,96	2016/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
6	ARPAE	Efficient Practices of Land Use Management Integrating Water Resources Protection and Non-structural Flood Mitigation Experiences	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 124.008,50	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
7	Regione Veneto	Environmental Rehabilitation of brownfield Sites in central Europe	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 229.343,68	2016/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
8	AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE	Environmental Rehabilitation of brownfield Sites in central Europe	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 210.908,50	2016/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
9	Regione Veneto	TA National Management Work Plan - Italy	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 128.664,00	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
10	T2i Technology Transfer and Innovation - t2i	Valorization of Intangible Cultural Heritage (ICH) Assets for local sustainable development in CE Regions	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 158.850,47	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
11	FUC – Ferrovie Udine Cividale	Improved rail connections and smart mobility in Central Europe	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 239.243,71	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
12	Comune di Mantova	BUILT HERITAGE, ENERGY and ENVIRONMENTAL-FRIENDLY INTEGRATED TOOLS FOR THE SUSTAINABLE MANAGEMENT OF HISTORIC URBAN AREAS	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 177.427,45	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

13	Politecnica Ingegneria e Architettura Soc. Coop. Modena	BUILT HERITAGE, ENERGY and ENVIRONMENTAL-FRIENDLY INTEGRATED TOOLS FOR THE SUSTAINABLE MANAGEMENT OF HISTORIC URBAN AREAS	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 105.121,04	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
14	AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE	Transport and Logistics Stakeholders Network	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 177.109,00	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
15	AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE	Transport and Logistics Stakeholders Network	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 44.612,94	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
16	Consorzio ZAILOG Quadrante Europa Freight Village - ZAILOG	Transport and Logistics Stakeholders Network	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 138.034,40	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
17	IRCCS CRO AVIANO - CRO AVIANO	Using guidelines and benchmarking to Trigger social entrepreneurship solutions towards better patient-centred cancer care in central Europe	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 40.310,58	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
18	ARPAV	Expansion of the Circular Economy concept in the Central Europe local productive districts	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 145.880,51	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
19	Comune di Cervia	Protection and RECOVERY of immaterial Cultural heritage of Central Europe through Ecomuseums, as driver of local growth	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 99.639,91	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
20	DELTA 2000	Protection and RECOVERY of immaterial Cultural heritage of Central Europe through Ecomuseums, as driver of local growth	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 88.268,79	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
21	CCIA DELLA MAREMMA	Public Authorities Supporting low-carbon Growth in European maritime border regions	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 131.259,00	2016/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
22	Regione Emilia Romagna	Central Europe Eco-Tourism: tools for nature protection	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 263.227,10	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
23	Comune di Reggio Emilia	Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 402.792,34	2016/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
24	Comune di Reggio Emilia	RESOLVE: sustainable mobility and the transition to a low-carbon retailing economy	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 178.011,06	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
25	Regione Marche	Towards new Regional Action plans for sustainable urban Mobility	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 306.037,78	2016/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
26	Comune di Ferrara	Planning for Environment and Resource Efficiency in European Cities and Towns	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 142.518,05	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
27	Comune di Reggio Emilia	SCHOOL mobility CHallenge in regional policies	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 136.371,00	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
28	Comune di Ferrara	Supporting eco-innovation to reduce food waste and promote a better resource efficient economy	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 125.051,00	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
29	Comune di Ravenna	Innovations in Sustainable Urban Mobility Plans for low-carbon urban transport	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 88.917,00	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
30	IFAC 'Nello Carrara'	Space Technology with Photonics for market and societal challenges	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 221.044,61	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

31	Regione Marche	Boosting innovative Entrepreneurial Ecosystem in Regions for young entrepreneurs	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 126.894,00	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
32	Regione Lazio	Cultural Routes as Investment for Growth and Jobs	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 177.123,40	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
33	Regione Lazio	PROMotion of E-mobility in EU regionS	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 64.731,62	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
34	Ente Parco Delta del Po	Floating Cultures in River Deltas	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 24.097,95	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
35	T2i - Trasferimento Tecnologico e Innovazione s. c. a. r. l.	Design Thinking for a Smart Innovation ecosystem in Alpine Space	INTERREG ALPINE SPACE 2014/2020	€ 165.042,27	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
36	Regione Piemonte	Pooling Energy ACTION plans and Enhancing their implementation in the Alps	INTERREG ALPINE SPACE 2014/2020	€ 240.425,00	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
37	Polo Tecnologico Pordenone	Boosting Innovation in Factory Of the future value Chain in the Alps	INTERREG ALPINE SPACE 2014/2020	€ 214.859,07	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
38	CNR	Transnational Holistic Ecosystem 4 Better Energy Efficiency through Social innovation.	INTERREG ALPINE SPACE 2014/2020	€ 94.114,38	2016/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
39	Polo Tecnologico Pordenone	Capacity development of public and private organizations for Social Impact Bonds	INTERREG ALPINE SPACE 2014/2020	€ 85.205,80	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
40	ERSAF	Harmonized ROCKfall natural risk and protection forest mapping in the ALPine Space	INTERREG ALPINE SPACE 2014/2020	€ 94.104,17	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
41	CCIAA DI VENEZIA ROVIGO DELTA LAGUNARE	Smart manufacturing for Alpine Space SMEs	INTERREG ALPINE SPACE 2014/2020	€ 125.733,73	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
42	Veneto Innovazione	Smart manufacturing for Alpine Space SMEs	INTERREG ALPINE SPACE 2014/2020	€ 44.397,04	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
43	CCIAA DELTA LAGUNARE	Setting up a network of COmpetitive MED Clusters with the contribution of CREATive industriEs	INTERREG MED 2014/2020	€ 68.280,46	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
44	CCIAA DELTA LAGUNARE	PROMoting security and safeTy by crEating a MED ciUster on Maritime Surveillance	INTERREG MED 2014/2020	€ 33.140,40	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
45	Istituto "Stefanini" Treviso	School Low Carbon Footprint in Mediterranean cities	INTERREG MED 2014/2020	€ 70.752,63	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
46	PROVINCIA DI TREVISO	School Low Carbon Footprint in Mediterranean cities	INTERREG MED 2014/2020	€ 178.988,38	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
47	CENTRAL EUROPEAN INITIATIVE – CEI	Sustainable Urban Mobility in MED PORT cities	INTERREG MED 2014/2020	€ 200.232,67	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
48	AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE	Low Carbon Transport in Cruise Destination Cities	INTERREG MED 2014/2020	€ 165.068,92	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
49	Comune di Ravenna	Low Carbon Transport in Cruise Destination Cities	INTERREG MED 2014/2020	€ 174.180,56	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
50	CNR-ISMAR	Actions for Marine Protected Areas	INTERREG MED 2014/2020	€ 136.234,46	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
51	ALOT S.r.l.	Ecological sustainable Governance of Mediterranean protected Areas via improved Scientific, Technical and Managerial Knowledge Base	INTERREG MED 2014/2020	€ 189.750,00	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
52	REGIONE PIEMONTE - Settore Sviluppo Energetico Sostenibile	Supporting The EPC Public Procurement IN Going-beyond	INTERREG MED 2014/2020	€ 147.558,52	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

53	ENTE PARCO REGIONALE VENETO DEL DELTA DEL PO	Promoting the co-evolution of human activities and natural systems for the development of sustainable	INTERREG MED 2014/2020	€ 61.921,12	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
55	REGIONE LAZIO	Mediterranean Ecotourism Destination: main components (joint planning, monitoring, management and promotion)for a governance system in Mediterranean protected areas	INTERREG MED 2014/2020	€ 229.913,92	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
56	C.C.I.A.A. VITERBO	Create sustainable Innovation in SMEs using creative methods and processes	INTERREG MED 2014/2020	€ 85.640,98	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
57	T2i - Trasferimento Tecnologico e Innovazione s. c. a r. l.	European Med-clusters Boosting Remunerative Agro-Wine Circular Economy	INTERREG MED 2014/2020	€ 25.416,39	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
58	CNR IRBIM Ancona	Blue Economy and Marine Conservation: Safeguarding Mediterranean MPAs in order to achieve Good Environmental Status	INTERREG MED 2014/2020	€ 80.391,20	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
59	Università degli studi di Camerino	Empowering the 4 helix of MED maritime clusters through an open source/knowledge sharing and community-based approach in favour of MED blue growth	INTERREG MED 2014/2020	€ 79.683,55	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
60	Comune di San Donà di Piave	Innovation in the centres of smaller cities to retain local custom and to attract businesses and create employment	URBACT III	€ 97.518,12	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
61	Comune di Fermo	Rethinking retail in cities	URBACT III	€ 31.954,26	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
62	Comune di Perugia	City branding strategies & smart city technologies	URBACT III	€ 1.511,05	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
63	Comune di Venezia	Integrated Sea sTORM Management Strategies	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 42.415,96	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
64	CNR-ISMAR	Integrated Sea sTORM Management Strategies	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 36.256,44	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
65	Università di Camerino	BOOSTing the innovation potential of the triple helix of Adriatic-Ionian traditional and emerging BLUE growth sectors clusters through an open source/knowledge sharing and community based approach	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 55.053,12	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
66	CENTRAL EUROPEAN INITIATIVE – CEI	BOOSTing the innovation potential of the triple helix of Adriatic-Ionian traditional and emerging BLUE growth sectors clusters through an open source/knowledge sharing and community based approach	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 60.792,42	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
67	CENTRAL EUROPEAN INITIATIVE – CEI	ADRIPASS – Integrating multimodal connections in the Adriatic-Ionian region	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 50.181,25	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
68	Fondazione Istituto sui Trasporti e la Logistica	ADRIPASS – Integrating multimodal connections in the Adriatic-Ionian region	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 69.476,46	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

69	Fondazione Istituto sui Trasporti e la Logistica	Intermodality Promotion and Rail Renaissance in Adriatic – Ionian Region	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 117.213,72	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
70	CENTRAL EUROPEAN INITIATIVE – CEI	Intermodality Promotion and Rail Renaissance in Adriatic – Ionian Region	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 85.826,59	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
71	SIPRO Development Agency - Ferrara - SIPRO	Building the ADRION Brand Name in Tourism: Indulging all Five Senses	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 101.531,95	2016/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
72	CNR-ISMAR	Promoting small scale fisheries and aquaculture transnational networking in Adriatic-Ionian macroregion	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 54.566,31	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
73	Fondazione Istituto sui Trasporti e la Logistica	Nodes Enhancing Waterway bridging Adriatic-Ionian Network	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 114.300,44	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
74	Comune di Perugia	Fostering tourism innovation system in Adriatic-Ionian Region	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 38.545,22	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
75	Fondazione Istituto sui Trasporti e la Logistica	Integrated and Sustainable Transport in Efficient Network	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 67.490,05	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
76	LIBERO CONSORZIO DI RAGUSA	Interregional Electromobility Networks for intERurban low carbon MOBility	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 17.296,59	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
77	REGIONE SICILIANA	Promoting small scale fisheries and aquaculture transnational networking in Adriatic-Ionian macroregion	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 40.296,43	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
78	Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità-Romagna	Sustainable management and tourist promotion of natural and archaeological heritage in the Adriatic Caves	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 10.744,42	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
79	Tecnopolis Scrl	Transnational Accelerator for a Cultural and Creative EcoSystem	INTERREG ITALIA – GRECIA 2014/2020	€ 76.495,15	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
80	Tecnopolis Scrl	Innovative e-services for boosting tourist economy and multimodal public transportation	INTERREG ITALIA – GRECIA 2014/2020	€ 85.493,26	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
81	Università degli studi di Foggia	Fisheries and Cultural heritage, identity and participated societies	INTERREG ITALIA – GRECIA 2014/2020	€ 13.112,67	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
82	Tecnopolis Scrl	Networking for Smart Tourism Development	INTERREG CBC ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014/2020	€ 19.859,15	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
83	Tecnopolis Scrl	Adriatic Cultural Tourism Laboratories	INTERREG ITALIA – CROAZIA 2014/2020	€ 88.293,95	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
84	Comune di Ferrara	Architecture of the Totalitarian Regimes of the XX Century in Urban Management PLUS	INTERREG ITALIA – CROAZIA 2014/2020	€ 36.025,63	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
85	CNR – Consiglio Nazionale delle Ricerche	Capitalization actions for the aDriatic marine environment pRotection and ecosystem based management	INTERREG ITALIA – CROAZIA 2014/2020	€ 41.690,81	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

86	Regione Marche	BLUE Knowledge Exchange Programme and integration of education systems in the cross-border area	INTERREG ITALIA – CROAZIA 2014/2020	€ 54.083,81	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
87	Università degli studi di Cagliari	New tools for monitoring the chemical status in transitional and coastal waters under the WFD	INTERREG ATLANTIC AREA 2014/2020	€ 21.396,07	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
88	Acquedotto Pugliese Spa	REwater Eco technologies for the waste water management	INTERREG ITALIA – GRECIA 2014/2020	€ 22.178,86	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
89	Comune di Gallipoli	cooperaTion foR sUStainable Transport	INTERREG ITALIA – GRECIA 2014/2020	€ 500,00	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

Incarichi di revisione e certificazione delle spese relative a Progetti di CTE – Cooperativa Territoriale Europea 2007/2013

Nel periodo **2010 – 2016** ha maturato esperienza nell'ambito dei **servizi di controllo di primo livello e certificazione delle spese (FLC) di Progetti Finanziati dai Programmi CTE 2007/2013** per conto di P.A., Enti e Società Pubbliche e Private.

• Date (11.09.2013 – 31.12.2015)

• Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Regione Toscana

Firenze

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate dal **National Contact Point del PO MED 2007/2013**.

- Controllo e certificazione delle spese sostenute dalla Regione Toscana per l'implementazione del Programma Operativo MED nel territorio italiano
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese, destinata all'Autorità di Gestione del Programma.
- Importo certificato: € 497.000,00

• Date (28.06.2010 – 31.12.2012)

• Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Regione Campania

Napoli

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate dal **National Contact Point del PO MED 2007/2013** (Regione Campania). Persone di riferimento: Arch. Carmela Cotrone; Dott. Domenico Liotto.

- Controllo e certificazione delle spese sostenute dalla Regione Campania per l'implementazione del Programma Operativo MED nel territorio italiano.
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese, destinata all'Autorità di Gestione del Programma.
- Importo certificato: € 1.200.000,00

• Date (10.02.2011 – 31.12.2012)

• Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

SVIM – Sviluppo Marche S.p.A. – PROJECT PARTNER

Ancona

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del **programma INTERREG IVC: Progetto MMOVE**

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
- Importo certificato: € 280.000,00

• Date (02.09.2010 – 31.12.2012)

• Tipologia di impiego

Provincia di Teramo – PROJECT PARTNER

Teramo

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del **programma INTERREG IVC: Progetto SUSTAIN**

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese ■ Importo certificato: € 330.000,00
<ul style="list-style-type: none"> • Date (13.11.2012 – 31 12 2014) • Tipologia di impiego 	<p>Provincia di Teramo – PROJECT PARTNER Teramo</p> <p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del programma INTERREG IVC: Progetto ERCIP Europeanriver Corridor Improvement Plans</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese ■ Importo certificato: € 139.400,00
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese ■ Importo certificato: € 139.400,00
<ul style="list-style-type: none"> • Date (28.06.2010 – 31.12.2012) • Tipologia di impiego 	<p>Regione Campania – PROJECT PARTNER Napoli</p> <p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito del programma INTERREG IVC: Progetto SufalNet4EU, programma MED progetto CULTURE</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese ■ Importo certificato: € 394.000,00
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese ■ Importo certificato: € 394.000,00
<ul style="list-style-type: none"> • Date (20.03.2010 – 31 12 2014) • Tipologia di impiego 	<p>Comune di Modena - PROJECT PARTNER Modena</p> <p>Revisore Senior della società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito del programma INTERREG IVC – Progetti CITIES e IMAGINE</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese ■ Importo certificato: € 350.000,00
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese ■ Importo certificato: € 350.000,00
<ul style="list-style-type: none"> • Date (30.07.2010 – 31.12.2012) • Tipologia di impiego 	<p>Regione Sardegna – PROJECT PARTNER Cagliari</p> <p>Revisore Senior della società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato dal programma INTERREG IVC – Progetto B3Regions;</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese ■ Importo certificato: € 80.000,00
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese ■ Importo certificato: € 80.000,00
<ul style="list-style-type: none"> • Date (17.12.2012 – 31 12 2015) • Tipologia di impiego 	<p>Comune di Terni – PROJECT PARTNER Terni</p> <p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del Progetto ECOOP, FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG IVC</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune ■ Rilascio di una relazione di certificazione ■ Importo certificato: € 139.470,00
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune ■ Rilascio di una relazione di certificazione ■ Importo certificato: € 139.470,00
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.09.2010 – 31.12.2015) • Tipologia di impiego 	<p>CCIAA di Venezia – PROJECT PARTNER Venezia</p> <p>Revisore Senior della società di revisione ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito del programma INTERREG IVC – Progetto CITIES.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla CCIAA ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese ■ Importo certificato: € 102.400,00
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2010 - 2015) • Tipologia di impiego 	<p>Regione Marche – LEAD PARTNER Ancona</p> <p>Revisore Senior della società di revisione ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito del programma INTERREG – Progetti INNOVAGE – PRE WASTE – RITS NET</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2010 - 2015) • Tipologia di impiego 	<p>Regione Marche – PROJECT PARTNER Ancona</p> <p>Revisore Senior della società di revisione ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito del programma INTERREG – Progetto HISTCAPE</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Date (10.07.2013 – 28.02.2015) • Tipologia di impiego 	<p>Comune di Frattamaggiore – PROJECT PARTNER</p> <p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito dei Progetti ELIH – MED finanziato dal PO MED 2007/2013</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune ■ Rilascio di una relazione di certificazione ■ Importo certificato: € 265.300,00
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune ■ Rilascio di una relazione di certificazione ■ Importo certificato: € 265.300,00
<ul style="list-style-type: none"> • Date (27.04.2015 – 31.12.2015) • Tipologia di impiego 	<p>Autorità Portuale di Cagliari – PROJECT PARTNER</p> <p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese relative al progetto PORTI, finanziato nell'ambito del PO Marittimo Italia-Francia 2007/2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute dalla Autorità Portuale ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua francese ■ Importo certificato: € 169.900,00
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute dalla Autorità Portuale ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua francese ■ Importo certificato: € 169.900,00
<ul style="list-style-type: none"> • Date (30.12.2014 – 31.12.2015) • Tipologia di impiego 	<p>Provincia di Livorno - PROJECT PARTNER</p> <p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese relative al progetto SIC, finanziato nell'ambito del PO Marittimo Italia-Francia 2007/2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute dalla Provincia, in qualità di Partner del Progetto ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua francese
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute dalla Provincia, in qualità di Partner del Progetto ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua francese
<ul style="list-style-type: none"> • Date (23.09.2013 – 31.12.2015) • Tipologia di impiego 	<p>Provincia di Nuoro – PROJECT PARTNER Nuoro</p> <p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese relative al progetto TERRAGIR2, asse II, finanziato nell'ambito del PO Marittimo Italia-Francia 2007/2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute dalla Provincia di Nuoro, in qualità di Partner del Progetto ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua francese. ■ Importo certificato: € 216.000,00
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute dalla Provincia di Nuoro, in qualità di Partner del Progetto ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua francese. ■ Importo certificato: € 216.000,00

- Date (10.10.2013 – 31.12.2015)
 - Tipologia di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (10.07.2012 – 30.06.2013)
 - Tipologia di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (05 2011 – 31 07 2013)
 - Tipologia di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (17.02.2011 – 31.07.2013)
 - Tipologia di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (23.09.2010 – 31.12.2012)
 - Tipologia di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (2014 - 2015)
 - Tipologia di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (23.07.2013 – 31.12.2015)
-
- Provincia della Spezia – Servizio Europa – PROJECT PARTNER**
- Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese relative al progetto PORTS ET IDENTITE - PORTI, finanziato nell'ambito del **PO Marittimo Italia-Francia 2007/2013**.
- Controllo e certificazione delle spese sostenute dalla Provincia, in qualità di Partner del Progetto
 - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua francese.
 - Importo certificato: € 216.000,00
-
- Agenzia Campana di Promozione della Logistica e del Trasporto Merci - PROJECT PARTNER Napoli**
- Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del **programma MED: Progetto FREIGHT 4 ALL**
- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto
 - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
 - Importo certificato: € 150.000,00
-
- Università degli Studi di Catania – PROJECT PARTNER Catania**
- Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del **programma MED: Progetto MEDIWATT**
- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto
 - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
 - Importo certificato: € 140.000,00
-
- Università degli studi di Napoli Federico II – PROJECT PARTNER Napoli**
- Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del **programma MED: Progetto HIDDEN**
- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto
 - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
 - Importo certificato: € 222.000,00
-
- Ente Autonomo Volturno S.r.l. – PROJECT PARTNER Napoli**
- Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del **programma MED: Progetto DEVELOP-MED**
- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto
 - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
 - Importo certificato: € 185.000,00
-
- Comune di Arezzo – PROJECT PARTNER Arezzo**
- Revisore incaricato da ACG Auditing & Consulting Group Srl per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del **programma MED: Progetto MAIN**
- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune
 - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
 - Importo certificato: € 89.419,85
-
- Interporto Marche – PROJECT PARTNER**

<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego 	<p>Incarico professionale l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del programma MED: Progetto <i>MED.I.T.A.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Interporto ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese ■ Importo certificato: € 140.000,00
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2013 - 2015) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego 	<p>Verona Innovazione – Azienda speciale della Camera di Commercio – PROJECT PARTNER</p> <p>Revisore incaricato da ACG Auditing & Consulting Group Srl per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del programma MED: Progetto <i>ECOFUNDING</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese ■ Importo certificato: € 124.039,07
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (16.10.2010 – 31.03.2013) 	<p>Provincia di Reggio Emilia - PROJECT PARTNER Reggio Emilia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego 	<p>Revisore Senior della società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato dal Programma Central Europe – Progetti AUTONET e REZIPE</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese ■ Importo certificato: € 623.000,00
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (04.2013 – 12.2015) 	<p>Regione Lombardia – PROJECT PARTNER Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego 	<p>Revisore Senior della società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato dal Programma Central Europe – Progetto ECOPAPERLOOP.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (04.2013 – 12.2015) 	<p>Regione Lombardia – LEAD PARTNER Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego 	<p>Revisore Senior della società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del programma Alpine Space – Progetto RURBANCE e SPHERA.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (24.06.2010 – 31.03.2013) 	<p>Provincia di Alessandria – PROJECT PARTNER Alessandria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego 	<p>Revisore Senior della società di revisione ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito del programma ALPINE SPACE (Clisp – Enerbuild – Waterscarce)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese ■ Importo certificato: € 470.000,00
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (03.2012 – 12.2014) 	<p>Provincia di Gorizia - PROJECT PARTNER Gorizia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego 	<p>Revisore Senior della società di revisione ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito del programma ALPINE SPACE (POLY5)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Date (21.05.2013 – 30 06 2015) 	<p>UNIONE REGIONALE DELLE CAMERE DI COMMERCIO DEL VENETO – PROJECT PARTNER Venezia</p> <p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del Progetto FIDIAS" 15-4-1-IT finanziato nell'ambito del programma di cooperazione transnazionale Spazio Alpino e del progetto SUSFREIGHT" 16-5-2-DE finanziato nell'ambito del programma di cooperazione transnazionale Spazio Alpino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego 	<p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto ■ Rilascio di una relazione di certificazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (24.06.2013 – 28 02 2015) 	<p>Comune di Brindisi – PROJECT PARTNER Brindisi</p> <p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito dei Progetti CYELO – URBANEST – SUMMIT, FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA GRECIA-ITALIA 2007-2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego 	<p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate dalla città metropolitana</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto ■ Rilascio di una relazione di certificazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.2015 – 31.12.2015) 	<p>Città metropolitana di Bari - PROJECT PARTNER Bari</p> <p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del Progetto GIFT 2.0, FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA GRECIA-ITALIA 2007-2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego 	<p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate dalla città metropolitana</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla città metropolitana ■ Rilascio di una relazione di certificazione ■ Importo certificato: € 277.667,06
<ul style="list-style-type: none"> • Date (07.2012 – 12.2015) 	<p>Comune di Villa Castelli (BR)</p> <p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito dei Progetti CA.VE. e THIROPEDIA, FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA GRECIA-ITALIA 2007-2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego 	<p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate dal Comune</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune ■ Rilascio di una relazione di certificazione ■ Importo certificato: € 234.363,11 (CA.VE) e € 53.878,66 (THIROPEDIA)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (12.2012 – 12.2015) 	<p>ARPA Puglia Bari</p> <p>Revisore Senior della società ACG S.r.l., per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del Progetto CESAPO, FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA GRECIA-ITALIA 2007-2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego 	<p>Revisore Senior della società ACG S.r.l., per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate dall'istituto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'istituto ■ Rilascio di una relazione di certificazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (03.2015 – 12.2015) 	<p>Regione Puglia Bari</p> <p>Revisore Senior della società ACG S.r.l., per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito dei Progetti FOODING e BIG, FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA GRECIA-ITALIA 2007-2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego 	<p>Revisore Senior della società ACG S.r.l., per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito dei Progetti FOODING e BIG, FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA GRECIA-ITALIA 2007-2013</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione ■ Rilascio di una relazione di certificazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (22.07.2013–31.12.2014) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Ferrara Ferrara</p> <p>Incarico professionale per il servizio di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato dal Programma SEE – Progetto PAIRS: Effective programmes for the active integration/inclusion of the Roma in South-East Europe.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Date (21.09.2012 – 31.12.2015) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ALOT Agenzia della Lombardia Orientale per i Trasporti e la Logistica Brescia</p> <p>Revisore Senior incaricato della società di revisione ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. per il Servizio di controllo e certificazione dei Progetti cofinanziati da Programmi di Cooperazione Territoriale: progetto EPTA e progetto AlpEnMAT finanziati dal programma Spazio Alpino e progetto ROSEE finanziato nell'ambito del Programma SEE</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Agenzia ■ Rilascio di una relazione di certificazione ■ Importo certificato EPTA: € 10.000,00
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.09.2010 – 31.12.2015) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>CCIAA di Venezia Venezia</p> <p>Revisore Senior della società di revisione ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito del Programma MED – Progetto IP SMEs e Progetto FIREMED; del Programma SPAZIO ALPINO: FIDIAS; del Programma SEE: EVLIA.</p> <p>Progetto di cooperazione internazionale con le Camere di Commercio dell'Azerbaijan e del Kazakistan finanziato nell'ambito del Central Asia InvestmentProgramme nell'ambito degli interventi EUROPAID: CASIP-SMEs.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese

Incarichi di revisione e certificazione delle spese relative a Progetti finanziati da altri Programmi Comunitari (Enpi CBC MED, Enpi Italie-Tunisie, LIFE, SWIM, IPA ADRIATIC, Italia Slovenia, TEN-T, VI e VII PQ, H2020, ecc.)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (26.05. 2014–18/05/2017) • Principali mansioni e responsabilità 	<p>MINISTERO DEI BENI CULTURALI, ROMA – LEAD PARTNER</p> <p>Incarico professionale per il servizio di certificazione di 1° livello e revisione delle spese sostenute per il Progetto strategico “S&T MED” (Grant Contract 143/6 del 23/01/2013) finanziato dal Programma ENPI CBC MED.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Ministero in qualità di Beneficiario e Lead Partner ■ Rilascio di una relazione di certificazione di Progetto, redatta in lingua inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Date (09.05.2013– 0108/2016) • Principali mansioni e responsabilità 	<p>CONSORZIO DI GESTIONE DI TORRE GUACETO – PROJECT PARTNER Carovigno</p> <p>Incarico professionale per il servizio di certificazione di 1° livello e revisione delle spese sostenute per il Progetto “Live Your Tour” (Grant Contract 96/4771) finanziato dal Programma di Politica europea di Vicinato ENPI CBC MED.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Consorzio in qualità di Partner ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese

- Date (02.10.2015 – 02/05/2016)
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (28.05.2014 – 28/02/2018)
 - Tipologia di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (17.11.2014 – 20/02/2018)
 - Tipologia di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (01.09.2014 – 27/01/2017)
 - Tipologia di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (05.07.2016 – 04.11.2016)
 - Tipologia di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (13.01.2016 – 31.12.2016)
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (01.04.2010-30.06.2011 e 01.09.2011-30.06.2017)
 - Tipologia di impiego
-
- PROVINCIA DI LECCE – PROJECT PARTNER**
- Revisore Senior** della società ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricata per il servizio di certificazione di 1° livello e revisione delle spese sostenute per il Progetto **“Live Your Tour”** (Grant Contract 96/4771) finanziato dal Programma di Politica europea di Vicinato **ENPI CBC MED**.
- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia in qualità di Partner
 - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
-
- COMUNE DI CASTELVETRANO (TP) – LEAD PARTNER** **Castelvetro (TP)**
- Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione delle Spese sostenute nell'ambito del **Progetto MEDCOT Projet N. 2PS2-2.016**– Finanziato dal **Programma ENPI Italie-Tunisie 2007/2013**
- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune
 - Rilascio di una relazione di certificazione redatta in lingua francese
-
- PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI (TP) – LEAD PARTNER** **Trapani**
- Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione delle Spese sostenute nell'ambito del **Progetto EQUIMEDEV Projet N. 2AS1-1.25**– Finanziato dal **Programma ENPI Italie-Tunisie 2007/2013**
- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia
 - Rilascio di una relazione di certificazione redatta in lingua francese
-
- CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO DELLA PROVINCIA DI TRAPANI – PROJECT PARTNER** **Trapani**
- Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione delle Spese sostenute nell'ambito del **Progetto SECURAQUA Projet N. PS1.3-0.20**– Finanziato dal **Programma ENPI Italie-Tunisie 2007/2013**
- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Consorzio
 - Rilascio di una relazione di certificazione redatta in lingua francese
-
- Regione Abruzzo – Autorità di Audit IPA ADRIATIC** **L'Aquila**
- Revisore Senior della ACG, società incaricata per il Servizio “Assistenza tecnica per le attività connesse alle funzioni dell'Autorità di Audit – **Programma Operativo IPA ADRIATIC CROSS BORDER COOPERATION 2007-2013**”. *Audit di II Livello*
- Controllo di II° livello delle spese sostenute dai Beneficiari.
 - Rilascio di una relazione di certificazione destinata all'Autorità di Audit
-
- Regione Friuli Venezia Giulia** **Trieste**
- Capo Progetto** della ACG, Mandataria del Raggruppamento di Imprese incaricato per l'esecuzione dei servizi di assistenza tecnica a supporto dell'ufficio deputato ai controlli di primo livello per la chiusura del **Programma di Cooperazione territoriale Italia- Slovenia 2007 – 2013**.
- Controllo di I° livello delle spese sostenute dai Beneficiari.
 - Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario
-
- Regione Autonoma della Sardegna** **Cagliari, Valencia, Aquaba**
- Revisore Senior** della società ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricato per il servizio di certificazione delle spese dell'Autorità di Gestione del Programma del **Programma operativo ENPI CBC BACINO DEL MEDITERRANEO 2007/2013 per l'intera durata del Programma**

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute dall'Adg in qualità di beneficiario finale (in particolare controlli sulle spese sostenute e sulle entrate dell'AGC e delle Antenne di Aqaba e Valencia) ■ Verifiche in loco per il controllo dei rendiconti presso le Antenne di Valencia (referente Eduardo Lazaro c/o Generalitat Valenciana) e Aqaba (referente Esmat El Karadsheh c/o ASEZA Aqaba Special Economic Zone Authority) ■ Persone di riferimento: Dott.ssa Anna Catte (Direttore dell'Ufficio ENPI), Dott.ssa Valentina Carta (Responsabile Finanziario), Dott.ssa Anna Paola Mura (Responsabile AA.GG.) ■ Predisposizione e rilascio della Relazione di Certificazione (Audit Report), redatta in triplice lingua (italiano, inglese e francese), inviata al Segretariato Tecnico Congiunto e alla Commissione Europea ■ Importo certificato: € 20.000.000,00
<ul style="list-style-type: none"> • Date (05.07.2012 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p>Regione Siciliana Palermo</p> <p>Revisore Senior della società ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricato per il servizio di certificazione delle spese dell'Autorità di Gestione del Programma nel quadro dell'assistenza tecnica e della gestione dei progetti finanziati dal programma operativo ENPI CBC Italia - Tunisia 2007-2013 per le annualità 2011-2012-2013-2014-2015-2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute dall'Adg in qualità di beneficiario finale (in particolare controlli sulle spese e le entrate dell'AGC e dell'Antenna di Tunisi) ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua francese ■ Importo certificato: € 750.000,00
<ul style="list-style-type: none"> • Date (04.05.2016 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p>Comune di San Sepolcro San Sepolcro (AR)</p> <p>Incarico professionale di Revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese relative al progetto "BeSpectActive" finanziato dalla Commissione Europea.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali; ■ Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario
<ul style="list-style-type: none"> • Date (14.10.2016 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p>A.I.PO Mantova</p> <p>Incarico professionale per l'audit di I° livello dei progetti finanziati nell'ambito dei progetti: MN-E-24 NI NUOVO CANALE MILANOCREMONA: STUDI PER IL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DELLE VIE NAVIGABILI NELL'ITALIA SETTENTRIONALE</p> <p>IR-E-2 Studi per lo sviluppo della rete navigabile del Nord Italia: "365 Po River System - Preliminary Project to improve navigation from Cremona port to the Adriatic Sea"- 2012-IT-91076-s - nel settore delle reti transeuropee dei trasporti (TEN-T)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (14.12.2015 – 31.12.2015) 	<p>Ila Università degli Studi di Napoli – Dipartimento Agraria Portici (NA)</p> <p>Revisore incaricato per la certificazione delle spese relative al SPOT ITN R-2012-MCHIUSANO_001_001, finanziato nell'ambito del VII Programma Quadro per la Ricerca.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Esecuzione delle verifiche contabili in loco; ■ Redazione della certificazione finale (Certificates of financialStatements) e dei relativi allegati in lingua inglese (Annexe VII) ■ Importo certificato: € 550.000,00
<ul style="list-style-type: none"> • Date (30.09.2013 – 31.10.2013) • Tipologia di impiego 	<p>Ila Università degli Studi di Napoli – Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione Aversa (CE)</p> <p>Revisore incaricato per la certificazione delle spese relative al progetto SUPREMAE – CLEANSKY, Grant Agreement N. 296472, finanziato nell'ambito del VII Programma Quadro per la Ricerca.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Esecuzione delle verifiche contabili in loco; ■ Importo certificato: € 300.082,42 ■ Redazione della certificazione finale (Certificates of financialStatements)e dei relativi allegati in lingua inglese (Annexe VII) ■ Importo certificato: € 303.000,00
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.07.2015 – 15.07.2015) • Tipologia di impiego 	<p>Provincia di Teramo Settore B4 – Servizio Politiche Comunitarie</p> <p>Incarico professionale per la certificazione delle spese del PROGETTO “MARLISCO – “marine litter in europe seas: social awareness and co-responsability”, grant agreement n. 289042, finanziato dalla commissione europea nell’ambito del settimo programma quadro 2007/20013.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese (Certificates of financialStatements) ■ Importo certificato: € 750.000,00
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2007 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p>ISTAT Istituto Nazionale di Statistica Roma</p> <p>Revisore incaricato per conto della ACG per l’esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute dall’Istituto su progetti finanziati dalla Commissione Europea nell’ambito del VI e VII Programma Quadro per la ricerca.</p> <p>Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall’Istituto Redazione e rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese (Certificates of financialStatements)</p> <p>Nel corso del periodo sono stati certificati circa 20 progetti tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Survey expenses for the 2005 survey on the structure of agricultural holdings in Italy - Grant Agreement Number 62102.2005.001-2005.048 Importo certificato € 1.601.007 ■ Support to the Union and Republican Statistical Offices of Serbia and Montenegro - Grant Agreement Number 02/SER01/01/017, importo certificato € 478.985,00 ■ BLUE-ETS – BLUE Enterprise and Trade Statistics, GA n. 24476, importo certificato € 697.735,00 ■ Support for the alignment of Albanian Statistics with EU standards” - Contract n. 2009 / 227 – 928, importo certificate € 337.735,00 ■ Approximation of statistical standard – Statistical monitoring of processes of the new economy formation - Grant Agreement Number 2006/121-794, importo certificato € 670.888,00 ■ Indicator – based evaluation of interlinkages between different sustainable development objectives, INDI-LINK” N. 044273, importo certificato € 486.000,00 ■ EU-SILC 2006, importo certificato € 3.308.682,00 ■ EU-SILC 2007, importo certificato € 3.114.476,00 ■ TAPAS 2005, importo certificato 519.004,00
<ul style="list-style-type: none"> • Date (23.12.2014 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p>COMUNE DI TARQUINIA(VT) Tarquinia (VT)</p> <p>Incarico professionale per l’esecuzione delle attività di controllo e certificazione delle Spese sostenute nell’ambito del Progetto EMAP CUP D88C13000890006– Finanziato dall’EACEA nell’ambito delProgramma CULTURE 2007/2013 Stand 1.1</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune ■ Rilascio di una relazione di certificazione in lingua inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Date (27 07 2012 – 31 10 2013) • Tipologia di impiego 	<p>Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga Assergi (AQ)</p> <p>Incarico professionale per l’audit di 1° livello dei progetti finanziati nell’ambito del Programma LIFE+ : LIFE07/NAT/IT/000436 ANTIDOTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali; ■ Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario ■ Importo certificato: € 2.650.000,00
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Principali mansioni e responsabilità

<ul style="list-style-type: none"> • Date (27 07 2012 – 30 06 2013) <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga Assergi (AQ)</p> <p>Incarico professionale per l'audit di 1° livello dei progetti finanziati nell'ambito del Programma LIFE+: LIFE07/NAT/IT/000502 "Improving the conditions for large carnivore conservation – a transfer of best practices" – EX-TRA</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali; ■ Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario ■ Importo certificato: € 800.000,00
<ul style="list-style-type: none"> • Date (28 06 2012 – 31 10 2013) <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente Parco Nazionale della Majella Sulmona</p> <p>Incarico professionale per l'audit di 1° livello dei progetti finanziati nell'ambito del Programma LIFE+: DEVELOPMENT OF COORDINATED PROTECTION MEASURES FOR WOLF IN APENNINES - WOLFNET LIFE08 NAT/IT/000325</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali; ■ Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario ■ Importo certificato: € 2.500.000,00
<ul style="list-style-type: none"> • Date (12 11 2012 – 31 10 2013) <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente Parco Nazionale della Majella Sulmona</p> <p>Incarico professionale per l'audit di 1° livello dei progetti finanziati nell'ambito del Programma LIFE+: DEVELOPMENT OF COORDINATED PROTECTION MEASURES FOR APENINE CHAMOIS – COORNATA LIFE09 NAT/IT/000183</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali; ■ Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario ■ Importo certificato: € 1.800.000,00
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.01.2014 – 30 06 2015) <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Provincia di Grosseto</p> <p>Incarico professionale per l'audit di 1° livello dei progetti finanziati nell'ambito del Programma LIFE+: LIFE10 NAT/IT/000265</p> <p>Project title: IBRIWOLF - "Pilot action against wolf gene pool loss in Central Italy"</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali; ■ Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario ■ Importo certificato: € 1.800.000,00
<ul style="list-style-type: none"> • Date (20 08 2015 – in corso) <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga Assergi (AQ)</p> <p>Incarico professionale per l'audit di 1° livello dei progetti finanziati nell'ambito del Programma LIFE+: LIFE11/NAT/IT/234 PRATERIE</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali; ■ Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario
<ul style="list-style-type: none"> • Date (20 08 2015 – in corso) <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga Assergi (AQ)</p> <p>Incarico professionale per l'audit di 1° livello dei progetti finanziati nell'ambito del Programma LIFE+: LIFE13 NAT/IT/000311 PLUTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali; ■ Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario
<ul style="list-style-type: none"> • Date (17.02.2016 – in corso) <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente di gestione delle Aree Protette delle Alpi Cozie SALBERTRAND (TO)</p> <p>Incarico professionale per l'audit di 1° livello dei progetti finanziati nell'ambito del Programma LIFE 12 NAT/IT/000818 "Semi-natural dry-grassland conservation and restoration in Valle Susa through grazing management"</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali; ■ Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario

• Date (09 2014 – in corso)

• Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po

Comacchio (FE)

Incarico professionale per l'audit di 1° livello dei progetti finanziati nell'ambito del **Programma LIFE Progetto "LIFE10NATIT000256 "ENVIRONMENTAL MANAGEMENT AND CONSERVATION IN MEDITERRANEAN SALT WORKS AND COASTAL LAGOONS - ACRONYM: MC-SALT**

- Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali;
- Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario

Incarichi di revisione e certificazione delle spese relative a Progetti finanziati dal Ministero dell'Interno (FAMI, SPRAR)

Revisore e Coordinatore responsabile delle attività di revisione certificazione delle spese per conto della società ACG Auditing & Consulting Group dei progetti finanziati dallo S.P.R.A.R. La tabella che segue sintetizza gli incarichi svolti nel periodo 03.2017 – in corso.

n.	COMMITTENTE	TIPOLOGIA PROGETTO	ANNUALITA'	OGGETTO DEL SERVIZIO
1	COMUNE DI PUTIGNANO	LA NUOVA DIMORA ORDINARI	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
2	OFFERTA SOCIALE	SPRAR 29 ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
3	COMUNE DI STELLA	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
4	COMUNE DI ARGENTA	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
5	COMUNE DI VICENZA	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
6	COMUNE DI IMPERIA	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
7	COMUNE DI CENTO	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
8	COMUNE DI COLLEFERRO	AIDA COLLEFERRO ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
9	COMUNE DI PARMA	UNA CITTA' PER L'ASILO ORDINARI	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
10	COMUNE DI PARMA	CASA D'ASILO MSNA	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
11	COMUNE DI TORITTO	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
12	COMUNE DI AGNONE	ORDINARI	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
13	COMUNE DI OCCHIOBELLO	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
14	CIDIS ORBASSANO	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
15	COMUNE DI SAN GIORGIO ALBANESE	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
16	COMUNE DI SANTORSO	SPRAR "OASI" 2017 – 2019	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
17	COMUNE DI ROCCHETTA SANT'ANTONIO	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
18	COMUNE DI CAMPOBASSO	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
19	COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
20	COMUNE DI SANT'ALESSIO IN ASPROMONTE	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
21	COMUNE DI VIZZINI	ORDINARI	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
22	COMUNE DI VIZZINI	MSNA	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
23	COMUNE DI VIZZINI	DM	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
24	COMUNE DI ALESSANDRIA	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

25	COMUNE DI OSIMO	ORIZZONTI ORDINARI	2016-2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
26	COMUNE DI MONTEROTONDO	AIDA SPECIALISTICO	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
27	COMUNE DI CAMPO CALABRO	ORDINARI	2016/2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
28	COMUNE DI FERENTINO	ORDINARI	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
29	COMUNE DI FIDENZA	TERRA D'ASILO CAT. ORDINARI	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
30	COMUNE DI FIDENZA	D.M.	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
31	COMUNE DI PALUDI	ORDINARI	2016/2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
32	COMUNE DI SENIGALLIA	SPRAR AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 8	2016/2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
33	COMUNE DI SENIGALLIA	SPRAR SENIGALLIA	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
34	PROVINCIA DI CAMPOBASSO	POLIS ORDINARI	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
35	COMUNE DI SANT'ILARIO	ORDINARI	2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
36	COMUNE DI BOCCHIGLIERO	ORDINARI	2016/2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
37	COMUNE DI LEGNANO	ORDINARI	2016/2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
38	COMUNE DI BADOLATO	ORDINARI	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
39	COMUNE DI SANT'AGAPITO	ORDINARI	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
40	COMUNE DI MESSINA	ORDINARI	2016/2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
41	COMUNE DI BRENO	D.M.	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
42	COMUNE DI BRENO	ORDINARI	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
43	LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA	BISCARI ORDINARI	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
44	COMUNE DI BENESTARE	MSNA	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
45	COMUNE DI PISTOIA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
46	COMUNE DI BRESCIA	SPRAR BRESCIA 2	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
47	COMUNE DI CANDELA	ORDINARI	2016/2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
48	COMUNE DI MONASTERACE	ORDINARI	2016/2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
49	COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
50	COMUNE DI CASTROREALE	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
51	COMUNE DI LICATA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
52	COMUNE DI BOSCO CHIESA NUOVA	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
53	COMUNE DI LEVERANO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
54	COMUNE DI IGLESIAS	ORDINARI	2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
55	COMUNE DI SAINT-VINCENT AO	ORDINARI	2017/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
56	COMUNE DI VICENZA	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
57	COMUNE DI PANICALE	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
58	PROVINCIA DI AREZZO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
59	SDS SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA TOSCANA (Valdarno inferiore)	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
60	COMUNE DI CIVITA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
61	COMUNE DI BERCETO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

62	COMUNE DI CALTAGIRONE	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
63	COMUNE DI CALTAGIRONE	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
64	COMUNE DI FARA SABINA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
65	COMUNE DI VENEZIA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
66	COMUNE DI VENEZIA	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
67	COMUNE DI CAULONIA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
68	COMUNE DI MONTEROTONDO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
69	COMUNE DI PATU'	ORDINARI	2016/2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
70	COMUNE DI SAN DONA' DI PIAVE	ORDINARI	2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
71	COMUNE DI TRANI - Ambito territoriale Trani-Bisceglie	ORDINARI	2016/2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
72	COMUNE DI TORINO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
73	COMUNE DI TORINO	DM	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
74	COMUNE DI TORINO	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
75	COMUNE DI MELICUCCA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
76	COMUNE DI CIRCELLO	MSNA	2016/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
77	COMUNE DI LECCO	ORDINARI	2016/2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
78	COMUNE DI GIOIOSA IONICA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
79	COMUNE DI CREMONA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
80	COMUNE DI GENOVA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
81	COMUNE DI GENOVA	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
82	COMUNE DI REGALBUTO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
83	COMUNE DI MAZZARINO	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
84	COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
85	COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
86	COMUNE DI PESCHE	ORDINARI	2017/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
87	COMUNE DI CAMINI	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
88	AMBITO TERRITORIALE DI DESIO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
89	COMUNE DI CASTELVETRANO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
90	COMUNE DI POLLA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
91	COMUNE DI NEVIANO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
92	SDS FIRENZE	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
93	SDS FIRENZE	SPECIALISTICA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
94	COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
95	COMUNE DI MILETO VV	ORDINARI	2016/2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
96	COMUNE DI MILETO VV	MSNA	2016	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
97	COMUNE DI MONTESILVANO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
98	COMUNE DI ACQUAFORMOSA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
99	COMUNE DI TREPZZI	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
100	COMUNE DI MONTE SAN BIAGIO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
101	COMUNE DI QUARTU' SANT'ELENA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
102	COMUNE DI SCIACCA	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
103	COMUNE DI CORI	ORDINARI	2017/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

104	UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI PIADENA E DRIZZONA	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
105	COMUNE DI MIRANO	ORDINARI	2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
106	COMUNE DI VACCARIZZO ALBANESE	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
107	COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
108	COMUNE DI MIGNANEGO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
109	COMUNE DI PALERMO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
110	COMUNE DI PALERMO	DM	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
111	COMUNE DI PALERMO	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
112	COMUNE DI FERRUZZANO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
113	COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO	ORDINARI	2017/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
114	COMUNE FILADELFIA	ORDINARI	2016-2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
115	COMUNE DI JESI	ORDINARI	2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
116	COMUNE DI PADULA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
117	COMUNE DI PADULA	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
118	COMUNE DI CARMIANO LE	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
119	COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE	ORDINARI ADULTI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
120	COMUNE DI BASELICE	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
121	COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
122	COMUNE DI CASAL VELINO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
123	COMUNE DI RIETI	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
124	COMUNE DI CARIATI	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
125	COMUNE DI CHIARAMONTE GULFI	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
126	COMUNE DI NARNI	DM	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
127	COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
128	COMUNE DI PERUGIA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
129	COMUNE DI CORATO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
130	SDS VAL D'ELSA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
131	COMUNE DI CAMPOBELLO DI MAZZARA	ORDINARI	2017/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
132	COMUNE DI ANCONA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
133	COMUNE DI ANCONA	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
134	COMUNE DI CATANIA	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
135	COMUNE DI SAVELLI	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
136	COMUNE DI BASSANO ROMANO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
137	COMUNE DI MASSAFRA'	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
138	COMUNE DI CERIGNOLA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
139	COMUNE DI MANDURIA	ORDINARI	2016/2018	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

140	COMUNE DI CASTEL DEL GIUDICE	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
141	COMUNE DI MONZA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
142	UNION 3	DM	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
143	UNION 3	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
144	COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
145	COMUNE DI SAN COSMO ALBANESE	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
146	PROVINCIA DI BARLETTA - ANDRIA - TRANI	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
147	COMUNE DI PIAGGINE	ORDINARI	2017/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
148	AMBITO DI CAMPI SALENTINA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
149	COMUNE DI CAGGIANO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
150	COMUNE DI CASTELVETRANO	DM	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
151	COMUNE DI GRUMO APPULA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
152	COMUNE DI LARINO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
153	COMUNE DI LAURIA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
154	COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
155	COMUNE DI SQUINZANO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
156	COMUNE DI SQUINZANO	MSNA	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
157	COMUNE DI BORGO A MOZZANO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
158	COMUNE DI GALLICANO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
159	CONSORZIO PER I SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI DEL MONREGALESE	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
160	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE CAMPOBASSO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
161	COMUNE DI CAMPOBASSO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
162	COMUNE EI CAMPOBASSO	MSNA	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
163	COMUNE DI VILLA CASTELLI	ORDINARI	2019/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
164	COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
165	COMUNE DI CINQUEFRONDI	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
166	COMUNE DI SASSINORO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
167	COMUNE DI PALAGIANO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
168	COMUNE DI MONTEDINOVE	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

169	COMUNE DI CHIANCHE	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
170	COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
171	COMUNE DI VALDAGNO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
172	COMUNE DI VICENZA	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
173	COMUNE DI EBOLI	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
174	OFFERTA SOCIALE	PROSECUZIONE PROG. 29	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
175	COMUNE DI MILETO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
176	COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
177	COMUNE DI IMPERIA	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
178	COMUNE DI MODENA	ORDINARI	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
179	COMUNE DI MODENA	MSNA	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
180	COMUNE DI SAN GIORGIO ALBANESE	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
181	COMUNE DI ASOLO	SIPROIMI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
182	COMUNE DI BOVINO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
183	COMUNE DI SENIGALLIA	AMBITO TERRITORIALE 8	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
184	COMUNE DI SCAPOLI	ORDINARI	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
185	COMUNE DI SCAPOLI	MSNA	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
186	COMUNE DI TORITTO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
187	COMUNE DI ALEZIO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
188	COMUNE DI ROCCHETTA SANT'ANTONIO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
189	SERCOP	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
190	COMUNE DI GORGONZOLA	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
191	COMUNE DI NORMA	ORDINARI	2018	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
192	COMUNE DI CANDELA	PROSECUZIONE VULNERBAILI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
193	COMUNE DI CERZETO	ORDINARI	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
194	COMUNE DI ALESSANO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

195	COMUNE DI FONTANIGORDA	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
196	COMUNE DI LEGNANO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
197	COMUNE DI BIANCO	PROG. 305	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
198	COMUNE DI BIANCO	PROG. 1151	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
199	COMUNE DI CINISELLO BALSAMO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
200	COMUNE DI CASTELLANA GROTTE	ORDINARI	2017/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
201	COMUNE DI LAPPANO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
202	COMUNE DI BOCCHIGLIERO	PROSECUZIONE	2018	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

Revisore e Coordinatore responsabile delle attività di revisione certificazione delle spese per conto della società ACG Auditing & Consulting Group dei **progetti finanziati dal Fondo FEI "Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi 2007-2013" e dal Fondo FER "Fondo Europeo per i Rifugiati 2008-2013" (ora FAMI 2014 – 2020)**. *La tabella che segue sintetizza gli incarichi svolti nel periodo 06.2012 – 11.2015, con indicazione degli importi certificati per ciascuna annualità di progetto.*

n.	Committente	Codice Progetto	Titolo del Progetto	Importo certificato	Periodo di esecuzione	AP
1	AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 7 DI SIENA	105702	Puoi dirlo a me...	113.890,88	2015	AP 2013
2	AZIENDA USL ROMA H	105493	PUA in Mediazione	207.260,00	2015	AP 2013
3	COMUNE DI CAMPI BISENZIO	105202	ITA.C.A. Italiano e cittadinanza attiva	188.338,52	2015	AP 2013
4	COMUNE DI COSENZA	105649	A SCUOLA DI INTEGRAZIONE E DI CONVIVENZA: NESSUNO ESCLUSO	127.955,37	2015	AP 2013
5	COMUNE DI CREMONA	105060	DIRE, FARE, ABITARE	184.712,26	2015	AP 2013
6	COMUNE DI CURSI	106678	WORK FOR YOU	410.713,28	2015	AP 2013
7	COMUNE DI PAVIA	104845	SFIDE- Servizi alle famiglie per l'integrazione, il dialogo e l'Empowerment	118.494,63	2015	AP 2013
8	COMUNE DI PORDENONE	105226	Prima Accoglienza Stranieri a Scuola - PASS	208.115,67	2015	AP 2013
9	COMUNE DI SANTORSO	104907	Condividere Diversamente: casa, salute e territorio	169.485,82	2015	AP 2013
10	REGIONE UMBRIA	106603	A.P.R.I. Impresa	60.099,51	2015	AP 2013
11	USL UMBRIA 1	105209	BIRTH - Better Intergration Rate Through maternal and child Healthcare	151.704,48	2015	AP 2013
12	ASSOCIAZIONE LESS ONLUS	103545	LAB-IRINT: Alla scoperta dell'identità	103.545,00	2014	AP 2012
13	COMUNE DI BRESCIA	103664	NESSUNO ESCLUSO: sostegno all'occupabilità attraverso la valorizzazione e l'implementazione di risorse ed esperienza di giovani e donne di Paesi Terzi	172.455,02	2014	AP 2012
14	COMUNE DI CASSANO ALLO IONIO	103935	PUBBLICA ACCOGLIENZA	122.893,05	2014	AP 2012
15	COMUNE DI PALERMO	104037	P.A.M.NET - Palermo Area Metropolitana in rete: Miglioramento della qualità dei servizi delle amministrazioni rivolti a cittadini stranieri nell'Area Metropolitana di Palermo	178.761,14	2014	AP 2012
16	COMUNE DI PRATO	103904	IN COMUNE – Informare i nuovi cittadini con operatori mediazione URP e Network efficienti	166.241,00	2014	AP 2012
17	COMUNE DI SANTORSO	102727	DIVERSAMENTE: AZIONI INTERCULTURALI	273.949,83	2014	AP 2012

18	COMUNE DI VENEZIA	103053	ITALIANOINRETE.VE	119.900,94	2014	AP 2012
19	DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI CELANO	104110	Io, tu, noi. Percorsi Autobiografici per l'integrazione	206.658,21	2014	AP 2012
20	COMUNE DI LAMEZIA TERME	101482	In Rete - percorsi di formazione e progettazione sulle migrazioni	187.798,70	2013	AP 2011
21	COMUNE DI NAPOLI	102199	Sportello Cittadino per Migranti	168.420,00	2013	AP 2011
22	PROVINCIA DI ROVIGO	101535	CPI Coordinamento Polesano per l'Immigrazione	199.581,49	2013	AP 2011
23	REGIONE ABRUZZO	101925	SI - scuola di Italiano	295.706,64	2013	AP 2011
24	PROVINCIA DELLA SPEZIA	8196	INTEGRAZIONI SCOLASTICHE	219.078,53	2012	AP 2010
25	PROVINCIA DI MILANO	7476	PAROLE E LUOGHI DI INTEGRAZIONE L'ACCOGLIENZA E L'INSERIMENTO DEI GIOVANI STRANIERI NELLE SCUOLE E NELLE COMUNITÀ	314.370,70	2012	AP 2010
26	PROVINCIA DI ANCONA	FER 2007/2013	P.A.R.I. - Piano Accoglienza Riabilitazione e Integrazione per richiedenti/titolari di protezione internazionali vulnerabili	369.468,66	2014	AP 2012

Revisore e Coordinatore responsabile delle attività di revisione certificazione delle spese per conto della società ACG Auditing & Consulting Group dei **progetti finanziati dal Fondo FAMI 2014 – 2020**. La tabella che segue sintetizza gli incarichi svolti nel periodo **12 2017 – IN CORSO**, con indicazione degli importi certificati per ciascun progetto.

n.	Committente	Titolo del Progetto	Importo certificato
1	ASP AMBITO 9 JESI	PROG - 313 E- QUALITY: qualità nei servizi e parità di accesso	296.526,31
2	COMUNE DI BOLOGNA - AREA BENESSERE DI COMUNITA' - CAMELOT BOLOGNA	PROG-232 PICS FE - Parole per l'inclusione dei cittadini stranieri nel ferrarese	206.428,26
3	COMUNE DI BOLOGNA - AREA BENESSERE DI COMUNITA' - CAMELOT BOLOGNA	PROG-1267 HUB ACCOGLIENZA MSNA BOLOGNA	2.373.956,47
4	COMUNE DI CAMPI SALENTINA	PROG-1519 IL RIFUGIO	226.962,64
5	COMUNE SAN CASSIANO	PROG - 1441 LA CIVETTA	136.386,09
6	COMUNE DI SANT'ILARIO ALLO IONIO	PROG - 1408 Sant'Ilario accoglie	169.506,71
7	COMUNE DI VENEZIA	PROG - 935 EduCittà.Educazione civica e italiano in prossimità	203.846,56
8	C.O.N.I. - Comitato Olimpico Nazionale Italiano	PROG - 1343 "Diffusione, pratica ed implementazione di attività sportive a favore dei minori stranieri ospiti del sistema di accoglienza nazionale"	136.278,17
9	Rinascita Soc. Coop. Soc.	PROG - 811 FA.Ci.L.E. - FormAzione Civico Linguistica e servizi sperimentali	378.324,34
10	MIUR - Direzione generale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione	PROG-740 "Piano pluriennale di formazione per dirigenti, insegnanti e personale ATA di scuole ad alta incidenza di alunni stranieri"	416.932,09
11	PREFETTURA DI FOGGIA	PROG - 1550 ORIENTAMENTO ED INCLUSIONE	3.727,11
12	REGIONE LOMBARDIA	PROG - 1116 MISURA PER MISURA ATTO PRIMO	2.593.275,14
13	REGIONE LOMBARDIA - CODICI	PROG - 1117 MISURA PER MISURA ATTO SECONDO	2.876.716,26
14	REGIONE LOMBARDIA	PROG - 1118 MISURA PER MISURA ATTO TERZO	142.117,05
15	REGIONE LOMBARDIA - FONDAZIONE ISMU	PROG - 54 CONOSCERE, APPRENDERE E COMUNICARE PER VIVERE L'INTEGRAZIONE	4.959.804,92
16	Regione Siciliana - Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali	PROG - 346 Comprendiamoci: la nuova formazione civico linguistica in Sicilia per gli immigrati	1.057.436,49
17	UNIVERSITA' DEL MOLISE	PROG - 307 LE DONNE MIGRANTI FORZATE	144.762,50
18	DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE, UNIVERSITA DI PALERMO	PROG - 170 La forza della lingua - Percorsi di inclusione per soggetti fragili	480.948,53

Incarichi di revisione e certificazione delle spese relative a Progetti finanziati con Fondi Strutturali (FSE, FESR, FAS, PON, FSUE)

• Date (07.2019 – in corso)	Sogesid S.p.A. Società in house del Ministero dell’Ambiente Coordinatore del gruppo di lavoro ACG affidataria dei SERVIZI DI ASSISTENZA GESTIONALE, MONITORAGGIO FINANZIARIO, CONTROLLO E VERIFICA DELLE SPESE SOSTENUTE DA SOGESID S.p.A. PER LE ATTIVITA’ DI SUPPORTO AL MATTM PER L’ATTUAZIONE DEL PROGETTO “- “METTIAMOCI IN RIGA - RAFFORZAMENTO INTEGRATO GOVERNANCE AMBIENTALE” <ul style="list-style-type: none">■ verifica contabile funzionale alla determinazione della spesa ammissibile.
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (03.2019 – in corso) Principali mansioni e responsabilità	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE Coordinatore del gruppo di lavoro ACG incaricato per il servizio di Revisione dei Rendiconti delle spese sostenute dal Dipartimento della Protezione Civile e/o dai Commissari Delegati, connesse all’utilizzo del Fondo di Solidarietà dell’Unione Europea (FSUE) disciplinato dal Reg. CE n. 2012/2002 del Consiglio dell’Unione Europea e dai Fondi Europei e/o Nazionali per Programmi ed Esercitazioni di Protezione Civile.
• Date (10.2018 – in corso)	Regione Toscana – Direzione istruzione e Formazione – Settore Sistema Regionale della Formazione: infrastrutture digitali e azioni di sistema Coordinatore del gruppo di lavoro ACG Srl affidataria in RTI con la RIA GT del servizio di audit di prima verifica per gli Organismi formativi, le Università, le Istituzioni Scolastiche, i C.P.I.A. Regionali e le botteghe-scuola che facciano domanda di accreditamento. Prevede una fase istruttoria per l’esame della documentazione e successivamente la verifica in loco. <ul style="list-style-type: none">■ Audit in loco presso gli Organismi formativi, dislocati nell’intero territorio regionale
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (22.02.2018 – in corso)	Regione Lombardia – Direzione Generale Istruzione Formale e Lavoro - U.O. Programmazione, Organizzazione e Politiche Europee Coordinatore del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato delle attività di controllo di 1° livello delle spese relative ai corsi di formazione professionale a titolarità provinciale finanziati con fondi POR FSE Ob. 2 annualità 2014 - 2020. <ul style="list-style-type: none">■ Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese.■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l’ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (22.06.2016 – 31.12.2016)	Regione Lombardia - Direzione Generale Istruzione, Formazione Lavoro - U.O. Autorità di Gestione, Organizzazione, Sistemi Informativi e Valutazione Coordinatore del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato delle attività di controllo di 1° livello delle spese relative ai corsi di formazione professionale a titolarità provinciale finanziati con fondi POR FSE Ob. 2 annualità 2007/2013. <ul style="list-style-type: none">■ Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese.■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l’ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.■ Coordinamento di un gruppo di lavoro formato da n. 10 Revisori.■ I progetti CERTIFICATI personalmente dal candidato sono 85.
• Principali mansioni e responsabilità	

<ul style="list-style-type: none"> • Date (11 2012 – 31 12 2014) <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ART€A - Agenzia Regionale Toscana Erogazioni in Agricoltura</p> <p>Revisore Senior, della ACG Auditing & Consulting Group S.r.l., incaricato per il servizio di controllo di primo livello su un campione di progetti finalizzato all'esecuzione dei controlli previsti dalla normativa nazionale e comunitaria per l'erogazione dei contributi comunitari delle annualità 2012 e 2013 finanziati nell'ambito del POR FESR CREO Toscana 2007/2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni. ■ Implementazione esiti dei controlli nella Piattaforma ART€A (Verbale di verifica il loco, Check List di controllo di 1° Livello, Relazione di Controllo, ecc...) ■ I progetti CERTIFICATI personalmente dal candidato sono 20.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (04 2012 – 03 2013) <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Provincia dell'Aquila L'Aquila</p> <p>Incarico professionale consistente nell'espletamento delle funzioni di organismo intermedio per l'attuazione dei Progetti Integrati Territoriali ai sensi dell'art. 59, secondo paragrafo del Regolamento (CE) n. 1083/2006. L'incarico consiste nell'Assistenza di rendicontazione del P.I.T. Ambiti L'Aquila, Sulmona e Avezzano finanziati dal PO FESR Abruzzo 2007/2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Attività di rendicontazione, verifica della conformità e completezza della documentazione a corredo delle richieste, delle eventuali anticipazioni e dei pagamenti a saldo; ■ Supporto al monitoraggio tecnico e finanziario mediante procedura informatica; ■ Attività di controllo di 1° livello numerosi progetti finanziati dal PO FESR Abruzzo 2007/2013 . ■ I progetti CERTIFICATI personalmente dal candidato sono 118.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (11 2010 – 31 12 2014) <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Provincia di Pisa Pisa</p> <p>Revisore con poteri di firma della società di revisione Bompani Audit S.r.l. incaricato per l'esecuzione delle attività di assistenza tecnica alla Direzione Formazione per la gestione, il monitoraggio e il controllo delle attività finanziate a valere sul POR FSE Toscana Ob. 2 2007/2013. Coordinamento di n. 04 risorse operative.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese ■ I progetti CERTIFICATI personalmente dal candidato sono 125.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (05 2010 – 31 01 2013) <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Regione Marche Ancona</p> <p>Revisore con poteri di firma della Bompani Audit S.r.l., incaricato delle attività di verifica amministrativo-contabile della documentazione di spesa prodotta dagli Enti Gestori per la realizzazione di interventi di Formazione Continua a finanziamento ministeriale annualità 2005/2007 e di attività formative a titolarità regionale ricomprese nella programmazione FSE 2007-2013 del POR Marche Ob. 2 annualità 2008/2009.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi. ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio dei verbali di verifica riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni ■ Aggiornamento dei controlli effettuati nel sistema informativo regionale SIFORM ■ I progetti CERTIFICATI personalmente dal candidato sono 101.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (04 2011 – 31.12.2014) <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego 	<p>Provincia Autonoma di Trento Trento</p> <p>Capo progetto della Bompani Audit S.r.l., responsabile dell'intero servizio, coordinatore del gruppo di lavoro incaricato per la realizzazione delle attività di controllo e certificazione dei rendiconti di spesa relativi ai progetti finanziati dalla Provincia Autonoma di Trento a valere sul POR FSE linea ANTICRISI.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Attività di coordinamento del gruppo di lavoro incaricato per le verifiche ■ Verifiche amministrativo contabili condotte presso i beneficiari finali e i soggetti attuatori dei progetti ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare delle spese riconoscibili e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni. ■ I progetti CERTIFICATI personalmente dal candidato sono 399.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (05 2013 – 12 2013) • Tipologia di impiego 	<p>Provincia di Perugia Perugia</p> <p>Revisore con poteri di firma della Società di Revisione Bompani Audit S.r.l. incaricato per l'esecuzione delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività formative finanziate dalla Provincia di Perugia con fondi del FSE – POR Umbria 2007-2013 Ob. 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Assistenza al personale della Provincia nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi. ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni. ■ I progetti CERTIFICATI personalmente dal candidato sono 192.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01 2015 – 06 2016) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Provincia di Perugia Perugia</p> <p>Revisore con poteri di firma della Società di Revisione ACG S.r.l. incaricato per l'esecuzione delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività formative finanziate dalla Provincia di Perugia con fondi del FSE – POR Umbria 2007-2013 Ob. 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Assistenza al personale della Provincia nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi. ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni. ■ I progetti CERTIFICATI personalmente dal candidato sono 249.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01 09 2015 – 30 11 2015) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Provincia di Siena</p> <p>Revisore componente del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato delle attività di controllo di 1° livello delle spese relative ai corsi di formazione professionale a titolarità provinciale finanziati con fondi POR FSE Toscana Ob. 2 annualità 2007/2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese. Nel periodo indicato sono state eseguite e concluse n. 16 verifiche su corsi di formazione a costi reali. ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni. ■ Implementazione del DB Regionale.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01 09 2015 – 07.09.2018) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Provincia di Olbia – Tempio Olbia</p> <p>Revisore componente del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato delle attività di controllo di 1° livello delle spese relative ai corsi di formazione a titolarità provinciale finanziati con fondi POR FSE Sardegna 2007/2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese. Le verifiche sono in corso di esecuzione. ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01 07 2015 – 15 09 2017) 	<p>Provincia di Carbonia Iglesias</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Revisore componente del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato delle attività di controllo di 1° livello delle spese relative ai corsi di formazione a titolarità provinciale finanziati con fondi POR FSE Sardegna 2007/2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese. Le verifiche sono in corso di esecuzione. ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni. ■ Elaborazione dei verbali di verifica ■ Predisposizione di pareri, studi e documenti sulle spese e sulle attività inerenti le verifiche su base documentale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (10.04.2015 - 30.04.2016) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Regione Umbria Servizio Apprendimenti, istruzione, formazione professionale Perugia</p> <p>Revisore del gruppo di lavoro della Società ACG S.r.l. incaricata per l'esecuzione del Servizio di verifica amministrativo-contabile in itinere delle domande di rimborso/dichiarazione delle spese, di esame e certificazione dei rendiconti di spesa di progetti formativi finanziati dal POR Umbria FSE 2017-2013 e da risorse nazionali</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Assistenza al personale della Regione nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi. ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (16.10.2017 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p>Regione Umbria Servizio Apprendimenti, istruzione, formazione professionale Perugia</p> <p>Componente del gruppo di lavoro della Società ACG S.r.l. incaricata per l'esecuzione del Servizio di Assistenza Tecnica per la gestione, il controllo ed il monitoraggio dei Percorsi Formativi Regionali nell'ambito del Sistema ITS Istruzione Tecnica Superiore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (03.11.2011 – 31.12.2015) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Regione Toscana Firenze</p> <p>Componente del gruppo di lavoro, Revisore Senior, della ACG S.r.l., partner dell'ATI aggiudicataria del servizio di Gestione e controllo del Sistema di accreditamento degli organismi di formazione del sistema regionale di formazione professionale / orientamento per il POR CREO FSE Toscana 2007/2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Monitoraggio amministrativo e procedurale degli enti di formazione. ■ Verifica delle procedure di gestione e rendicontazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (25.03.2011 – 31.12.2015) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Circondario Empolese Valdelsa Empoli</p> <p>Capo progetto della Bompani Audit S.r.l. (ora in liquidazione), responsabile dell'intero servizio, coordinatore del gruppo di lavoro incaricato delle attività di controllo di 1° livello delle spese relative alle attività finanziate con fondi POR FSE Toscana Ob. 2 annualità 2007/2013. Coordinamento di n. 05 risorse operative.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese. ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni. ■ Implementazione del DB Regionale.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (05.05.2010 - 30.11.2011) • Tipologia di impiego 	<p>Provincia di Firenze Firenze</p> <p>Coordinatore del gruppo di lavoro della Società ACG S.r.l. incaricato per l'esecuzione delle attività di assistenza tecnica alla Direzione Formazione per la gestione, il monitoraggio e il controllo delle attività finanziate a valere sul POR FSE Toscana Ob. 2 2007/2013. Coordinamento di n. 07 risorse operative.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Attività di Valutazione dei progetti e delle richieste di finanziamento da parte dell'utenza (voucher e progetti formativi) ■ Monitoraggio della spesa tramite il DB regionale ■ Controllo dei rendiconti di spesa e certificazione delle spese relative a circa 180 progetti formativi.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (18.10.2012 – 31.12.2014) • Tipologia di impiego 	<p>Provincia di Pesaro Urbino Pesaro</p> <p>Revisore Senior della ACG S.r.l., incaricato delle attività di verifica amministrativo-contabile della documentazione di spesa prodotta dagli Enti Gestori per la realizzazione di interventi di formazione a finanziamento regionale, ministeriale e FSE formativi a titolarità provinciale ricomprese nella programmazione FSE 2007-2013 del POR Marche.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi. ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio dei verbali di verifica riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni ■ Aggiornamento dei controlli effettuati nel sistema informativo regionale SIFORM
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Regione Puglia</p> <p>Capo Progetto della ACG S.r.l., responsabile dell'intero servizio, coordinatore del Gruppo di Lavoro incaricato delle attività di assistenza tecnica per l'attuazione, il controllo e il monitoraggio del Programma Operativo 2007 – 2013 della Regione Puglia – Fondo Sociale Europeo – Obiettivo Convergenza</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo dei rendiconti di spesa e certificazione delle spese relative a circa 180 progetti formativi. Coordinamento di n. 5 risorse operative
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.09.2012 – 31.12.2013) • Tipologia di impiego 	<p>Regione Marche Ancona</p> <p>Capo progetto della Bompani Audit S.r.l., responsabile dell'intero servizio, coordinatore del gruppo di lavoro incaricato delle attività di verifica amministrativo-contabile delle documentazione di spesa prodotta dagli Enti Gestori per la realizzazione di interventi di Formazione Continua a finanziamento ministeriale annualità 2005/2007 e di attività formative a titolarità regionale ricomprese nella programmazione FSE 2007-2013 delPOR Marche Ob. 2 annualità 2008/2009.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifica contabile dei rendiconti di spesa relativi a circa 160 progetti presentati dai soggetti beneficiari dei contributi . ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio dei verbali di verifica riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni ■ Aggiornamento dei controlli effettuati nel sistema informativo regionale SIFORM
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.05.2010 – 31.01.2013) • Tipologia di impiego 	<p>Regione Marche Ancona</p> <p>Capo progetto della Bompani Audit S.r.l., responsabile dell'intero servizio, coordinatore del gruppo di lavoro incaricato delle attività di verifica amministrativo-contabile delle documentazione di spesa prodotta dagli Enti Gestori per la realizzazione di interventi di Formazione Continua a finanziamento ministeriale annualità 2005/2007 e di attività formative a titolarità regionale ricomprese nella programmazione FSE 2007-2013 delPOR Marche Ob. 2 annualità 2008/2009.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifica contabile dei rendiconti di spesa relativi a circa 160 progetti presentati dai soggetti beneficiari dei contributi . ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio dei verbali di verifica riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni ■ Aggiornamento dei controlli effettuati nel sistema informativo regionale SIFORM
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Regione Marche Ancona</p> <p>Capo progetto della Bompani Audit S.r.l., responsabile dell'intero servizio, coordinatore del gruppo di lavoro incaricato delle attività di verifica amministrativo-contabile delle documentazione di spesa prodotta dagli Enti Gestori per la realizzazione di interventi di Formazione Continua a finanziamento ministeriale annualità 2005/2007 e di attività formative a titolarità regionale ricomprese nella programmazione FSE 2007-2013 delPOR Marche Ob. 2 annualità 2008/2009.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifica contabile dei rendiconti di spesa relativi a circa 160 progetti presentati dai soggetti beneficiari dei contributi . ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio dei verbali di verifica riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni ■ Aggiornamento dei controlli effettuati nel sistema informativo regionale SIFORM
<ul style="list-style-type: none"> • Date (14.07.2010 – 14.12.2011) • Tipologia di impiego 	<p>Provincia di Macerata Macerata</p> <p>Capo progetto dell'ATI Bompani Audit S.r.l. – ACG S.r.l., coordinatore dell'intero servizio, responsabile del gruppo di lavoro incaricato delle attività di assistenza tecnica per il controllo e la certificazione delle spese relative ad interventi finanziati nell'ambito del POR FSE Marche Ob. 2 annualità 2007/2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese relative a corsi di formazione, voucher formativi, voucher aziendali, di conciliazione, di ricerca, interventi per il sostegno alla creazione di nuove imprese, assistenza tecnica per la liquidazione e il pagamento delle borse lavoro/ work experience. ■ Controllo delle operazioni e delle spese mediante verifiche in loco presso i soggetti attuatori; aggiornamento dei dati relativi ai controlli nel sistema informativo regionale SIFORM
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Provincia di Macerata Macerata</p> <p>Capo progetto dell'ATI Bompani Audit S.r.l. – ACG S.r.l., coordinatore dell'intero servizio, responsabile del gruppo di lavoro incaricato delle attività di assistenza tecnica per il controllo e la certificazione delle spese relative ad interventi finanziati nell'ambito del POR FSE Marche Ob. 2 annualità 2007/2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese relative a corsi di formazione, voucher formativi, voucher aziendali, di conciliazione, di ricerca, interventi per il sostegno alla creazione di nuove imprese, assistenza tecnica per la liquidazione e il pagamento delle borse lavoro/ work experience. ■ Controllo delle operazioni e delle spese mediante verifiche in loco presso i soggetti attuatori; aggiornamento dei dati relativi ai controlli nel sistema informativo regionale SIFORM
<ul style="list-style-type: none"> • Date (15.12.2011 – 31.12.2015) 	<p>Provincia di Macerata Macerata</p> <p>Capo progetto dell'ATI Bompani Audit S.r.l. – ACG S.r.l., coordinatore dell'intero servizio, responsabile del gruppo di lavoro incaricato delle attività di assistenza tecnica per il controllo e la certificazione delle spese relative ad interventi finanziati nell'ambito del POR FSE Marche Ob. 2 annualità 2007/2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese relative a corsi di formazione, voucher formativi, voucher aziendali, di conciliazione, di ricerca, interventi per il sostegno alla creazione di nuove imprese, assistenza tecnica per la liquidazione e il pagamento delle borse lavoro/ work experience. ■ Controllo delle operazioni e delle spese mediante verifiche in loco presso i soggetti attuatori; aggiornamento dei dati relativi ai controlli nel sistema informativo regionale SIFORM

<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Capo progetto, coordinatore dell'intero servizio, responsabile del gruppo di lavoro ACG incaricato delle attività di assistenza tecnica per il controllo e la certificazione delle spese relative ad interventi finanziati nell'ambito del POR FSE Marche Ob. 2 annualità 2007/2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese relative a corsi di formazione, voucher formativi, voucher aziendali, di conciliazione, di ricerca, interventi per il sostegno alla creazione di nuove imprese, assistenza tecnica per la liquidazione e il pagamento delle borse lavoro/ work experience. ■ Controllo delle operazioni e delle spese mediante verifiche in loco presso i soggetti attuatori; aggiornamento dei dati relativi ai controlli nel sistema informativo regionale SIFORM
<ul style="list-style-type: none"> • Date (07.09.2011 – 30.06.2014) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Provincia di Ancona Ancona</p> <p>Revisore Senior della Società di ACG Auditing & Consulting Group S.r.l, incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo della documentazione contabile dei rendiconti di spesa relativi alle attività formative a titolarità provinciale gestite da soggetti terzi nell'ambito dei Fondi Ministeriali e Regionali – Annualità 2007/2011</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi (n. 120 progetti). ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.10.2005 – 31.12.2009) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Regione Marche Ancona</p> <p>Capo progetto della Bompani Audit S.r.l., responsabile dell'intero servizio, coordinatore del gruppo di lavoro incaricato delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività formative finanziate con fondi del FSE – POR Marche Ob. 3 annualità 2003 / 2006.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Assistenza al personale della Regione nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi. ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni ■ Nel periodo considerato sono state realizzate circa 190 verifiche amministrativo contabili su altrettanti progetti finanziati (Corsi formazione, Master, IFTS, ecc.).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (30.04.2012 – 12.04.2018) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Sogesid S.p.A. Società in house del Ministero dell'Ambiente Roma</p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG S.r.l., incaricato delle attività di verifica delle spese sostenute nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Governance e Azioni di Sistema" FSE 2007/2013 Annualità 2010 – 2011 – 2012 – 2013 – 2014</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo della spesa in conformità alla normativa nazionale, comunitaria e specifica del PON GAS; ■ Certificazione delle spese sostenute e rendicontata sul Progetto PON GAS.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.10.2005 – 30.04.2010) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Provincia di Perugia Perugia</p> <p>Coordinatore del gruppo di lavoro della Società di Revisione Bompani Audit S.r.l. incaricato per l'esecuzione delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività formative finanziate dalla Provincia di Perugia con fondi del FSE – POR Umbria 2000-2006 Ob. 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Assistenza al personale della Provincia nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi. Le attività di verifica eseguite dal gruppo di lavoro hanno riguardato nel periodo considerato circa n. 1.700 progetti formativi ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.12.2008 – 31.12.2009) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Assistenza al personale della Provincia nelle attività di liquidazione e contabilizzazione nel SIRU dei saldi da liquidare. <p>Regione Lazio Direzione Lavoro, Pari Opportunità Roma</p> <p>Capo progetto della Bompani Audit S.r.l., responsabile del gruppo di lavoro incaricato per la realizzazione delle attività di verifica amministrativo-contabile dei progetti relativi all'iniziativa Comunitaria <i>EQUAL Fase I e Fase II</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Realizzazione dei servizi di Assistenza Tecnica per il controllo dei progetti finanziati dall'A.d.G. Regione Lazio e per la Certificazione delle Spese all'Autorità nazionale MLPS relative all'Asse Assistenza Tecnica sostenute dalla Regione in qualità di Beneficiario finale ■ Attività di verifica amministrativo - contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi, eseguita presso gli uffici della Regione Lazio in contraddittorio con i rappresentanti degli enti beneficiari dei contributi. ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.07.2003 – 31.12.2008) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Amministrazione Provinciale dell'Aquila L'Aquila</p> <p>Capo progetto della Bompani Audit S.r.l., responsabile dell'intero servizio, coordinatore del gruppo di lavoro incaricato per la realizzazione delle attività di Assistenza Tecnica per la gestione amministrativa e la rendicontazione delle spese relative alle attività a titolarità dalla Provincia, finanziate con F.S.E. – P.O.R. Abruzzo FSE Ob. 3 Annualità 2001 – 2002 – 2003 – 2004 – 2005 – 2006</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Assistenza Tecnica al personale dell'Amministrazione in materia di gestione e controllo delle risorse assegnate all'Amministrazione nell'ambito del POR Abruzzo FSE (gestione diretta e gestione indiretta), procedure amministrative e contabili, per la definizione dell'organigramma interno dell'O.I., per l'individuazione dei contraenti e dei beneficiari, la stipula dei contratti, per la preparazione delle determinazioni di impegno e le modalità di pagamento. ■ Assistenza Tecnica al personale della Provincia nelle attività di verifica svolte dai funzionari della Regione Abruzzo sui rendiconti di spesa certificati. <p>Controllo e Revisione dei Conti della attività, con la formale attestazione/certificazione della congruità e veridicità delle spese classificate per progetto / determina di impegno / mandato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.03.2003 – 31.12.2003) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Regione dell'Umbria Perugia</p> <p>Responsabile per conto della Società di Revisione Bompani Audit S.r.l. delle attività di verifica amministrativo-contabile dei progetti formativi finanziati <i>ex l. 236/93 dalla Regione dell'Umbria (controlli di primo livello)</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi. ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.

Altri incarichi professionali conseguiti nell'ambito delle attività di assistenza tecnica ad enti di natura pubblica e privata per il controllo, il monitoraggio, la rendicontazione e la certificazione delle spese relative ad attività finanziate da FONDI MINISTERIALI, NAZIONALI e REGIONALI

• Date (01 12 2017 – in corso)	Roma Capitale – Ufficio Immigrazione	Roma
--------------------------------	---	-------------

<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego 	<p>Responsabile della Rendicontazione, Coordinatore del Gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il Servizio di supporto alla rendicontazione dei Progetti SPRAR – ORDINARI e DM - di Roma Capitale a valere sul finanziamento di cui al decreto del ministero dell'interno del 10/08/2016 del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA). Importo del finanziamento annuo assegnato per il progetto ORDINARI: € 27.000.000,00 circa. Importo del finanziamento annuo assegnato per il progetto DM: € 200.000,00 circa</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifiche amministrativo-contabili sui rendiconti presentati da ciascun Ente Attuatore e sulle spese sostenute ai fini dell'attuazione dei progetti ■ Verifiche di monitoraggio presso le strutture di accoglienza site nel Comune di Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Date (06.2016 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p>COMUNE DI TRIESTE Trieste</p> <p>Revisore della ACG, incaricata per il servizio di controllo di primo livello delle operazioni che compongono il progetto PISUS "Trieste Attiva: Cultura, Turismo, Sostenibilità" per accertarne la regolarità e ammissibilità delle spese sostenute dai beneficiari ai fini dell'attestazione e certificazione delle spese allo Stato ai sensi del punto 2.2.5 del Manuale per le attività di gestione e controllo del Piano Azione Coesione del Friuli Venezia Giulia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.10.2015 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p>Rfi S.p.a. – Trenitalia S.p.a. – Ferservizi S.p.a. e altre Società del Gruppo Ferrovie dello Stato</p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il servizio di verifica documentale avente ad oggetto la regolarità retributiva, contributiva ed assicurativa, compreso il regolare accantonamento del TFR, del personale dipendente/collaboratore delle Imprese appaltatrici delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifiche contabili presso le società fornitrici del gruppo Ferrovie dello Stato. ■ Rilascio di una relazione di revisione.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.12.2015 – 21.02.2017) • Tipologia di impiego 	<p>Autorità Garante dell'Infanzia e l'Adolescenza Roma</p> <p>Capo progetto della ACG, incaricata per i Servizi di assistenza tecnica per la gestione amministrativo-contabile ed il monitoraggio del progetto "IO SONO QUI" ammesso al finanziamento a valere sul Piano di Azione Giovani Sicurezza e Legalità (PAG).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (11.08.2016 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p>COMUNE DI URBINO Settore Unesco – Decoro Urbano</p> <p>Incarico professionale di Financial Expert sul progetto LIFE14CCA/IT/000316 - UPGRADING SUSTAINABLE ENERGY COMMUNITIES IN MAYOR ADAPT INITIATIVE BY PLANNING CLIMATE CHANGE ADAPTATION STRATEGIES</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Monitoraggio amministrativo e finanziario del progetto; ■ Predisposizione e redazione dei documenti richiesti per le rendicontazioni annuali che il capofila deve sottoporre all'Agenzia europea EASME (Inception report; Mid-term Report; Progress Report; Final Report); ■ Predisposizione e redazione dei documenti richiesti per il monitoraggio semestrale da inviare al Lead Partner per monitorare lo stato di avanzamento della spesa e l'implementazione del progetto.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (17.06.2016 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p>COMUNE DI SAN PAOLO DI JESI</p> <p>Incarico professionale per l'attività di Financial expert PROGETTO "LIFE SEC ADAPT" Programma LIFE, AZIONI PER IL CLIMA, PRIORITÀ TEMATICA MAYOR ADAPT".</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Monitoraggio amministrativo e finanziario del progetto; ■ Predisposizione e redazione dei documenti richiesti per le rendicontazioni annuali che il capofila deve sottoporre all'Agenzia europea EASME (Inception report; Mid-term Report; Progress Report; Final Report); ■ Predisposizione e redazione dei documenti richiesti per il monitoraggio semestrale da inviare al Lead Partner per monitorare lo stato di avanzamento della spesa e l'implementazione del progetto.

- Date (10.07.2015 – in corso)
 - Tipologia di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (22.07.2014 – 31.12.2015)
 - Tipologia di impiego

- Date (18.12.2013 – 31.12.2015)
 - Tipologia di impiego

- Date (17.09.2013 – 31.12.2015)
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (01 2013 – 31.12.2015)
 - Tipologia di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (09 2012 – 31.12.2013)

SVILUPPUMBRIA S.P.A.

SOCIETA' REGIONALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO DELL'UMBRIA

Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione del Servizio di progettazione e assistenza tecnica sui progetti a valere sui Programmi Europei e nazionali.

- Attività di ricerca, individuazione, selezione e predisposizione, in stretto raccordo con Sviluppumbria SpA, di progetti a valere sui vari bandi a gestione diretta della Commissione Europea, sia su bandi a gestione indiretta, sia su progetti finanziati da altre fonti di finanziamento europee e nazionali;
- Attività di redazione dei progetti sui bandi individuati e condivisi dalla stazione appaltante secondo le specifiche del bando di riferimento;
- Attività di assistenza tecnica a Sviluppumbria SpA e rendicontazione dei progetti, in caso di ammissione al finanziamento pubblico europeo e/o nazionale, nei limiti ed alle condizioni previste dalle regole del bando di riferimento.

REGIONE PUGLIA

AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE SERVIZIO CACCIA E PESCA

Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG S.r.l., incaricato per il servizio di assistenza tecnica per il supporto alla gestione operativa e finanziaria, monitoraggio e rendicontazione del Progetto ECOSEA finanziato dal **Programma CBC IPA Adriatico 2007-2013**.

REGIONE PUGLIA - AREA POLITICHE PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO, DEI SAPERI E DEI TALENTI

Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione del Servizio di assistenza tecnica e supporto per le attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti "ARTVISION, ADRIGOV, ADRIFORT" finanziati nell'ambito del **Programma CBC IPA Adriatico 2007-2013**.

1) Ruolo di Project Management: (solo per il progetto AdriGov)

2) Ruolo di Financial Management: (per i progetti ArTVision, AdriGov, Adrifort)

Importo certificato: € 760.000,00

Comune di Perugia – S.O. Centro Storico

Componente del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il servizio di gestione finanziaria, rendicontazione, valutazione e monitoraggio del Progetto "**JEWEL Model**", finanziato nell'ambito del Programma di cooperazione territoriale europea **South East-Europe**.

- Financial Manager del progetto
- Elaborazione degli strumenti operativi, mediante l'utilizzo delle dotazioni tecniche e tecnologiche a disposizione (software gestionali, banche dati, procedure elaborate) e il supporto del personale della Segreteria Tecnica.
- Gestione finanziaria del progetto
- Rendicontazione delle spese del progetto
- Importo certificato: € 1.800.000,00

ULSS 10 Veneto Orientale

Venezia

Incarico per attività di certificazione delle spese relative alla rendicontazione amministrativa presentata all'Ente finanziatore nell'ambito del Progetto il "**Progetto Mattoni**" del Sistema Sanitario Nazionale, approvato in Conferenza Stato Regioni nella seduta del 10 dicembre 2003 **finanziato dal CIPE**.

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla ULSS 10
- Rilascio di una relazione di certificazione
- verifica semestrale a campione della rendicontazione (a partire dal II semestre 2012), con conseguente produzione di una relazione con evidenza della situazione rilevata e dei miglioramenti da apportare.

ISFOL - Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori

<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Componente del Gruppo di Lavoro della Bompani Audit S.r.l. incaricato per l'attività di certificazione delle convenzioni ISFOL – Commissione Europea relative l'implementazione del Lifelong Learning Programme – Programma Settoriale LEONARDO DA VINCI ITALIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Date (07 2010 – 10 2012) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Provincia di Treviso Treviso</p> <p>Componente del Gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricata per l'attività di assistenza tecnica nell'ambito dell'attività di gestione amministrativa, monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati da Fondi Strutturali Europei (Programma INTERREG Italia – Austria Progetto "RURALNET", Fondo FESR) erogati dalla Regione Veneto, dai Ministeri Nazionali e dalla Commissione Europea.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Financial Manager del Progetto ■ Gestione amministrativa e Rendicontazione delle spese sostenute dall'Amministrazione Provinciale ■ Coordinamento delle attività amministrative con i soggetti partner
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01 01 2007 - 31 12 2007) • Tipologia di impiego • Tipologia di impiego 	<p>Amministrazione Provinciale di Forlì Cesena Forlì</p> <p>Componente del Gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricata per l'attività di assistenza tecnica nell'ambito dell'attività di gestione amministrativa, monitoraggio e rendicontazione del progetto ADRIASAFE a valere sul Programma INTERREG IIIA.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Financial Manager del progetto ■ Attività di gestione amministrativa e rendicontazione del progetto ■ Coordinamento delle attività amministrative con i soggetti Partner ■ Importo certificato: € 2.000.000,00
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01 01 2007 - 31 12 2007) • Tipologia di impiego 	<p>Amministrazione Provinciale dell'Aquila – Settore Politiche del lavoro, Formazione Professionale, Sociale Via Sant'Agostino, 7 67100 - L'Aquila Pubblica Amministrazione</p> <p>Financial Manager del progetto - Incarico di lavoro autonomo professionale per la gestione amministrativa e la rendicontazione del progetto "PEIP - Portfolio Elettronico Identità Professionale" IT-G2-ABR-003, finanziato nell'ambito del PIC EQUAL finanziato dal Fondo Sociale Europeo.</p> <p>Importo certificato: € 130.000,00</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01 01 2007 - 31 12 2007) • Tipologia di impiego 	<p>Amministrazione Provinciale dell'Aquila – Settore Politiche del lavoro, Formazione Professionale, Sociale Via Sant'Agostino, 7 67100 - L'Aquila Pubblica Amministrazione</p> <p>Financial Manager del progetto - Incarico professionale per la gestione amministrativa e la rendicontazione del progetto "Extra Quality" IT-G2-ABR-075, finanziato nell'ambito del PIC EQUAL finanziato dal Fondo Sociale Europeo.</p> <p>Importo certificato: € 250.000,00</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01 01 2006 - 31 12 2006) • Tipologia di impiego 	<p>Associazione San Martino Terni</p> <p>Incarico professionale per la gestione amministrativa e la rendicontazione del progetto Taking Care cod. IT –G2-UMB-009 a valere sul Programma EQUAL. Il fase finanziato dal Fondo Sociale Europeo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01 2014 – in corso) 	<p>Associazione di Volontariato San Martino Terni</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego 	<p>Componente del gruppo di lavoro della ACG incaricato per il servizio di consulenza amministrativa su progetti finanziati con il Fondo S.P.R.A.R. sui seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Progetto Sprar “Narni disagio mentale 2013” ▪ Progetto Sprar “Narni 2013” ▪ Progetto Sprar “Terni 2013” ▪ Progetto Sprar “Terni ordinari 2014” ▪ Progetto Sprar “Narni Cat Ordinarie 2014” ▪ Progetto Sprar “Terni Disagio Mentale 2014” ▪ Progetto Sprar “Narni MSNA 2014” ▪ Progetto Sprar “Spoleto 2014” ▪ Progetto Sprar “Spoleto categoria ordinari per l’anno 2015” ▪ Progetto Sprar “Narni categoria minori accompagnati per l’anno 2015” 						
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01 2014 – in corso) • Tipologia di impiego 	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Arci Solidarietà Terni</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">Terni</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Componente del gruppo di lavoro della ACG incaricato per il servizio di consulenza amministrativa su progetti finanziati con il Fondo S.P.R.A.R. sui seguenti progetti:</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Progetto Sprar “ordinari Terni 2014” ▪ Progetto Sprar “minori Narni 2015” ▪ Progetto Sprar “ordinari Spoleto 2015” ▪ Progetto Sprar “ordinari Terni ampliamento 2015” ▪ Progetto Sprar “ordinari Narni 2015” ▪ Progetto Sprar “Disagio Mentale 2015” </td> </tr> </table>	Arci Solidarietà Terni	Terni	Componente del gruppo di lavoro della ACG incaricato per il servizio di consulenza amministrativa su progetti finanziati con il Fondo S.P.R.A.R. sui seguenti progetti:		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Progetto Sprar “ordinari Terni 2014” ▪ Progetto Sprar “minori Narni 2015” ▪ Progetto Sprar “ordinari Spoleto 2015” ▪ Progetto Sprar “ordinari Terni ampliamento 2015” ▪ Progetto Sprar “ordinari Narni 2015” ▪ Progetto Sprar “Disagio Mentale 2015” 	
Arci Solidarietà Terni	Terni						
Componente del gruppo di lavoro della ACG incaricato per il servizio di consulenza amministrativa su progetti finanziati con il Fondo S.P.R.A.R. sui seguenti progetti:							
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Progetto Sprar “ordinari Terni 2014” ▪ Progetto Sprar “minori Narni 2015” ▪ Progetto Sprar “ordinari Spoleto 2015” ▪ Progetto Sprar “ordinari Terni ampliamento 2015” ▪ Progetto Sprar “ordinari Narni 2015” ▪ Progetto Sprar “Disagio Mentale 2015” 							

Fondi interprofessionali per la formazione continua

<ul style="list-style-type: none"> • Date (10.01.2018 – in corso) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Fondo FONDIR – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">Roma</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Coordinatore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica in itinere delle attività finanziate dall’Ente su tutto il territorio nazionale.</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifiche in itinere sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo. ▪ Coordinatore del Gruppo di Lavoro </td> </tr> </table>	Fondo FONDIR – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000	Roma	Coordinatore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica in itinere delle attività finanziate dall’Ente su tutto il territorio nazionale.		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifiche in itinere sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo. ▪ Coordinatore del Gruppo di Lavoro 	
Fondo FONDIR – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000	Roma						
Coordinatore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica in itinere delle attività finanziate dall’Ente su tutto il territorio nazionale.							
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifiche in itinere sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo. ▪ Coordinatore del Gruppo di Lavoro 							
<ul style="list-style-type: none"> • Date (02.05.2017 – in corso) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Fondo FONCOOP – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">Roma</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Coordinatore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di controlli di II livello sui progetti finanziati da Foncoop nell’intero territorio nazionale.</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifiche ex post di II livello sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo. ▪ Coordinatore del Gruppo di Lavoro </td> </tr> </table>	Fondo FONCOOP – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000	Roma	Coordinatore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di controlli di II livello sui progetti finanziati da Foncoop nell’intero territorio nazionale.		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifiche ex post di II livello sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo. ▪ Coordinatore del Gruppo di Lavoro 	
Fondo FONCOOP – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000	Roma						
Coordinatore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di controlli di II livello sui progetti finanziati da Foncoop nell’intero territorio nazionale.							
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifiche ex post di II livello sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo. ▪ Coordinatore del Gruppo di Lavoro 							
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.10.2014 – 28.09.2017) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Fondo FORMAZIENDA – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">Crema</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Coordinatore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica in itinere delle attività finanziate dall’Ente su tutto il territorio nazionale con gli Avvisi 1/2014, Conto Formazione di Rete e di Impresa.</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifiche in itinere sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo. ▪ Coordinatore del Gruppo di Lavoro </td> </tr> </table>	Fondo FORMAZIENDA – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000	Crema	Coordinatore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica in itinere delle attività finanziate dall’Ente su tutto il territorio nazionale con gli Avvisi 1/2014, Conto Formazione di Rete e di Impresa.		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifiche in itinere sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo. ▪ Coordinatore del Gruppo di Lavoro 	
Fondo FORMAZIENDA – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000	Crema						
Coordinatore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica in itinere delle attività finanziate dall’Ente su tutto il territorio nazionale con gli Avvisi 1/2014, Conto Formazione di Rete e di Impresa.							
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifiche in itinere sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo. ▪ Coordinatore del Gruppo di Lavoro 							
<ul style="list-style-type: none"> • Date (23.06.2014 – in corso) • Tipologia di impiego 	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">FONSERVIZI – Fondo Formazione Servizi Pubblici Industriali - Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">Roma</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Coordinatore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il servizio di Controllo finale della Rendicontazione con riferimento ai Piani formativi finanziati dal Fondo Formazione Servizi Pubblici Industriali a valere sull’Avviso 02/2012 e sul Conto Formazione Aziendale, 1/13, 1/14, 1/15, 1/17, 2/17.</td> </tr> </table>	FONSERVIZI – Fondo Formazione Servizi Pubblici Industriali - Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000	Roma	Coordinatore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il servizio di Controllo finale della Rendicontazione con riferimento ai Piani formativi finanziati dal Fondo Formazione Servizi Pubblici Industriali a valere sull’Avviso 02/2012 e sul Conto Formazione Aziendale, 1/13, 1/14, 1/15, 1/17, 2/17.			
FONSERVIZI – Fondo Formazione Servizi Pubblici Industriali - Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000	Roma						
Coordinatore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il servizio di Controllo finale della Rendicontazione con riferimento ai Piani formativi finanziati dal Fondo Formazione Servizi Pubblici Industriali a valere sull’Avviso 02/2012 e sul Conto Formazione Aziendale, 1/13, 1/14, 1/15, 1/17, 2/17.							

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifiche amministrativo contabili sui rendiconti di spesa presentati dai soggetti Presentatori dei Piani formativi finanziati.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.09.2012 – 30.04.2014) 	<p>FONSERVIZI – Fondo Formazione Servizi Pubblici Industriali - Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000 Roma</p> <p>Coordinatore del Gruppo di Lavoro della Bompani Audit S.r.l. (ora in liquidazione) incaricato per il servizio di Controllo finale della Rendicontazione con riferimento ai Piani formativi finanziati dal Fondo Formazione Servizi Pubblici Industriali a valere sull'Avviso 01/2011.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifiche amministrativo contabili sui rendiconti di spesa presentati dai soggetti Presentatori dei Piani formativi finanziati.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Fondo For.Te. – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000 Roma</p> <p>Revisore Senior, componente del gruppo di lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica in itinere ed amministrativo-contabile delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale con gli Avvisi: 02/2012 – 05/2012 e 01/2012, 2/14, 3/14, 2/15, 3/15, 5/12 bis.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (14.05.2013 – in corso) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifiche in itinere ed amministrativo contabili sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego 	<p>Fondo For.Te. – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000 Roma</p> <p>Coordinatore responsabile del gruppo di lavoro della Bompani Audit S.r.l. (ora in liquidazione) incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale con l'Avviso 1/07.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifiche amministrativo contabili sui rendiconti di spesa presentati dai soggetti Presentatori dei Piani formativi finanziati.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.11.2010 – 30.06.2011) 	<p>FBA Fondo Banche e Assicurazioni Roma</p> <p>Coordinatore responsabile del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Assistenza al personale dell'Ente nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi. ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni . ■ Assistenza al personale dell'Ente nelle attività di liquidazione e contabilizzazione dei saldi da liquidare.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>FBA Fondo Banche e Assicurazioni Roma</p> <p>Coordinatore responsabile del gruppo di lavoro della Bompani Audit S.r.l. (ora in liquidazione) incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.01.2015 – in corso) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Assistenza al personale dell'Ente nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi. ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni . ■ Assistenza al personale dell'Ente nelle attività di liquidazione e contabilizzazione dei saldi da liquidare.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Assistenza al personale dell'Ente nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi. ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni . ■ Assistenza al personale dell'Ente nelle attività di liquidazione e contabilizzazione dei saldi da liquidare.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>FBA Fondo Banche e Assicurazioni Roma</p> <p>Coordinatore responsabile del gruppo di lavoro della Bompani Audit S.r.l. (ora in liquidazione) incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.06.2009 – 30.09.2014) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Assistenza al personale dell'Ente nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi. ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni . ■ Assistenza al personale dell'Ente nelle attività di liquidazione e contabilizzazione dei saldi da liquidare.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Assistenza al personale dell'Ente nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi. ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni . ■ Assistenza al personale dell'Ente nelle attività di liquidazione e contabilizzazione dei saldi da liquidare.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di certificazione delle spese sostenute da numerose aziende private nell'ambito dei Piani formativi finanziati attraverso lo strumento del conto formazione di FONTER tra cui: Roma</p> <p>Vera S.r.l. Pavia cod. 91/02/NAZ/07 – servizio svolto nell'anno 2009 Gruppo SME S.p.A. Treviso cod. 633/01/06/08 – servizio svolto nell'anno 2010 Vera S.r.l. Pavia cod. 309/02/NAZ/08 - servizio svolto nell'anno 2010 Vera S.r.l. Pavia cod. 65/02/04/08R - servizio svolto nell'anno 2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.01.2009 – in corso) 	<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo amministrativo-contabile dei rendiconti di spesa ■ Rilascio delle relazioni di certificazione delle spese rendicontate secondo i format dedicati predisposti da FonTer
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.01.2009 – in corso) 	<p>Attività di certificazione delle spese sostenute da numerose aziende private nell'ambito dei Piani formativi finanziati attraverso lo strumento del conto formazione di FONDIMPRESA e FONDIRIGENTI tra cui:</p> <p>Abruzzo Vasi S.r.l., PM Group S.p.A., CESAB Carrelli Elevatori S.p.A., Ferroli S.p.A., INFIA S.r.l., Rizzoli Ortopedia S.p.A., SIT Società Italiana Truciolari S.r.l., ATVO S.p.A., Birra Castello S.p.A., Carniaflex S.r.l., Ferroli S.p.a., Fondazioni Speciali S.p.a., Mercurio Service S.r.l., One Group S.r.l., Brick S.r.l., CESAB S.p.a., ELBE Italia S.r.l., L.T.E. Lift Truck Equipment S.p.a., MATERMACC S.p.a., AVM Area Vasta Mobilità S.p.a., Vetreria Etrusca S.r.l.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego 	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo amministrativo-contabile dei rendiconti di spesa finanziati attraverso lo strumento del Conto Formazione di Fondimpresa e Fondirigenti (ca. 70 progetti). ■ Rilascio delle relazioni di certificazione delle spese rendicontate secondo i format dedicati predisposti da Fondimpresa e Fondirigenti
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.03.2005 – 30.06.2014) 	<p>Fondo Artigianato – Fondo Interprofessionale Roma</p> <p>Coordinatore responsabile del gruppo di lavoro della Bompani Audit S.r.l. (ora in liquidazione) incaricato per la realizzazione delle attività di verifica amministrativo-contabile sui rendiconti di spesa relativi ad interventi di formazione continua finanziate dal Fondo su tutto il territorio nazionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego 	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifica in itinere delle attività formative e verifica amministrativo contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi (ca. 300 progetti). ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con indicazione delle relative motivazioni.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.01.2015 – in corso) 	<p>Fondo Artigianato – Fondo Interprofessionale Roma</p> <p>Coordinatore responsabile del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato per la realizzazione delle attività di verifica amministrativo-contabile sui rendiconti di spesa relativi ad interventi di formazione continua finanziate dal Fondo su tutto il territorio nazionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego 	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifica in itinere delle attività formative e verifica amministrativo contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi (ca. 300 progetti). ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con indicazione delle relative motivazioni.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.03.2005 – 30.06.2009) 	<p>FAPI Fondo PMI – Fondo Interprofessionale ex l. 388/2000 Roma</p> <p>Coordinatore responsabile del gruppo di lavoro della Bompani Audit S.r.l. incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego 	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.09.2012 – 31.12.2014) 	<p>ENAV – Ente Nazionale Assistenza al Volo Roma</p> <p>Coordinatore del Gruppo di Lavoro della Bompani Audit S.r.l. incaricato per il servizio di certificazione delle spese sostenute da ENAV S.p.A. nell'ambito dei Piani formativi finanziati attraverso lo strumento del Conto Formazione di Fondimpresa e Fondirigenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego 	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifiche amministrativo contabili sui rendiconti di spesa presentati dai soggetti Presentatori dei Piani formativi finanziati.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.01.2015 – in corso) 	<p>ENAV – Ente Nazionale Assistenza al Volo Roma</p>

- Tipologia di impiego | Coordinatore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il servizio di certificazione delle spese sostenute da ENAV S.p.A. nell'ambito dei Piani formativi finanziati attraverso lo strumento del Conto Formazione di **Fondimpresa e Fondirigenti**
 - Verifiche amministrativo contabili sui rendiconti di spesa presentati dai soggetti Presentatori dei Piani formativi finanziati.

Attività di consulenza resa in favore di Amministrazioni Pubbliche

- Date (26.06.2018 – in corso) | **DIGICAMERA S.C.A.R.L.** | **Milano**
 - Tipologia di impiego | Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG, società incaricata per il SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA PER DIGICAMERE S.C.A.R.L.
- Date (14.06.2018 – in corso) | **CCIAA MILANO, MONZA-BRIANZA, LODI** | **Milano**
 - Tipologia di impiego | Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG, società incaricata per il servizio di assistenza e consulenza fiscale e tributaria per la CCIA DI MILANO, MONZA-BRIANZA, LODI, LE AZIENDE SPECIALI CAMERA ARBITRALE DI MILANO, FORMAPER E PROMOS.
- Date (09.04.2018 – in corso) | **ATAC ROMA** | **Roma**
 - Tipologia di impiego | Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG, società incaricata per il Servizio di Assistenza e di Consulenza nell'ambito della fiscalità ordinaria di ATAC S.p.A.
- Date (20.01.2017 – in corso) | **EXPO 2015 S.p.A. in liquidazione** | **Milano**
 - Tipologia di impiego | Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG, società incaricata per il servizio di consulenza e assistenza di carattere fiscale a favore di Expo 2015 S.p.a. in liquidazione.
- Date (20.07.2016 – in corso) | **Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.** | **Roma**
 - Tipologia di impiego | Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG incaricata per il servizio di consulenza in materia fiscale, tributaria, contabile e amministrativa.
- Date (04.03.2016 – in corso) | **AIFA Autorità nazionale competente per l'attività regolatoria dei farmaci in Italia**
 - Tipologia di impiego | Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG incaricata per il servizio servizi di supporto contabile e fiscale.
- Date (20.12.2012 – 31.12.2014) | **Ministero Affari Esteri** | **Roma**
 - Tipologia di impiego | *Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo*
Componente del gruppo di lavoro della Società ACG, incaricata per il servizio di supporto in materia giuslavoristica, previdenziale e fiscale per **la gestione del personale** impiegato nelle ambasciate e nelle unità tecniche di cooperazione presenti nei paesi beneficiari alle dipendenze della Direzione Generale alla Cooperazione allo Sviluppo. **Servizio di Staff al Direttore Generale.**
- Date: anno 2006-2008 | **ISMEA Istituto per Servizi al Mercato Agroalimentare** | **Roma**
 - Tipologia di impiego | Incarico professionale per l'attività di supporto al Programma di Assistenza Tecnica all'Osservatorio delle Politiche Strutturali in Agricoltura Analisi dei sistemi di gestione e controllo dei Fondi Strutturali FEOGA e SFOP nelle Regioni Campania, Lazio, Umbria ed Emilia Romagna, con particolare riferimento agli aspetti relativi ai circuiti finanziari e alle conseguenti rilevazioni contabili
- Date: anno 2006 | **ENIT Ente Nazionale Italiano per il Turismo** | **Roma**

• Tipologia di impiego	Consulente – responsabile legale e operativo del servizio per conto della Società di revisione ACG srl - per il servizio di gestione contabile e amministrativa, tenuta dei registri IVA (consulenza fiscale), calcolo e contabilizzazione dei compensi dei componenti del C.d.A. e dell'organo di controllo. Terzo Incarico.
• Date: anno 2005	ENIT Ente Nazionale Italiano per il Turismo Roma
• Tipologia di impiego	Consulente – responsabile legale e operativo del servizio per conto della Società di revisione ACG srl - per il servizio di gestione contabile e amministrativa, tenuta dei registri IVA (consulenza fiscale), calcolo e contabilizzazione dei compensi dei componenti del C.d.A. e dell'organo di controllo. Secondo Incarico.
• Date: anno 2004	ENIT Ente Nazionale Italiano per il Turismo Roma
• Tipologia di impiego	Consulente – responsabile legale e operativo del servizio per conto della Società di revisione ACG srl - per il servizio di gestione contabile e amministrativa, tenuta dei registri IVA (consulenza fiscale), calcolo e contabilizzazione dei compensi dei componenti del C.d.A. e dell'organo di controllo. Primo Incarico.
• Date: anno 1999	Ministero delle Finanze Roma
• Tipologia di impiego	Componente del gruppo di lavoro della PARR S.r.l. per la definizione delle procedure per la rilevazione delle presenze/assenze del personale della Direzione Generale delle Entrate. <ul style="list-style-type: none"> ■ Individuazione dei criteri generali di funzionamento del sistema di rilevazione delle presenze. ■ Definizione delle procedure migliorative tramite flow chart e organigrammi. ■ Rilascio al Ministero – Direzione Generale delle Entrate – del manuale delle procedure.
• Date: anno 1998	Ministero delle Finanze Roma
• Tipologia di impiego	Componente del gruppo di lavoro della Consiel S.p.A. per l'attivazione del sistema di Controllo di Gestione nel sistema informativo del Ministero. <ul style="list-style-type: none"> ■ Individuazione dei criteri generali di funzionamento del sistema di controllo di gestione. ■ Definizione delle procedure operative previste per il sistema. ■ Rilascio al Ministero – Ufficio Segretariato Generale – del manuale delle procedure.
• Date: anno 1998	Ministero delle Finanze Roma
• Tipologia di impiego	Componente del gruppo di lavoro della Consiel S.p.A. per l'attivazione del sistema di Contabilità Analitico Monetaria e delle metodologie per la redazione del Bilancio di Previsione del Ministero. <ul style="list-style-type: none"> ■ Individuazione dei criteri generali di funzionamento del sistema di contabilità economica. ■ Analisi delle procedure previste per la predisposizione del bilancio di previsione del Ministero ed introduzione delle necessarie azioni correttive. ■ Definizione delle procedure operative previste per il nuovo sistema. ■ Rilascio al Ministero – Ufficio Segretariato Generale – del manuale delle procedure.

**ATTIVITA' DI DOCENTE IN CORSI DI FORMAZIONE
E SEMINARI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

• Date: 2019	Ministero dell'Economia e delle Finanze
• Tipologia di impiego	Docente accreditato al MEF con Decreto MEF – RGS – Prot. 216790 del 25/09/2019, quale formazione valida per il riconoscimento dei crediti ai fini della formazione obbligatoria ex art. 5 D. Lgs. 39/2010 a favore degli iscritti al registro della revisione legale di cui agli articoli 6 e seguenti del citato decreto legislativo.
• Date: Settembre 2014	Federforma Srl Perugia

<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Incarico quale docente nel modulo di aggiornamento professionale rivolto al personale amministrativo della struttura Confcommercio Perugia sul tema “Modalità di controllo e rendicontazione degli interventi finanziati con il Fondo Sociale Europeo – analisi delle rilevazioni contabili</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Lezioni frontali rivolte al personale amministrativo delle Agenzie Formative del territorio della Provincia di Perugia
<ul style="list-style-type: none"> • Date: Settembre 2013 • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Federforma Srl Perugia</p> <p>Incarico quale docente nel modulo di aggiornamento professionale rivolto al personale amministrativo della struttura Confcommercio Perugia sul tema “Costi standard FSE e rendicontazione nei programmi di Cooperazione Europea</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Lezioni frontali rivolte al personale amministrativo delle Agenzie Formative del territorio della Provincia di Perugia
<ul style="list-style-type: none"> • Date: (04 2012 – 31 12 2012) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Formez - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.</p> <p>Incarico quale docente sul Progetto “Competenze in Rete – Asse E Capacità Istituzionale Fase Realizzazione – Ambito di intervento A, attuato dal Formez nel quadro di una Convezione siglata con il Dipartimento della Funzione Pubblica. Il progetto è finalizzato a supportare le Regioni dell'Obiettivo Convergenza nella definizione di assetti organizzativi e modalità operative efficaci per l'attuazione dei PO 2007-2013, da condividere con gli OI (Province) e i beneficiari (Comuni) al fine di qualificare le azioni di programmazione, gestione e valutazione degli interventi co-finanziati, e di indurre miglioramenti permanenti nei sistemi della formazione, del lavoro e dell'istruzione.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ supporto tecnico metodologico, nell'ambito del percorso di affiancamento all'AdG del PO FSE 2007-2013 della Regione Campania, volto a rafforzare le competenze delle risorse interne all'amministrazione regionale in materia di controlli di 1° livello
<ul style="list-style-type: none"> • Date: anno 2008 • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Poliedra Spa Torino</p> <p>Docenza in materia di Rendicontazione e Contabilità a favore delle Agenzie Formative operanti nella Regione Abruzzo nell'ambito di progetti finanziati con Fondi Comunitari (Committente Abruzzo Lavoro).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Lezioni frontali presso sedi delle Agenzie Formative rivolte al personale amministrativo delle Agenzie Formative del territorio della Regione Abruzzo
<ul style="list-style-type: none"> • Date: anno 2009 • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Regione Marche Ancona</p> <p>Incarico quale docente nel modulo di aggiornamento professionale rivolto al personale della Regione Marche e delle province di Ancona, Macerata, Pesaro e Ascoli Piceno sul tema “La rendicontazione e l'ammissibilità delle spese nell'ambito del FSE”</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ N. 2 giornate di lezioni frontali presso le sedi dell'Amministrazione regionale delle Marche rivolte al personale di ruolo delle P.A. in materia di: ■ spese ammissibili e modalità di verifica della rendicontazione delle iniziative finanziate dal FSE.
<ul style="list-style-type: none"> • Date: anno 2007 • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Poliedra Spa Torino</p> <p>Modulo di aggiornamento professionale rivolto al personale della CCIAA di Genova sul tema “La riclassificazione dei bilanci civilistici”.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Lezioni frontali presso la sede della CCIAA di Genova
<ul style="list-style-type: none"> • Date: anno 2007 • Tipologia di impiego 	<p>Poliedra Spa Torino</p> <p>Docente nel modulo di aggiornamento professionale rivolto al personale della Regione Liguria e delle province di Savona, Imperia, Genova e La Spezia sul tema “La rendicontazione e l'ammissibilità delle spese nell'ambito dei fondi comunitari (Reg. CE 448/2004)”</p>

• Principali mansioni e responsabilità

- Date: anno 2004
- Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (2002)
- Tipologia di impiego

- Date: anno 2002
- Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date: anno 2001
- Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date: anno 2001
- Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (Gennaio – Aprile 2001)
- Tipologia di impiego

- Date (Gennaio – Aprile 2000)
- Tipologia di impiego

- N. 96 ore di lezioni frontali presso le sedi delle Amministrazioni provinciali della Liguria e la sede di Genova della Regione Liguria rivolte al personale di ruolo delle P.A.

ENIT – Ente Nazionale Italiano per il Turismo

Roma

Docente nel modulo di aggiornamento professionale rivolto al personale dell'Ufficio Ragioneria sul tema **“La contabilità economica negli Enti pubblici – le novità del D.P.R. 97/2003, elementi caratteristici, interpretazione e confronto con la precedente normativa”**

- N. 50 ore di lezioni frontali presso la sede dell'Ente rivolte al Dirigente e al personale dell'Ufficio Ragioneria.

D.U.E.C.C. – Università degli Studi di Perugia

Docente nel modulo la gestione amministrativa dei fondi europei.
Lezioni frontali presso le aule del DUECC, Terni località Pentima Bassa.

Consiel S.p.a.

Roma

Docente per conto della Consiel S.p.a. nel modulo “La contabilità analitica e il controllo di gestione” nei corsi di riqualificazione professionale rivolti al personale di Alenia Spazio S.p.a..

- Lezioni frontali rivolte ai Dipendenti dell'Alenia Spazio S.p.a.

Reiss Romoli – Consiel S.p.a.

Toscana

Docente nei moduli **“I sistemi contabili nell'azienda pubblica e nell'azienda privata”**, **“Il controllo di gestione nelle aziende pubbliche”** nei corsi di riqualificazione professionale rivolti ai Direttori dei Servizi Generali Amministrativi degli Istituti Scolastici (SECONDO INCARICO).

- Lezioni frontali rivolte a tutti i Direttori degli Istituti presenti nel territorio provinciale presso le seguenti sedi: Siena e Grosseto.

Reiss Romoli – Consiel S.p.a.

Marche

Docente nei moduli **“I sistemi contabili nell'azienda pubblica e nell'azienda privata”**, **“Il controllo di gestione nelle aziende pubbliche”** nei corsi di riqualificazione professionale rivolti ai Direttori dei Servizi Generali Amministrativi degli Istituti Scolastici (PRIMO INCARICO).

- Lezioni frontali rivolte a tutti i Direttori degli Istituti presenti nel territorio provinciale presso le seguenti sedi: Macerata.

ACG Auditing & Consulting Group S.r.l.

Docente nei corsi di formazione tenuti dalla Società rivolti a responsabili amministrativi di PMI in materia di redazione di bilancio e normativa fiscale

- I corsi sono della durata di 30 ore e si tengono con cadenza annuale
- Oggetto: normativa fiscale, imposte dirette e indirette.
- Adempimenti fiscali.
- Redazione del bilancio di esercizio.

ACG Auditing & Consulting Group S.r.l.

Docente per conto della Società di revisione ACG S.r.l. del corso di aggiornamento professionale rivolto a Responsabili Amministrativi di PMI della provincia di Terni in materia di “Contabilità, Redazione del Bilancio, Novità fiscali” I corsi sono della durata di 30 ore e si tengono con cadenza annuale

- Oggetto: normativa fiscale, imposte dirette e indirette.

- Date (Gennaio – Aprile 1999)
- Tipologia di impiego

- Adempimenti fiscali.
- Redazione del bilancio di esercizio.

ACG Auditing & Consulting Group S.r.l.

Docente per conto della Società di revisione ACG S.r.l. del corso di aggiornamento professionale rivolto a Responsabili Amministrativi di PMI della provincia di Terni in materia di “Contabilità, Redazione del Bilancio, Novità fiscali” I corsi sono della durata di 30 ore e si tengono con cadenza annuale

- Oggetto: normativa fiscale, imposte dirette e indirette.
- Adempimenti fiscali.
- Redazione del bilancio di esercizio.

PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Data 18/12/2019	Bari – Fiera del Levante Partecipazione con esito positivo al “ Seminario informativo sul Sistema di Controllo di 1° livello ” organizzato dall’Autorità di Gestione del Programma INTERREG GRECIA – ITALIA 2014/2020.
Data 17/09/2019	Mestre – Villa Settembrini Partecipazione con esito positivo al “ FLC SEMINAR ” organizzato dall’Autorità di Gestione del Programma INTERREG ITALIA-CROAZIA 2014/2020
Data 18/12/2018	Bari – Fiera del Levante Partecipazione con esito positivo al “ Seminario informativo sul Sistema di Controllo di 1° livello ” – programma INTERREG GRECIA – ITALIA 2014/2020.
Data 23/11/2018	Bari – Fiera del Levante Partecipazione con esito positivo al seminario sul “ Management and Information System – MIS ” - programma INTERREG GRECIA – ITALIA 2014/2020.
Data 08/11/2018	Bari – Fiera del Levante Partecipazione con esito positivo al “ Training seminar for First Level Controllers of the INTERREG IPA CBC ITALY-ALBANIA-MONTENEGRO PROGRAMME ”
Data 16/10/2018	Mestre – Villa Settembrini Partecipazione con esito positivo al “ FLC SEMINAR ” organizzato dal Managing Authority del programma INTERREG ITALIA – CROAZIA 2014/2020.
Data 03/05/2017	Roma – Ministero dell’Interno Partecipazione al workshop sulla “ Rendicontazione di progetti finanziati dal fondo FAMI 2014/2020 ”.
Data 21/12/2016	Venezia - Palazzo della Regione Veneto Partecipazione con esito positivo al seminario “ Rendicontazione e controlli nei progetti INTERREG CENTRAL EUROPE – 2014/2020 ”.
Data 07/04/2016	Bari - Partecipazione con esito positivo al seminario informativo per controllori di primo livello nell’ambito del programma INTERREG GRECIA- ITALIA 2014-2020 e 2007-2013.

Date 24-25/11/2015

Roma - Partecipazione con esito positivo al corso di aggiornamento e qualificazione professionale, riconosciuto dal MEF, **La revisione economico-finanziaria negli Enti Locali** tenutosi a cura dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma e conseguente iscrizione al Registro dei Revisori degli Enti Locali per l'anno 2016.

Date 06-07-08/11/2013

Terni - Partecipazione con esito positivo al corso di aggiornamento e qualificazione professionale, riconosciuto dal MEF, **La revisione negli Enti Locali** tenutosi a cura dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Terni in data 06-07-08 Novembre 2013 e conseguente iscrizione al Registro dei Revisori degli Enti Locali per l'anno 2014.

Date 05-06-07/11/2012

Terni - Partecipazione con esito positivo al corso di aggiornamento e qualificazione professionale, riconosciuto dal MEF, **La revisione economico-finanziaria negli Enti Locali** tenutosi presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Terni in data 05-06-07 Novembre 2012 e conseguente iscrizione al Registro dei Revisori degli Enti Locali per l'anno 2013.

FORMAZIONE E ABILITAZIONI

• Date (05.12.1991)

Laurea in Economia e Commercio

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi "La Sapienza" di Roma

Votazione 110/110

• Date (18.02.1993)

Dottore Commercialista iscritto alla Sezione A dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili, di cui al D. Lgs. N. 139, di Terni al **n.161**.

• Date (16.11.1999)

Revisore Contabile, iscritta nel Registro dei Revisori Contabili di cui al D. Lgs. n. 88/92, tenuto a cura del Ministero di Grazia e Giustizia, con pubblicazione sulla G.U. 4° serie speciale n. 91 del 16.11.99 n. **99710**.

• Date (dal 1998)

CTU del Tribunale di Terni, iscritto all'Albo dei CTU del Tribunale di Terni. In tale ambito ha conseguito incarichi di CTU in ambito penale dalla Procura della Repubblica del Tribunale di Terni e dall'ufficio del Giudice per le Indagini Preliminari (GIP), in ambito civile dal Tribunale Fallimentare e dal Giudice Civile del Tribunale di Terni.

• Date (12.1993 – 06.1994)

Corso di Alta Formazione Post Lauream della durata di 1.200 ore, con esame finale, per la qualifica di *"Analista per le Ricerche di mercato"*, legalmente riconosciuta dalla Regione Umbria.

Acquisita la qualifica di Analista per le Ricerche di mercato a seguito di Superamento con esito positivo dell'esame finale.

• Madre Lingua

Italiano

Self-assesment

European level
(*)

**Francese
Inglese**

Understanding				Speaking				Writing	
Listening		Reading		Spoken interaction		Spoken production			
C2	Ottimo	C2	Ottimo	C2	Ottimo	C2	Ottimo	C2	Ottimo
C2	Ottimo	C2	Ottimo	C2	Ottimo	C2	Ottimo	C2	Ottimo

(*) *Common European Framework of Reference for Languages*

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità comunicative e di relazione

Competenze informatiche

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows: Programmi Word, Excel, Power Point, Access.

Ottima conoscenza della navigazione in rete internet (Explorer) e della gestione della posta elettronica (Outlook).

Ottima conoscenza del sistema informativo **SOLID** per la gestione e la rendicontazione dei progetti **FAMI e SPRAR, FEI e FER finanziati dal Ministero dell'Interno**;

Ottima conoscenza del pacchetto software applicativo **SIFORM** della **Regione Marche**, utilizzato per la gestione, la rendicontazione e la certificazione dei Progetti finanziati nell'ambito del POR FSE MARCHE 2007/2013 – 2014/2020;

DB Sistema Informativo della **Regione Toscana** utilizzato per la gestione, la rendicontazione e la certificazione dei Progetti finanziati nell'ambito del POR FSE CREO TOSCANA 2007/2013,;

PERFORMER per la gestione del Fondo Sociale Europea nella **Provincia Autonoma di Trento**;

Ottima conoscenza del sistema informativo **PRESAGE** per la gestione, la rendicontazione e certificazione dei progetti finanziati dal **Programma MED 2007/2013**;

Ottima conoscenza del sistema informativo **Synergie CTE 14-20**;

Ottima conoscenza del sistema informativo **IMIS 2007-2013 SEE Front Office** per la gestione e la rendicontazione dei progetti finanziati dal **Programma SEE South East Europe**;

Ottima conoscenza del sistema informativo **M.I.S. (Management Information System)** per la gestione, la rendicontazione e certificazione dei progetti finanziati dal **Programma IPA ADRIATICO**.

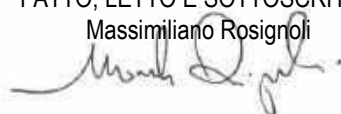
Ottima conoscenza del **Sistema gestionale Marittimo** per la gestione, la rendicontazione e certificazione dei progetti finanziati dal Programma Italia-Francia.

Ottima conoscenza delle procedure di Revisione stabilite dalla Commissione Europea per l'audit su Azioni Esterne finanziate con i fondi della Commissione **"Terms of reference for an expenditure verification of a grant contract – external actions of the European Union"**.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento GDPR, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Terni, li 05 03 2020

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO
Massimiliano Rosignoli



**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RUGGIERO ETTORE
Indirizzo	
Telefono	Mobile + 39
Fax	
E-mail	ettore.ruggiero@gmail.com
E-mail	ettore.ruggiero@pec.it
Web site	www.ettore.ruggiero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Bari, 19.12.1959
Codice Fiscale	Coniugato RGGTTR59T19A662H

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da giugno 2018 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *ARTES SB srl*
 - Tipo di azienda o settore Formazione e consulenza - Servizi per il turismo e l'incoming Attività di progettazione, docenza e consulenza in materia di turismo esperienziale e management del turismo.
 - Tipo di impiego Gestione attività in aula e on line, webinar ed attività di coaching per giovani ed imprenditori ed operatori del settore – Accreditato come ARTES Experience Consultant
 - Principali mansioni e responsabilità *Collaborazione professionale*
- Date (da – a) da gennaio 2018 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *NEXTWORK Soc. Coop a rl*
 - Tipo di azienda o settore Formazione e servizi per le imprese - Servizi per il turismo e l'incoming
 - Tipo di impiego Progettazione e realizzazione di attività per il turismo sociale, culturale e sostenibile a Sud.
 - Principali mansioni e responsabilità *General Manager*
- Date (da – a) 1 marzo - 31 dicembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Servizi al Volontariato - San Nicola - Bari
• Tipo di azienda o settore Servizi
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità Quadro 1 ° liv. CCNLL Commercio - Servizi - Contratto a tempo determinato
- Date (da – a) AGOSTO 2016 - FEBBRAIO 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Formamentis
• Tipo di azienda o settore Formazione e servizi per le imprese
• Tipo di impiego dipendente di Nextwork in distacco parziale presso la sede di Bari
• Principali mansioni e responsabilità Project manager - Progetti di Formazione e progetti europei
- Date (da – a) da luglio 2016 - febbraio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro NEXTWORK Soc. Coop a rl
• Tipo di azienda o settore FORMAZIONE, ORIENTAMENTO ; FORMAZIONE E TURISMO ESPERIENZIALE; CONSULENZA ALLE IMPRESE E SERVIZI ALL' INNOVAZIONE
• Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato - Quadro CNL Commercio-Servizi

- Principali mansioni e responsabilità Direttore - Project manager
- Date (da – a) da marzo 2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro NEXTWORK Soc Coop - Sede legale Bari - Via Pavoncelli,104
- Tipo di azienda o settore Formazione e servizi per le imprese - Servizi per il turismo e l'incoming
- Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità PROGETTISTA E RESPONSABILE DELLA GESTIONE DI PROGETTI DI FORMAZIONE MANAGEMENT DEL TURISMO E DI PROGETTI DI SERVIZI PER L' INCOMING
- Date (da – a) NOVEMBRE 1997 - LUGLIO 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Universus-Csei - Consorzio Universitario per la formazione e l' innovazione
- Sede legale : Bari Viale Japigia182
- Tipo di azienda o settore Formazione e servizi all' innovazione
- Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato - Dirigente 1° liv. CCNLL Commercio- Servizi
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore del Consorzio** con responsabilità in materia di:
 - pianificazione e controllo di gestione dell'Ente
 - programmazione e gestione economico- finanziaria dell'Ente ai fini della redazione del bilancio annuale e dei budget previsionali pluriennali dell'Ente;
 - piano della qualità e della sicurezza aziendale;
 - pianificazione e gestione budget dei progetti finanziati, a catalogo e su commessa, gestione delle risorse umane e delle reti di parternariato, ricerca fonti di finanziamento per progetti;
 - progettazione e gestione di progetti di formazione specialistica e continua rivolte a giovani, professionisti, personale delle imprese e della pubblica amministrazione;
 - project manager di progetti di formazione e servizi all'innovazione finanziati e a commessa anche internazionali (cfr. **dettaglio allegato1**);
 - coordinamento di un Career centre per l'orientamento al lavoro di giovani disoccupati ed inoccupati, personale in cassa integrazione e mobilità, professionisti. Docenze e attività nei servizi di bilancio di competenze, analisi del potenziale, check up personale e professionale, piani di sviluppo personale e professionale.

Docente e consulente sui seguenti temi : competenze manageriali e direzionali, produzione e marketing dei servizi, organizzazione e gestione risorse umane, orientamento al lavoro, bilancio di competenze e sistemi di valutazione del potenziale, start up d'impresa, economia e management del turismo e delle imprese turistiche, project management, controllo di e gestione, sistemi integrati e di qualità, sistemi di apprendimento e metodologie di insegnamento per formazione formatori, sistemi multimediali per l'e-learning.
- Date (da – a) NOVEMBRE 1994 - MAGGIO 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Csei –Centro Studi di Economia applicata all'Ingegneria - Sede legale : Bari Viale Japigia182
- Tipo di azienda o settore Formazione e servizi all' innovazione
- Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato - Quadro CCNLL Commercio- servizi
- Principali mansioni e responsabilità Direttore responsabile dell'area formazione e progetti internazionali
- Date (da – a) 1990-1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Csei –Centro Studi di Economia applicata all'Ingegneria - Sede legale : Bari Viale Japigia182
- Tipo di azienda o settore Formazione e servizi all' innovazione
- Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Incarichi di progettazione, docenza, consulenza alle imprese area marketing-organizzazione, coordinamento docenti e tutor, organizzazione stage e tirocini aziendali e all'estero
- Date (da – a) 1989-1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ANCIFAP – Sede di Bari
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Tipo di impiego formatore
- Principali mansioni e responsabilità Attività di progettazione e coordinamento d'aula di corsi di formazione post laurea e per dirigenti d'azienda
- Date (da – a) 01.03.1989 al 31.12.1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Service Management Scrl - Lecce
- Tipo di azienda o settore Formazione e servizi alle imprese
- Tipo di impiego Dipendente

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Attività di attività di consulenza e formazione per le <i>imprese</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1987 – 1999
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Enti diversi : ENAIIP Puglia, Ancifap, Ial Cisl Puglia, ConfCommercio, A rcheo Spa –Gruppo Olivetti, Elea Olivetti, AssFor Seo Catanzaro, ProSvi Milano, Formez Napoli, Inecoop Roma, Camera di Commercio di Campobasso, CSEI – Bari, Università degli Studi della Basilicata (Scuola diretta a fini speciali agriturismo), Politecnico di Bari ed altri
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Contratti di collaborazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Attività di docenza e coordinamento d'aula di corsi di formazione post laurea e per dirigenti d'azienda
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	01.5.1986 al 31.03.1989
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Nuova Atlantide Soc. Coop. a r. l.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Servizi culturali e ricreativi, ristorazione Dipendente CCNL Commercio
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Direzione servizi culturali e di ristorazione della società
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1985-6
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Istituto Liceo Linguistico " G.D'Arezzo" Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Istituto superiore privato contratto
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	docente di religione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	10.09.82 al 10.11.1984
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Scuola Media Statale V. Emanuele II – Andria (BA)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Scuola media statale contratto di insegnante
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	docente di religione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 1985 al 1987
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Il Sabato - Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Settimanale nazionale a prestazione professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	collaboratore stabile in qualità di corrispondente e redattore
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 1983 al 1987
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Quotidiano Avvenire - Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Quotidiano nazionale a prestazione professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	collaboratore stabile in qualità di corrispondente e redattore
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 1983 al 1985
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comunità delle Università del Mediterraneo (C.U.M)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Volontario
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Componente del Comitato organizzativo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 1981 al 1983
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università degli Studi di Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Università Componente Consiglio d'Amministrazione - rappresentanza studenti
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	==

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Luglio 2019
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi "Aldo Moro" - Bari -

Pagina - Curriculum vitae di
[RUGGIERO, Ettore]

email: ettore.ruggiero@gmail.com
pec: ettore.ruggiero@pec.it
Mobile +39 335470097

Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea in "Progettazione e Management delle imprese turistiche e culturali" – 110/110 lode Laurea Specialistica
• Date (da – a)	Marzo 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "Aldo Moro" - Bari -
• Qualifica conseguita	Short Master post lauream in "Master in Management della Comunicazione turistico culturale"
• Date (da – a)	1994 -1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "La Sapienza" – Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dottorato di ricerca IX Ciclo in Pedagogia Sperimentale
• Qualifica conseguita	Frequenza dei 4 anni di dottorato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	===
• Date (da – a)	1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Laurea in Filosofia
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea Magistrale
• Date (da – a)	1974-1978
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Scacchi - Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Maturità scientifica
• Qualifica conseguita	Diploma di scuola superiore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Corsi di specializzazione e formazione continua

• Date (da – a)	2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione di promozione sociale ARTES
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Operatore per il turismo esperienziale
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	=====
• Date (da – a)	2009-2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CFMT - Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corsi di aggiornamento per dirigenti su vari temi: Analisi di bilancio e controllo di gestione; La riforma di mercato del lavoro; Social Media marketing; Parlare in Pubblico; Soft Skills manageriali; Team working e Team building; Check up aziendali,ecc.
• Date (da – a)	2013-2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CFMT - Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di riqualificazione e ricollocamento per dirigenti inoccupati - 12 settimane di percorso "Comincio da tre"
• Date (da – a)	2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IPMA -Milano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Project management
• Date (da – a)	2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Persolog – Italia – Emme Delta Consulting Srl. - Modena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per Trainer DISC- Strumenti per la crescita e lo sviluppo delle organizzazioni
• Date (da – a)	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DNV
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Auditor/lead auditor quality management system - Dnv Certificate 4328 - 2001
• Date (da – a)	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	University of Stirling - Scotland
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Post - graduate Course in "Adult Education"
• Date (da – a)	1990-1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ - sede di Napoli in collaborazione con – A.I.C.O.D.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "I nuovi consulenti italiani" - Durata annuale
• Date (da – a)	1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISMO - Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master "Formazione Formatori " - Durata annuale
• Date (da – a)	1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ - Cenasca presso la Scuola CISL di Taranto
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master FORMEZ – CENASCA per Consulenti di direzione e organizzazione aziendale per la cooperazione e la piccola impresa nel Mezzogiorno – Durata annuale
• Date (da – a)	1985 - 1998
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corsi brevi e seminari di aggiornamento presso: Spegea – Bari, Tecnopolis – Valenzano (Ba), A.I.F.- Milano, PRO.SVI - Milano, A.I.C.O.D. Confindustria - Roma, CSEI - Bari, INECOOP -Roma, University of Berkeley (USA) , Santa Clara University (USA), CEDEFOP , University of Stirling (UK) , University of North London, (UK) sulle seguenti tematiche: start-up delle piccole imprese, il marketing operativo e strategico in particolare nel turismo, nell'agro - alimentare e nei servizi, management delle piccole imprese e delle imprese cooperative, la gestione di enti no-profit; la formazione dei quadri e dei manager, la formazione formatori, la formazione a distanza, tecniche e metodologie didattiche, <i>project management</i> .

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

INGLESE B 2

eccellente,
buono
buono

SPAGNOLO B1

sufficiente
sufficiente
sufficiente

NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE DESCRITTE SONO STATE MATURATE LE SEGUENTI CAPACITÀ

E COMPETENZE :

Problem Solving & Decision Making
Bilancio di competenze
Valutazione del potenziale delle persone
Costruzione di relazioni efficaci
Team Building
Tecniche di Negoziazione e Gestione Strutturata dei Conflitti
Conduzione dei Gruppi di Lavoro
Organizzazione e conduzione delle riunioni di lavoro
Saper parlare in pubblico
Time Management
Gestione di gruppi di lavoro multiculturali e multietnici
Gestione e valutazione dei sistemi integrati qualità, ambiente, sicurezza e Risk management

Gestione dell'integrazione e coordinamento di tutte le fasi di un'attività produttiva e/o di progetto;

- Promozione e gestione dei rapporti istituzionali e del partenariato di un progetto/azione
- Gestione degli stati di avanzamento e dei deliverables
- Gestione dei tempi e della schedulazione
- Gestione dei costi e del piano finanziario
- Gestione delle procedure di evidenza pubblica ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm. e nel rispetto delle normative comunitarie
- Gestione della qualità di progetto sia in termini di quality assurance che di quality control
- Pianificazione e gestione delle risorse umane di progetto
- Gestione delle comunicazioni e dei rapporti con gli stakeholders di progetto
- Gestione dei rischi
- Pianificazione e gestione delle attività di monitoraggio e verifica
- Archiviazione e conservazione della documentazione di progetto
- Gestione dei sistemi di gestione ambientale e della sicurezza
- Gestione degli approvvigionamenti di progetto e dei rapporti con i fornitori
- Tecniche di Analisi e Progettazione Organizzativa
- Tecniche di Business Improvement
- Tecniche di counseling e mentoring nei percorsi di orientamento scolastico, universitario e per il lavoro.
- Competenze di Fund raising
- Competenze di gestione di associazioni, imprese cooperative e no profit

Nell'ambito delle attività lavorative espletate :

- Uso dei sistemi di Office Automation – Office Microsoft ; Altri software : Project Microsoft ; GIS
- Open Source; Principali software gestionali tipo Zucchetti
- Uso di opensource e strumenti on line per l'e-learning ed il Knowledge management
- Uso dei sistemi di comunicazione ed interazione in rete, webinars, social networks , Apps, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

- Capacità di progettazione e realizzazione di prodotti multimediali per finalità documentative e didattiche.
- Passione per la fotografia e la realizzazione di storie di vita e di imprese a mezzo riprese documentali e interviste sul campo.
- Passione per il trekking, le passeggiate in montagna e per le esperienze di tipo naturalistico.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- Capacità organizzative per la programmazione e gestione di viaggi individuali e di gruppo;
- Capacità di partecipare e gestire attività di volontariato
- Competenze nella gestione di siti e servizi di interesse culturale e turistico secondo i principi di accessibilità e sostenibilità economica, sociale ed ambientale
- Competenze di intercultural e di diversity management.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

- 2020 – Università degli Studi di Bari A.Moro, Dipartimento di Economia, Management e Diritto d'impresa – **Cultore della materia** per l'insegnamento di Economia e gestione delle imprese e dei servizi turistici" (SECS-P/08)
- 2019- Project Manager della costituenda rete per il turismo industriale in Puglia "Make it in Puglia".
- Dal 2016 coordina l' ARTES Academy di Artes sb, Scuola di innovazione del turismo, per il turismo esperienziale.
- Dal 2016 socio fondatore di **ASSOTES** (Associazione degli Operatori per il turismo esperienziale) inserita dal MISE nell'elenco delle associazioni professionali previsto dall'art.2, comma 7, della legge 4/2013; dal 2019 ne è il **Presidente Nazionale**.
- **Guida Turistica abilitata - Regione Puglia (Lingua Inglese)**
- **Iscritto nell'elenco nazionale OIV** (Organismi Indipendenti di Valutazione) Istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica al n. 3994 - Fascia 1
- Dal 2007 al 2012 Board Member di PASCAL International Observatory – Glasgow
- Dal 2011 al 2013 Componente della Giunta esecutiva Fondazione ITS Mobilità sostenibile- Aerospazio - Puglia
- Dal 2012 Consigliere Manageritalia Puglia, Basilicata e Calabria-Bari e dal 2015 Componente Giunta Esecutiva (Associazione sindacale dei dirigenti, quadri, professional delle aziende del Terziario di Puglia – Calabria –Basilicata.
- **Referente di Associazioni quali:**
 - EUCEN (European Continuing Education Network)
 - IACEE (International Association for Continuing Engineering Education)
 - ASFOR (Associazione per la Formazione alla Direzione Aziendale)
 - SiEL (Società italiana per l'e-learning)
- sin da bambino ho partecipato alle attività del percorso scout dell'AGESCI, Associazione degli Scout Cattolici Italiani, impegnandomi anche in attività di volontariato nel quartiere e nella mia città.

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

- Gli enti di formazione e la valutazione delle attività formative: un'indagine per la definizione di un modello operativo, Quaderni CSEI n.36, Bari, 1992
 - Ripensare la formazione manageriale : i risultati di un'indagine condotta con le interviste in uscita, Quaderni CSEI n.39, Bari, 1993
 - La formazione intervento: un modello di corso "operativo" per quadri aziendali, Quaderni CSEI n.41, Bari, 1994
 - Simulare l'impresa: una proposta didattica tra processi decisionali, gioco e dinamiche di apprendimento, Quaderni CSEI n.42, Bari, 1994
 - La formazione del personale tecnico- amministrativo dell'università di Bari — Rapporto finale della ricerca realizzata in collaborazione con Vito Antonio Baldassarre e Carla Chiara Santarsiero, Università degli Studi di Bari, Bari, 1994
 - La formazione del personale tecnico amministrativo in Università. Alcune proposte di una ricerca nell'Università di Bari, in "Atti della Conferenza d'Ateneo 10-11 Novembre '94, Università degli Studi di Bari, Bari, 1995
 - Vito Antonio Baldassarre — Ettore Ruggiero , "La formazione pedagogica dei docenti universitari in Italia: analisi e proposte per una ricerca-azione" in " Le Scienze della Formazione Prospettive di ricerca nell'area del Mediterraneo — Atti Seminario Internazionale, Edizioni dal Sud, Bari, 1996
 - Innovazione tecnologica e risorse umane nelle p.m.i.. Ricerca realizzata per conto del MM. del Lavoro e della P.S., Quaderni CSEI, a cura di Ettore Ruggiero, Quaderni CSEI , Bari, 1996.
 - Manuale di autodiagnosi del fabbisogni formativi e di servizi di consulenza per le piccole imprese, Quaderni CSEI , Bari,1997
 - La progettazione e la gestione di attività di formazione a distanza — 1997- Ed. Universus
 - Analisi dei fabbisogni formativi aziendali — CD Rom — 2000 — Ed. Universus
 - Evaluating Online Work-Based Education for Managers in SMEs con Iddo Oberski, Armando Palomar, Carla Noya, Francisco Herrera, Kirsi Korhonen, Mike Osborne, Pat Davies - June 1, 2000 - Industry and Higher Education, vol. 14, 3: pp. 200-203
 - La gestione delle risorse umane — CD Rom 2004 — Ed. Universus
 - Manager per la valorizzazione dei beni culturali: percorso di formazione orientato alle nuove tendenze del settore – capitolo 3 del libro “ I Beni culturali come risorsa” Edito da “DAPIT (Dipartimento di Architettura, Pianificazione ed Infrastrutture di trasporto” – Università degli Studi della Basilicata ed Universus- Bari, La Nuova Tecnografica, 2005.
 - In Proceedings Book - 1st Unicart “Interdisciplinary International Conference on Tourism, Management and Development of Territory” published by University of Bari Aldo MORO and International Academic Research Center Str. (Editors : Francesco D. d’Ovidio, Francesco Favia, Francesco Scalera) – Dic. 2019:
 - Opportunità e potenzialità del turismo industriale: il progetto “Make it in Puglia” – con F.Badia;
 - Lo sviluppo turistico e la qualità dell’offerta dei servizi extralberghieri in Puglia. Case vacanze e B&B: il Caso Bari –con D.Viola e S. Spallini.
- in corso di pubblicazione:*
- “Accessible tourism, an opportunity for Mediterranean tourist destinations”, con D.Viola ,2020 ;
 - “Tourist and historical trains, enhancement of local heritage and development of services for tourism in Puglia”, con F. Badia,2020.

ALLEGATI 1

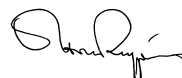
ELENCO ATTIVITÀ SVOLTE IN PROGETTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI

Il/la sottoscritto Ettore RUGGIERO, nato a Bari il 19.12.1959, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, sono passibile di sanzioni penali ai sensi del DPR 445/00 oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti. Sottoscrivo quanto dichiarato nel cv e relativi allegati ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Bari, 08 Aprile 2020

Ettore Ruggiero



CV Ettore Ruggiero

Allegato 1 Elenco attività svolte in progetti nazionali ed internazionali

Progettista e project manager di molteplici progetti strategici e programmi di formazione, di sviluppo locale e di sviluppo dell'innovazione nell'ambito di iniziative nazionali e internazionali per conto di Universus in qualità di capofila o di partner.

Responsabile di progetti nazionali nel settore della formazione continua e manageriale. Tra le attività più significative:

Progetti integrati dal 1999:

- SPAZIO DONNA IMPRESA progetti realizzati in diversi PIT della Regione Puglia
- Progetto FOR FLY Ats con ForPuglia per formazione dipendenti di Alenia SPA
- Progetti EFORM DAUNO, EFORM BARI, EFORM ITRIA, SVIPRO MURGIA, SVIPRO TAVOLIERE, per la formazione di dipendenti delle pubbliche amministrazioni pugliesi
- + ECO -SPRECO, "Campagna integrata di informazione e sensibilizzazione per la promozione della riduzione della produzione, della pericolosità dei rifiuti e della raccolta differenziata" – In collaborazione con Telenorba, Ad Concord e Politecnico di Bari
- CORE - COMPETENZE, ORIENTAMENTO ED EMPOWERMENT
- SERVIZI INTEGRATI NEL COMPARTO AGROALIMENTARE ORIENTATI ALLA SICUREZZA ALIMENTARE, QUALITA' E ESPORTAZIONE – Foggia
- RIQUALIFICAZIONE OSS – Regione Puglia sedi diverse 2010
- MASTER IN NUOVE TECNOLOGIE PER LE ENERGIE RINNOVABILI - Prov. FG Avviso 04/2010
- Progetto TRACCE – "Training Coaching Changing Empowerment" destinato a Dirigenti della Regione Puglia
- CORSI IFTS con diversi Istituti scolastici della Puglia dal 1997 al 2000
- ITS Aerospazio – Corsi ITS avviati dal 2011 al 2013
- ITS Agroalimentare – Corsi ITS avviati dal 2011 al 2013
- NAT-CHANGE: La formazione integrata in azienda per sostenere il cambiamento e la competitività – Formazione continua per Natuzzi Spa 2011-2012

1999-2000 - Progettista, coordinatore e formatore del Master "Formazione Formatori" nell'ambito del "Progetto "Orientamento" del SOFT (Servizio di Orientamento Formazione e Tirocini) dell'Università del Salento.

Master Universus dal 1996 al 2013 quali :

- Executive master - PROJECT MANAGEMENT PER L'INNOVAZIONE – Bari, 2012
- Executive master -COMMERCIO INTERNAZIONALE E BUSINESS ENGLISH - Foggia, 2012
- Master in Management della PA e innovazione dei processi di governo locale
- Master in Formatori Esperti in Europrogettazione e sviluppo del capitale umano
- Master in Diritto e pratica tributaria
- Master in Nuove tecnologie per la valorizzazione dei beni culturali e museali
- Master in Bioarchitettura
- Master in Esperti per il management e la valorizzazione dei beni culturali– ATI: Universus e Università della Basilicata
- Master in Esperti ICT per la comunicazione, fruizione e valorizzazione dei beni culturali – ATI: Universus, Università di Lecce, Netproject
- Master in Agenti di sviluppo dell'innovazione per le PMI– ATI: Universus, Università di Lecce, Netproject
- Master in Construction Management
- Master in Gestione Energetica e Ambientale
- Master in Tecnico della produzione industriale
- Master in Ingegneria del territorio
- Master in Sicurezza e Igiene sui posti di lavoro

Responsabile di progetti in ambito internazionale. Tra i più significativi:

- Best Practice - Progetto Programma Comunitario ADAPT, Progetto: "Network for best (lifelong learning) practice in training for SME's". Durata complessiva : 24 mesi agosto 1996- luglio 98.
- Leonardo — ELISC ; progetto di consulenza e formazione nelle aree manageriali per le pmi ;
- Durata 24 mesi 1996-1998 ;
- Inventing the future - Progetto ADAPT : progetto di servizi di formazione e consulenza alle
- p.m.i su temi tecnici e manageriali - Durata : 1998-2000
- EQUAL "4E" Percorsi innovativi in materia ambientale per l'economia sociale " Progetto EQUAL "4E-percorsi innovativi dell'economia sociale in campo ambientale" – azione 1 e 2 –cod IT-G-PUG-012 Lead partner: Universus Partner: 21 soggetti pubblici e privati Periodo : 2001 – 2004; Committente : Equal Programme I fase UE, Min del Lavoro, Reg Puglia
- VELDE-Vocational Education for Learning Disability in Europe Cod. UK/00/C/RF/92900 Agreement n. 2000-1299/001-001 Lead partner: Slottsbergsgymnasiet – Sveden Periodo 2000 - 2002
- DANTE-Développer l'Acquisition des Nouvelles Technologies dans l'Entreprise IT Media –Castres France - Universus partner - Cod. 118026 Periodo : 2001 – 2004 - Programma europeo Leonardo da Vinci- II° fase 2000-2006

prog. Pilota

- EQUAL "Ecoanoni- Principi formativi e tecniche di recupero in bio-edilizia" – cod IT-GPUG-093 - Lead partner: Gaia srl - Partner: Universus Periodo: 2002-2004 Committente :
- Equal Programme I fase Unione Europea, Min del Lavoro, Regione Puglia
- EQUAL "Sistema Moda Puglia" - cod IT-G-PUG-008 Lead partner: CESOS – Roma Partner: Universus Periodo: 2002-2004 Committente : Equal Programme I fase UE, Min del Lavoro, Regione Puglia
- ENVEARTHONARY-Environment and earth sciences multilingual multimedia dictionary Lead partner: Universitaria Alexandru Ioan Cuza Iasi – Universus partner Periodo: 2002-2004 Committente : UE Programma europeo Leonardo da Vinci-II° fase 2000-2006
- ITERA – Equal Az.3 – Progetto ITERA – Equal Az. 3 ; Cod. 001-PUG- 012 Periodo: 2004-2005 Committente : Equal Programme I fase UE, Min del Lavoro, Regione Puglia
- City Parking in Europe – Cod. 4E00871 Realizzato con Humboldt- Università di Berlino; Comune di Bologna Comune di Bari; Comune di Atene; Comune di Santa Cruz de Tenerife; Comune di Smolyan, Bulgaria; Autorità autonoma municipale di parcheggi di Anversa, e Università di Ghent, Belgio Periodo: 2005 – 2007 Committente : UE – Ministero Infrastrutture Italia
- Progetto CODE (COoperating for mobility Demand management Enhancement) – Cod. CODE-Lead partner Politecnico di Bari Regione Puglia Periodo: 2007 – 2008 Committente : Regione Puglia INTERREG Italia – Albania Asse I - Misura 1.1 – Azione 2
- INNOVA – Azioni Integrate per il trasferimento dell'innovazione nei settori strategici comuni (energia e ambiente, ICT e beni culturali, Turismo, agroalimentare)- Interreg Grecia –Italia Regione Puglia - INTERREG IIIA – Grecia Italia 2000-2006
- Net-Itel "Modello di cooperazione permanente Italo-greca sulla ricerca e innovazione" – Cod. I2101028 - Lead Partner: Provincia di Brindisi Periodo 2007 – 2008 Committente : Interreg 3 -A Grecia – Italia 2000-2006
- ECOPORT 8 – Unione europea SEE Programme – 1° call, Gestione ambientale dei porti dei
- corridoi transfrontalieri - Environmental management of transborder corridor Ports – Periodo 2008 – 2012
- EUROLOCAL – European storehouse on the local and regional dimensions of lifelong learning Lifelong Learning Programme, project number 505683-LP-UK-2009-KA4-KA4MP. Periodo 2009-2011
- L GREEN - LEARN IN GREEN- New approach to develop key competences through environment Committente EACEA LLP Periodo 2009 -2012
- QUALECO- European V.E.T.- Sustainable development and quality in schools and in training EACEA Leonardo Multiproj. DG EAC/31/08 – Dev. Of Innovation - Periodo 2009 -2012
- STRUMENTI STRATEGICI PER L'OCCUPAZIONE NEL TURISMO - Domeniul major de intervenție 5.1 "Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare" Titlul proiectului: "INSTRUMENTE STRATEGICE PENTRU OCUPARE ÎN INDUSTRIA TURISMULUI" – Romania - Contract număr: POSDRU/82/5.1/S/58276 - 2011-2013
- BUILD UP SKILLS - WISE Roadmap - Workforce for the Italian Sustainable Energyroadmap - CIP-IEE-2011 Periodo: ottobre 2011- aprile 2013
- INNOVA NET - International centre of competences for innovation in the Mediterranean countries - INTERREG ITALIA-GRECIA 2007-2013 periodo sett 2011- ottobre 2013
- TEN ECOPORT – Finanziato dal programma South Est Europe To develop cooperation among Port Authorities in Adriatic, Ionian and Black Sea areas. Periodo : 2011-2014 Lead partner Politecnico di Bari Universus - Partner

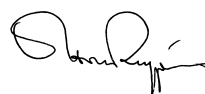
Il/la sottoscritto Ettore RUGGIERO, nato a Bari il 19.12.1959, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, sono passibile di sanzioni penali ai sensi del DPR 445/00 oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti. Sottoscrivo quanto dichiarato nel cv e relativi allegati ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Bari,

08 Aprile 2020

Ettore Ruggiero



AVV. GIUSEPPE SIDELLA

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Nome e Cognome: Giuseppe Sidella

TITOLI DI STUDIO

1999 Laurea in Giurisprudenza con votazione 102/110 - Università degli Studi di Bari;
16/01/2003 Iscrizione Albo Avvocati di Taranto

SPECIALIZZAZIONI E TITOLI EQUIVALENTI

Marzo 2018

"Corso per Ispettore Reg. EU 2016/679";

Dicembre 2017 - Marzo 2018

**"Corso di Alta Formazione: "PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI PER RESPONSABILE DELLA
PROTEZIONE DEI DATI (DPO)" CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE;**

Gennaio 2014

"DIRETTORE DIPARTIMENTO DI INFORMATICA GIURIDICA CERTIPASS;

Gennaio - Marzo 2012

**"Corso di Perfezionamento in: COMPUTER FORENSICS E INVESTIGAZIONI DIGITALI-TECNICHE
E STRATEGIE INFORMatico-GIURIDICHE DI GESTIONE DEGLI INCIDENTI" UNIVERSITA' DEGLI
STUDI DI MILANO;**

Gennaio - Febbraio 2011

"Corso di Formazione per Mediatori di controversie civili e commerciali" ISDACI-MILANO;

Gennaio - Aprile 2009

"EUROMEDITERRANEAN MASTER IN CULTURE AND TOURISM", UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI-EMUNI (Euro-Mediterranean University);

Febbraio 2008

ARTI-Agenzia Regionale per l'Innovazione e la Tecnologia-Inserito nell'elenco di "Esperti per la gestione dei processi di trasferimento tecnologico";

Novembre 2007

Socio fondatore ANORC (Associazione Nazionale Operatori e Responsabili della Conservazione Digitale);

Gennaio 2007

Socio fondatore ANDIP (Associazione Nazionale per la difesa della Privacy);

Gennaio 2006

Professore a contratto presso **"UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI"** nel Master di I° Livello "E-Government e Management nella Pubblica Amministrazione";

Novembre 2005

"Corso Base per Conciliatori" ISDACI-MILANO;

Maggio 2005

Master Class in "Mediation", ADR Center sede di Roma;

Dicembre 2003

Presidente Centro Studi di Informatica Giuridica- Osservatorio di Taranto;

Maggio 2001

"MASTER INTERNET e NET BUSINESS", presso la Scuola Post Universitaria del "IL SOLE 24 ORE" (130 giornate d'aula; 910 ore), sede di Milano;

Ottobre 2000 -**"MASTER PER L'ALTA QUALIFICA DI OPERATORE SU INTERNET"** presso l'MCM-Scuola di Formazione Manageriale;

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN CORSO E MATURE

Esperienza consolidata nell'ambito della gestione dei Progetti FSE, Alta Formazione, Professionale e Continua, in qualità di docente e di esperto coordinatore nella gestione di partenariati tra soggetti pubblici e privati, in particolare: Università degli Studi di Bari,

Comune di Taranto, ARTI, CNIPA, Regione Puglia, Polo EuroMediterraneo Jean Monnet, Ente Scuola Edile di Taranto, rete SMILE, Istituzioni Scolastiche.

Difensore di Enti Pubblici di seguito riportati in diversi giudizi-Attività di Recupero crediti per Compagnie Assicurative (ConTe.It-Gruppo Admiral) e numerose società.

Gennaio 2018-Dicembre 2020

- Docente presso **"UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI- CSIPA, TECNOPOLIS"** per il Short Master "SPID: Supporto per l'Innovazione Digitale" - ;

Ottobre 2018

- Nomina quale Responsabile della Protezione dei dati personali-DPO "Liceo Classico Statale- Quinto Orazio Flacco- Potenza

Marzo - Maggio 2018

- Esperto esterno Istituto Dante Alighieri" -PON 2014-2020 "Legalità per l'Integrazione"

Febbraio - Maggio 2017

- Esperto esterno Istituto Dante Alighieri" -PON 2014-2020 "Cyber-Bullismo ed educazione al digitale"

Marzo-Giugno 2016

- Docente presso **"FONDAZIONE SCUOLA FORENSE"** per il "Processo Telematico;

Luglio 2014

- Docente presso **"UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VARSAVIA"** per il progetto formativo "Web Marketing e Social Media;

Aprile 2013

- Docente presso **"PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI"** per il progetto formativo "Digitalizzazione e Dematerializzazione nella P.A." - ente di formazione LATTANZIO E ASSOCIATI;

Settembre-Gennaio 2013

- Docente presso **"AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA"** per il progetto formativo "Modulo di Diritto Amministrativo" - ente di formazione LATTANZIO E ASSOCIATI;

Ottobre 2012

- Docente presso **"MINISTERO DELLA DIFESA"** per il progetto formativo "Codice dell'Amministrazione Digitale" - ente di formazione LATTANZIO E ASSOCIATI;

Marzo 2012

- Docente presso il **"COMUNE DI LIVORNO"** per il progetto formativo "Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale: le novità introdotte dal D.lgs 235/2010 ed interazione della normativa con l'albo on-line" - ente di formazione LATTANZIO E ASSOCIATI;

Dicembre 2011

- Docente presso "**REGIONE CAMPANIA**" per il progetto formativo "Servizio di formazione manageriale per i dipendenti di categoria D della Regione Campania" Amministrazione Digitale - ente di formazione LATTANZIO E ASSOCIATI;

Maggio 2011

- Docente presso la "**PROVINCIA DI FIRENZE**" per il progetto formativo "Servizi formativi per il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Firenze" su Il Nuovo CAD - ente di formazione LATTANZIO E ASSOCIATI;

Novembre 2010

- Docente presso la "**PRESIDENZA CONSIGLIO MINISTRI**" per il progetto formativo "Attività formative destinate al personale in servizio-area finanziario contabile" su Il Codice dell'amministrazione digitale: normativa e tecnologia - ente di formazione LATTANZIO E ASSOCIATI;

Ottobre 2010

- Docente presso il "**COMUNE DI SAVA**" per il progetto formativo "Realizzazione e gestione dei corsi previsti dal Piano di Formazione 2008-2010 per i dipendenti del Comune" su E-Government prospettive di informatizzazione per le pubbliche amministrazioni- ente di formazione CEAPL;

Giugno 2010

- Docente presso la "**PROVINCIA DI CAMPOBASSO**" per il progetto formativo "Realizzazione e gestione dei corsi previsti dal Piano di Formazione 2008-2010 per i dipendenti della Provincia" su Archiviazione elettronica, Conservazione sostitutiva e Fascicolo elettronico del Personale"- ente di formazione LATTANZIO E ASSOCIATI;

Marzo - Giugno 2010

- Docente presso la "**REGIONE CAMPANIA**" per il progetto formativo "Formazione Giuridico-Amministrativa per Categorie A,B,C" su Elementi di Dematerializzazione dei documenti: la Firma Digitale; "La Privacy ed il trattamento dei dati personali: aspetti rilevanti per la PA"- ente di formazione LATTANZIO E ASSOCIATI;

Febbraio - Maggio 2010

- Esperto esterno nel percorso formativo delle competenze digitali, presso l'Istituto Statale di Istr. Sup. "Sforza" Progetto: PIANETA INTERNET-PON 2007-2013

Gennaio 2010

- Docente presso "**ERFAP UIL CAMPANIA**" per il progetto formativo "CORSO" sulla Tutela della Privacy e gestione dei dati in azienda;

Aprile 2009

- Consulente presso il "**COMUNE DI SAVA**" per l'adeguamento al D.lgs 196/03-Codice in materia di Protezione dei Dati Personali;

Febbraio - Maggio 2009

- Esperto esterno nel percorso formativo delle competenze digitali, presso le seguenti Scuole: VIII Circolo Didattico "De Amicis"-PON 2007-2013; Istituto Comprensivo Statale "De Nicola"-PON 2007-2013; Direzione Didattica Statale 10° Circolo "C. Lorenzini"-PON 2007-2013;

Gennaio - Febbraio 2009

- Docente presso la "**REGIONE ABRUZZO**" nel progetto "Formazione del personale dipendente della Regione Abruzzo"- Profili giuridici ed economici delle scelte di affidamento di attività complesse: Outsourcing e Global Service alla luce del nuovo codice- Il Codice delle amministrazioni digitali per l'attività delle pubbliche amministrazioni-ente di formazione LATTANZIO E ASSOCIATI;

Novembre 2008

- Docente presso "**SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** "La Gestione Informatica dei Documenti nelle Pubbliche Amministrazioni";

Novembre 2008

- Docente presso "**PROVINCIA DI TARANTO**" corso per Dirigenti "La firma digitale e la Pec: aspetti pratici e valore legale";

Ottobre 2008

- Docente presso "**FONDAZIONE SCUOLA FORENSE**" sull'uso delle nuove tecnologie all'interno della professione legale;

Giugno 2008 - Luglio 2008

- Docente presso "**IFOA- ISTITUTO FORMAZIONE OPERATORI AZIENDALI**" nell'ambito del corso: "Web Information Broker" – sede di Matera (15 ore);

Maggio 2008

- Docente presso "**REGIONE PUGLIA**" nel progetto "Trasferimento buone pratiche per accrescere le competenze nella Pubblica Amministrazione" ente di formazione SMILE PUGLIA POR PUGLIA 2000-2006 Misura 4.20;

Maggio 2008 - Novembre 2008

- Docente presso "**REGIONE ABRUZZO**" nel progetto "Formazione del personale dipendente della Regione Abruzzo" ente di formazione LATTANZIO E ASSOCIATI;

Marzo - Aprile 2008

- Docente presso **"IFOA- ISTITUTO FORMAZIONE OPERATORI AZIENDALI"** nell'ambito del corso "Area Multimedialità- Normativa sulla Videosorveglianza"- Comuni di Molfetta e di Canosa di Puglia;

Febbraio 2008 - Marzo 2008

- Docente presso **"IFOA- ISTITUTO FORMAZIONE OPERATORI AZIENDALI"** nell'ambito del corso: "Progettista Junior di reti informatiche sicure"- sede di Bari (20 ore);

Febbraio - Maggio 2008

- Esperto esterno nel percorso formativo delle competenze digitali, presso le seguenti Scuole: Infanzia- Primaria- S.S. 1° Grado "R. Frascolla"-PON 2007-2013; Istituto Comprensivo "Don Bosco" -PON 2007-2013; Istituto Comprensivo Statale "De Nicola" - PON 2007-2013; Direzione Didattica Statale "G. Pascoli" -PON 2007-2013; Direzione Didattica Statale 7° Circolo "E. Giusti" -PON 2007-2013;

Febbraio 2008

- Docente presso l'Istituto MASTERFORM sul modulo "La Privacy negli Enti Locali" progetto formativo POR PUGLIA 2000-2006 Misura 6.4 Az. A- Avviso 11/06;

Gennaio 2008

- Docente presso l'IRASE (ISTITUTO PER LA RICERCA ACCADEMICA SOCIALE EDUCATIVA) come esperto sull'"Evoluzione delle politiche internazionali e comunitarie per la promozione e la tutela dei diritti e della dignità delle persone con disabilità; Tecnologie per la disabilità ed accesso (Legge Stanca);
- Docente presso l'Istituto MASTERFORM sul modulo "La sicurezza on-line" progetto formativo POR PUGLIA 2000-2006 Misura 3.14 Az. D;

Gennaio - Febbraio 2008

- Docente presso **"COMUNE DI MONOPOLI"** Programmazione negoziata - Il quadro operativo- Progetto "Il Sistema Valle D'Itria" POR Puglia 2000-2006- Mis. 4.20- Az. A;

Giugno 2007 - Giugno 2008

- Docente presso **"COMUNE DI TARANTO"** Progetto: FAST- FORMAZIONE ED ACCOMPAGNAMENTO PER IL SISTEMA TARANTO; POR Puglia 2000-2006- Misura 6.4."Risorse Umane e Società dell' Informazione"- Azione A;

Giugno 2007 - Giugno 2008

- Coordinamento e gestione del partenariato per il convegno (CNIPA, Comune di Taranto, ARTI, Regione Puglia, Università degli Studi di Bari) "Il CAD, aspetti legali, fiscali e di sicurezza nelle transazioni elettroniche", nell'ambito del progetto FAST- FORMAZIONE ED ACCOMPAGNAMENTO PER IL SISTEMA TARANTO" POR Puglia 2000-2006- Misura 6.4."Risorse Umane e Società dell' Informazione"- Azione A;

Aprile 2007 - Novembre 2007

- Esperto esterno per la valutazione del piano "Moving Throughtout Europe" P.O.N. 1.1b-I.I.S.S. Quinto Orazio Flacco di Castellaneta; Esperto Esterno formazione del personale ATA art. 7 CCNL- Scuola Statale Acanfora; Esperto Esterno con competenze in Economia e Giurisprudenza-P.O.N.- Scuola Statale Giusti;

Marzo 2007 - Novembre 2007

- Docente presso **"UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI"- SEDE DISTACCATA DI TARANTO** nel Master Universitario di I° Livello "Diritti Umani e Tecnologie Informatiche";

Febbraio 2007 - Marzo 2007

- Docente presso **"AFORISMA- SCUOLA DI FORMAZIONE MANAGERIALE"** nel Master in "Management e Diritto dell'Innovazione Digitale"- Lecce;

Febbraio 2006 - Giugno 2006

- Docente presso **"IFOA- ISTITUTO FORMAZIONE OPERATORI AZIENDALI"** nell'ambito del corso: "Tecnico Operatore di rete con specializzazione CISCO" (20 ore); "Security Manager" (25 ore);

Aprile 2006 - Giugno 2006

- Consulente presso **"TARANTO ISOLA VERDE"-PROVINCIA DI TARANTO** per l'adeguamento al D.lgs 196/03-Codice in materia di Protezione dei Dati Personali;

Marzo 2006 - Novembre 2006

- Docente presso **"UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI"- SEDE DISTACCATA DI TARANTO** nel Master Universitario di I° Livello "Diritti Umani e Tecnologie Informatiche";

Gennaio 2006 – Maggio 2006

- Consulente presso il **"COMUNE DI SAVA"** per l'adeguamento al D.lgs 196/03-Codice in materia di Protezione dei Dati Personali;

Novembre 2005 - Maggio 2006

- Consulente PRIVACY presso ASL Foggia;

Ottobre 2005

- Docente presso "Fondimpresa" nell'ambito del progetto: "Gestire l'Innovazione nell'Impresa" (10 ore);

Giugno 2005

- Docente presso la "Scuola Edile di Taranto" sul modulo: "Gestire l'Innovazione nell'Impresa" (10 ore);

Maggio 2005 - Dicembre 2005

- Consulente presso **"AUTORITA' PORTUALE DI TARANTO"**, per l'adeguamento al D.lgs 196/03-Codice in materia di Protezione dei Dati Personali;

Febbraio 2005 - Giugno 2005

- Direttore Scientifico del Master in "Il Diritto delle Tecnologie Informatiche" organizzato dall'Osservatorio Centro Studi di Informatica Giuridica, presso l'Università degli Studi di Taranto;
- Gestione e coordinamento del partenariato (Comune di Taranto, Università degli Studi di Bari, Fondazione Scuola Forense, Agenzia delle Entrate) nell'ambito del Master in "Il Diritto delle Tecnologie Informatiche" organizzato dall'Osservatorio Centro Studi di Informatica Giuridica, presso l'Università degli Studi di Taranto;

Maggio 2004

- Docente presso **"DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA PER LA PUGLIA"**, per il progetto di formazione Coram Capi Area C2, C3 "Bacheca Virtuale";
- Docente di Informatica Giuridica presso la Scuola Forense dell'Ordine degli Avvocati di Taranto;

Marzo 2004

- Docente master in "Il Diritto delle Tecnologie Informatiche"- Osservatorio Centro Studi di Informatica Giuridica di Firenze e di Reggio Calabria;

Luglio 2003

- Docente corso professionale sull'imprenditoria femminile, su web editor-web master, POR 2000-2006 organizzato da "PROGRAMMA SVILUPPO";

Giugno 2002

- Abilitazione da avvocato;

Novembre 2001

Stage presso ex Banca 121 adesso gruppo Monte dei Paschi di Siena, con funzioni di consulente per l'area Intranet/Internet, area Knowledge, area legale;

COMPETENZE PROFESSIONALI ED INCARICHI

- Attività legale di diritto civile, (in particolare RECUPERO CREDITI, PROCEDURE INGIUNTIVE ED ESECUTIVE-RISARCIMENTO DANNI) diritto del lavoro, diritto amministrativo, diritto delle nuove tecnologie (proprietà industriale, privacy, e-commerce, contrattualistica on-line, gare ed aste on-line, fatturazione elettronica e conservazione sostitutiva- Firma Digitale, Pec);
- Avvocato esterno in cause di contenzioso civile e amministrativo per il Comune di Taranto, il Comune di Oria, il Comune di Massa Lubrense, il Comune di Torremaggiore, il Comune di Martina Franca, il Comune di Pisticci, il Comune di Tramutola-
- Avvocato esterno per recupero crediti Assicurazione Conte.It (Gruppo Admiral)

PUBBLICAZIONI

- "Criminalità informatica e investigazioni digitali", casa editrice Mucchi Editore-2010;
- "L'evoluzione della Privacy come diritto fondamentale del cittadino", casa editrice Il Nuovo Diritto-2009;
- "Internet e Tutela dei Minori" casa editrice Cacucci- 2008;
- "Il Codice della Pubblica Amministrazione Digitale-Carte Elettroniche", casa editrice Liguori- 2006;
- "E-government e società dell'informazione: linee guida e contesto normativo" in rivista di Diritto, Economia e Gestione delle Nuove Tecnologie, a cura di Nyberg Edizioni, luglio-agosto 2005;
- "La Pubblica Amministrazione verso l'E-Democracy"-Rapporto di ricerca;

CONOSCENZE INFORMATICHE

Certificazione ECDL conseguita nell'anno 2008; buona conoscenza di tutti i browser e programmi di posta elettronica, della suite di Office.

LINGUE STRANIERE

- Francese: scritto, letto e parlato buono

AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL DPR 445/2000

- "Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall' art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

INFORMATIVA PRIVACY

- Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 679/2016 dichiaro, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 15 del medesimo Regolamento.

TORINO 03/09/2019

Avv. Giuseppe Sidella





Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Simoncelli Vittorio

Valutazione, programmazione, verifica e monitoraggio dei programmi e progetti di investimento pubblico, modelli di incubazione di impresa, business planning e modelli di business, coaching e mentoring, capacity building, Supporto all'Internazionalizzazione ed all'Innovazione delle PMI, Programmi Europei e di Cooperazione territoriale e transnazionale (a finanziamento diretto e indiretto), Strumenti di finanziamento e agevolazione delle imprese, Reti d'impresa, Progetti di Sviluppo locale e Promozione territoriale, Programmi e Strumenti di Marketing territoriale e Attrazione degli Investimenti, Gestione, Valutazione e Assessment di Incubatori

- **Coordinatore Nucleo Investimenti Pubblici (NRVIP) della Regione Basilicata**
- **Coordinatore del Gruppo Squilibri Territoriali e Spopolamento presso la Rete dei Nuclei (Pres. del Consiglio - Dipartimento Politiche di Coesione);**
- **Componente del Tavolo Operativo Zona Economica Speciale (ZES) Interregionale Jonica Puglia-Basilicata presso il Porto di Taranto;**
- **Rappresentante della Regione Basilicata in seno all'Organismo di Partenariato Risorsa Mare;**
- **Componente del Comitato Unico di Gestione del Fondo di Rotazione e Garanzia per il Finanziamento della Progettazione di Interventi Strategici a Carattere Infrastrutturale della Regione Basilicata.**
- **Componente del Gruppo Tecnico di Lavoro "Piano Strategico e delle procedure di attivazione della ZES" istituito presso la Regione Basilicata;**
- **Componente del Comitato Tecnico Scientifico di Osservatorio Banche Imprese (OBI), dal 2019;**
- **Esperto Associazione Tecnostruttura sul Progetto "Progetto Interregionale a supporto delle Regioni del Mezzogiorno" con focus dedicato al tema del *Regionalismo Differenziato (Art. 116 Cost.)*, dal 2018;**
- **Senior Expert in Finance for Innovation per GOPA International (Germany) per Progetto EU INDONESIA Trade Cooperation Facilities, dal 2014 al 2016;**
- **Co-Chair del Special Interest Group per le Imprese Creative e Digitali a European Business and Innovation Center – EBN (Belgium) dal 2015 al 2016;**
- **Componente del Special Interest Group per l'Internazionalizzazione e la Cooperazione transnazionale a European Business and Innovation Center – EBN (Belgium) dal 2016;**
- **Esperto Valutatore per Incubatori Europei Certificati (Rete EU – EBN), dal 2013.**

Esperienza professionale Senior Account Multi – Consult srl (Bergamo), Società specializzata in Export management, Marketing e Comunicazione.

Date Da ottobre 2017 ad oggi

Ruolo L'incarico prevede lo svolgimento in autonomia delle fasi di lavoro di seguito riportate:

- Attività di sviluppo commerciale dei servizi completi Multi – consult srl presso le istituzioni, enti, associazioni, aziende private;
- Raccolta brief, condivisione degli obiettivi e dei valori, setura dei progetti e dei preventivi;
- Presentazione dei progetti e chiusura dei contratti;
- Gestione feedback da parte delle imprese clienti e risoluzione di eventuali problematiche amministrative e contabili
- Coordinamento con il Team di lavoro Multi – Consult srl e delle persone esterne coinvolte.

Esperienza professionale Esperto Associazione Tecnostruttura sul Progetto “Progetto Interregionale a supporto delle Regioni del Mezzogiorno” con focus dedicato al tema del *Regionalismo Differenziato (Art. 116 Cost.)*

Date Da settembre 2018 ad oggi

Ruolo Nell'ambito dell'obiettivo generale del Progetto teso a realizzare il "regionalismo cooperativo" tra le regioni del Mezzogiorno, in un contesto di scambio e apprendimento reciproco ed in coerenza con le previsioni della Linea strategica f) del Progetto: "Sostegno alle azioni finalizzate al rafforzamento delle funzioni di raccordo nell'ambito della governance multilivello dei PO e nell'ambito della programmazione unitaria" l'attività di supporto garantita dall'esperto verterà sull'approfondimento del tema legati alla "autonomia differenziata", sensi dell'articolo 116, comma terzo, della Costituzione ossia il riconoscimento di maggiori forme e condizioni particolari di autonomia alle Regioni a statuto ordinario.

Esperienza professionale Senior Specialist Item Oxygen srl (Altamura – BA) – Società specializzata nel campo dei servizi nel settore sanità.

Date Da ottobre giugno 2017 a Dicembre 2018

Ruolo L'incarico è finalizzato all'ideazione e sviluppo di un Incubatore sul modello europeo del Business Innovation Center (EU BIC) denominato ITEM HUB (IH) da insediare all'interno del perimetro aziendale dell'Item Oxygen di Altamura (Bari), che avrà quale principale obiettivo la realizzazione di un presidio forte a favore dell'innovazione e della competitività delle imprese innovative ed in particolare delle start-up presenti sul territorio murgiano e pugliese.

Esperienza professionale	<p>Coordinatore del Nucleo di Valutazione e Valutazione degli Investimenti Pubblici (NRVVIP) della Regione Basilicata</p>
Date	<p>Da aprile 2016 ad oggi</p>
Ruolo	<p>Il Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici (NRVVIP), di seguito Nucleo, previsto dalla legge 17 maggio 1999 n.144 e istituito con L.R. 14 aprile 2000 n.48, opera all'interno del Dipartimento Programmazione e Finanze, è dotato di autonomia organizzativa e funzionale.</p> <p>Il Coordinatore propone un programma di attività, individua i responsabili dei progetti di intervento, sovrintende all'organizzazione interna, stabilendo modi, tempi e priorità per lo svolgimento dell'attività del Nucleo, sovrintende alla redazione della reportistica periodica delle azioni svolte, si coordina con il Direttore e con i dirigenti regionali per l'espletamento delle attività individuate, cura i rapporti con le Amministrazioni competenti in materia di valutazione e con la Rete dei Nuclei;</p> <p>Tra le Principali attività rientrano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi applicata a livello territoriale e settoriale, analisi di opportunità e fattibilità di investimenti, di progetti e di programmi; - Valutazione ex ante, in itinere ed ex post dei Programmi regionali d'investimento in particolare di quelli cofinanziati dai Fondi Europei (FESR, FSE, FEASR) e con risorse nazionali e regionali (FSC, Piano per il Sud, royalties, ecc.); - Supporto alle Autorità di Gestione nella redazione, implementazione e monitoraggio del Piano di Valutazione (Reg. UE 1303/2013 Art. 56), attraverso un'interlocuzione costante e proattiva con le stesse fa sì che ciascuna valutazione possa essere resa pubblica mediante un'idonea disseminazione dei risultati; - Disseminazione dei criteri e delle tecniche adottate per la Valutazione ad un innalzamento della capacità di spesa e di progettazione degli investimenti pubblici da parte dei beneficiari finali (pubblici e/o privati). - Supporto alla formulazione e valutazione dei Documenti di programmazione regionale; - Applicazione di modelli, tecniche e strumenti di programmazione dello sviluppo locale; - Analisi d'impatto socio- economica applicata a livello territoriale e settoriale (Analisi su fonti dirette, Analisi su fonti documentarie, Analisi econometriche, Analisi Controfattuali); - Realizzazione di Studi di fattibilità finalizzati a valutare l'effettiva realizzabilità e sostenibilità dell'investimento pubblico al fine di supportare la decisione (SI/NO) e valutare le diverse alternative in campo.

Esperienza professionale *Responsabile della Business Unit Sviluppo del Territorio e Incubatori d'Impresa*

Date **Da giugno 2012 a marzo 2016**

Ruolo **Il Responsabile Sviluppo del Territorio garantisce la progettazione e implementazione di commesse e progetti (anche a livello comunitario) finalizzati alla animazione e sviluppo del territorio, con particolare riferimento alla nascita e allo sviluppo di imprese nei settori dell'ambiente, dell'energia, della cultura e della creatività tramite gli incubatori d'impresa; organizza le attività e gestisce le risorse umane di volta in volta assegnate al settore**

Nel periodo partecipa alla progettazione, al coordinamento e alla gestione ed a monitoraggio di fasi e/o all'intera realizzazione di numerosi progetti complessi a livello locale, nazionale e transnazionale, tra cui:

PIANO STRATEGICO SVILUPPO BASILICATA, supporto all'Amministratore Unico nell'elaborazione del Piano di Riposizionamento Strategico della Società presentato ed approvato da Regione Basilicata. L'attività ha riguardato la descrizione di un Asse riguardante la Promozione e lo sviluppo del territorio, la progettazione europea.

HORIZON 2020 - HEALTH, supporto tecnico all'AOR S. CARLO UOC CARIO-ANESTESIA nella individuazione e candidatura di un Progetto a valere sul Working Program 2016-17 riguardante IL MONITORAGGIO DI UN'ENDOTOSSINA. L'attività ha riguardato la costruzione ed elaborazione della proposta, lo scouting e le relazioni con i partner europei, la partecipazione ai Brokerage Event nazionali ed europei, la collaborazione con APRE.

HORIZON 2020 - HEALTH, supporto tecnico all'AOR S. CARLO UOC REUMATOLOGIA nella individuazione e candidatura di un Progetto a valere sul Working Program 2016-17 riguardante le MALATTIE RARE. L'attività ha riguardato la costruzione ed elaborazione della proposta, lo scouting e le relazioni con i partner europei, la partecipazione ai Brokerage Event a livello nazionale ed europeo, la collaborazione attiva con APRE.

HORIZON 2020 - HEALTH, supporto tecnico al Sistema Sanitario Regionale (ASP, ASM, AOR S. CARLO, CROB) nella individuazione e candidatura di Progetti a valere sul Working Program 2016-17. L'attività ha riguardato la costruzione ed elaborazione della proposta, lo scouting e le relazioni con i partner europei, la partecipazione ai Brokerage Event a livello nazionale ed europeo, la collaborazione attiva con APRE.

INTERREG EUROPE CREHUB, supporto tecnico all'Autorità di Gestione PO FESR Basilicata nella progettazione (**candidata con successo**) e implementazione della proposta di candidatura (in qualità di Capofila) sul Programma Interreg riguardante l'Industria creativa e culturale, in partenariato con 7 Istituzioni regionali europee. L'attività ha riguardato la costruzione ed elaborazione della proposta, lo scouting e le relazioni con i partner europei.

ITI MATERA, supporto tecnico all'Autorità di Gestione PO FESR Basilicata nella realizzazione di una Strategia Integrata destinata al supporto degli investimenti nel territorio metropolitano della Città di Matera. L'attività riguarda l'analisi socioeconomica e la realizzazione di attività di supporto tese a giustificare la realizzazione di Investimenti Territoriali Integrati a valere sul PO FESR 2014-20 sugli Assi: Trasporti, Sanità, Scuola e Sviluppo Economico.

ITI Montagna Materana, supporto tecnico all'Autorità di Gestione PO FESR Basilicata nella realizzazione di una Strategia Integrata destinata al supporto degli investimenti nel territorio di 8 Comuni dell'Area Interna Montagna Materana. L'attività riguarda l'analisi socioeconomica e la realizzazione di attività di supporto tese a giustificare la realizzazione di Investimenti Territoriali Integrati a valere sul PO FESR 2014-20 sugli Assi: Trasporti, Sanità, Scuola e Sviluppo Economico.

ITI Mercure, Val Sarmento, Alto Sinni, supporto tecnico all'Autorità di Gestione PO FESR Basilicata nella realizzazione di una Strategia Integrata destinata al supporto degli investimenti nel territorio di 19 Comuni dell'Area. L'attività riguarda la realizzazione di attività di supporto tese a giustificare la realizzazione di Investimenti Territoriali Integrati a valere sul PO FESR 2014-20 sugli Assi: Trasporti, Sanità, Scuola e Sviluppo Economico.

INTERREG MED INNO4MED, supporto tecnico all'Autorità di Gestione PO FEASR Basilicata nella progettazione (**candidata in attesa di valutazione**) e implementazione della proposta di candidatura (in qualità di Partner) riguardante l'internazionalizzazione e lo sviluppo delle imprese in partenariato con Istituzioni regionali europee guidati dalla Regione Friuli Venezia Giulia. L'attività ha riguardato la costruzione ed elaborazione della proposta, lo scouting e le relazioni con i partner europei.

INTERREG EUROPE CHIMERA, supporto tecnico all'Autorità di Gestione PO FESR Basilicata nella progettazione (**candidata in attesa di valutazione**) e implementazione della proposta (in qualità di Partner) sul Programma Interreg riguardante i cluster innovativi rispetto alla Smart Specialization Strategy, in partenariato con Istituzioni regionali europee guidati dalla Regione Puglia. L'attività ha riguardato la costruzione ed elaborazione della proposta, lo scouting e le relazioni con i partner europei.

GARA TUNISIA («PROTOCOLE D'ACCORD ENTRE LA REP. ITALIENNE ET LA REP. TUNISIENNE SIGNÉ LE 14 AVRIL 2010 « PROJET D'APPUI AU SECTEUR PRIVÉ » » (APPEL N° 2015 / 03), la Gara che ha per oggetto "L'acquisizione di servizi di assistenza tecnica, formazione, coaching delle start-up (attraverso Incubatori e centri servizi)" per un valore di 0,7 mln/Euro ed una durata per l'espletamento del servizio di 36 mesi. Coordinamento dell'attività e ruolo di Capo Progetto

ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA INCUBATORE ZIMBAWE, supporto alla nascita ed allo sviluppo di un Sistema di Incubazione ad Harare in Zimbabwe (1° Incubatore di imprese dell'Africa Australe), ed allo sviluppo di un sistema di cooperazione tra le PMI con focus sui settori pelletteria, lavorazione dei pomodori, legno e housing, caffè. Coordinamento e gestione dell'intera attività.

- **Durata dell'attività:** da Ottobre 2014 ad oggi
- **Committente:** Regione Basilicata, Ministero per le PMI Rep. Zimbabwe, Ambasciata Italiana
- **Obiettivi conseguiti:** sviluppo di iniziative inerenti la cooperazione tecnologica, economica e commerciale tra imprese lucane e dello Zimbabwe.
- **Ambito territoriale di attività:** L'intervento si sviluppa sul territorio della Repubblica dello Zimbabwe e da essa verso il confinante Sud Africa in base ad un accordo di libero scambio esistente.
- **Contesto sociale ed economico coinvolto:** tessuto economico locale, con particolare riferimento ai giovani che desiderano avviare una start-up nell'Incubatore

PROGETTO SMART SPEC – PROGRAMMA DI COOPERAZIONE 7PQ - SOCIAL SCIENCES AND THE HUMANITIES, L'obiettivo generale del progetto SMART SPEC è di rendere operativo il concetto di *smart specialisation* di modo che possa essere utile agli attori nei diversi contesti regionali. Ciò avverrà rafforzando le basi analitiche del concetto di *smart specialisation*, fornendo indicazioni metodologiche per l'attuazione pratica e generando intelligenza strategica per i decision makers. Coordinamento e gestione dell'intera attività.

- **Durata dell'attività:** da Maggio 2014 a Marzo 2016
- **Committente:** Commissione Europea, Regione Basilicata
- **Obiettivi conseguiti:** sviluppo di iniziative di training e scambio sulla Smart Specialisation tra le diverse Regioni europee coinvolte
- **Ambito territoriale di attività:** L'intervento si sviluppa sul territorio di tutte le regioni coinvolte
- **Contesto sociale ed economico coinvolto:** l'iniziativa si rivolge ai funzionari degli Enti e delle organizzazioni coinvolte nella smart specialisation

ASSISTENZA TECNICA AL PROGETTO BIO GREEN START, per la strutturazione ed avvio del Polo delle Biotecnologie verdi della Basilicata per lo sviluppo di prodotti e processi biotecnologici e l'erogazione di servizi innovativi finalizzati alla competitività delle imprese agro-alimentari ed agro-industriali. L'attività consiste nella realizzazione di un Studio di fattibilità sul tema da consegnare a Metapontum Agrobios/ALSIA in qualità di Soggetto gestore del Progetto Bio Green Start per conto di Regione Basilicata. Coordinamento dell'attività.

- **Durata dell'attività:** da Gennaio 2014 a Marzo 2015
- **Committente:** ALSIA/Metapontum Agrobios
- **Obiettivi conseguiti:** Studio di fattibilità inerente l'avvio di un cluster territoriale sulle agro-biotecnologie.
- **Ambito territoriale di attività:** L'intervento si sviluppa sul territorio del Metapontino, che punta a divenire riferimento per le regioni limitrofe, ma anche per i Soggetti interessati nell'area del Mediterraneo e dei Balcani.
- **Contesto sociale ed economico coinvolto:** tessuto economico locale, con riferimento alle imprese agricole di nuova generazione, ai ricercatori, alle aziende

GARA TUNISIA («PROTOCOLE D'ACCORD ENTRE LA REP. ITALIENNE ET LA REP. TUNISIENNE SIGNÉ LE 14 AVRIL 2010 « PROJET D'APPUI AU SECTEUR PRIVÉ » » (APPEL N° 2014 / 01), la Gara che ha per oggetto "L'acquisizione di servizi di assistenza tecnica, formazione, coaching delle start-up (attraverso Incubatori e centri servizi)" per un valore di 1,3 mln/Euro ed una durata per l'espletamento del servizio di 36 mesi. Coordinamento dell'attività e ruolo di Capo Progetto

- **Durata dell'attività:** da Marzo 2014 a Settembre 2014
- **Committente:** Ministero dell'Industria della Rep. Di Tunisia
- **Obiettivi conseguiti:** Presentazione del Dossier di candidatura
- **Ambito territoriale di attività:** intero territorio della Tunisia

SISTEMA inCHUBatori Basilicata – Progettazione Coordinamento Gestione ed Avvio del Sistema InCHUBatori costituito da 3 Incubatori tematici in Basilicata: Incubatore Rioni Sassi – Industria Creativa & Culturale; Incubatore Alta Val d’Agri – Green Economy; Incubatore Metapontum – Biotech

- **Durata dell’attività:** da agosto 2011 ad oggi
- **Committente:** Invitalia - MISE
- **Obiettivi conseguiti:** recupero di capannoni industriali dismessi (Viggiano-Grumento) e di siti di particolare interesse (Sassi) on in Centri di Ricerca (Metapontum Agrbios) per lo sviluppo di un sistema di Incubazione in Basilicata per lo sviluppo di start-up e spin off nei settori di riferimento sul modello degli Incubatori della rete UE EBN
- **Ambito territoriale di attività :** L’intervento si sviluppa sul territorio della regione Basilicata,
- **Contesto sociale ed economico coinvolto:** tessuto economico locale, con particolare riferimento alle Piccole e medie aziende dei settori di riferimento, attualmente sono incubate 13 nuove realtà tra imprese e coworker e sono inoltre partner numerosi altri soggetti del territorio (Comune di Viggiano, FEM, Shell, Metapontum Ag.- ALSIA, CNR, Unibas)

Bando di concorso "Nuovi Fermenti - PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVE IDEE CREATIVE" previsto nell’Accordo di Collaborazione sottoscritto tra la Regione Basilicata e il Dipartimento della Gioventù della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Responsabile Unico di Procedimento

- **Durata dell’attività:** da aprile 2013 ad oggi
- **Committente:** Regione Basilicata
- **Obiettivi conseguiti:** sviluppo di iniziative inerenti l’innovazione e la creatività attraverso un intervento di finanza agevolata a favore di giovani talenti Lucani under 35.
- **Ambito territoriale di attività :** L’intervento si sviluppa sul territorio della regione Basilicata ed ha prodotto 267 domande con il coinvolgimento di oltre 600 giovani lucani,
- **Contesto sociale ed economico coinvolto:** tessuto economico locale, con particolare riferimento ai giovani che desiderano avviare un’iniziativa economica o associativa. Nel procedimento sono stati coinvolti direttamente nella fase di elaborazione e implementazione del Bando la Regione Basilicata e Basilicata Innovazione

APQ Mediterraneo – Linea 2.3 “Ambiente e Sviluppo sostenibile” - Progetto di capitalizzazione risultati - Programma di sostegno alla cooperazione regionale (MAE-MISE), Coordinamento e gestione di 2 Progetti (Durata dic. 2012- gen. 2014):

- **CapitalMED**, Il progetto si propone di capitalizzare le attività realizzate nell’area mediterranea (**Tunisia, Marocco, Egitto**) nel quadro della linea 2.3, di contribuire alla definizione delle priorità dei programmi mainstreaming nazionali e regionali, dei programmi di Cooperazione Territoriale Europea (CTE), di diffondere i risultati in termini di competenze e referenze, di stabilire le basi per future proposte progettuali da candidare su programmi europei, internazionali o locali. Si tratta di avviare un’azione prodromica di sistema in grado di attivare processi atti a garantire la sostenibilità economica e nel tempo delle attività dei team italiani nei contesti locali di riferimento consentendo a questi ultimi di presentarsi come soggetti qualificati sui tavoli operativi forti anche del sostegno e del pieno coinvolgimento degli attori locali con i quali si è lavorato alla definizione dei progetti;

- **CapitalBALK**, Il progetto si propone di capitalizzare i risultati ottenuti nell’ambito della linea di intervento 2.3 nei Paesi dei Balcani occidentali, con particolare riferimento alle attività ad elevato potenziale di ricaduta sui territori coinvolti e sul territorio italiano, reputando strategico:

- consolidare e rafforzare ulteriormente la rete partenariale stabilita grazie all’esperienza del Programma APQ, mettendo in connessione le Regioni italiane con i Paesi partner coinvolti sulle tematiche ambientali di interesse comune;

Programma MED Europe Capitalization 3C4 Incubators – Coordinamento, gestione e monitoraggio di un Progetto finalizzato alla capitalizzazione dei risultati derivanti da 4 Progetti MED inerenti gli Incubatori e le imprese afferenti l’Industria creativa e culturale Durata giu.2012 Novembre 2014).

Programma MED Europe – Coordinamento, gestione e monitoraggio di 2 Progetti (Durata giu.2012 dicembre 2013): 2 Ins Cluster – supporto all’internazionalizzazione e gestione di Cluster d’impresa; KIT; Il progetto è incentrato sul tema cruciale della Conoscenza e della disseminazione e gestione dell’Innovazione a livello regionale

Programma Life Plus – Coordinamento, gestione e monitoraggio del Progetto Factor 20 – durata giu.2012 dicembre 2014 sugli Obiettivi UE 20-20-20 mediante studi e azioni dimostrative nel campo della bioedilizia localizzate presso l’Incubatore Alta Val d’Agri (Durata giu.2012 marzo 2014)

Programma South East Europe – Gestione e monitoraggio per conto della Regione Basilicata di alcune importanti Fasi del Progetto GSR – sulla Responsabilità Sociale delle

Date
Ruolo

da giugno 2011 a maggio 2012

Dirigente dell'Ufficio di Progetto presso la Camera di Commercio di Potenza

Ha la responsabilità diretta della creazione e sviluppo di un Ufficio di Progetto incaricato di attività di alta specializzazione all'interno dell'Ente quali sviluppo di nuovi servizi, attuazione di progetti complessi, svolgimento di funzioni di supporto e staff alla Presidenza

Nel periodo ha partecipato alla progettazione, al coordinamento e alla gestione di fasi e/o all'intera realizzazione di numerosi progetti complessi a livello locale, nazionale e transnazionale, tra cui:

PO ENPI – CBC MEDITERRANEO 2007-2013:

Progettazione e candidatura di 5 Proposte Progettuali alla 2° Call Progetti standards:

- Design for Work – Capofila;
- Mediterranean Innovative and Sustainable Agrofood Entrepreneurship Framework - Partner;
- Sustainable fashion& Textile Programs for young women – Partner;
- Chambers promoting Renewable Energies to Mediterranean SMEs – Partner;
- Sustainable Productive Area in the Mediterranean – Partner.

CONVENZIONE TRA LA CAMERA DI COMMERCIO DI POTENZA E BANCA POPOLARE DEL MEZZOGIORNO

Finanziamenti assistiti dal Fondo Centrale di Garanzia del MedioCredito Centrale ai sensi della Legge 662/96 riguardanti operazioni di microcredito dell'importo massimo concedibile pari a € 30.000,00

- Coordinamento nella fase di elaborazione, promozione e monitoraggio dello strumento (durata giu. 11 – maggio 12);

OIV – Organismo Indipendente di Valutazione

Partecipazione in qualità di Dirigente dell'Ufficio di Progetto alla redazione del Piano triennale della Performance della CCIAA di Potenza

SOUTH EAST EUROPE TRASNATIONAL COOPERATION PROGRAMME 2007-2013:

Progettazione e candidatura di 3 Proposte Progettuali alla 4° Call:

- Think globally, act locally: innovative business networks improving innovation and competitiveness on global markets of SMEs - Partner;
- GuardEn (Guardians of Environment) Framework – Partner;
- C.ENTRE.S.: Cultural Entrepreneurship Strategies – Partner

FONDO UNICO PER LA FINANZA INNOVATIVA ALLE IMPRESE - Anno 2011:

BANDO “Servizi Promozionali alle Imprese e Nuova Occupazione”, per la concessione di contributi finalizzati all'innalzamento della capacità tecnico-organizzativa delle PMI attraverso investimenti innovativi, impiego di nuove unità lavorative e di capitale umano qualificato” (durata giu. 11 – maggio 12).

- Coordinamento di attività di elaborazione e pubblicazione dell'Avviso pubblico

Regolamenti a sportello a valere sul Fondo Unico per la Finanza Innovativa, aggiornamento e miglioramento delle Misure (durata giu. 11 – maggio 12):

- Regolamento per la concessione di contributi finanziari alle imprese che partecipano individualmente a manifestazioni fieristiche;
- Regolamento per il sostegno ai processi di capitalizzazione delle PMI;
- Regolamento per la concessione di contributi a favore dell'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati attraverso il sostegno ad attività produttive;
- Regolamento per la concessione di contributi per abbattimento costo del denaro su affidamenti finalizzati allo start-up d'impresa;
- Regolamento per la concessione di contributi per abbattimento costo del denaro su affidamenti finalizzati su affidamenti finalizzati all'acquisizione di beni strumentali e servizi innovativi;

- Regolamento per la concessione di contributi per il ricambio generazionale delle PMI;

Regolamento per la concessione di contributi a favore di consorzi e associazioni

PROMOZIONE E SVILUPPO RETI DI IMPRESA - Anno 2011:

BANDO, cofinanziato da Regione Basilicata e CCIAA di Potenza, per progetti di impresa destinati ad avviare e sviluppare Contratti di Rete tra imprese, finalizzati alla collaborazione produttiva, alla progettazione, alla commercializzazione, alla logistica e servizi connessi durata giu. 11 – maggio 12).

- Coordinamento di attività di elaborazione e pubblicazione dell'Avviso pubblico (

MISE E REGIONE BASILICATA - D.L. 7 maggio 2010 - PROGETTI A FAVORE DEI DISTRETTI INDUSTRIALI:

Azioni per lo sviluppo del modello di "rete d'impresa" attraverso il "contratto di rete"

- Elaborazione della proposta progettuale e della documentazione tecnica.

COMUNE DI VIGGIANO (PZ):

Protocollo d'intesa tra la CCIAA di Potenza e il Comune di Viggiano per il potenziamento dei fondi di garanzia dei confidi in favore delle imprese aventi sede locale nel Comune di Viggiano

- Monitoraggio e gestione delle attività (durata giu. 11 – maggio 12)

TOTAL E&P ITALIA:

Protocollo d'intesa tra la CCIAA di Potenza e Total per il supporto ai processi di internazionalizzazione delle PMI lucane

- Elaborazione degli obiettivi e delle azioni da sviluppare

BASILICATA INNOVAZIONE:

Accordo di collaborazione per la promozione dell'innovazione e del trasferimento tecnologico

- Elaborazione degli obiettivi e delle azioni da sviluppare, con particolare riferimento agli spin-off e agli incubatori d'impresa
- **N.I.D.I. | TecNOfrontiere**, business plan competition tra idee innovative di impresa - da trasformare in Start Up promosso da CCIAA di Potenza e Basilicata Innovazione

Date	da gennaio 2005 a maggio 2011
Ruolo	<p>Responsabile dell'Area Progetti di Sviluppo Basilicata SpA, fino a giugno 2010 ha avuto la Responsabilità dell'Area Sviluppo, trasformata in Area Progetti a seguito al processo di acquisizione e trasformazione della Società in "In House" della Regione Basilicata.</p> <p>Ha avuto la responsabilità diretta dell'Area Progetti e delle risorse (n°6) ad essa assegnate, curando le attività di sviluppo territoriale nonché economico e sociale delle comunità locali;</p> <p>Ha supportato direttamente l'azione dell'Amministratore nella predisposizione del Piano Strategico;</p> <p>Ha gestito commesse in autonomia, coordinando i team dei Progetti e con la responsabilità del lavoro prodotto. Ha partecipato abitualmente alle riunioni con l'Amministratore Unico relativamente all'organizzazione e gestione della Società e del personale. Ha rappresentato la Società all'esterno sia in occasione di eventi istituzionali che nella fase di originazione di nuove commesse.</p>
Principali attività e responsabilità	<p>Ha coordinato i Progetti di Cooperazione Transnazionale (MED, SEE, Life, Twinning, Interreg, Art.6 FSE) e lo start-up degli Incubatori d'impresa di Viggiano e Matera. È stato referente interno per lo SPRINT (Sportello per l'Internazionalizzazione della Regione Basilicata) e per la Rete Italiana ed Europea dei BIC. Ha curato gli strumenti di promozione e comunicazione della Società, tra cui il portale web.</p> <p>Nel periodo ha partecipato alla progettazione, al coordinamento e alla gestione di fasi e/o all'intera realizzazione di numerosi progetti complessi a livello locale, nazionale e transnazionale, tra cui:</p> <p><u>(APQ Ministero Industria Regione Basilicata):Elaborazione ed Implementazione di un Progetto Progetto MIM Mobile imbottito matera - Progetto Integrato per il rilancio del Distretto del Mobile Imbottito Matera - Design&Innovazione "Attivazione di una scuola internazionale di ricerca sul design" (durata genn. 10 – dic. 11).</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento di attività di progettazione, gestione e rendicontazione del progetto ▪ Responsabile Unico di Procedimento e Presidente Commissione di Gara per l'affidamento del servizio ai sensi del Dlgs.163/2006 <p><u>Avviso pubblico – "Invito a presentare proposte per progetti finalizzati alla creazione e sviluppo di imprese innovative attraverso l'inserimento nell'Incubatore d'impresa Val d'Agri in Basilicata". (durata giugno 2009 – maggio 2011)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsabile Unico di Procedimento ▪ Coordinatore del Nucleo di Valutazione delle iniziative <p><u>Progetto SEPA (Programma UE – SEE) per la realizzazione di Aree Industriali Eco Compatibili con particolare riferimento all'Area Industriale Alta Val d'Agri (durata marzo 2009 – maggio 2011)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento di attività di progettazione, gestione e rendicontazione del progetto <p><u>Progetto FIDIBE(Programma UE SEE) per la realizzazione di Prchi Tecnologici e Incubatori innovativi con particolare riferimento all'Area Industriale Alta Val d'Agri (durata marzo 2009 – maggio 2011)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento di attività di progettazione, gestione e rendicontazione del progetto <p><u>Mediterranean Zone/ICE – Incubator for Cultural Enterprises, progetto finanziato dal Programma MED per la realizzazione di un network di incubatori culturali nelle regioni aderenti al Progetto, già siti UNESCO (durata marzo 2009 – aprile 2011)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento di attività di progettazione, gestione e rendicontazione del progetto <p><u>Serbia/KEP Implementazione di un Progetto di cooperazione cofinanziato dalla Central European Initiative (INCE/CEI) per la realizzazione di un progetto di fattibilità per un'area industriale nel comune di Coka (Banato Meridionale) in stretto raccordo con la locale Agenzia di sviluppo e la Municipalità (durata genn 2009 – maggio 2011)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento di attività di progettazione, gestione e rendicontazione del progetto • Coordinamento e pianificazione dell'intero Programma • Coordinamento e gestione della fase di promozione e animazione sul territorio • Coordinamento delle relazioni esterne e con la Regione • Coordinamento della fase di valutazione e rendicontazione del Programma

<p><u>Incubation Network il progetto mira alla costituzione di un network regionale per l'innovazione tra I diversi Centri di ricerca e la creazione di spin-off attraverso il supporto degli Incubatori d'impresa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento di attività di progettazione;
<p><u>Italia/ Sovvenzione Globale "Piccoli Sussidi" (PORP 2000-2006): gestita da Sviluppo Italia Basilicata come O. I. della Regione Basilicata. Il programma supporta lo sviluppo imprenditoriale locale attraverso la nascita di microimprese in particolare giovanili e femminili (durata settembre 2006 – sett.08)</u></p>
<p><u>Grecia/Progetto Archimed – Green Enterprises per la pianificazione l'implementazione di strategie e strumenti eco-sostenibili (Durata gennaio 2007 - Settembre 2008)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento di attività di progettazione, gestione e rendicontazione del progetto teso all'individuazione trasferimento di metodologie e strumenti "Ambientalmente coscienti" e "Socialmente responsabili"
<p><u>Romania/Progetto EuropeAid per l'assistenza ai beneficiari dei fondi PHARE e Fondi Strutturali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento di attività di progettazione e pianificazione di un intervento dedicato alle tematiche economiche e finanziarie inerenti le PMI, da realizzarsi presso le P.A. rumene;
<p><u>Romania/Progetto PHARE Twinning per l'assistenza tecnica alle P.A. rumene in vista dell'adesione all'Unione Europea (durata luglio 2005- Ottobre 2007):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Partecipazione ad attività di progettazione e pianificazione di un intervento dedicato alle del MKTG Territoriale; ▪ Docenza e consulenza tecnico specialistica con metodologie innovative (training on the job) al personale dell'Agenzia di Sviluppo della Regione di Bucarest- Ilvov sulle tematiche la promozione e valorizzazione del territorio.
<p><u>Polonia/Progetto PHARE Twinning per il supporto alle istituzioni coinvolte e all'implementazione del Programma Operativo Regionale Integrato (IROP) sia a livello centrale che regionale (mag.04 - apr 05).</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento e partecipazione ad attività di collegamento e di relazione, costruzioni di reti partenariali, orientamento metodologico, partecipazione ai Comitati tecnici ed esecutivi di progetto in qualità di Management Body della Regione Basilicata; ▪ Coordinamento e partecipazione ad attività di gestione del ciclo di progetto attraverso l'organizzazione di interventi di assistenza tecnica e specialistica mirati ai beneficiari pubblici; ▪ Docenza e consulenza tecnico specialistica con metodologie innovative e non ai funzionari regionali in materia di attuazione e valutazione di progetti per l'imprenditorialità a valere sul FSE.
<p><u>Bulgaria/Progetto PHARE Twinning. Il Progetto mira al rafforzamento delle capacità amministrative del Ministero dell'Economia e dei Lavori Pubblici sia a livello centrale che locale, al fine della programmazione, implementazione, monitoraggio e valutazione economica e sociale dei progetti e delle strategie. (durata giugno 2004 – Novembre 2006)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento e partecipazione ad attività di collegamento e di relazione, costruzioni di reti partenariali, orientamento metodologico, partecipazione ai Comitati Tecnici ed Esecutivi di progetto in qualità di Management Body della Regione Basilicata; ▪ Partecipazione ad attività di gestione del ciclo di progetto attraverso l'organizzazione di interventi di assistenza tecnica e specialistica mirati ai beneficiari pubblici.
<p><u>Serbia/Progetto ex L.84/01-MAE "Iniziativa di sviluppo socio-economico regionale in Voivodina per migliorare il livello di governance locale della provincia di Voivodina e nella Serbia sud-orientale tramite iniziative di sviluppo socio-economico regionale, che prevedono la formazione dei responsabili pubblici e la diffusione di buone pratiche. Ille strategie. (Durata Gennaio 2005 - Dicembre 2007)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento e partecipazione ad attività di collegamento e di relazione, costruzioni di reti partenariali, orientamento metodologico, partecipazione ai Comitati Tecnici ed Esecutivi di progetto che vede Sviluppo Italia Basilicata coinvolta in qualità di partner principale oltre alle Regioni Basilicata e Friuli ed Informest; ▪ Partecipazione ad attività di gestione del ciclo di progetto attraverso l'organizzazione di interventi di assistenza tecnica e specialistica mirati ai beneficiari pubblici. ▪ Docenza e consulenza tecnico specialistica con metodologie innovative e non ai funzionari ed agli stakeholder locali in materia di progettazione e gestione di parchi

Principali attività e responsabilità	<p><u>Italia-Grecia/Bando Interregg IIIB-Archimed – Proposta progettuale “Development of Art Related Enterprise”, il campo di applicazione del progetto riguarderà i processi di apprendimento dei network locali operanti per la valorizzazione delle risorse del territorio.(durata 24 mesi)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistenza al capofila (Regione Basilicata – Dipartimento Formazione) nella pianificazione e progettazione delle attività connesse alla proposta e nella predisposizione dell’application form e nelle attività di collegamento e relazione per l’individuazione e il coinvolgimento dei partner di progetto. <p><u>Spagna, Portogallo, Italia/Azioni Innovative - Art.6 FSE/ Progetto “Innovative Regional Strategies for the Sustainability of Employment in the European Automobile Industry” I-CAR-0”, si propone di strutturare strategie innovative a livello regionale finalizzate al rilancio ed alla ristrutturazione del settore automobilistico (durata 30 mesi):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Studi ed analisi in materia di cooperazione e per l’individuazione di strategie operative ed innovative a favore del settore d’interesse. ▪ Gestione del ciclo di progetto, animazione delle reti partenariali locali e transnazionali, supporto metodologico ed operativo.
--------------------------------------	--

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sviluppo Italia Basilicata, Viale dell'Unicef, 85100, Potenza, Italia

Tipo di attività o settore

Agenzia di Sviluppo

da settembre 2002 a dicembre 2004

Project Manager, responsabile della progettazione, del coordinamento, della gestione e monitoraggio dei progetti e delle attività internazionali e di marketing territoriale in contesti complessi locali, nazionali e internazionali ed a favore delle imprese e degli stakeholder del territorio lucano interessati, tra cui:

Ungheria/Phare Twinning/ Progetto promosso dal MEF per azioni di assistenza tecnica finalizzate a programmare e gestire le risorse comunitarie in favore delle P.A. ungheresi (durata Nov.01- Giu.03):

- Coordinamento e partecipazione ad attività di collegamento e di relazione, costruzioni di reti partenariati, orientamento metodologico, partecipazione ai Comitati tecnici ed esecutivi di progetto in qualità di Management Body della Regione Basilicata;
- Coordinamento e partecipazione ad attività di gestione del ciclo di progetto attraverso l'organizzazione di interventi di assistenza tecnica e specialistica mirati ai beneficiari pubblici;
- Docenza e consulenza tecnico specialistica con metodologie innovative (training on the job) ai funzionari regionali in materia di valutazione e realizzazione di investimenti pubblici e privati (studi di fattibilità, analisi costi - benefici, business planning, ecc);
- Coordinamento della Componente di training e assistenza tecnica dedicata alla "Project Pipeline" e finalizzata all'implementazione del ciclo di progettazione degli investimenti pubblici e privati;
- Coordinamento delle attività di monitoraggio, rendicontazione e valutazione legate al progetto

Italia/VI Programma Quadro/Innovation Relay Center – IRIDE, il Progetto ha per obiettivo la creazione di una rete territoriale, all'interno del Network europea, la promozione ed il trasferimento di tecnologie e l'innovazione nelle PMI locali per il periodo 2004-2008 nei territori di Puglia, Campania, Basilicata, Molise (durata 36 mesi):

- Progettazione, animazione territoriale di progettazione di interesse comunitario;
- Partecipazione ad attività di collegamento e di relazione, costruzioni di reti partenariati, orientamento metodologico, in qualità di membro effettivo dello "Steering Committee".

Grecia, Spagna, Ungheria, Slovacchia, Italia/Interreg IIIC-OCR/Modelle, il progetto che ha come capofila la Regione Basilicata – Dipartimento Attività Produttive, è finalizzato alla cooperazione interregionale nel campo dello sviluppo locale (durata 30 mesi):

- Assistenza al capofila nella pianificazione e progettazione delle attività connesse alla proposta e nella predisposizione dell'application form;
- Assistenza al capofila nelle attività di collegamento e relazione per l'individuazione e il coinvolgimento dei partner di progetto;
- Partecipazione ad attività di collegamento e di relazione, costruzioni di reti partenariati, orientamento metodologico, nell'ambito del Progetto in qualità di Partner locale;
- Assistenza al capofila nelle attività di monitoraggio e valutazione del Progetto, come membro dello staff in carico della Direzione finanziaria ed amministrativa affidata a Sviluppo Italia Basilicata.

Grecia, Portogallo, Spagna, Italia/Art.6 FSE/B.A.S.E. "BUILDING on the ASSET of EXPERIENCE", il Progetto mira alla costruzione e implementazione di un approccio innovativo e risolutivo della disoccupazione di lungo periodo (durata 24 mesi)

- Partecipazione all'attività di progettazione coordinata dal Bic Attika (capofila);
- Partecipazione agli "Steering Committee" in rappresentanza di Sviluppo Italia Basilicata (Partner Principale);

Grecia, Portogallo, Spagna, Italia/Art. 6 FSE/Pro Dialogue, il cui obiettivo finale consisteva nell'ideare e dare avvio a forme di dialogo sociale nuove e multipartecipative nell'ambito del settore agricolo e dell'industria ad esso collegata, con un'attenzione particolare verso i bisogni delle economie locali e regionali (durata 24 mesi):

Partecipazione ad attività di collegamento e di relazione, costruzioni di reti partenariati, orientamento metodologico, attraverso la partecipazione ai Comitati tecnici ed esecutivi di progetto in rappresentanza di Sviluppo Italia Basilicata (Partner Principale);

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Studio ed analisi sui temi d'interesse del progetto; ▪ Gestione del ciclo di progetto, animazione delle reti partenariali locali e transnazionali, supporto metodologico ed operativo, nell'ambito delle attività affidate.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Systema BIC Basilicata SCrL, Via vaccaro 127 - 85100, Potenza, Italia
Tipo di attività o settore	Business Innovation Center
Date	da giugno 1996 a agosto 2002
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Analista di progetto dell' Area Progetti e Formazione e poi Responsabile del coordinamento e della elaborazione, gestione e monitoraggio dei progetti e delle attività internazionali e di marketing territoriale, he hanno prodotto numerosi risultati sul territorio a favore delle imprese e dei soggetti beneficiari:</p> <p><u>Spagna, Portogallo, Finlandia/RECITE II (Art.10 FESR)/ Regio Link per la promozione di un network per l'internazionalizzazione delle PMI locali. Il Progetto cui partecipava Sistema Bic Basilicata (partner principale) era volto a costituire un sistema di cooperazione tra le PMI di cinque regioni dell'Unione Europea interessate ad avviare un processo di internazionalizzazione coordinato dai BIC partecipanti (Durata 24 mesi).</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento e gestione del ciclo di progetto, animazione delle reti partenariali locali e transnazionali, supporto metodologico ed operativo. - Studio ed analisi , con particolare riferimento alle azioni affidate al Capofila: <i>Azione 1 "Promozione e diffusione del Progetto sul territorio e presso gli Enti interessati" e all'Azione 1b " Promozione del progetto presso le PMI locali e selezione delle stesse sulla base del loro potenziale".</i> - Affiancamento e consulenza tecnico specialistica per la realizzazione di un kit di strumenti finalizzati alla cooperazione transnazionale tra imprese. - Coordinamento e partecipazione alle attività di collegamento e di relazione e di orientamento metodologico tra i partner, - Coordinamento delle attività di monitoraggio e valutazione del progetto con particolare riferimento alle Azioni di competenza. <p><u>Spagna, Irlanda, Italia/Programma Innovation/ Programma Innovation UE/Tetris –"Trasferimento Tecnologico ed Innovazione per le PMI". Il Progetto cui Sistema BIC Basilicata era impegnato in qualità di Partner Principale a fianco della Regione Basilicata, era mirato ad accrescere la competitività delle PMI avvicinandole all'innovazione (Durata 24 mesi).</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento e gestione del ciclo di progetto, animazione delle reti partenariali locali e transnazionali, supporto metodologico ed operativo. - Studi ed analisi nelle, con particolare riferimento ad una misura dedicata all'implementazione di Strumenti di Finanza Innovativa per le imprese. - Coordinamento e partecipazione alle attività di collegamento e di relazione e di orientamento metodologico tra i partner, - Coordinamento delle attività di monitoraggio e valutazione del progetto con particolare riferimento alle Azioni di competenza. <p><u>Progettazione e realizzazione di Programmi di cooperazione internazionale e B2B cooperation in collaborazione con numerose Organizzazioni e Istituzioni Internazionali (UN/ECE, ILO, BERS, INCE) tesi allo sviluppo delle PMI nei paesi PECO e in alcuni PVS africani (Zambia, Zimbabwe)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u><i>Durata dell'attività: dal 1999 a 2001</i></u> - <u><i>Committente: Organizzazioni ed Istituzioni interessate</i></u> - <u><i>Obiettivi conseguiti: realizzazione di numerose missioni economiche che hanno portato alla presa di contatto tra gli operatori economici, ponendo le basi per fruttuose cooperazioni di natura commerciale, tecnica e finanziaria.</i></u> - <u><i>Ambito territoriale di attività: regione Basilicata, Zimbabwe, Zambia, Croazia, Ungheria.</i></u>

Partecipazione al team di redazione del documento programmatico del Contratto d'Area della Provincia di Potenza per lo sviluppo produttivo delle aree industriali nate ai sensi della L-219/81 in provincia di Potenza e assistenza tecnica ai soggetti promotori (Regione Basilicata, ASI Potenza, rappresentanze datoriali e parti sociali).

- Durata dell'attività: 12 mesi
- Committente: Regione Basilicata e altri Soggetti Promotori
- Obiettivi conseguiti: attrazione di 23 nuove iniziative produttive ammesse alla sottoscrizione del Contratto d'Area
- Ambito territoriale di attività: Aree industriali della Provincia di Potenza (L.219/81)
- Contesto sociale ed economico coinvolto: l'intervento ha riguardato direttamente il territorio regionale con particolare riferimento alle 8 aree industriali; indirettamente l'azione ha riguardato iniziative imprenditoriali provenienti dall'intero contesto nazionale

Coordinamento e gestione del Progetto transnazionale Technological Transfer and Innovation for SMEs (Programma Innovation UE), il programma in collaborazione con altri partners italiani ed europei è finalizzato all'innalzamento della competitività delle PMI attraverso il trasferimento di tecnologie e l'innovazione

- Durata dell'attività: 30 mesi
- Committente: Regione Basilicata – Dipartimento Attività Produttive
- Obiettivi conseguiti: rafforzamento della competitività delle imprese attraverso la creazione di una rete europea focalizzata sul trasferimento di esperienze innovative nelle regioni partners di progetto
- Ambito territoriale di attività: le attività hanno interessato il tessuto produttivo regionale. Il progetto ha previsto un'azione di partenariato tra nazionale con regioni europee quali: Udaras na Gaetachta (IR), Alentejo (P), Castilla y Leon (SP), Emilia-Romagna (I), per l'attuazione di uguali azioni nelle stesse regioni.
- Contesto sociale ed economico coinvolto: il progetto ha riguardato il sistema produttivo locale con specifico riferimento alle PMI.

Partecipazione al team di redazione del Piano Quadriennale di Sviluppo Socio Economico della Comunità Montana Alto Bradano. 2000

- Durata dell'attività: 16 mesi
- Committente: Comunità Montana Alto Bradano
- Obiettivi conseguiti: realizzazione di un programma di interventi per lo sviluppo socioeconomico del territorio comunitario
- Ambito territoriale di attività: Comunità Montana dell'Alto Bradano
- Contesto sociale ed economico coinvolto: il piano prevede l'attuazione di interventi suscettibili di ricadute sul sistema produttivo, sull'occupazione, sulle strutture e i sistemi sociali del territorio comunitario.

Partecipazione al Progetto PASS (Pubbliche Amministrazioni per lo Sviluppo del Sud) finalizzato all'innalzamento delle competenze del personale della Pubblica Amministrazione e alla realizzazione dello Sportello Unico, rivolto a 10 comuni della provincia di Matera. 2000

- Durata dell'attività: 12 mesi
- Committente: Ministero della Funzione Pubblica
- Obiettivi conseguiti: trasferimento ai Comuni interessati di un modello procedurale ed organizzativo per l'implementazione dello Sportello Unico; trasferimento al personale dipendente delle amministrazioni degli strumenti necessari per governare i processi di insediamento produttivo.
- Ambito territoriale di attività: Comuni di Policoro, Pisticci, Bernalda, Nova Siri, Scanzano, Rotondella, Montalbano, Valsinni, Tursi, Colobraro.
- Contesto sociale ed economico coinvolto: tessuto socioeconomico locale

Partecipazione al team di redazione del documento programmatico dell'Accordo di Programma per il Comprensorio della Val d'Agri, finalizzato alla previsione di impiego delle royalties derivanti dallo sfruttamento di bacini petroliferi della Val d'Agri. 2000

- Durata dell'attività: 18 mesi
- Committente: Comunità Montane Alto Agri, Medio Agri, Alto Sauro-Calastra, Meandro; Regione Basilicata
- Obiettivi conseguiti: redazione di una prima ipotesi di piano di utilizzo delle royalties, attualmente sottoposto a valutazione da parte dei soggetti locali interessati attraverso un'attività di concertazione locale
- Ambito territoriale di attività: Comprensorio della Val d'Agri, comprendente 30 Comuni come definito dalla Legge Regionale n° 40/95 e successive integrazioni.
- Contesto sociale ed economico coinvolto: il Programma di utilizzo delle royalties impatta direttamente sulle aree interessate dalle estrazioni petrolifere; l'impatto in termini effetti economici e sociali può tuttavia generare effetti sull'intero territorio regionale.

Assistenza tecnica al team di progettazione del Parco Letterario Carlo Levi di Aliano, finalizzato allo sviluppo locale attraverso la valorizzazione delle risorse storiche, culturali e ambientali del territorio

- **Durata dell'attività:** 24 mesi
- **Committente:** Sovvenzione Globale Sviluppo Italia SpA – Touring Club – Fondazione Ippolito Nievo.
- **Obiettivi conseguiti:** realizzazione di un Piano di attività promozionali a carattere turistico culturale focalizzate sulla figura di Carlo Levi ed il suo periodo di confino ad Aliano.
- **Ambito territoriale di attività:** le azioni previste dal Progetto sono state realizzate prevalentemente nel territorio di Aliano.; esse tuttavia hanno richiamato interessanti flussi turistici dall'intera regione e dal resto d'Italia.

Assistenza tecnica al team di attuazione del Progetto Alliance, per la promozione dell'imprenditorialità e dell'occupazione di giovani donne disoccupate, a valere sull'Iniziativa Comunitaria NOW (New Opportunities for Women).

- **Durata dell'attività:** 24 mesi
- **Committente:** Unione Europea
- **Obiettivi conseguiti:** attuazione di un Programma formativo finalizzato all'inserimento professionale di giovani donne ovvero alla promozione di nuove iniziative imprenditoriali nel campo dei servizi al turismo. Il Progetto ha consentito l'elaborazione di una proposta di legge sul Bed & Breakfast successivamente trasformatosi in Legge Regionale
- **Ambito territoriale di attività:** Il Progetto si è svolto su scala regionale; le attività hanno avuto un confronto a livello transnazionale con partner irlandesi, francesi e spagnoli.
- **Contesto sociale ed economico coinvolto:** il Programma ha coinvolto soggetti operanti nel settore della formazione, operatori turistici ed è stato focalizzato su giovani donne disoccupate quale target di riferimento per gli obiettivi di inserimento lavorativo.
- **Istituzioni interessate:** Regione Basilicata – Dipartimento Formazione Cultura Lavoro e Sport, APT, Ministero del Lavoro, Enti locali (Comunità Montane e Comuni

Assistenza tecnica alle attività promozionali del Gruppo di Azione Locale COSVEI Basso Sinni, in attuazione del Programma di Iniziativa Comunitari Leader II.

- **Durata dell'attività:** 12 mesi
- **Committente:** GAL COSVEL Basso Sinni
- **Obiettivi conseguiti:** sensibilizzazione e promozione di nuove iniziative imprenditoriali, anche a valere sugli strumenti di agevolazione per la Imprenditorialità Giovanile (L. 608/96, L. 236/96).
- **Ambito territoriale di attività:** comprensorio del Basso Sinni.
- **Contesto sociale ed economico coinvolto:** l'attività ha coinvolto l'insieme degli operatori economici del comprensorio nella promozione di interventi di sviluppo di attività del settore turistico; il contesto sociale è stato inoltre oggetto di sensibilizzazione sui temi della creazione di nuova imprenditorialità in particolare tra le fasce giovanili.
- **Istituzioni interessate:** Comuni di Valsinni, Rotondella, Colobraro, Nova Siri, S.Giorgio Lucano e Tursi.
- **Privati interessati:** operatori economici e soggetti interessati a sviluppare iniziative imprenditoriali.
- **Interessi collettivi sociali ed economici interessati:** il Programma per sua costituzione ha toccato interessi collettivi sociali ed economici del territorio attraverso azioni di sensibilizzazione, di promozione di nuove opportunità di nuove opportunità imprenditoriali ed occupazionali, nonché di intercettazione di soggetti interessati ad intraprendere iniziative di lavoro autonomo.

Italia/ Programma di Sovvenzione Globale (1989 – 93) /Misura 4.3 "Internazionalizzazione delle PMI", gestita da Systema BIC Basilicata in qualità di Organismo Intermediario dell'UE e destinata a supportare le imprese lucane sui mercati internazionali:

- Coordinamento e gestione del ciclo di progetto, animazione della rete partenariale locale, supporto metodologico ed operativo, finalizzato a:
 - Individuazione e selezione delle aziende
 - Realizzazione di check-up per l'estero
 - Training sulle principali tematiche inerenti la commercializzazione all'estero
 - Affiancamento e consulenza tecnico specialistica alle imprese coinvolte in materia di export.
 - Coordinamento e partecipazione alle attività di collegamento e di relazione e di orientamento metodologico tra i partner, in rappresentanza dell'Organismo Intermediario.
 - Coordinamento delle attività di monitoraggio e valutazione dell'intera Misura
- Coordinamento e della gestione dei progetti e delle attività internazionali e di marketing territoriale

Assistenza tecnica alle attività promozionali del Gruppo di Azione Locale LE Macine- Dolomiti Lucane e Collina Materana, in attuazione del Programma di Iniziativa Comunitari Leader II.

- Durata dell'attività: 12 mesi
- Committente: GAL Le Macine – Dolomiti Lucane e Collina Materana
- Obiettivi conseguiti: sensibilizzazione e promozione di nuove iniziative imprenditoriali, anche a valere sugli strumenti di agevolazione per la Imprenditorialità Giovanile (L. 608/96, L. 236/96).
- Ambito territoriale di attività: comprensorio delle Dolomiti Lucane e Collina Materana

Coordinamento e gestione della Misura 4.3 dedicata all'internazionalizzazione delle PMI lucane ed alla creazione di un sistema di marketing territoriale, nell'ambito del Programma UE di Sovvenzione Globale per la Basilicata 1994-97(FESR)

- Durata dell'attività: 48 mesi
- Committente: Unione Europea - DG Regio
- Obiettivi conseguiti: aumento delle capacità esportative delle imprese manifatturiere lucane attraverso un percorso guidato di assistenza e consulenza all'export; creazione di strumenti per la promozione del territorio.
- Ambito territoriale di attività: regione Basilicata
- Contesto sociale ed economico coinvolto: tessuto economico locale
- Istituzioni interessate: Ente Regione, Ministero del Tesoro, Unione Europea
- Privati interessati: 23 PMI manifatturiere
- Interessi collettivi sociali ed economici interessati: aumento della competitività dei sistemi produttivi locali, attraverso l'aumento della propensione all'export.

Coordinamento e gestione del team di attuazione della Misura 1 della Sovvenzione Globale (FESR) affidata a Systema BIC Basilicata, relativa ad un programma di marketing territoriale e promozione finalizzato all'attrazione di investimenti in Basilicata, realizzato in partnership con enti locali e centri di ricerca operanti sul territorio

- Durata dell'attività: 48 mesi
- Committente: Unione Europea - DG Regio
- Obiettivi conseguiti: creazione di un sistema integrato di promozione del territorio regionale, allargato agli altri Enti presenti sul territorio (CCIAA di Potenza, CCIAA di Matera, Unicomame di Basilicata, Assindustria di Potenza, Api Potenza, PST Basentech).
- Ambito territoriale di attività: regionale, nazionale e internazionale
- Contesto sociale ed economico coinvolto: tessuto economico locale
- Istituzioni interessate: Ente Regione, Ministero del Tesoro, Unione Europea
- Privati interessati: Camere di Commercio, Associazioni Imprenditoriali, PST, APT Consorzi ASI, oltre alle imprese locali, nazionali, ed estere

Assistenza tecnica alle attività promozionali del Gruppo di Azione Locale LE Macine- Dolomiti Lucane e Collina Materana, in attuazione del Programma di Iniziativa Comunitari Leader II.

- Durata dell'attività: 12 mesi
- Committente: GAL Le Macine – Dolomiti Lucane e Collina Materana
- Obiettivi conseguiti: sensibilizzazione e promozione di nuove iniziative imprenditoriali, anche a valere sugli strumenti di agevolazione per la Imprenditorialità Giovanile (L. 608/96, L. 236/96).
- Ambito territoriale di attività: comprensorio delle Dolomiti Lucane e Collina Materana

Coordinamento e gestione della Misura 4.3 dedicata all'internazionalizzazione delle PMI lucane ed alla creazione di un sistema di marketing territoriale, nell'ambito del Programma UE di Sovvenzione Globale per la Basilicata 1994-97(FESR)

- Durata dell'attività: 48 mesi
- Committente: Unione Europea - DG Regio
- Obiettivi conseguiti: aumento delle capacità esportative delle imprese manifatturiere lucane attraverso un percorso guidato di assistenza e consulenza all'export; creazione di strumenti per la promozione del territorio.
- Ambito territoriale di attività: regione Basilicata
- Contesto sociale ed economico coinvolto: tessuto economico locale
- Istituzioni interessate: Ente Regione, Ministero del Tesoro, Unione Europea
- Privati interessati: 23 PMI manifatturiere
- Interessi collettivi sociali ed economici interessati: aumento della competitività dei sistemi produttivi locali, attraverso l'aumento della propensione all'export.

Lavoro o posizione ricoperti

Coordinamento e gestione del team di attuazione della Misura 1 della Sovvenzione Globale (FESR) affidata a Systema BIC Basilicata, relativa ad un programma di marketing territoriale e promozione finalizzato all'attrazione di investimenti in Basilicata, realizzato in partnership con enti locali e centri di ricerca operanti sul territorio

- Durata dell'attività: 48 mesi
- Committente: Unione Europea - DG Regio
- Obiettivi conseguiti: creazione di un sistema integrato di promozione del territorio regionale, allargato agli altri Enti presenti sul territorio (CCIAA di Potenza, CCIAA di Matera, Uniocamere di Basilicata, Assindustria di Potenza, Api Potenza, PST Basentech).
- Ambito territoriale di attività: regionale, nazionale e internazionale
- Contesto sociale ed economico coinvolto: tessuto economico locale
- Istituzioni interessate: Ente Regione, Ministero del Tesoro, Unione Europea
- Privati interessati: Camere di Commercio, Associazioni Imprenditoriali, PST, APT Consorzi ASI, oltre alle imprese locali, nazionali, ed estere

Coordinamento e gestione del Progetto transnazionale Regio Link (art.10 FESR) per la promozione dell'internazionalizzazione presso le PMI locali, in partnership con organismi di sviluppo locale spagnoli, finlandesi e portoghesi, in particolare per la progettazione e realizzazione delle Azioni di selezione e accompagnamento delle imprese

- Durata dell'attività: 30 mesi
- Committente: Unione Europea - DG Interprise
- Obiettivi conseguiti: creazione di un sistema integrato per favorire la cooperazione interaziendale delle PMI delle regioni interessate, attraverso l'apporto di servizi qualificati nel campo della qualità, delle nuove tecnologie dell'informazione e dell'accompagnamento delle aziende.
- Ambito territoriale di attività: le attività hanno interessato il tessuto produttivo regionale. Il progetto prevede un'azione di partenariato con altre quattro regioni europee quali: Paesi Baschi (SP), Valencia (SP), Carelia (FNL), Oporto (P)
- Contesto sociale ed economico coinvolto: tessuto economico locale, con particolare riferimento alle Piccole e medie aziende dei principali settori manifatturieri.
- Istituzioni interessate: Provincia di Potenza, Provincia di Matera, Centro Estero delle CCIAA di Basilicata.
- Privati interessati: circa 80 PMI lucane

Coordinamento e gestione del Programma Regio Partenariat Europe. (Iniziativa UE PMI), in collaborazione con altri BIC dell'Unione Europea e dell'Europa Centrale per la costituzione di un network in grado di accompagnare le imprese-clienti nei processi di cooperazione economica internazionale

- Durata dell'attività: 18 mesi
- Committente: Unione Europea - DG Interprise
- Obiettivi conseguiti: creazione di un network tra circa 80 Business Innovation Center europei finalizzato a la cooperazione interaziendale delle PMI delle regioni interessate, attraverso l'utilizzo di strumenti e attività di promozione dedicati.
- Ambito territoriale di attività: le attività interessano il tessuto produttivo regionale. Il progetto prevede un'azione di partenariato in circa 80 regioni europee dell'Unione Europea e dell'Europa Centro Orientale
- Contesto sociale ed economico coinvolto: tessuto economico locale, con particolare riferimento alle Piccole e medie aziende dei settori innovativi
- Istituzioni interessate: Enti locali, Banche

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Human Ware srl, 50100 Pisa – Italia
Spin-off accademico SSSUP S. Anna
Da Dicembre 1995 a marzo 1996, Responsabile Sviluppo nuovo prodotto

Istruzione e formazione

Date	Aprile 2017 – Dicembre 2017
Principali tematiche/competenze	MASTER EXECUTIVE IN ECONOMIA E POLITICHE DELLO SVILUPPO
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Master II Livello
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LUISS SCHOOL OF GOVERNMENT
Date	Novembre 2010 – Febbraio 2011
Principali tematiche/competenze	Corso di formazione aziendale su tecniche di empowerment e team building
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Prof. Francesco Perillo - Università Suor Orsola Benincasa – Napoli
Date	Gennaio – Marzo 2010
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di Formazione Aziendale in Analisi di Bilancio e Tecnica Bancaria
Date	novembre – dicembre 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso in Valutazione degli Investimenti Pubblici (ACB, Project Financing)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITÀ BOCCONI – Milano
Date	Maggio 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso in “Performance Management “
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	NEWTON MANAGEMENT INNOVATION – Milano
Date	Febbraio 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso in “Project Management “
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	NEWTON MANAGEMENT INNOVATION – Milano
Date	Dicembre 1998 – Febbraio 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di specializzazione in “Marketing”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LUISS MANAGEMENT – Roma
Date	Luglio 1998
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di Formazione in “Marketing del Territorio ed Attrazione degli Investimenti Esteri”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	BUSINESS INTERNATIONAL – Roma
Date	A.A. 1993-94
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di Diritto Comunitario, patrocinato dall’Azione Jean Monnet dell’UE presso il Centro Italiano di Studi Europei, A.A. 1993/94

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTUD - Roma
Date	Novembre 1994 – Novembre 1995
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Master II Livello
Principali tematiche/competenze professionali possedute	MASTER MAINS (MANAGEMENT DELL'INNOVAZIONE E INGEGNERIA DEI SERVIZI) SCUOLA SUPERIORE DI STUDI E PERFEZIONAMENTO S. ANNA – PISA
Date	Aprile 1994
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	SCIENZE POLITICHE – Indirizzo politico - internazionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' LA SAPIENZA – Roma

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese, francese**

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese
Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato
B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B1	Livello intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI E COMUNICAZIONALI TECNICHE DI NEGOZIAZIONE
Capacità e competenze organizzative	CAPACITA' DI GOVERNANCE E ATTITUDINE ALLA MULTIDISCIPLINARIETA' TECNICHE DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E DI GESTIONE DEL PERSONALE ATTITUDINE AL TEAM WORKING ED ALLA GESTIONE DEI GRUPPI DI LAVORO (INTERNI ED ESTERNI) CONOSCENZA E APPLICAZIONE DEI SISTEMI E DELLE TECNICHE DI TEAM BUILDING APPLICATE AL PERSONALE (ENPOWERMENT E SELF LEADERSHIP) APPLICAZIONE E GESTIONE DI SISTEMI DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ORIENTATI AL RISULTATO QUALI PERFORMANCE MANAGEMENT E MBO (MANAGEMENT BY OBJECTIVES)
Capacità e competenze tecniche	STUDI DI FATTIBILITA', ANALISI COSTI BENEFICI, ANALISI SWOT, BUSINESS PLANNING, BUDGETING, APPROCCIO LOGICAL FRAMEWORK (LFA), MANAGEMENT BASATO AI RISULTATI (RBM), MANAGEMENT DEL CICLO DI PROGETTO, PROJECT PLANNING ORIENTATO AGLI OBIETTIVI (GOPP).
Capacità e competenze informatiche	OTTIMA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE OFFICE E DEI PRINCIPALI SOFTWARE APPLICATIVI, WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCESS, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK EXPRESS, PROJECT E DEI SOCIAL.
Capacità e competenze artistiche	SEGUO CON INTERESSE L'ARTE CONTEMPORANEA, FREQUENTANDO LE PRINCIPALI GALLERIE E MUSEI A LIVELLO NAZIONALE E INTERNAZIONALE.

Altre capacità e competenze
(Pubblicazioni e Paper)

- “Il processo di regionalismo differenziato nelle regioni a statuto ordinario, scenario attuale e prospettive future”, Quaderni Tematici – Tecnostruttura, Roma febbraio 2019
- Un Orma non Lieve” – L’azione riformatrice di Pietro Lacava tra italianità e meridionalismo, Potenza 2014
- “Studio del Potenziale innovativo della Basilicata”, Programma South East Europe – FIDIBE, Potenza 2010
- “Innovation Factory dal Business dream al Business plan”, Programma South East Europe – FIDIBE, Potenza 2010
- Dalla finanza agevolata allo sviluppo dell’impresa: politiche e strumenti per la creazione di impresa in Basilicata” – AISRE - XXVIII CONFERENZA ITALIANA DI SCIENZE REGIONALI, Bolzano settembre 2007
- I progetti di “gemellaggio” come strumento di politica estera e commerciale delle Regioni: “Il caso Basilicata” – AISRE - XXVII CONFERENZA ITALIANA DI SCIENZE REGIONALI, Pisa ottobre 2006
- Il Progetto di gemellaggio Italia – Ungheria” in Basilicata Regione Notizie del Consiglio Regionale della Basilicata – Potenza, giugno 2003
- “La Regione Basilicata come modello di sviluppo regionale” in Az innovacio regioja-kihivasok es eselyek di Zsusanna Gergo – Vesprem 2002 - Ungheria
- Redazione della Guida Investing in Basilicata pubblicata dal CEII Systema - BIC Basilicata;
- Saggio su “Pietro Lacava e il sistema sociopolitico lucano tra ‘800 e ‘900” sul Bollettino Storico Ufficiale della Deputazione Nazionale di Storia Patria della Basilicata
- Partecipazione in qualità di relatore a numerosi Convegni Nazionali ed Internazionali sui temi dello sviluppo locale, del marketing territoriale e degli strumenti finanziari innovativi per le imprese

Patente A,B

Ulteriori informazioni

- **Senior Expert per il Progetto EU – Indonesia Trade Cooperation Facilities**, assistenza tecnica ai funzionari del Dip. BPPKIMI del Ministero dell’Industria della Rep. d’Indonesia (Jakarta) per la realizzazione di un sistema di Incubatori a supporto della creazione e sviluppo di PMI. L’attività è stata realizzata interamente sul campo tra Jakarta e le sedi dei Balai tecnologici presenti nell’isola di Java.
- **Esperto Valutatore Incubatori d’impresa presso European BIC Network**, ha curato l’accreditamento del BIC Corallia avente sede ad Atene e Patrasso
- **Esperto qualificato** presente nell’Elenco dei Manager (Innovation Manager) presso il MISE
- Banca dati Esperti della Pubblica Amministrazione presso il Dip. della Funzione Pubblica
- Iscritto all’Elenco della Regione Basilicata per il Conferimento di Incarichi Dirigenziali a tempo determinato (ex Art. 2 comma 8 L.R. 31/2010 approvato con DGR n. 1865/2010)
- Selezionato per l’Avviso della Regione Basilicata riservato agli Esperti POR 2007 – 2013 con riferimento al *Profilo Cooperazione Internazionale*
- **Selezionato come Programme and Networking Advisor dell’UNIDO (United Nation Industrial Development Organisation) per la realizzazione della Rete Nazionale delle Agenzie di Sviluppo alle PMI in Viet-nam**
- Long List Regione Basilicata Dipartimento Formazione per la Cooperazione Euro - Mediterranea
- Membro del Gruppo di lavoro dello SPRINT della Regione Basilicata
- Già Componente dello Steering Committee Progetti di Gemellaggio Phare Twinning presso il DPS del Ministero dell’Economia.
- Già componente della Consulta degli Europrogettisti presso il Ministero delle politiche Comunitarie.
- Già membro in qualità di esperto del Methodological Working Group del Progetto transnazionale Regio Partenariat Europe, (Iniziativa UE PMI).
- Già Componente del Comitato Provinciale di Potenza dell’Istituto Italiano di Storia del Risorgimento

Si autorizza al trattamento dei dati personali per finalità professionali ai sensi del D.lgs n°196 del 30.06.03 (Codice Privacy).

Potenza, 11 Ottobre 2019





STUDIO ASSOCIATO GIORGIO **Consulenza del Lavoro**

PROFILO AZIENDALE

Lo Studio Associato Giorgio si occupa di consulenza del lavoro e gestione del personale dal 2002. È il partner ideale per le aziende, perché fornisce soluzioni alle difficoltà del settore e garantisce assistenza completa. Fonda il rapporto con il cliente sulla fiducia reciproca e sul bagaglio di esperienze vantate, frutto di un continuo aggiornamento sull'evoluzione delle norme.

Lo Studio Associato Giorgio offre una vasta gamma di servizi, tra cui elaborazione del Libro Unico del Lavoro, esame dei documenti di lavoro, elaborazione dei prospetti contabili mensili e annuali, elaborazione Certificazione Unica, predisposizione e invio telematico delle deleghe F24, Dichiarazione Salari Inail, elaborazione Modello 770. Assiste il cliente in tutte le fasi della vita aziendale, dall'iscrizione agli enti previdenziali ed assistenziali alla gestione ordinaria di tali rapporti. Si occupa delle comunicazioni di assunzione e cessazione dei rapporti di lavoro al Centro per l'Impiego ed agli altri enti/uffici competenti, ma anche della compilazione e dell'invio telematico dei modelli DM10 e dei flussi Emens all'Inps. Predisponde analisi, studi e consulenze per la scelta delle tipologie contrattuali più vantaggiose ed opportune alle esigenze aziendali, nel rispetto della legislazione vigente.

L'amministrazione del personale è molto più della semplice elaborazione di un cedolino paga. Le aziende hanno la necessità di affidare ad un professionista, competente e qualificato, la gestione e l'amministrazione del personale e la cura dei conseguenti adempimenti.

Lo Studio Associato Giorgio possiede le professionalità specifiche necessarie a soddisfare le esigenze dei suoi clienti. Sottopone soluzioni per contenere il costo del lavoro, fornisce consigli ed offre orientamenti nella soluzione dei molteplici problemi relativi al personale.

Conosce bene le problematiche legate al mondo del lavoro e per questo opera da anni, con successo, nell'ambito della consulenza del lavoro e dell'amministrazione del personale.

Spett.le
TECNOPOLIS
Valenzano

Oggetto: Presentazione Teczial srl in materia di sicurezza sul lavoro.

Preg.mo Direttore,
facendo seguito alla Sua richiesta, ci preghiamo presentare la nostra Società.

Presentazione:

Teczial è una società di consulenza in materia di sicurezza sul lavoro e formazione con esperienza ventennale, certificata ISO 9001:2015 e dotata di un Modello Organizzativo Gestionale 231/2001, partner nel settore dell'Associazione Nazionale dei Consulenti del Lavoro sul territorio nazionale nonché dei principali Ordini Professionali a testimonianza assoluta della qualità e credibilità professionale della Teczial.

Teczial ha proprie sedi a Molfetta, Palagiano, Napoli, Atesa ed uffici di rappresentanza a Torino e Modena con nostri tecnici.

Teczial ha adottato un MOG 231/2001 ed ha un O.d.V. per tutelare e garantire la qualità dell'operato ed un fatturato annuo in continua crescita.

Al fine di poter garantire la massima professionalità verso le Aziende clienti, proporre soluzioni efficaci ma nel rispetto delle norme, Teczial è dotata di un team di esperti professionisti per ogni settore di intervento della sicurezza sul lavoro, della medicina del lavoro, della formazione specifica e dei Sistemi di Gestione, alla cantieristica con coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione. Dispone di laboratori autorizzati per la gestione di esami strumentali.

Teczial grazie alla collaborazione tecnico professionale con i Professionisti, vanta tra i propri Partner anche Soggetti istituzionali come Fondoprofessioni, **Ente Bilaterale delle Professioni EBIPRO**, CADIPROF, EBITER Bari e molti Enti Pubblici ed è partner di Deloitte per la gestione di commesse quali ASL BARI, IRCSS Oncologico Bari, ARPA Puglia. Tali rapporti consentono a Teczial di essere sempre pronti a soddisfare ogni esigenza ed opportunità per tutte le categorie professionali aderenti sia in termini di adempimenti normativi che di opportunità.

L'esperienza maturata con oltre 9.000 Clienti sul territorio nazionale e oltre 20 anni di attività ci ha consentito di raggiungere traguardi ambiziosi come l'essere partner per la sicurezza sul lavoro di numerose Associazioni di categoria professionali e Ordini Professionali che si richiamano:

NAPOLI:

Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli;
Associazione Nazionale dei Consulenti del Lavoro ANCL UP di Napoli;
Dipartimento Scienze Mediche dell'Università Federico II di Napoli.

BARI - BAT:




Ordine dei Consulenti del lavoro di Bari;
Ordine dei Consulenti del lavoro della BAT;
Associazione Nazionale dei Consulenti del Lavoro ANCL Bari;
Ordine Commercialisti Trani;
Ordine Avvocati Trani
Ordine Notai Trani
Ordine Notai di Bari;
Federfarma Bari e BAT;
Coldiretti Bari;
Confcommercio Bari;

ABRUZZO

Ordine dei Consulenti del lavoro di Pescara;
Ordine dei Dottori Commercialisti di Lanciano e Vasto;
Consiglio Regionale ANCL Abruzzo;
Associazione Nazionale dei Consulenti del Lavoro ANCL Chieti, Pescara, Teramo;

L'essere partner tecnico dei suddetti Ordini professionali è espressione della cura che da anni poniamo nella reale tutela delle loro Aziende clienti.

Teczial srl è affidataria di Deloitte per il centro sud in regime di subappalto autorizzato **CONSIP** in materia di sicurezza sul lavoro, formazione e medicina del lavoro e gestisce direttamente:

-  Ospedale Di Venere;
-  Ospedale San Paolo;
-  Ospedale di Monopoli;
-  Ospedale di Molfetta;
-  Ospedale di Corato;
-  Ospedale di Terlizzi;
-  Ospedale di Altamura;
-  Ospedale di Triggiano;
-  Ospedale di Putignano;
-  IRCSS di Bari Oncologico;
-  Istituto Martuscelli Napoli;
-  Comune di Andria;
-  ARPA Puglia.

TECSIAL SERVIZI

Teczial per consentire alle Aziende di ottemperare a tutti gli obblighi di legge, offre i seguenti servizi:

Sicurezza sul lavoro

- ✚ Incarico di Rspg esterno;
- ✚ Valutazione dei rischi e documento valutazione dei rischi;
- ✚ Valutazione rischi rumore, vibrazioni, MMC;
- ✚ Valutazione rischio stress lavoro - correlato con psicologo del lavoro;
- ✚ Valutazione campi elettromagnetici e Roa con analisi strumentali;
- ✚ Valutazione rischio chimico, cancerogeno, biologico, microclima, RADON;
- ✚ Valutazione rischio incendio e PEI;
- ✚ Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera D. Lgs. 152/2006;
- ✚ Valutazione lavori in spazi confinati;
- ✚ DUVRI
- ✚ sistema di gestione sicurezza integrato, deleghe dirigenziali per enti pubblici.

Sicurezza Cantieri

- ✚ Coordinamento della Sicurezza per la progettazione ed esecuzione dei lavori;
- ✚ Redazione Piano Sicurezza e Coordinamento;
- ✚ Redazione Piano Operativo della Sicurezza;
- ✚ Redazione Piano Montaggio, uso e smontaggio Ponteggi (PIMUS).
- ✚ Piano sostitutivo di sicurezza PSS
- ✚ Analisi e verifica imprese appaltatrici e sub appaltatrici in cantiere;

Sicurezza Antincendio

- ✚ Redazione Piani di Emergenza ed evacuazione;
- ✚ Esercitazioni pratiche e simulazioni;
- ✚ Formazione specifica Addetti Squadra di Emergenza.
- ✚ Formazione specifica per rischio basso, medio ed alto ed assistenza presso VV.F.
- ✚ Richiesta o rinnovo Certificato Prevenzione Incendi;
- ✚ Richiesta parere conformità e progettazione antincendio;

Sistemi di Gestione

- ✚ Progettazione e sviluppo di Sistemi di Gestione qualità ISO 9001:2015, ambiente ISO 14.001:2004 e sicurezza OHSAS 18001:2007.
- ✚ Progettazione e sviluppo Sistemi di Gestione Integrati;
- ✚ Consulenza per modelli di organizzazione e controllo D. Lgs. 231/2001.

Medicina del Lavoro

- ✚ Nomina Medico Competente e sopralluogo ambiente di lavoro;
- ✚ Visite mediche preassuntive e periodiche con esami diagnostici;

Privacy e trattamento dati - regolamento Europeo GDPR 679/2016

- ✚ Gestione obblighi aziendali per Privacy e trattamento dati secondo Regolamento Europeo
- ✚ gestione attività formative Responsabile trattamento Dati e DPO.

TECSIAL FORMAZIONE

Teczial, sostenitrice da sempre del valore aggiunto che la formazione ha per il personale delle Aziende clienti e principale forma di prevenzione, organizza Corsi di formazione specifica in materia di sicurezza sul lavoro sia a catalogo sia con percorsi formativi a specifica richiesta delle singole Aziende e delle Associazioni di categoria convenzionate in conformità al nuovo Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 e 07.07.2016. Il sistema formazione Teczial è certificato Iso 9001:2015 ed è accreditato alla Regione Puglia con Atto Dirigenziale del 01.08.2017.

Teczial mette a disposizione un team di docenti qualificati per ogni singola materia oggetto del Corso e garantisce attività formativa residenziale presso le sedi delle singole aziende committenti.

Anni di esperienza e professionalità nel settore della formazione ci hanno portato ad essere partner esclusivo nella sicurezza sul lavoro di molti Enti di formazione accreditati dalle singole Regioni sul territorio nazionale, erogare Corsi di formazione specifica e Seminari formativi per multinazionali e Società attive nel settore della difesa nazionale del Gruppo Finmeccanica, per Enti Pubblici, corsi di formazione per funzionari delle ASL.

Teczial ha erogato attività formativa specifica per Dirigenti, RSPP, preposti e rischi specifici, tra le altre, per **SELEX Missil System, MBDA - Finmeccanica, Termovalorizzatore di Acerra, Barilla, Divella, AMIU Bari, AMIU Foggia, Multiservizi, Tecnoacciai, Ospedali Pediatrici Santobono Napoli, IRCSS Oncologico di Bari, Punto Netto Napoli (Qualità FIAT), Metro Napoli, Daneco Impianti, Lombardi Ecologia, Network Contacts, Morando spa, Sanita service BAT e BARI, GMS Gestione Management Sanitario spa, Comune di Molfetta, Comune di Giovinazzo, Comune di Adelfia, ASL BARI, ARPA Puglia.**

Teczial è **centro di formazione accreditato** presso Fondi Interprofessionali ed in modo particolare con Fonditalia e Fondoprofessioni.

I formatori ed il personale della Teczial erogano corsi di formazione del personale delle aziende in attuazione del nuovo Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 e 7 luglio 2016 avendo già richiesto la prescritta collaborazione agli Enti Bilaterali per tutti i settori di cui ai codici Ateco 2002-2007.

Teczial dispone di propria piattaforma e-learning che mette a disposizione dei clienti con richiesta di collaborazione agli Enti Bilaterali ed EBIPRO.

Teczial sviluppa tutte le attività formative in collaborazione, laddove richiesto, con Enti di formazione accreditati alla Regione Puglia. Mediamente Teczial sostiene la formazione di circa 1.000 lavoratori al mese.

Teczial, **dotata di un proprio team di formatori nel rispetto del disposto normativo e del Decreto Formatori**, progetta e realizza attività formativa specifica anche in materia di Attrezzature secondo Accordo Stato Regioni del 2012 con propri docenti e formazione pratica anche presso le sedi aziendali stesse.

Teczial, grazie al proprio team di formatori, eroga formazione specifica anche per Enti Pubblici di tutte le tipologie di rischi specifici.

Teczial garantisce la formazione di circa 12.000 lavoratori all'anno per le varie tipologie ed esigenze formative previste dall'Accordo Stato Regioni del 2011 e 2012, 2016 nonché previste da norme specifiche e successive al Titolo I.

TEAM TECSIAL

Teczial si avvale sia di personale alle dirette dipendenze sia di collaborazioni esterne con le quali condivide in esclusiva una serie di commesse. Tale organizzazione ci consente di poter dedicare ad ogni commessa il personale qualificato specificatamente per la singola tipologia di contratto e di rischi riscontrati garantendo il Committente per l'alta qualificazione dei professionisti coinvolti.

Allo stesso modo le figure del nostro Coordinatore di fase di progettazione ed esecuzione P.I. Cataldo Loidice nonché RSPP esterno, il Medico Competente, il tecnico esperto in campi elettromagnetici e verifiche periodiche Ing. Giuseppe Cannarozzo, lavorano pressochè in esclusiva per Teczial condividendo varie commesse e garantendo reciprocamente vaste competenze su tutti i settori.

Di seguito si riporta la tabella riassuntiva del Team Teczial **Tecnici** con personale proprio e collaboratori esclusivi che svolgono attività di RSPP esterno e CSE nonché formatore:

Nominativo	Qualifica	Titolo	Esperienza presso Enti > 200 dip	Esperienza cantieri	Docenze con Enti Accreditati Decreto Formatori
Dr. Gilberto Iannone	Amministrato	RSPP	SI	SI	SI
P.I. Cataldo Loidice	P.I.	RSPP - CSE	SI	SI	SI
Ing. Francesco Patimo	Ingegnere	RSPP - CSE	SI	SI	SI
Ing. Ugo Rizzo	Ingegnere	RSPP - Formatore	SI	SI	SI
Ing. C. de Pascalis	Ingegnere	RSPP	SI	NO	SI
Ing. G. Cannarozzo	Ingegnere	RSPP	SI	SI	SI
Ing. Vito de Ceglie	Ingegnere	RSPP	SI	SI	SI
Arch. Irene Laura Lopopolo	Architetto	RSPP - Formatore	SI	SI	SI
Carlo Cannarozzo	Perito	RSPP - formatore	SI	SI	NO
Germinario Sergio	Geometra	RSPP - Tec. cantier	NO	SI	NO
Paolo Croce	Ingegnere	RSPP - Formatore	SI	SI	SI
Ing. A. Colucci	Ingegnere	RSPP - Formatore	SI	SI	SI
Dr.ssa Isa De Ceglie	Psicologa	Coll. Tecnico	SI	NO	SI
Giuseppe Andriano	Perito	Tec. antincendio	SI	SI	SI
Luigi Marino	Chimico	Chimico	SI	NO	SI
Ing. Giuseppe de Leonibus	Ingegnere	Ambiente Rifiuti Auditor	SI	SI	SI
Ing. Paolo Garofoli	Ingegnere	RSPP - Auditor	SI	SI	SI
Dr. Leonardo Baldassarri	Fisico	Fisico	SI	SI	SI

altresì la Nostra società dispone dei seguenti consulenti istituzionali che comunque verranno utilizzati nell'espletamento dei lavori e commesse:

Abilitazioni Personale Tecnico	NUMERO
Responsabile del servizio prevenzione e protezione	12
Addetto servizio prevenzione e protezione	8
Tecnico competente in acustica ambientale	3

Tecnico abilitato ad emettere certificazione antincendio	3
Tecnico Abilitato alla direzione Cantieri	3
Tecnico Abilitato coordinatore sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione	3
Auditor ISO 9000	2
Biologo	1
Igienista Industriale	1
Chimico - Fisico	2
Auditor Sistemi Qualità e Ambiente e SGSL	2

I nostri Clienti principali su circa 9.000 attualmente gestiti:

- ✚ Amiu Bari spa
- ✚ Amiu Foggia spa;
- ✚ Multiservizi Molfetta;
- ✚ Lombardi Ecologia srl;
- ✚ Discarica Lombardi Conversano, Imola, Firenzuola;
- ✚ Centro Rifiuti Gassi;
- ✚ Centro Rifiuti Catucci;
- ✚ Ecolav rifiuti speciali srl;
- ✚ Mediterranea Ecologia Bonifiche ambientali Napoli;
- ✚ Comune di Giovinazzo;
- ✚ Comune di Molfetta;
- ✚ Comune di Adelfia;
- ✚ Presidio di Riabilitazione sanitaria P. Pio;
- ✚ Gestione GMS Sanità spa;
- ✚ Residenza Socio sanitaria assistita Giovanni Paolo II;
- ✚ IRCSS Ospedale Oncologico Bari;
- ✚ ATI Sceap – La Rinascente;
- ✚ Barilla spa – Marcianise, Ascoli Piceno
- ✚ TEA Multiservizi Mantova area Gas – Energia, Ambiente;
- ✚ Network Kontakts;
- ✚ Vetriere Meridionali spa;
- ✚ Gruppo Turi – Mobil Turi;
- ✚ Fincons spa;
- ✚ Sanita Service Asl Bat e Bari;
- ✚ Sceap srl – Strade e Ponti;
- ✚ Pastificio Divella spa;
- ✚ Tecnoacciai srl;
- ✚ Centro Acciai Speciali;
- ✚ MINOX Indisutries;
- ✚ DELTA TV e Telemarket;
- ✚ Centro Acciai Inox e Speciali srl;
- ✚ Morando spa stabilimento di Molfetta;
- ✚ Ilsa Mediterraneo spa;
- ✚ Pagone lavori autostradali srl;
- ✚ Pavimental spa;

- ✚ Chemiservice srl;
- ✚ Mediante soc. coop.;
- ✚ TMEIC Automazione;
- ✚ Conad Adriatico Puglia;
- ✚ Centro Auto Ford;
- ✚ Industria del Legno Spagnoletti;
- ✚ Cucine Maiullari;
- ✚ DAI Optical Industries;
- ✚ ASL Bari;
- ✚ ARPA Puglia.
- ✚ SOA Logistica spa;
- ✚ De Cambio Just in Time spa Monselice;
- ✚ Centro Commerciale Platone (Ipercoop Molfetta);
- ✚ Formazione specifica per Finmeccanica (Selex Missil System, MBDA).
- ✚ Ospedali Pediatrici Santobono Pausillipon Napoli.
- ✚ Istituto Martuscelli Napoli.
- ✚ SDA Logistica;
- ✚ GLS logistica.
- ✚ L.F.M. srl
- ✚ BALACCO LAVORI EDILI s.n.c
- ✚ EDILPUGLIA S.R.L.
- ✚ ALESSANDRIA BUILDING s.r.l.
- ✚ EDILSISTEM s.r.l.
- ✚ ANACLETO LONGO s.r.l.
- ✚ DIGITAL SERVICE S.R.L.
- ✚ CCD COSTRUZIONI S.R.L.
- ✚ APULIA CO S.R.L.

Restiamo a disposizione per ogni ulteriore richiesta e chiarimento.

Tecsial srl
Dr. Gilberto Iannone





TicTac is the leading Nordic supplier in the EdTech sector. With over one million users, TicTac provides its customers with knowledge solutions that enable businesses, organisations and people to grow. TicTac develops platforms and services for the global market.

MedTech

In the medical technology industry, training is a vital element of many products, which often cannot be used by hospital staff until they have completed the necessary training. In many cases our customers sell training to healthcare providers either as part of a product or as standalone training.

TicTac has been supporting the growth of the MedTech industry in the global market for more than 10 years by providing platforms and various types of training

Industry

In industry it is naturally important to use resources efficiently and economically. Knowledge is one of these resources, and in many cases it is a vital part of the manufactured product. We offer a process that optimises the transfer of knowledge so that it can be integrated into existing routines.

TicTac has been providing industry with a range of learning solutions since the 1990s. One of the biggest factors in our success is that we always see our customers as partners, which means we are able to offer platforms and solutions that support your particular visions.

Finance

In the finance industry there are various legal requirements for certification and for regularly updating skills if a company is to do business. It is important to have an efficient process in place to manage skills development and comply with the relevant rules.

Because we have several insurance companies and banks as partners we have built up extensive experience over the years in the types of learning solutions that these businesses need to implement.

Retail

Having the right skills generally means that you generate more sales. Our simple solutions let you improve the service and sales skills of all your employees, and get quick results.

Do you need to train new employees or maybe improve the skills of external retailers? We have developed effective ways for the retail trade to enhance the skills of all target groups quickly and to a high standard.

Infrastructure

Infrastructure is about ensuring the safety and security of large numbers of people. It provides the pillars that we all rely on every day. We have long experience in supplying learning solutions to a standard that meets the very strict requirements placed on infrastructure providers today.

TicTac has several customers who deliver safe, basic infrastructure systems to society. Whether they provide roads, power or internet infrastructure, they all share the same need to effectively certify and ensure that employees, customers and partners have the required knowledge.

Organisations

We are especially keen to help the organisations we work with. In many cases they carry out selfless work with the aim of creating a better world. We are proud to be involved in this journey – by creating learning solutions that meet the highest possible standard.

Right from the start TicTac has supported a variety of organisations. HBTQ certification, field work abroad and leadership training to safeguard children are just a few examples of value-based training courses we have provided for various customers.

Consultancies

Digitalising the learning process can enhance the business of service companies in many ways. This may for example involve digitalising parts of your current business to enable measurability and accessibility without increasing personnel costs. This in turn can lead to totally new business!

We have assisted a number of companies with digitalisation by eliminating repetitive processes and packaging them as e-learning. This has enhanced services and offers to customers, improved customer satisfaction and freed up resources within the organisation.

Informazioni personaliCognome Nome **Viviani Giuseppe****Occupazione desiderata/Settore professionale** **Settore Cinema/TV in qualità di Operatore Video e Montatore video**
Realizzazione grafica con relativa stampa**Esperienza Professionale**

PERIODO APRILE 2019 AD OGGI

OPERATORE DI RIPRESA E MONTAGGIO VIDEO FREELANCE PER :**SKY (Videobank)****RAI NAZIONALE (New Media Broadcast)****MEDIASET (WeGoMovie)****LA7 (ECM)****RAI REGIONALE (Agenzia Fotogiornalistica Luca Turi)****Fotografo per eventi quali:****Convegni – Congressi – Sfilate Moda – Matrimoni -****Grafico Pubblicitario con relativa stampa di inviti, roll-up, cartelline, manifesti ecc.**

PERIODO MAGGIO 2019

OPERATORE DI RIPRESA E MONTAGGIO VIDEO, SUL SET DI UN FILM INDIPENDENTE IN FASE DI REALIZZAZIONE.

Date Giugno 2017

Laurea Triennale Internazionale Graphic Design conseguita presso Accademia Italiana, Modena

Corso di formazione professionale in "Grafica Pubblicitaria e Editoriale": attestato conseguito

Corso di formazione professionale in "Multimedia & Computer Grafica: Adobe Photoshop". Attestato

Date Da Marzo 2015 a Aprile 2019

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile organizzativo ed esecutivo per Riprese – Montaggi – Dirette

Principali attività e responsabilità

Montaggio video non lineare su Edius

Nome e indirizzo del datore di lavoro

RESET di Angelo Petragallo & C. S.a.s.

Tipo di attività o settore

Fotografia e Video Contents

Esperienza professionale

Date Da Gennaio 2009 a Febbraio 2015

Lavoro o posizione ricoperti

♣ grafico pubblicitario freelance presso Mancini S.r.l. Servizi per l'Informatica con relative stampe di Brochure

♣ Aprile 2009/Novembre 2011: grafico pubblicitario freelance presso Soardi S.r.l.

♣ Marzo 2010/Agosto 2012: grafico pubblicitario freelance presso D&B Comunicazione ed Eventi S.a.s.

♣ Settembre 2012/Giugno 2013: grafico pubblicitario freelance presso CGIL con stampa di brochure, cartelle, cartelloni, ecc

♣ Aprile 2013/in corso: grafico pubblicitario/titolare

Principali attività e responsabilità

Grafica

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Grafico

Esperienza professionale

Date

Da Maggio 1991 a Dicembre 2009

Lavoro e posizione ricoperti

Titolare di Studio Fotografico per realizzazioni di Eventi di ogni genere

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Image Center Service S.a.s.

Tipo di attività o settore

Operatore Video

Istruzione e Formazione

DATE

10 Luglio 1992
conseguimento diploma "Perito Aziendale"

Date

24 gennaio 2005

Titolo della qualifica rilasciata

Master Operatore Multimediale Televisivo

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Realizzazione DVD, montaggio video non lineare con Premiere pro, Pinnacle; montaggio lineare, regia televisiva, operatore video su telecamere professionali e broadcast.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Emittente TV Privata "Telenorba" Conversano - Bari

Capacità e competenze personali

Madrelingua

ITALIANO

Autovalutazione

Livello europeo

INGLESE

FRANCESE

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	livello Avanzato	B2	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	B1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato
A2	Livello intermedio	B2	Livello avanzato	B2	Livello avanzato	B2	Livello avanzato	B2	Livello avanzato

Capacità e competenze tecniche

Utilizzo telecamere professionali, montaggio lineare e non lineare (per il non lineare conoscenze Premiere Pro, Pinnacle Liquid Edition, Final Cut Pro) realizzazione dvd.

Capacità e competenze informatiche

- Approfondita conoscenza del pacchetto Adobe Creative Suite (Photoshop, InDesign, Illustrator, Premier, After Effects e Dreamweaver)
 - Approfondita conoscenza dei materiali di supporto per la stampa
 - Capacità di creare illustrazioni per campagne pubblicitarie
 - Capacità di progettare e sviluppare materiale grafico di qualsiasi tipo
 - Capacità di creare artwork per dischi musicali, per libri e per produzioni cinematografiche
 - Capacità di creare loghi, font e marchi aziendali
 - Capacità di progettazione grafica di siti web
 - Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows e Mac
- Patente B - Automunito

AUTORIZZO AD UTILIZZARE I DATI MI FORNITI AI SENSI DEL DLGS 196/03 SULLA PRIVACY

Il sottoscritto Viviani Giuseppe,

consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.