

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

2015 - in corso	<b>Docente Universitario e Formatore Professionale</b>	<b>Europa e Asia</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Corsi e seminari per Università e Aziende Multinazionali, p.e.:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>The Future of Education</b>, INSEAD Business School</li> <li>- <b>Tech Disruption &amp; Innovative Business Models</b>, H-Farm / Ca' Foscari</li> <li>- <b>Marketing, Sales &amp; Team Leadership</b>, Ferrari (Automotive Group)</li> <li>- <b>Translating Strategy into Results</b>, Unicredit Group</li> <li>- <b>Corporate Storytelling &amp; Executive Communication</b>, H-Farm</li> <li>- <b>Strategie Competitive nell'Era dell'Accelerazione Digitale</b>, Confindustria Giovani</li> <li>- <b>Strategia &amp; Resilienza in Tempi di Grandi Cambiamenti</b>, Acronis Management Review con CEO, CFO, etc.</li> <li>- <b>From Vision To Action</b>: nozioni teoriche di strategia e discussione casi. JLL leadership team - Asia Pacific</li> <li>- <b>Business Cases &amp; Problem Solving Skills</b>, Nanyang Business School, Singapore</li> <li>- <b>Sconvolgimenti Tecnologici e Business Model Innovativi</b>, Chinese University of Hong Kong (CUHK)</li> </ul> </li> </ul>	
Nov 2016 - Mag 2018	<b>AlphaBeta, Principal (partendo da Senior Engagement Manager)</b>	<b>Singapore</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consulenza strategica ed economica per governi, aziende e istituzioni internazionali, p.e.:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>"Digital Nation: Policy Levers for Investment and Growth"</b>, commissionato dall'AIC (<b>Apple, Facebook</b>, etc.)</li> <li>- <b>"Road to Ridesharing: transport reform in Asia Pacific"</b> commissionato da <b>Uber</b> (in via di pubblicazione)</li> <li>- <b>"The Screen Evolution"</b>, commissionato da <b>Netflix</b>; video conferenza presentazione disponibile <a href="#">su questo link</a></li> <li>- <b>"The Economic Impact of Geospatial Services"</b>, commissionato da <b>Google</b>, sommario blog <a href="#">su questo link</a></li> </ul> </li> </ul>	
Ott 2012 - Nov 2016	<b>McKinsey and Company, Senior Engagement Manager (partendo da Associate)</b>	<b>Regno Unito</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Strategia ed Esecuzione Lancio Prodotti</b> (piano marketing, forza vendite, etc) per Multinazionali Farmaceutiche</li> <li><b>Design e Revisione di Strategie, Investimenti e Piani Marketing</b> per alcuni leader globali in settori tech/media</li> <li><b>"Playing to Win: The new global competition for corporate profits"</b>, paper pubblicato con il McKinsey Global Institute (MGI) - articoli a riguardo apparsi su Economist, Financial Times and Harvard Business Review</li> <li><b>"Reverse the Curse: maximizing the potential of resource-driven economies"</b>. Modelli di impatto e investimenti</li> <li><b>Analisi Scenari Futuri</b> per gruppo Oil &amp; Gas, testando la resilienza dell'attuale strategia su trend macro/business</li> <li><b>Strategie d'Investimento in Special Economic Zones</b> per conto di governo europeo interessato a paese asiatico</li> </ul>	
Giu 2012 - Ago 2012	<b>Goldman Sachs, Summer Associate</b>	<b>United Kingdom</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fusioni &amp; acquisizioni nei settori trasporti, infrastrutture, energia, abbigliamento/lusso, grande distribuzione</li> </ul>	
Gen 2010 - Ago 2011	<b>Fimmeccanica, Capo Unità di Business Development</b>	<b>Russia</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Gestione forza vendite</b>, 4 analisti e ingegneri, per instaurare e rafforzare rapporti commerciali e industriali tra aziende del gruppo e partner locali (RZD, Gazprom, Russian Tech. State Corp.)</li> <li>Supporto <b>strategia</b>, negoziazione di <b>Joint Ventures</b>, analisi di fattibilità e piani di business</li> <li>Rappresentante di Finmeccanica nel <b>Foreign Investment Advisory Council</b>, presieduto da Vladimir Putin</li> </ul>	
Set 2009 - Dic 2009	<b>Task-force del Municipio di Medellin per le Vittime del Conflitto Armato, Project Advisor</b>	<b>Colombia</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Design e Consulenza progetti d'imprenditoria sociale. P.e., agricoltura urbana e produzione artigianale di vestiti</li> <li>Razionalizzazione della logistica per un progetto di sicurezza alimentare</li> </ul>	
Gen 2009 - Mag 2009	<b>United Nations, Full time Intern</b>	<b>USA</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iniziatore di "Texting4Health", progetto con tecnologia mobile (SMS) per la salute pubblica in Uganda</li> </ul>	
Set 2008 - Dic 2008	<b>Inter-American Development Bank, Research Assistant, RES</b>	<b>USA</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Co-autore del paper <b>"Institutions and Fiscal Transparency"</b>, pubblicato sulla rivista Economics of Governance</li> </ul>	
<b>EDUCAZIONE</b>		
Ago 2011 - Lug 2012	<b>INSEAD. Master in Amministrazione Aziendale</b> , con menzione distintiva. Borsa di Studio "Giovanni Agnelli"	<b>Francia</b>
	Vincitore della "ATK Global Case Competition" (in gara con ~100 team dalle migliori scuole business del mondo)	
Set 2007 - Set 2009	<b>Università Bocconi. Laurea Specialistica in Discipline Economiche e Sociali (in inglese)</b> , 110 e lode.	<b>Italia</b>
	Vincitore della Borsa di Studio "Bocconi Merit Award"	
Set 2004 - Lug 2007	<b>Università Bocconi. Laurea Triennale in Discipline Economiche e Sociali</b> , 110 e lode. Testimonial internaz.	<b>Italia</b>
Set 2006 - Dic 2006	<b>University of British Columbia. Studente in Scambio, Dipartimento di Economia</b>	<b>Canada</b>
Lug 2006 - Ago 2006	<b>Fudan College. Summer school in Relazioni Internazionali</b> , con Borsa di Studio per merito	<b>China</b>
<b>LINGUE</b>		
	Italiano (Madre Lingua), Inglese (Fluente), Spagnolo (Fluente), Francese (Intermedio), Russo (Intermedio/Base)	
<b>ALTRE ESPERIENZE</b>		
Dic 2015 - in corso	<b>Istituto Aspen Italia. Junior Fellow</b>	<b>Italia</b>
Mag 2015 - in corso	<b>Conferenza TEDxBari. Co-fondatore</b>	<b>Italia</b>
Lug 2007 - Set 2007	<b>Kwacha Africa, Onlus. Raccolta/analisi dati su prevenzione e consapevolezza HIV; maestro in orfanotrofio</b>	<b>Kenia</b>
Apr 2007 - Mag 2007	<b>Model UN and Young GB. Borsa di Studio partecipazione e Premio "best delegate in committee"</b>	<b>USA &amp; Germania</b>
Feb 2007	<b>Conferenza EWB. Sponsorizzato per presentare paper "Institutions Social K: Incentives for Economic Growth"</b>	<b>UAE</b>



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome / Nome Caprio Massimiliano  
Indirizzo \*\*\*\*\*  
Telefono \*\*\*\*\* Mobile: \*\*\*\*\*  
Fax \*\*\*\*\*  
E-mail \*\*\*\*\*  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 10 febbraio 1971  
Sesso Maschile

Settore professionale Geometra - Consulente Tecnico

### Esperienza professionale

Data Da Aprile 1998 ad oggi.

Lavoro o posizione ricoperti Libera professione di Geometra – numero di iscrizione 3288

Principali attività e responsabilità Progettista, Direttore dei Lavori, Rilievo, Perizie, Stime, Coordinatore per la Sicurezza, per l'esecuzione di lavori sia pubblici che privati.

Data Da Luglio 2016 a tutt'oggi

Lavoro o posizione ricoperti Componente Consiglio di Disciplina del Collegio dei Geometri e G.L. di Bari.

Principali attività e responsabilità Segretario

Nome e Indirizzo del Datore di Lavoro Collegio dei Geometri e G.L. di Bari

Data Luglio 2017 – Dicembre 2018

Lavoro o posizione ricoperti Progettista, Direttore dei Lavori

Principali attività e responsabilità Progettazione e Direzione dei lavori di manutenzione straordinaria.

Gestione dei rapporti con gli Enti: Comune – Catasto.

Nome e indirizzo del datore di lavoro DEFONTE DI DEFONTE SEBASTIANO & C. SAS

Tipo di attività o settore Rilievo – Catasto

Data Luglio 2018

Lavoro o posizione ricoperti Rilevatore topografico.

Principali attività e responsabilità Rilievo planimetrico, eseguito con GPS, ai fini del frazionamento dei terreni (procedura di esproprio).

Redazione dei tipi di frazionamento

(trasmissione telematica con programma PREGEO).

Gestione dei rapporti con gli Enti: Comune – Catasto.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monopoli – Area organizzativa lavori Pubblici - Monopoli

Tipo di attività o settore Rilievo - Catasto

Data Nov.2016-Maggio 2018

Lavoro o posizione ricoperti Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

Principali attività e responsabilità COORDINATORE DELLA SICUREZZA

Nome e indirizzo del datore di lavoro Arca Puglia Centrale – settore tecnico

Tipo di attività o settore Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione

Data Settembre 2017 – Gennaio 2018

Lavoro o posizione ricoperti Progettista, Direttore dei Lavori, CSP e CSE.

Principali attività e responsabilità Progettazione, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

Gestione dei rapporti con gli Enti: Comune – Catasto.

Nome e indirizzo del datore di lavoro CREA – Unità di ricerca per la zootecnia estensiva – Bella (PZ)

Tipo di attività o settore Progettazione – Direzione Lavori – Coordinamento Sicurezza

Data	Luglio 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Rilevatore topografico.
Principali attività e responsabilità	Rilievo planimetrico, eseguito con GPS, dei fabbricati. Accatastamento al catasto edilizio urbano delle varie unità immobiliari (trasmissione telematica con programma PREGEO-DOCFA). Gestione dei rapporti con gli Enti: Comune – Catasto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari - Bari
Tipo di attività o settore	Rilievo - Catasto
Data	Marzo 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Rilevatore topografico.
Principali attività e responsabilità	Rilievo planimetrico, eseguito con GPS, ai fini del frazionamento dei terreni (procedura di esproprio). Redazione dei tipi di frazionamento, registrazione, trascrizione e voltura dei decreti di esproprio (trasmissione telematica con programma PREGEO). Gestione dei rapporti con gli Enti: Comune – Catasto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monopoli – Area organizzativa lavori Pubblici - Monopoli
Tipo di attività o settore	Rilievo - Catasto
Data	Aprile 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Rilevatore topografico.
Principali attività e responsabilità	Rilievo planimetrico, eseguito con Geodimetro elettro-ottico, del fabbricato. Accatastamento al catasto edilizio urbano delle varie unità immobiliari scaturite (trasmissione telematica con programma PREGEO-DOCFA). Gestione dei rapporti con gli Enti: Comune – Catasto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari - Bari
Tipo di attività o settore	Rilievo - Catasto
Data	Ottobre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Progettista e Direttore dei Lavori.
Principali attività e responsabilità	Rilievo, redazione computo metrico estimativo, redazione disciplinare di gara, direzione dei lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio condominiale. Gestione dei rapporti con gli Enti: Comune.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Condominio Via Tasso n.18/20 – Mola di Bari
Tipo di attività o settore	Progettazione e direzione dei lavori.
Data	Agosto 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Redattore delle Tabelle Millesimali.
Principali attività e responsabilità	Rilievo e stima dei criteri per la redazione delle tabelle Millesimali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione sportiva Fishing Game – Mola di Bari
Tipo di attività o settore	Rilievo – Stima
Data	Giugno 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Rilevatore Topografico.
Principali attività e responsabilità	Rilievo, compilazione della modulistica SID secondo le disposizioni dettate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con programma DO.RI. Gestione dei rapporti con gli Enti: Capitaneria di Porto - Comune.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta Valerio Costruzioni Generali (Per il Comune di Bari) - Bari
Tipo di attività o settore	Rilievo - Topografia
Data	Da Aprile 2015 ad Ottobre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Progettista, Direttore dei Lavori e CSE.
Principali attività e responsabilità	Rilievo, redazione computo metrico estimativo, redazione disciplinare di gara, compilazione della modulistica da presentare presso l'Ufficio Tecnico Comunale, Redazione del Piano di Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, Redazione del PIMUS, direzione dei lavori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Condominio C.so Sonnino n.10 - Bari
Tipo di attività o settore	Edile – Sicurezza
Data	Febbraio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Perito – Estimatore
Principali attività e responsabilità	Rilievo e redazione del Valore degli immobili secondo il metodo della stima comparativa ed individuazione del valore di esproprio delle aree destinate a verde ed a strade.
Nome e Indirizzo del Datore di Lavoro	Sig.ra Costanza Irma - Bari
Tipo di Attività o settore	Perizie – Valutazioni Immobiliari

Data	Ottobre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Componente effettivo commissione esaminatrice esami di Abilitazione all'Esercizio della Libera Professione di Geometra.
Principali attività e responsabilità	Docente esaminatore.
Nome e Indirizzo del Datore di Lavoro	Ministero della Istruzione Università e Ricerca
Tipo di Attività o settore	Docente
Data	Ottobre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Progettista e direttore dei Lavori.
Principali attività e responsabilità	Progettazione dell'ampliamento dell'immobile secondo le disposizione della Legge Regionale 14/2009 e SS.MM.II. (Piano Casa Puglia) e redazione del computo metrico estimativo delle opere a realizzarsi. Gestione dei rapporti con gli Enti: Comune.
Nome e Indirizzo del Datore di Lavoro	Sig.ra Catalano Antonia – Mola di Bari
Tipo di Attività o settore	Progettazione – Edile
Data	Settembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Rilevatore Topografico
Principali attività e responsabilità	Rilievo plano-altimetrico, eseguito con Geodimetro elettro-ottico, degli immobili ricadenti nell'area destinata a centrale elettrica presso le Isole Tremiti. Redazione di Tipo Mappale ed Accatastamento.
Nome e Indirizzo del Datore di Lavoro	Germano Industrie Elettriche SRL - Bari
Tipo di Attività o settore	Rilievo - Catasto
Data	Giugno 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Rilevatore Topografico.
Principali attività e responsabilità	Rilievo, Compilazione della modulistica SID secondo le disposizioni dettate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con programma DO.RI.
Nome e Indirizzo del Datore di Lavoro	Gestione dei rapporti con gli Enti: Capitaneria di Porto - Comune.
Tipo di Attività o settore	Associazione Fishing Game – Mola di Bari Rilievo - Topografia
Data	Marzo 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Progettista e Direttore dei Lavori.
Principali attività e responsabilità	Progettazione dell'ampliamento dell'immobile secondo le disposizione della Legge Regionale 14/2009 e SS.MM.II. (Piano Casa Puglia), redazione della richiesta del parere Paesaggistico e redazione di computo metrico estimativo delle opere a realizzarsi.
Nome e Indirizzo del Datore di Lavoro	Gestione dei rapporti con gli Enti: Comune - Regione.
Tipo di Attività o settore	Sig. D'Alessandro Giovanni - Conversano Progettazione – Edile – Sicurezza
Data	Gennaio 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Redattore delle Tabelle Millesimali
Principali attività e responsabilità	Rilevatore, redazione delle tabelle millesimali del condominio orizzontale, con calcolo delle superfici Virtuali.
Nome e Indirizzo del Datore di Lavoro	Cooperativa Edilizia Aquila 3 – Via Oberdan - Bari
Tipo di Attività o settore	Rilievo - Stima
Data	Settembre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Rilevatore topografico.
Principali attività e responsabilità	Rilievo planimetrico, eseguito con Geodimetro elettro-ottico, dei fabbricati realizzati all'interno del complesso Aquila 3 di Bari – Torre a Mare sulla via Morelli-Salvati. Frazionamento aree con formazione dei Lotti ed accatastamento dei fabbricati. Consegna e ritiro del tipo mappale con frazionamento approvato dall'Agenzia del Territorio di Bari (trasmissione telematica).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Accatastamento al catasto edilizio urbano delle varie unità immobiliari scaturite (trasmissione telematica con programma DOCFA).
Tipo di attività o settore	Gestione dei rapporti con gli Enti: Comune – Catasto. Cooperativa Edilizia Aquila 3 – Via Oberdan - Bari Catasto

Data	Giugno 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore dei lavori in fase di progettazione ed esecuzione.
Principali attività e responsabilità	Redazione del piano di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori per le opere di realizzazione di piattaforma e pontili galleggianti nell'area portuale di Mola di Bari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Circolo Vela Mola – Via F. Crispi n.3 – Mola di Bari
Tipo di attività o settore	Coordinatore della sicurezza – CSP – CSE
Data	Luglio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Rilevatore topografico.
Principali attività e responsabilità	Rilievo planimetrico, eseguito con Geodimetro elettro-ottico, dell'area interna al porto di Bari-Torre a Mare per inquadramento della zona oggetto dei lavori di dragaggio del porto. Consegna ed elaborazione dati secondo la direttiva del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Demanio Marittimo – DO.RI..
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gestione dei rapporti con gli Enti: Comune – Demanio. AD.Eng. Srl. – Via Dalmazia n.30 - Bari.
Tipo di attività o settore	Topografia
Data	Gennaio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Progettazione edile.
Principali attività e responsabilità	Progettazione di edificio plurifamiliare in Mola di Bari in zona S. Materno, redazione del computo metrico estimativo delle opere a realizzarsi, redazione del Piano di Sicurezza in fase di Progettazione. Gestione dei rapporti con gli Enti: Comune.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sig.Colella-Lieggi
Tipo di attività o settore	Edile – CSP-CSE
Data	2012-2013
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Tecnico d'Ufficio, in controversie civili – Esecuzioni Immobiliari.
Principali attività e responsabilità	Accertamenti Tecnici – Stima degli Immobili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale di Bari
Tipo di attività o settore	Perizie - Valutazioni immobiliari.
Data	2012
Lavoro o posizione ricoperti	Progettista
Principali attività e responsabilità	Accertamento di conformità, redazione del tipo mappale e della variazione catastale dell'immobile in Mola di Bari alla via Zuccarino n.104-106.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sig. Meliota Gaetano
Tipo di attività o settore	Progettazione – Edile
Data	2011 - 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Tecnico d'Ufficio, in controversie civili.
Principali attività e responsabilità	Accertamenti Tecnici – Stima dei danni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale di Bari
Tipo di attività o settore	Perizia.
Data	2011
Lavoro o posizione ricoperti	Progettista
Principali attività e responsabilità	Accertamento di conformità, redazione del tipo mappale e dell'accatastamento dell'immobile in Mola di Bari alla C.da Staglino.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sig. Diomede Paolo Umberto
Tipo di attività o settore	Progettazione - Edile
Data	Ottobre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Componente effettivo commissione esaminatrice esami di Abilitazione all'Esercizio della Libera Professione di Geometra.
Principali attività e responsabilità	Docente esaminatore.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Istruzione Università e Ricerca

Data	1999.
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di informatica.
Principali attività e responsabilità	Insegnante di informatica, formazione ed informazione dei praticanti sul pacchetto dei programmi Microsoft Office su piattaforma Windows.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eurispes - Bari.
Tipo di attività o settore	Informatica

## Istruzione e Formazione

Data	19 Dicembre 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento per Certificatore energetico D.M. 26/06/2015
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Certificatore Energetico degli Edifici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Collegio dei Geometri e G.L. di Bari (BA).

Data	16 Marzo 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento per coordinatore della Sicurezza D. Lgs. 81/08
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Coordinatore della sicurezza in fase progettuale e in fase esecutiva dei lavori.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Gestinnovation (BA).

Data	04 Novembre 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione professionale per amministratori di condominio
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Amministratore di Condominio .
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	GROMA - Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Bari.

Data	18 Marzo 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento per coordinatore della Sicurezza D. Lgs. 81/08
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Coordinatore della sicurezza in fase progettuale e in fase esecutiva dei lavori.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Beta Formazioni – Lugo (RA).

Data	17 settembre 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di abilitazione alla Certificazione Energetica degli edifici ai sensi del DPR 59 del 2 aprile 2009
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Rilevatore e Certificatore Energetico.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Bari.

Data	28 Maggio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento per coordinatori per la progettazione ed esecuzione ai sensi dell'art.98 e allegato XIV D.Lgs. 81/08
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Coordinatore della sicurezza in fase progettuale e in fase esecutiva dei lavori.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Confcommercio – ASCOM Servizi Castellana Grotte

Data	8 gennaio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Addetto Antincendio, ai sensi del D.M. 10/03/1998 all.IX punto 9.4-9.5
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Addetto Antincendio
Data	16 dicembre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ai sensi dell'art.34 del D. Lgs 81/08 e art.3 D.M. 16/01/1997
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Sicurezza dei lavoratori, valutazione dei rischi, uso dei DPI, informazione e formazione dei lavoratori.
Data	4 Marzo 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione in materia di montaggio/smontaggio/trasformazione di ponteggi.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Montaggio, smontaggio di ponteggi metallici.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UPSA – Confartigianato Rutigliano
Data	18 dicembre 1998
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di specializzazione sulla sicurezza e salute da attuare nei cantieri temporanei o mobili – requisiti professionali di Coordinatore per la Progettazione e per la Esecuzione dei Lavori ai sensi dei D. Lgs 626/94 - 242/96 - 494/96
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Coordinatore per la sicurezza in fase di progetto ed in fase di esecuzione dei lavori.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CNA della Piccola e Media Impresa
Data	1997
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Progettazione, rilievi topografici, stime e perizie, contabilità lavori, attività di consulenza.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.S.G. "Euclide" – Bari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	78/100
Data	19 Settembre 1994
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di perfezionamento professionale per "Addetto al Marketing ed Analisi di Mercato".
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Marketing ed analisi di mercato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro di formazione professionale En.A.I.P. - Puglia
Data	18 luglio 1990
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Tecnica – Diploma di Geometra
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Costruzioni, Topografia, Estimo e Diritto.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.G. "Pitagora" – C.so Cavour - Bari

## Capacità e Competenze Personali

Madrelingua(e)	Italiano									
Altra lingua										
Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	A2	Utente Base	A2	Utente Base	B1	Utente Autonomo	A2	Utente Base	A2	Utente Base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Ottima capacità di lavorare in gruppo, capacità di relazionare con persone di diverse culture; capacità di interpretare le richieste dei clienti, capacità di relazionare con fornitori e rappresentanti. Tali capacità sono state acquisite sia grazie al lavoro svolto con vari enti pubblici, (Enel, Comune, Amtab, Tribunale) che grazie al lavoro svolto con i committenti privati, nonchè come Amministratore Unico.
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di lavorare per obiettivi, rispettando i tempi e le specifiche richieste del cliente. Sono in grado di organizzare e coordinare gruppi di lavoro. Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, di gestire le attività in situazioni di stress, stabilendo priorità ed assumendo responsabilità. Ho maturato tali esperienza sia lavorando come libero professionista che come Amministratore aziendale.
Capacità e competenze tecniche	Ottima conoscenza di strumentazione di rilevamento topografico, quali: distanziometri, livelli, teodoliti elettro-ottici e stazione totale. Possesso di strumentazione di rilevamento topografico - stazione totale - geodimetro elettro-ottico.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza degli ambienti operativi Ms-Dos e Windows, ottima conoscenza dei programmi Word, Excel, Publisher, Autocad, Primus, Pregeo, Docfa, Voltura, Docte, Termo, ecc.
Altre capacità e competenze	Buona capacità di assemblaggio di personal computer.
Patente	Categoria A1 e B.

## Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Allegati Copia del documento di riconoscimento

Mola di Bari, 09 Aprile 2020

In fede  
Geom. Caprio Massimiliano



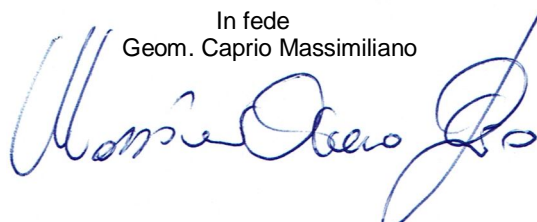
Il sottoscritto: Massimiliano Caprio  
Nato a Bari il 10 Febbraio 1971

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del dpr 445/2000 e sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che quanto esposto nel presente curriculum corrisponde al vero.

In fede  
Geom. Caprio Massimiliano



# Michele Caruso

Head of Data & CX at Wunderman Thompson (WPP)

## Work experience

Head of Data & Customer Experience 2018-09 - present

[Wunderman Thompson \(WPP\), Italy - Denmark](#)

Head of Data & Customer Experience Units at Wunderman Thompson Italy (WPP). With a fascinating challenge of linking each other Data, AI & Marketing Automation Technologies, Business Strategy and Service Design. Reporting directly to the CEO.

"The only thing that makes sense to do is strive for greater collective enlightenment." (Elon Musk).

Head of Data Insights & Digital Intelligence 2017-04 - 2018-09

[DOING \(part of Capgemini\), Italy - UAE - Malaysia](#)

Leading 20+ projects (5+ million € budget) on 10+ clients (Energy&Utilities, FMCG, Telco&Media, Transportation, Banking), 3 areas (Europe, Emirates, Asia), by managing 15 professionals as direct staff. Working for one among the main projects of the Expo Dubai 2020 on the Artificial Intelligence (HiDubai.com).

Focused on predictive and descriptive analytics, Big Data, Machine Learning and Artificial Intelligence applied to business & communication strategies, performance improvement and decision making.

Senior Business Consultant 3rd / Manager 2015-11 - 2017-04

[EY - Advisory, Italy - Portugal](#)

Senior Consultant 3rd Level (Youngest at EY Global scale) and Manager in pectore. Leading 5 projects (1,5 million € budget) on 5 clients (Telco&Media, Transportation, Banking) and by managing 9 professionals as direct staff. Customer Experience improvement via Predictive Analytics and Artificial Intelligence. Turn analytical insights into Action Plan for C-level. WW Brand Ambassador for Italy.

Business Consultant 2014-07 - 2015-11

[Value Lab \(part of Jakala\), Italy](#)

Launching the Social & Digital Department. DMP (BlueKay, Adobe) and Digital Roadmap design (IT & Biz sides). Digital Intelligence (QlikView, Tableau). Develop of a SocialMedia Cluster Analysis model for predicting customer behaviors and define Business & Marketing strategies.

Digital & Business Analyst 2013-03 - 2014-07

[Accenture Digital & Strategy, France - Italy - Switzerland](#)

Developing Digital & Social Media strategies. Physical and Digital Customer Journey Design. Social Media worldwide operating model definition (15+ countries) for monitoring and crisis management in real-time. eCommerce Functional & Requirement Analysis. Tool: Radian6, Hootsuite, Synthesio, SAP, others.

Junior Marketing Innovation Advisor 2012-09 - 2013-03

[Quick Burger, France](#)

## Skills

Business & Marketing Strategy



Marketing Automation & DMP



Data Science & Artificial Intelligence



Service Design



## Portfolio

- Banking & Financial System (9 years)
- Retail & FMCG (8+ years)
- Telco & Media (8+ years)
- Travel & Automotive (5+ years)

## Languages

- Italian (Native)
- French (Bilingual)
- English (Full Professional)

## Associations & Circles

- SIM - Società Italiana Marketing
- SFM - Société Française de Marketing
- MIT Alumni
- SDA Bocconi
- LIUC Business School
- IULM Business School
- INSEAD Knowledge
- Netcomm Italy & IAB Italy

Spreading innovation to improve Customer Experience both in store and take-away via a digital experience design and the launch of a new packaging (AutoCAD, ArchiCAD).  
Supervised by University Paris XI.

Junior Financial Advisor

2011-03 - 2012-08

### A1 Life, Italy

Insurance Broker and ISVAP dealer. Statistical inference. Investments and budget allocation optimization. Insurance risk models optimization via predictive analytics overtime.

## Education

Executive Program in Artificial Intelligence and Business strategy

2018-01 - 2018-07

### MIT Sloan School of Management

Evaluation: A+

Focusing on key AI technologies, such as machine learning, natural language processing, and robotics, the course will help me understand the implications of these new technologies for business strategy, as well as the economic and societal issues they raise. MIT expert instructors examine how artificial intelligence will complement and strengthen our workforce rather than just eliminate jobs.

Master (MSc) in Industrial-Management Engineering 2011-09 - 2013-12

### University of Rome "Sapienza" Faculty of Engineering

Advanced graph theory, Combinatorial optimization, Mathematical Nonlinear programming (NLP), Operational Research, predictive analytics. Big Data and Machine learning algorithms (R, Knime, SAS).

Master 2 (MSc) in Management

2012-08 - 2013-09

### Université Paris-Sud, School of Management

Summa cum Laude (Best Mark of the Year)

Thesis title: "How a company, through an innovation strategy leveraging digital marketing, could improve both customer experience and brand image."

Supervisor: Prof. Lydiane Nabec, Vice-President "Organization, Digital Policy and Information Systems" - University Paris-Sud.

B.A.Sc. in Mathematical-Management Engineering 2008-09 - 2011-09

### University of Rome "Sapienza" Faculty of Engineering

Applied Mathematics. Complex Analysis. Operational Research. Combinatorial optimization. Graph theory. Statistics and Probability. Physics. Electrical Engineering. Electronics. Computer Systems Networking and Telecommunication. Informatics, Java programming and Data Modelling.

Thesis title: "Viral marketing: contexts, strategies, risks and opportunities. A mathematical and managerial analysis through the use of S-curves." (with publication)

Supervisor: Prof. Ing. Giovanni Pomella, ex-CEO at Stream TV.

## Publications

"Marketing Digitale. Paradigmi e Strumenti", Franco Angeli (coming soon)

"Web Brand", Panorama Economy (2012)

"Banche Locali: esperienze di successo", Panorama Economy (2010)

"Dante e Ulisse - Il folle volo e l'ascesi nella luce", Maritato Group (2010)

"Lacrime di Luce", Aletti (2008)

AUTORITÀ AL TRATTAMENTO DEI TUEI DATI  
PERSONALI AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY.  
MILANO, 4/02/2020



## INFORMAZIONI PERSONALI

## SELCEN KUTKU



Sesso F | Data di nascita 08/01/1986 | Nazionalità Italiana e Turca

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Ottobre 2017 ad oggi

**Consulente Senior e Project Manager**

Make a Cube<sup>3</sup>, Milano. Incubatore certificato per nuove imprese ad alto valore ambientale, sociale e culturale

- Gestione dei progetti: fase di briefing, debriefing, impostazione della strategia e esecuzione; progettazione, tempistica, budgeting, relazioni con i clienti.
- Workshop Management: design, lezioni frontali e tutoring (produzione e erogazione di contenuti)
- Progetti principali e metodologie: Programmi di incubazione (su committenza pubblica, privata, fondazioni o associazioni), supporto 1to1 a startup. Service Design, Design Thinking, Lean Startup

Novembre 2016 ad oggi

**Tutor di tesi**

IED, Milano. Istituto Europeo di Design.

Settembre 2014 –  
Gennaio 2017

**Junior Associate & Innovation Culture Specialist**

Futureberry, Milano. Innovation Design Company.

- Gestione dei progetti: fase di briefing, debriefing, impostazione della strategia e esecuzione; progettazione, tempistica, budgeting, relazioni con i clienti.
- Workshop Management: dal design all'organizzazione (timing, promozione, produzione) e realizzazione
- Progetti principali e metodologie: innovazione (business models, produzioni, servizi, processi) innovazione culturale, Service Design, Design Thinking, Trend Research, Change Management, Customer Experience, Digital Competencies, Corporate Communities

Ottobre 2009 – Marzo  
2012

**Senior Auditor**

Ernst & Young, Istanbul, Turchia.

- Revisione degli statements finanziari attraverso analisi, procedure per la comprensione della natura aziendale attraverso un controllo di processo interno
- Project Management, lavoro sul campo, tempistiche e gruppi di controllo (scadenze e competenze)
- Reporting secondo IFRS, IAS, BRSA, CMB

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Novembre 2013 – Giugno 2014 **Master di I Livello in Brand Communication**  
 Poli.Design – Politecnico di Milano, Milano.
- Ottobre 2004 – Giugno 2009 **Laurea in Scienze Politiche e Amministrative (Dipartimento Francofono)**  
 Università di Marmara, Istanbul, Turchia.
- Settembre – Dicembre 2007 **Programma Erasmus**  
 Università di Rennes I, Rennes, Francia.
- Settembre 1997 – Giugno 2004 **Diploma Liceo Classico**  
 Bursa Anatolian High School, Bursa, Turchia.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre	Turco				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Italiano	C2	C2	C2	C2	C2
	CILS (C1)				
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
	ADVANCED (Bournemouth, Inghilterra)				
Francese	B2	B2	B2	B2	B2
	DELF (B2)				
	Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

**Competenze tecniche** Ottime conoscenze dei sistemi operativi Windows e MacOs e dei pacchetti applicativi Microsoft Office e Apple.

**Patente di guida** B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La sottoscritta, Selcen Kutku, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

## PIERGIUSEPPE LAPECORELLA

Dottore Commercialista - Revisore Legale

### CURRICULUM VITAE

#### SINTESI

- Laureato in economia aziendale; dottore commercialista; revisore legale; perito presso il Tribunale di Bari; consulente tecnico del Giudice.
- Professore a contratto, titolare del corso di “Scienza delle Finanze” presso il Dipartimento di Studi Aziendali e Giusprivatistici della Facoltà di Economia dell’Università degli Studi di Bari, sede decentrata di Brindisi dal 2012 al 2015.
- Professore a contratto di “Diritto Tributario” presso la Facoltà di Economia dell’Università LUM Jean Monnet nell’a.a. 2015/2016.
- Titolare di uno studio di consulenza tributaria, amministrativa e societaria dal 1994.
- Membro del Collegio dei Revisori dei conti dell’Ente Lirico Sinfonico Fondazione Petruzzelli e Teatri di Bari.
- Presidente del Collegio dei Revisori dei conti della Federazione Italiana Pesistica (Coni).
- Membro di collegi sindacali di società di capitali.
- Liquidatore di società di capitali e di consorzi.
- Curatore fallimentare.
- Docente esterno, dal 1995 al 2007, della “Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze”, Istituzione di Alta Cultura Formazione e Ricerca alle dirette dipendenze del Ministro dell’Economia.
- Docente in corsi di istruzione postuniversitaria organizzati dall’Università di Bari, dall’Università di Lecce e dalla Libera Università Mediterranea “Jean Monnet”.
- Relatore in convegni e seminari in materia tributaria.
- Autore di scritti in materia amministrativa e tributaria.
- Collaboratore del Sole 24 Ore, in materia tributaria e di finanza aziendale.

### **STUDI:**

- Laurea in Economia Aziendale presso l'Università "L. Bocconi" di Milano.

### **ABILITAZIONI E QUALIFICHE:**

- Dottore Commercialista, iscritto nell'Albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e Esperti Contabili di Bari al n.1032/A dal 19/01/1994.
- Revisore Legale, iscritto nel Registro dei Revisori Legali al n. 73643, iscritto con DM 26/05/1999, GU n. 45 del 08/06/1999.
- Perito presso il Tribunale di Bari, iscritto nel ruolo del Tribunale di Bari al n. 275.
- Consulente Tecnico del Giudice, iscritto nel ruolo del Tribunale di Bari al n. 691.
- Iscritto nell'elenco REPRISE dei valutatori dei progetti di ricerca MIUR.

### **ATTIVITÀ PROFESSIONALE:**

- Titolare di uno studio di consulenza aziendale in Bari dal gennaio 1994.  
Le principali attività svolte hanno riguardato:
  - Partecipazione a collegi dei revisori di enti non commerciali posti sotto la vigilanza della Pubblica Amministrazione.
  - Partecipazione a collegi sindacali di società di capitali.
  - Revisore unico di società di capitali.
  - Redazione di consulenze tecniche d'ufficio per il Tribunale di Bari.
  - Valutazioni di aziende e di partecipazioni societarie.
  - Assistenza in operazioni societarie straordinarie.
  - Redazione di perizie ex art. 2465 del c.c.
  - Consulenza tributaria e consulenza contrattuale.
  - Assistenza amministrativa a imprese e a enti non commerciali.
  - Progettazione e implementazione di sistemi di controllo di gestione.
  - Assistenza in giudizio presso le Commissioni Tributarie.
  - Curatele fallimentari.
  - Amministrazione di società assoggettate a custodia giudiziale.
  - Assistenza in *start up* aziendali.
  - Redazione di *business plan* per bandi europei.
  - Liquidazione di società di capitali.
- Revisore per Price Waterhouse S.a.s., sede di Milano, dal giugno 1990 all'ottobre 1992.

### **ATTIVITÀ DIDATTICA E DI FORMAZIONE:**

- Dal 2011 al 2015:  
Professore a contratto di "Scienza delle Finanze" nel corso di Economia Aziendale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – sede decentata di Brindisi.

- Dal 2006 al 2015:  
Docente in materia di Diritto Commerciale presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università LUM Jean Monnet.
- Anno 2013:
  1. Docenza nell'ambito del PON Ricerca competitività 2007 – 2013 "Re.Ca.S. – Rete di calcolo per Super B ed altre applicazioni", modulo: *"Profili giuridici, economici e fiscali della gestione di una nuova iniziativa produttiva"*.
  2. Docente in materia di Diritto Tributario nel *"Master in Marketing Management dello Sport"*, a cura della Scuola dello Sport del CONI Puglia
- Anno 2011:  
Docente nell'11° corso presso la Scuola Allievi Finanziari di Bari I ciclo addestrativo 7/2 – 6/8 2011, moduli: *"Imposte dirette"* e *"Iva"*
- Dal 1995 al 2007:  
Docente esterno della Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "E. Vanoni" nei seguenti corsi: *"Principi contabili nazionali e internazionali"*, *"Iva generale"*, *"Iva specialistica"*, *"La disciplina del reddito d'impresa"*, *"Ragioneria"*, *"L'Iva in generale"*, *"Aspetti applicativi del concordato per gli anni pregressi, delle varie tipologie di condono e della chiusura delle liti pendenti"*, *"Dal bilancio al reddito d'impresa"*, *"I redditi diversi"*, *"Le Onlus e la tassazione degli enti non commerciali"*, *"Il reddito d'impresa: i Ricavi e le Plusvalenze Patrimoniali"*; *"L'Iva all'importazione e intracomunitaria"*, *"La tassazione dei redditi d'impresa"*, *"Corso sul reddito d'impresa e la contabilità aziendale"*; *"Corso di formazione integrativa: Il sistema dell'Iva e delle Imposte sui Redditi"*; *"Corso di formazione tributaria amministrativa di base"*, *"Corso sui tributi locali"*; *"Corso di formazione per funzionari tributari amministrativi e contabili del dipartimento delle Entrate"*; *"Ragioneria"* e *"Disciplina Iva"*; *"Corso a struttura seminariale sulle operazioni societarie straordinarie"*; *"Master per esperti in fiscalità e finanza internazionale d'impresa"*.
- Anno 2004:  
Docente nel *"Corso di specializzazione in agenti di sviluppo dell'innovazione per le PMI"* organizzato dalla facoltà di Economia dell'Università di Lecce.
- Anno 2001:  
Docente nel *"Master teorico pratico in diritto tributario e scienza delle finanze"* organizzato dalla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari.
- Anno 1999:  
Docente nei seguenti corsi di formazione INPS: *"Corso di formazione tributaria per dirigenti e funzionari della riscossione"*; *"Corso di formazione in campo tributario dell'avvocatura dell'INPS"*; *"Corso di formazione tributaria degli ispettori e funzionari di vigilanza dell'Inps"*.

#### **SEMINARI E CONVEGNI:**

- Anno 2016
  - Relatore nel seminario organizzato da ANCE Bari / BAT: "L'assegnazione agevolata di beni ai soci, prevista dalla Legge di Stabilità 2016".
- Anno 2008
  - Relatore nel Convegno di studio "*La soggettività passiva nell'IRES*" organizzato dalla cattedra di Diritto Tributario della Facoltà di Economia di Foggia, con la relazione "*Trust e imposizione*".
- Anno 2004
  - Relatore nel seminario "*Il Bilancio d'esercizio*" nell'ambito del corso di Diritto Commerciale della Libera Università del Mediterraneo, corsi di laurea in Giurisprudenze e in Economia.
- Anno 2001
  - Relatore nel Convegno di studi "*Gli Studi di Settore: primi risultati e prospettive*" organizzato da: Ministero delle Finanze, Società per gli Studi di Settore, Università degli Studi di Bari, Scuola Centrale Tributaria, Dipartimento di Scienze Economiche dell'Università di Bari, Rivista "il fisco".
- Anno 2000
  - Relatore nel convegno interdisciplinare "*L'associazione sportiva nel terzo millennio*" organizzato a Bari, sotto il patrocinio della FILPJK e dell'ENDAS. Titolo della relazione: "*La nuova normativa tributaria riguardante le associazioni sportive dilettantistiche*".
- Anno 1999
  - Relatore in alcuni seminari per la formazione di dirigenti sportivi e di istruttori sportivi organizzati a Bari, presso la sede regionale del CONI.
- Anno 1998:
  - Docente nel corso di formazione per "*Assistente finanziario per le PMI: il co-manager*", organizzato da IFOC/CCIAA di Bari.

#### **PUBBLICAZIONI:**

- (Coautori: G. Pasquale, L. Lovecchio, F. Aiello), *Tutti i condoni fiscali 2003*, ETI De Agostini Professionale, Roma, 2003.
- *Studi di settore 2001: l'applicazione per i professionisti* in E. Longobardi (a cura di) *Gli Studi di settore: Primi risultati e prospettive*. Atti del convegno tenuto a Bari il 06.04.2001, Roma, 2002.
- *Vademecum fiscale del traduttore e dell'interprete*, Associazione Italiana Traduttori ed Interpreti, Roma, prima edizione 1998, seconda edizione 2000.

**ARTICOLI SU QUOTIDIANI E PERIODICI**

➤ Anno 2004

Collaboratore de Il Sole 24 Ore. Articoli pubblicati nell'inserto *Sud*.

➤ Anno 2003

*Il concordato pesa gli incassi*, in Il Sole 24 Ore, Norme e Tributi, del 30.12.2003.

Con la sottoscrizione del presente CV si attesta la veridicità dei fatti e delle notizie in esso contenuti e si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Bari, 30 ottobre 2017

In fede

(Piergiuseppe Lapecorella)

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Leonardo Mesto**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2008 – Marzo 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sim NT Srl, via Ugo La Malfa n° 5, 70124 Bari
- Tipo di azienda o settore Settore Ict
- Tipo di impiego Tecnico informatico/ Sistemista di rete Windows-MacOS-Linux-VMware
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica, sistemistica, installazione e gestione di PC, Workstation, Server, Mac, Stampanti, router wired e Wi-Fi, Switch Managed, Sicurezza Informatica, Virtualizzazione.
  
- Date (da – a) Gennaio 2007 – Dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amgas Spa, via Biagio Accolti Gil, z.i. Bari
- Tipo di azienda o settore Industria, distributore locale del gas metano
- Tipo di impiego Addetto alla sicurezza dei sistemi informatici
- Principali mansioni e responsabilità Sistemista di rete Windows, manutenzione, aggiornamento e assistenza del parco macchine.
  
- Date (da – a) Gennaio 2004 – Dicembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Power Full di Leonardo Mesto (libero professionista)
- Tipo di azienda o settore Settore Tlc - Ict
- Tipo di impiego Lavoro autonomo
- Principali mansioni e responsabilità Broker di prodotti per la telefonia fissa e mobile (Telecom Italia Wireline e Var, Fastweb residenziale e business, Wind, Vodafone); Tecnico/consulente per connettività (Adsl, Isdn, Rtg, Gprs, Umts), tecnico/sistemista per informatica, soluzioni Voip, sviluppo software, assistenza, supporter per la privacy e sicurezza dei sistemi informatici (legge 196/2003)
  
- Date (da – a) Marzo 1996 – Dicembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Generale Appalti Pubblici Srl, Ss 100 km 18 presso "Il Baricentro", Casamassima, Bari
- Tipo di azienda o settore Servizi reali alle imprese, settore appalti pubblici e gestione tributi locali
- Tipo di impiego Formatore, Sistemista, amministratore di rete
- Principali mansioni e responsabilità Formazione del personale per l'informatizzazione e gestione dei tributi locali; area manager per la provincia di Brindisi; responsabile di appalti a Minervino Murge; general manager settore informatica-archiviazione ottica-archivistica (2001-2003); amministratore di rete.
  
- Date (da – a) Giugno 1992 – Marzo 1995

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Cmc Srl, viale della Resistenza, Bari
- Tipo di azienda o settore  
Vendita al dettaglio e assistenza di Hi-fi elettronica e Personal Computer
- Tipo di impiego  
Tecnico installatore di apparecchiature elettroniche, telefonia cellulare e pc
- Principali mansioni e responsabilità  
Consulenza, acquisto/vendita, installazione di Home-Theatre, Hi-Fi, Sat, telefonia cellulare

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
1988 - 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
"D. Romanazzi", Istituto Tecnico Commerciale Statale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Informatica, ragioneria, diritto, economia
- Qualifica conseguita  
Diploma di ragioniere, perito commerciale e programmatore

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura  
Eccellente
- Capacità di scrittura  
Buono
- Capacità di espressione orale  
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
team leader, gestore, formatore, esperienze nella psicologia della vendita e marketing.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
Management, selezione, formazione, coordinamento e gestione del personale; individuazione e raggiungimento degli obiettivi; analisi del mercato e della concorrenza; direzione commerciale e tecnica; project leader

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
Analista programmatore, esperienze di programmazione con JAVA e PYTHON, specialist nei servizi internet e di posta elettronica, manutenzione dei siti internet WordPress e JOOMLA, installatore, manutentore e sistemista di reti dati; amministratore di rete, consulente per la connettività e informatizzazione per enti e aziende pubbliche e private; formatore del personale, esperto di sicurezza informatica, ruolo svolto per vari anni e documentabile, in aziende ed Enti con oltre 10.000 computer e server. Specialista migrazione dei Domini Windows, principali migrazioni: Amgas Srl da win2003 a win2008, Comune di Valenzano da win2003 a win2016, Comune di Corato da win2000 a win2012, Asl di Bari 5 DC da win2003 a win2016, Cassa Edile Prov. Ba da win2003 a win2016;. Supporter per l'ottemperanza e i principi della legge sulla privacy GDPR. Specialista sicurezza informatica. Virtualizzazione VMware, KVM, CITRIX. Amministratore di TEST CENTER Pearson Vue, aula d'esame per ottenimento delle certificazioni Microsoft, Cisco e tutti i principali player della informatica. Docente per corsi di sicurezza informatica, informatica di base, Supervisore EIPASS, sistemistica.

PATENTE O PATENTI A, B, C

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Appassionato di elettronica e nuove tecnologie, disponibile e affidabile, proattivo, dotato nel problem solving, esperto nei processi di gestione. In possesso di patente europea del Computer ECDL FULL, Certificazioni Server: DELL, LENOVO, FUJITSU. Corsi di Sicurezza informatica TREND MICRO, corsi di sicurezza informatica, Penetration test ed ethical Hacker.

Iscritto al APPLE DEVELOPER, beta tester dei principali software APPLE sia per iOS che MacOS.

Iscritto al MICROSOFT PARTNER NETWORK, beta tester dei principali software MICROSOFT.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali come da legge 196/2003, autorizzo la divulgazione del presente curriculum.

Firmato digitalmente da LEONARDO MESTO

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome/ Cognome **Giuseppe Monti**

Indirizzo

Telefono

PEC

E-mail

Cittadinanza italiana

Data di nascita

## Esperienza professionale

Date	Dal 1 settembre 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente libero professionista
Principali attività e responsabilità	incarico professionale per attività di SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) di cui all'art. 31 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 per appalti di importo complessivo di € 12.000.000,00
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Autonomo Fiera del Levante di Bari (Ente Pubblico Economico)
Tipo di attività o settore	Organizzazione eventi fieristici e congressuali
Date	Dal 5 febbraio 2018 al 1 febbraio 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente libero professionista
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale per SERVIZIO DI CONSULENZA, SUPPORTO OPERATIVO ED ASSISTENZA ALL'UFFICIO GARE E APPALTI di AMGAS srl, comprendente: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) analisi delle situazioni contrattuali in essere;</li> <li>b) formazione di base sui contenuti del Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;</li> <li>c) formazione specifica sulle procedure di affidamento sotto-soglia, secondo il metodo "training on the job", nei confronti del personale dell' Ufficio Gare e Appalti destinata alle nuove risorse umane assegnate all'ufficio gare;</li> <li>d) fornitura di materiale didattico relativo ai punti f) e g);</li> <li>e) esercitazioni operative, con redazione degli atti di gara per un appalto "tipo" sottosoglia;</li> <li>f) formazione di base ed esercitazione operative, per l'acquisizione di forniture dal Mercato Elettronico della P.A. (MEPA);</li> <li>g) supporto tecnico/operativo volto alla razionalizzazione delle procedure, alla accelerazione dei processi attuativi degli interventi e all'affiancamento e qualificazione del personale coinvolto;</li> <li>h) supporto nella fase di definizione delle nuove linee guida all'attività negoziale di AMGAS s.r.l. alla luce delle più recenti normative nazionali e comunitarie;</li> <li>i) supporto all'ufficio per la redazione della programmazione triennale degli appalti di acquisizione di beni e servizi dell'AMGAS s.r.l., da sottoporre al C.d'A.;</li> <li>j) supervisione dell'attività di inserimento operativo delle nuove unità nell'ufficio gare e affiancamento nella conduzione delle medesime;</li> <li>k) definizione del percorso formativo e di approfondimento individuale di II livello per tutto il personale dell'ufficio gare;</li> <li>l) proposta di riorganizzazione dell'ufficio gare per la partecipazione alle gare di fornitura di gas ed energia elettrica</li> <li>m) assistenza nella predisposizione di bandi di gare e/o appalti, sopra e sotto la soglia comunitaria e conseguenti procedure di aggiudicazione, fornendo al personale coinvolto i necessari elementi di conoscenza e/o approfondimento;</li> <li>n) supporto alla predisposizione della documentazione necessaria alla gestione delle procedure di gare, sia nella fase di informazione e pubblicità che nella gestione delle gare di appalto sopra e sotto soglia.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AMGAS srl
Tipo di attività o settore	Vendita gas metano ed elettricità
Date	Dal 1 ottobre 2004 al 31 agosto 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Area Sviluppo Immobiliare

Principali attività e responsabilità	<p>DIRIGENTE AREA PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE FIERA (100.000 mq coperti, 900.000 mc edificati), ne ha curato il <i>faciity management</i>, coordinato le attività di progettazione e realizzazione di nuove strutture, sovrinteso alle attività di servizio alle manifestazioni fieristiche. Ha svolto l'incarico di direttore dei lavori per conto di Enti pubblici per oltre 10.000.000,00 € di opere realizzate. Ricopre l'incarico di Project Manager di numerose opere pubbliche per un importo complessivo di oltre 40.000.000 di Euro, curando i relativi rapporti con l'Autorità di Vigilanza; in tale ambito, ricoprendo anche l'incarico di progettista, ha esperienza nella redazione di capitolati di gara, disciplinari tecnici e di tutti gli atti necessari allo svolgimento delle gare d'appalto di lavori bandite ai sensi del Codice degli appalti;</p> <p>Ha inoltre svolto l'incarico di Responsabile del Procedimento per appalti di fornitura di beni e servizi . E' stato Consulente Tecnico di Parte per conto del Comune di Bari in procedimenti relativi alla gestione di appalti pubblici (importo del contenzioso di circa 30 miliardi di vecchie lire). Gestisce o ha gestito in qualità di R.U.P. finanziamenti statali (leggi Finanziarie delibere CIPE) e comunitari (PO-FESR 2007/2013) per un importo complessivo di oltre 60.000.000 €.</p> <p>Ha redatto atti di gara, curandone la pubblicazione su GURI, GUCE, per l'affidamento di appalti di lavori e di servizi sopra soglia per oltre 35.000.000,00 €.</p> <p>Ha redatto atti di gara per l'affidamento di oltre 50 appalti di lavori, forniture e servizi sotto soglia.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Autonomo Fiera del Levante di Bari (Ente Pubblico Economico)
Tipo di attività o settore	Organizzazione eventi fieristici e congressuali
Date	Dal luglio 14 luglio 2003 al 1 ottobre 2004
Lavoro o posizione ricoperti	CAPO UFFICIO (QUADRO) DEL SERVIZIO PATRIMONIO E VIGILANZA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Autonomo Fiera del Levante di Bari (Ente Pubblico Economico)
Tipo di attività o settore	Organizzazione eventi fieristici e congressuali
Date	Dall'ottobre 1995 al luglio 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile (P.O.S.) Settore Tecnologico Ripartizione Edilizia Pubblica Comune di Bari
Principali attività e responsabilità	Progettazione, Direzione Lavori, Responsabilità del procedimento per la realizzazione di impianti tecnologici (climatizzazione, impianti e centrali termiche, pubblica illuminazione, fognie, impianti elettrici in BT e MT, impianti di allarme, impianti di sollevamento, impianti di distribuzione gas metano, ecc);
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Date	dal settembre 1986 al settembre 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Libero professionista e docente
Principali attività e responsabilità	Consulenza tecnica ambientale e docenza in "Diritto dell'Ambiente"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aziende industriali, scuole di vario ordine e grado, Università di Lecce, centri di formazione
Tipo di attività o settore	vari
Date	Dall'aprile 1982 all'agosto 1986
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Ufficio Ricerche e Sviluppo
Principali attività e responsabilità	Progettazione apparati frenanti e di iniezione diesel
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ALTECNA, Azienda del gruppo Weber
Tipo di attività o settore	Metalmeccanico
Date	dal settembre 1981 al marzo 1982
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile d'area
Principali attività e responsabilità	Realizzazione strutture off-shore per piattaforme petrolifere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	BELLELI Montaggi spa
Tipo di attività o settore	Metalmeccanico
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	dal 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione frequenza corsi di aggiornamento

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Varie
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CFMT
Date	Dall'ottobre 2004 ad oggi
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione frequenza corsi
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Normativa Appalti Pubblici (L. 109/94, DPR 554/99, D.Lgs. 163/06, D.Lgs. 50/2016)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centri di formazione vari (Spegea, Formel, Formez, Centro Studi Marangoni, ecc.)
Date	Novembre 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione frequenza corso
Principali tematiche/competenze professionali possedute	alta formazione nel facility management
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi per IFMA
Date	Dicembre 1997
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione di frequenza e profitto
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di perfezionamento e formazione per la sicurezza nel settore edile di 120 ore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Lecce
Date	febbraio 1981
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Facoltà di Ingegneria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari
Date	Luglio 1974
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Maturità Scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico "Battaglini" di Taranto

### Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Autovalutazione

Lingua Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Sufficiente	Buono	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente

ATTIVITA' SOCIALE

- dall'aprile 2016 è Presidente di Manageritalia Puglia, Calabria e Basilicata
- dal novembre 2018 è componente del Consiglio di Amministrazione del Fondo paritetico interprofessionale, riconosciuto dal Ministero del Lavoro, che finanzia e promuove la Formazione Continua dei dirigenti (FONDIR);
- dal 2012 al 2018 è stato componente del Consiglio di Amministrazione del centro Manageriale di Formazione del terziario (CFMT);
- dal 2008 è membro del Consiglio Direttivo di Manageritalia Bari, Associazione territoriale per Puglia, Basilicata e Calabria della Federazione nazionale dirigenti, quadri ed executive professional del commercio, trasporti, turismo, servizi, terziario avanzato;

## DOCENZE

- nel 2015 ha svolto attività di docenza per conto di OIKEMA al personale INAIL nei corsi di formazione ed aggiornamento sugli appalti pubblici
- ha svolto attività di docenza nei corsi di formazione rivolti a Ferrovie dello Stato, Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari, Acquedotto Pugliese, Scuola Edile di Lecce in tema di sicurezza sul lavoro per conto di Ordini professionali, Enti e Aziende, Università
- è stato docente incaricato del corso di "Diritto dell'Ambiente" nel corso di laurea di Ingegneria Industriale dell'Università degli Studi di Lecce.
- ha tenuto, in qualità di docente, corsi di aggiornamento organizzati dall'ENEL e dall'Università di Bari e rivolte a "Energy managers" di pubbliche amministrazioni ed aziende private delle provincie di Bari, Taranto e Foggia sulla contabilità energetica e sul risparmio di fonti energetiche negli impianti e nelle industrie.

## PUBBLICAZIONI

- per conto della Commissione delle Comunità Europee nel 1981 ha condotto uno studio sui "Metodi di raccolta dei dati sui consumi energetici industriali nei paesi della Comunità Europea" e nel 1985 un "Lavoro preparatorio per l'elaborazione di una pianificazione energetica per la Provincia di Bari";
- ha realizzato per conto dell'ENEA, nell'ambito del programma VALOREN della CEE, analisi energetiche in aziende di diversi settori produttivi, quali birrerie, oleifici, sansifici, industrie molitorie e pastaie, raffinerie, distillerie;
- è co-autore delle seguenti pubblicazioni dell'Enea:
  - *Energy Management nei pastifici;*
  - *Manuale di gestione ottimale dell'energia negli oleifici;*
  - *Manuale di gestione ottimale dell'energia nelle distillerie di alcool;*
- e' autore della memoria dal titolo "Studi di impatto ambientale di impianti di trattamento di Rifiuti Solidi Urbani" presentata al 3° convegno annuale dell'Associazione Analisti Ambientali tenutasi a Milano il 7-8 febbraio 1991.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Firma**





## **Profilo Aziendale Planetek Italia s.r.l.**

Planetek Italia produce sistemi e servizi per l'elaborazione di dati cartografici e satellitari finalizzati alla creazione di conoscenza geo-localizzata.

Fondata nel 1994, opera grazie alla passione e competenza di oltre 60 donne e uomini che hanno come valore di riferimento la sostenibilità.

I principali campi di applicazione sono: monitoraggio ambientale e del territorio, open-government e smart cities, ingegneria, difesa e sicurezza, missioni satellitari scientifiche e di esplorazione dello Spazio.

Le principali aree di attività:

- Elaborazione dati satellitari, aerei e da droni per la cartografia e le informazioni geografiche;
- Erogazione di servizi di monitoraggio satellitare a supporto della gestione del territorio e di attività produttive attraverso la piattaforma Rheticus®;
- Creazione di infrastrutture di dati spaziali per l'archiviazione, gestione e condivisione dei dati;
- Sviluppo di soluzioni basate su sistemi di posizionamento (GPS/Galileo/GNSS);
- Sviluppo di software a bordo dei satelliti e nelle stazioni di terra;
- Commercializzazione di immagini satellitari e software per l'elaborazione di dati geospaziali della Hexagon Geospatial.

Dal punto di vista organizzativo è strutturata in 3 Business Unit che operano sui mercati della Pubblica Amministrazione e Difesa, Spazio ed Enterprise con team di produzione trasversali organizzati secondo la metodologia Agile. La ricerca e sviluppo è coordinata dal Design Lab.

Planetek Italia nel 2006 ha fondato Planetek Hellas, basata ad Atene, Grecia, ed è socio fondatore di GAP e Geo-k, due spin-off universitari specializzati nello sviluppo di algoritmi di elaborazione di dati satellitari.

**Planetek Italia s.r.l.**  
**Via Massaua 12, I-70132 Bari**  
**Tel.: +39 0809644200 Fax: +39 0809644299**  
**info@planetek.it - www.planetek.it**

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome **PORCARI**  
Nome **NICOLA DIMITRI MARIA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DIPENDENTE PUBBLICO DI RUOLO IN SERVIZIO PRESSO COMUNE DI ALTAMURA DAL 04.12.2008 AD OGGI -**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ALTAMURA, PIAZZA MUNICIPIO 1 700222 ALTAMURA (BA)**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- Tipo di impiego **CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO A SEGUITO DI ESPLETAMENTO DI CONCORSO A 13 POSTI (3° CLASSIFICATO)**
- Principali mansioni e responsabilità **STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE – AREA CONTROLLI INTERNI – ATTIVITA’ ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.  
NOMINATO DAL SEGRETARIO GENERALE NEL 2013 PER GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE – PERLAPAGOV.IT  
RELATORE ED ESTENSORE PROCEDIMENTI DISCIPLINARI A CARICO DIRIGENTI  
SEGRETARIO DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO PER DIRIGENTI.  
SEGRETARIO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI**

**INCARICHI**

**AUTORE ED ESTENSORE, PER CONTO DEL FORMEZ, DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA’ DI SECONDA GENERAZIONE IN ATTUAZIONE DELLE LINEE GUIDA ANAC – MINISTERO INTERNO DEL 15 LUGLIO 2014 ADOTTATO DALLA PROVINCIA BAT- PREFETTURA BAT- 19.01.2015- 30.06.2015**

**AUTORE ED ESTENSORE DELLA SHORT LIST INCARICHI LEGALI, ADEGUATA ALLE LINEE GUIDA ANAC N. 12/2018 E NORMATIVA EQUO COMPENSO- PROVINCIA BAT GENNAIO 2018.**

**INCARICO ESTERNO SUPPORTO SOCIETA’ CSIPA SRL PER LE ATTIVITA’ IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DELL’ASL BAT – 8.11.2017- 30.09.2018**

**INCARICO ESTERNO SUPPORTO SOCIETA’CSIPA SRL IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DELL’ASL**

BAT – 10.05.2019- 30.03.2020.

INCARICO ESTERNO SUPPORTO COMUNE DI MATERA PER LA ESECUZIONE DI OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE COLLEGATI A MATERA CAPITALE EUROPEA DELLA CULTURA 2019 ED AI PROCESSI PO FESR.- 3.06.2019- 3.10.2019

INCARICO ESTERNO DI ELABORAZIONE, PROGETTAZIONE E PRODUZIONE DI UNA ITEM BANK TEST DI 760 QUIZ A RISPOSTA MULTIPLA AFFERENTI IL DIRITTO AMMINISTRATIVO, LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, L'ACCESSO AGLI ATTI, IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ED IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO, LA DISCIPLINA DEL PUBBLICO IMPIEGO, DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI, DIRITTO REGIONALE CAMPANIA- CONSULENZA E SERVIZI PER LE SELEZIONI SRL- 6.08.2019- 22.08.2019.

INCARICO ESTERNO DI ELABORAZIONE, PROGETTAZIONE E PRODUZIONE DI UNA ITEM BANK TESTI DI 700 QUIZ A RISPOSTA MULTIPLA AFFERENTI IL DIRITTO AMMINISTRATIVO, IL CODICE DEGLI APPALTI, LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, IL DIRITTO COSTITUZIONALE, LA DISCIPLINA DEL PUBBLICO IMPIEGO PER IL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI COMPLESSIVE 2329 UNITA' DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE A TEMPO INDETERMINATO PER IL PROFILO DI FUNZIONARIO, DA INQUADRARE NELL'AREA FUNZIONALE TERZA, FASCIA ECONOMICA F1, NEI RUOLI DEL PERSONALE DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA- CONSULENZA E SERVIZI PER LE SELEZIONI SRL- 14.10.2019- 3.11.2019..

#### **ATTIVAZIONE DI UN BLOG INFORMATIVO:**

**[www.supportoanticorruzione.it](http://www.supportoanticorruzione.it)**

#### **DOCENZE**

**DAL 26 OTTOBRE 2018 DOCENTE DEL MASTER BIENNALE SPID SULLA DIGITALIZZAZIONE RIVOLTO A COMUNI E PP.AA. ORGANIZZATO DA UNIVERSITA' DI BARI- TECNOPOLIS PARCO TECNOLOGICO- CSIPA SRL E CON L'ALTO PATROCINIO DELL'AGID**

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE DEL MASTER BIENNALE SPID SU *“ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: DAL PTPCT ALL'ADOZIONE DELLA CIRCOLARE FOIA 2017. ANALISI CRITICA DEI PIANI ANTICORRUZIONE DELL'ENTE. LA DISCIPLINA PRIVACY EX DLGS.101/2018”*: CERIGNOLA 23 OTTOBRE 2018

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE DEL MASTER BIENNALE SPID SU *“ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: DAL PTPCT ALL'ADOZIONE DELLA CIRCOLARE FOIA 2017. ANALISI CRITICA DEI PIANI ANTICORRUZIONE DELL'ENTE. LA DISCIPLINA PRIVACY EX DLGS.101/2018”*: VALENZANO 26 OTTOBRE 2018.

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE DEL MASTER BIENNALE SPID SU *“ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: DAL PTPCT ALL'ADOZIONE DELLA CIRCOLARE FOIA 2017. ANALISI CRITICA DEI PIANI ANTICORRUZIONE DELL'ENTE. LA DISCIPLINA PRIVACY EX DLGS.101/2018”*: MOLA 5 DICEMBRE 2018.

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE DEL MASTER BIENNALE SPID SU *“ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: DAL PTPCT ALL'ADOZIONE DELLA CIRCOLARE FOIA 2017. ANALISI CRITICA DEI PIANI ANTICORRUZIONE*

*DELL'ENTE. LA DISCIPLINA PRIVACY EX DLGS.101/2018*": MOLFETTA 13 DICEMBRE 2018.

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE *"ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: I PRINCIPI ISPIRATORI DELLA LEGGE 190. LA TUTELA REPRESSIVA E PREVENTIVA. IL RUOLO DELL'RPCT"*. ARCA PUGLIA CENTRALE 14 DICEMBRE 2018

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE *"LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, TRA ACCESSO CIVICO ED ACCESSO GENERALIZZATO.GLI ARRESTI DELLA GIURISPRUDENZA"*. ARCA PUGLIA CENTRALE 18 DICEMBRE 2018

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE DEL MASTER BIENNALE SPID SU *"ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: DAL PTPCT ALL'ADOZIONE DELLA CIRCOLARE FOIA 2017. ANALISI CRITICA DEI PIANI ANTICORRUZIONE DELL'ENTE. LA DISCIPLINA PRIVACY EX DLGS.101/2018"*: MOLFETTA 20 DICEMBRE 2018.

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE *"I PRINCIPI GENERALI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. LA LEGGE 3/2019 E LE NOVITA' IN MATERIA DI ROTAZIONE DEL PERSONALE- I° PARTE"*. ARCA PUGLIA CENTRALE 15 GENNAIO 2019.

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE *"ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: DAL PTPCT ALL'ADOZIONE DELLA CIRCOLARE FOIA 2017. ANALISI CRITICA DEI PIANI ANTICORRUZIONE DELL'ENTE. LA DISCIPLINA PRIVACY EX DLGS.101/2018"*. GRUMO APPULA 29 GENNAIO 2019.

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE *"LE MISURE DI PREVENZIONE: ANALISI DI QUELLE RILEVANTI ADEGUATE ALL'ENTE. CONSIGLI PRATICI"*. ARCA PUGLIA CENTRALE 15 FEBBRAIO 2019.

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE *"L'INCONFERIBILITA', IL CODICE DI COMPORTAMENTO, LE COMMISSIONI DI GARA, IL REGIME DEI CONTROLLI, I POTERI DELL'RPCT ALLA LUCE DELLA DELIBERA N. 840/2018. CONSIGLI PRATICI"*ARCA PUGLIA CENTRALE 1 MARZO 2019.

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE *"IL WHISTLEBLOWING, LA LEGGE ATTUATIVA E LA POSIZIONE DELLA CORTE DEI CONTI EUROPEA, LA DISCIPLINA ANTIRICICLAGGIO E LA INTEGRAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE – ANTIRICICLAGGIO. CONSIGLI PRATICI"*. ARCA PUGLIA CENTRALE 15 MARZO 2019.

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE *"LA LEGGE 190/2012 ALLA LEGGE 3/2019. LO STATO DELL'ARTE. SITUAZIONE ATTUATIVA NELL'ENTE- I° SESSIONE"* – BARI MULTISERVIZI SPA – 21 GIUGNO 2019

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE *"LA LEGGE 190/2012 ALLA LEGGE 3/2019. LO STATO DELL'ARTE. SITUAZIONE ATTUATIVA NELL'ENTE – II° SESSIONE"* – BARI MULTISERVIZI SPA – 11 LUGLIO 2019

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE *"LA VERIFICA STRAORDINARIA IN MATERIA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. CONSIGLI PRATICI E RAPPORTO CON LA DISCIPLINA PRIVACY–* BARI MULTISERVIZI SPA – 2 SETTEMBRE 2019

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE *"LA DISCIPLINA ANTICORRUZIONE – I PARTE–* BARI ARCA PUGLIA – 19 NOVEMBRE 2019

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE “*LA DISCIPLINA ANTICORRUZIONE – II PARTE*”- BARI ARCA PUGLIA – 21 NOVEMBRE 2019

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE “*LE MISURE ANTICORRUZIONE. TRA GIURISPRUDENZA E CASI PRATICI ALLA LUCE DEL PNA*”- I PARTE BARI ARCA PUGLIA 26 NOVEMBRE 2019

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA IL 07.04.2003 PRESSO UNIVERSITA’ STUDI DI BARI ALDO MORO  
TESI IN DIRITTO DEL LAVORO : “*L’ORARIO DI LAVORO E LE 35 ORE*”-  
RELATORE PROF. GAROFALO

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONI LEGALI BIENNALE CONSEGUITA IL 12.06.2013 PRESSO LUM JEAN MONNET – SEDE DISTACCATA DI GIOIA DEL COLLE  
TESI IN DIRITTO AMMINISTRATIVO: “*LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLE PP.AA.. IL RUOLO DEL SEGRETARIO COMUNALE*”.  
RELATORE PROF. BARONE DIRETTORE DELLA SCUOLA SS.PPLL.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CORSO DI FORMAZIONE IN HOUSE SUL TEMA “*LA RIFORMA DELLA LEGGE 241/90 DOPO LE MODIFICHE DEL 2005 E DEL 2009 ED ALLA LUCE DEL DECRETO BRUNETTA*” CONS. TOSCHEI – GIUDICE TAR

CORSO DI FORMAZIONE IN BARI SU “*IL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ANCHE ALLA LUCE DEL P.N.A.*”  
RELATORE CONS.CORTE CONTI RICCARDO PATUMI

CORSO DI FORMAZIONE SU “*I SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA DOPO LA SENTENZA DELLA CONSULTA 199/2012*”  
PRES. CONS. STATO – CONS. CARMINE VOLPE – LUM JEAN MONNET

CORSO DI FORMAZIONE IN HOUSE SU “*LA NUOVA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA – PROF. ANGELO OROFINO* – COMUNE DI ALTAMURA

CORSO DI FORMAZIONE IN HOUSE SU “*LA LEGGE ANTICORRUZIONE ED IL TESTO UNICO SULLA NUOVA TRASPARENZA*” – AVV.SSA CARUOCIOLO.

CORSO DI FORMAZIONE IN HOUSE SU “*IL RISK MANAGEMENT E VALUTAZIONE DEL RISCHIO NELLE AREE A RISCHIO CORRUZIONE*” – DOTT. RICCARDO NOBILE

CORSO DI FORMAZIONE IN HOUSE SU “*LA STRUTTURA DELLA LEGGE 190/2012*”- CONS.CORTE CONTI MICHELE GRASSO

CORSO DI FORMAZIONE IN HOUSE SU “*LA NUOVA DISCIPLINA DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI INTRODOTTO CON DLGS 50/2016*”- AVV. ANTONIO PARISI

CORSO DI FORMAZIONE SU “*IL WHISTLEBLOWING. QUALI SOLUZIONI OPERATIVE?*” A CURA DI ARTURO PARISI

CORSO DI FORMAZIONE SU “*LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DOPO L’AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE*” A CURA DI AA.VV. MAGGIOLI.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

COLLABORAZIONE NELLA REDAZIONE DEL REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI, SU INDICAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE E DEL DIRIGENTE FINANZIARIO E DEL REGISTRO DELLE PROCEDURE DI ANTIRITARDO

• COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ DI AUDITING INTERNO PER L’ATTIVAZIONE DELLE

## **PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE**

PROCEDURE VOLTE AL CONTROLLO DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI IN ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE EX D.L. N. 174/2012.

COLLABORAZIONE NELLA REDAZIONE DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, SU INDICAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE, E COORDINAMENTO DEGLI UFFICI NELLE INDICAZIONI DELLE MISURE DI PREVENZIONE.

ESTENSORE E RELATORE DELLA DIRETTIVA IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO IN ATTUAZIONE DEL PNA 2016.

ESTENSORE DELLE RELAZIONI ALLA CORTE DEI CONTI PER CONTO DELL'ENTE.

COAUTORE DEL *“MANUALE TEORICO- PRATICO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA”*- COMPLETAMENTE RIVISTO ALLA LUCE DELLA PNA 2018 E NUOVO REGIME SOCIETA' PUBBLICHE E DEI PICCOLI COMUNI EDIZIONE 2019 . VERSIONE CARTACEA **IV° EDIZIONE**.

COAUTORE DEL *“MANUALE TEORICO- PRATICO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA”*- COMPLETAMENTE RIVISTO ALLA LUCE DELLA PNA 2017 E NUOVO REGIME SOCIETA' PUBBLICHE. **III° EDIZIONE** . VERSIONE CARTACEA **III° EDIZIONE**

COAUTORE DEL *“MANUALE TEORICO- PRATICO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA”*aggiornato alle Delibere n. 1309 e 1310/2016 Anac- EDITORE MAGGIOLI 2017 –EBOOK DIGITALE **II° Edizione**.

COAUTORE DEL *“MANUALE TEORICO- PRATICO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA”*- EDITORE MAGGIOLI 2016 – EBOOK DIGITALE **I°Edizione**

AUTORE DELL'ARTICOLO *“LA DEROGA ALLA ROTAZIONE DEI DIRIGENTI INTRODOTTA NELLA LEGGE DI STABILITA”*”- RIVISTA RISORSE UMANE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE N. 2/2016- MAGGIOLI EDITORE.

AUTORE DELL'ARTICOLO *“LE LINEE GUIDA MADIA IN MATERIA DI ACCESSO AGLI IMPIEGHI: IL NUOVO PIANO DEL FABBISOGNO INCREMENTA LA TUTELA DELLA DISCIPLINA ANTICORRUZIONE. QUALI SOLUZIONI”*”- RIVISTA RISORSE UMANE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE N. 7-8/2018. MAGGIOLI EDITORE

AUTORE DELL'ARTICOLO *“IMPATTO DEL WHISTLEBLOWING SULLE PERSONE E SULL'ORGANIZZAZIONE. DALLA EVOLUZIONE DELLA LEGGE AI RISULTATI ATTUALI . QUALI PROSPETTIVE* . PUBBLICATO SUL BLOG [WWW.SUPPORTOANTICORRUZIONE.IT](http://WWW.SUPPORTOANTICORRUZIONE.IT)

AUTORE DELL'ARTICOLO *“IL CONFLITTO DI INTERESSI . RIFLESSIONI A MARGINE DELLA LINEA GUIDA ANAC IN CONSULTAZIONE SULLA INDIVIDUAZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE NELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO. IL RAPPORTO TRA ART. 6BIS DELLA LEGGE 241/90 E ART. 42 DEL DLGS 50/2016. SOLUZIONI (TEORICO PRATICHE )* . PUBBLICATO SUL BLOG [WWW.SUPPORTOANTICORRUZIONE.IT](http://WWW.SUPPORTOANTICORRUZIONE.IT)

AUTORE DELL'ARTICOLO *“Il PNA 2018 E LA “CONFERMA” DEL PIANO ANTICORRUZIONE DA PARTE DELL'ENTE. CRITICITA' DI UNA SCELTA PERICOLOSA E PERDITA DI POTERE DELL'RPCT. SI AVVIA AL DECLINO LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE? )* . PUBBLICATO SUL BLOG [WWW.SUPPORTOANTICORRUZIONE.IT](http://WWW.SUPPORTOANTICORRUZIONE.IT)

AUTORE DELL'ARTICOLO *“LA LEGGE 3/2019 RISRIVE LA ROTAZIONE STRAORDINARIA. IL QUADRO NORMATIVO E LE SOLUZIONI PRATICHE PER GLI ENTI”* PUBBLICATO SUL BLOG [WWW.SUPPORTOANTICORRUZIONE.IT](http://WWW.SUPPORTOANTICORRUZIONE.IT)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

CONSULENTE ISCRITTO NELL'ALBO COLLABORATORI FORMEZ – DIPARTIMENTO  
DI FUNZIONE PUBBLICA – LIVELLO DI QUALIFICA III .

USO DEL P.C. NELLA NORMA

LINGUA INGLESE – MEDIA DIMISTICHEZZA

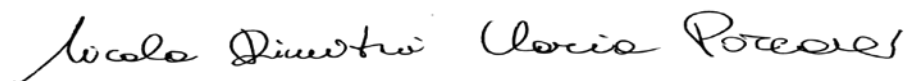
PATENTE O PATENTI

Patente B dal 15.11. 1996

Il curriculum è stato redatto e sottoscritto ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000. Il sottoscritto non autorizza alla pubblicizzazione dei dati sensibili, in ossequio alla normativa prevista dal d.lgs 101/2018.

Matera, 26 novembre 2019

Dott. Nicola Dimitri Maria Porcari





## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

**MASSIMILIANO ROSIGNOLI**

### ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (1998 - in corso)

- Nome del datore di lavoro
  - Zone di lavoro
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### **LIBERO PROFESSIONISTA**

#### **REVISORE CONTABILE - DOTTORE COMMERCIALISTA**

Territorio Nazionale

**Esperienza superiore a 20 anni** per incarichi professionali conseguiti nell'ambito delle attività di assistenza tecnica ad enti di natura pubblica per il monitoraggio, la rendicontazione, il controllo e la certificazione delle spese relative ad attività finanziate con fondi comunitari o nazionali.

**Dal 1998 è socio fondatore e partner della ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. – [www.a-c-g.it](http://www.a-c-g.it), società di Revisione Contabile operante nel settore della revisione e certificazione delle spese, assistenza tecnica su progetti e programmi finanziati con fondi nazionali e comunitari.**

In qualità di Revisore Legale, ha maturato nel periodo considerato significative esperienze nell'ambito di:

- Attività di rendicontazione di progetti finanziati con risorse nazionali e comunitarie;
- Consulenza amministrativo-contabile in materia di eleggibilità delle spese;
- Assistenza alla contabilizzazione e rendicontazione delle spese;
- Assistenza nella redazione dei documenti relativi al monitoraggio e all'avanzamento delle attività;
- Revisione e Certificazione delle spese relative ai rendiconti;
- Attività di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro impegnati nella realizzazione di servizi di controllo e certificazione delle spese relative ad attività finanziate con fondi strutturali.

### INCARICHI DI REVISORE DEI CONTI

Date (01 01 2000 - 31 12 2002)

- Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (01 01 2003 - 31 12 2005)

- Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (01 01 2006 - 31 12 2008)

#### **Comune di Acquasparta – I° incarico**

Revisore Unico dei Conti dell'Ente locale ai sensi del D.Lgs. 267/2000 TUEL.

- Adempimenti previsti dal D.Lgs. 267/2000 TUEL (pareri annuali, controlli di cassa, ecc.).
- Assistenza al servizio finanziario alla redazione dei documenti annuali.

#### **Comune di Acquasparta – II° incarico**

Revisore Unico dei Conti dell'Ente locale ai sensi del D.Lgs. 267/2000 TUEL.

- Adempimenti previsti dal D.Lgs. 267/2000 TUEL (pareri annuali, controlli di cassa, ecc.).
- Assistenza al servizio finanziario alla redazione dei documenti annuali.

#### **Comune di San Gemini**

- Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (01 01 2003 – 31 10 2013)

- Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (15 02 2012 – 15 02 2015)

- Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (15 03 2012 – 31 12 2016)

- Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (06.2015 – in corso)

- Tipologia di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Date (11.06.2018 – in corso)

- Tipologia di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Date (24.01.2018 – in corso)

- Tipologia di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (05.2018 – in corso)

- Tipologia di impiego

Revisore Unico dei Conti dell'Ente locale ai sensi del D.Lgs. 267/2000 TUEL.

- Adempimenti previsti dal D.Lgs. 267/2000 TUEL (pareri annuali, controlli di cassa, ecc.).
- Assistenza al servizio finanziario alla redazione dei documenti annuali.

#### **Naroges Soc. consortile a r.l.**

Componente del collegio dei revisori dei conti

- Adempimenti previsti dal codice civile in materia di controllo legale dei conti e certificazione del bilancio

#### **Comune di Ferentillo**

Revisore Unico dei Conti dell'Ente locale ai sensi del D.Lgs. 267/2000 TUEL.

- Adempimenti previsti dal D.Lgs. 267/2000 TUEL (pareri annuali, controlli di cassa, ecc.).
- Assistenza al servizio finanziario alla redazione dei documenti annuali.

#### **Consorzio di Bonifica Tevere Nera**

Revisore Unico dei Conti.

- Adempimenti previsti dal D.Lgs. 267/2000 TUEL (pareri annuali, controlli di cassa, ecc.).
- Assistenza al servizio finanziario alla redazione dei documenti annuali.

#### **Presidenza del Consiglio dei Ministri**

##### **DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTU' E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE**

Revisore della ACG S.r.l. incaricato per il SERVIZI DI AUDIT, REVISIONE CONTABILE E SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI SUPERVISIONE E MONITORAGGIO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS + SETTORE GIOVENTU', annualità 2016, 2017, 2018, 2019, 2020.

- supervisione e monitoraggio del "Report on monitoring and supervision activities" da inoltrare alla Commissione Europea entro il 31 ottobre di ciascun anno;
- supporto per la disamina dell'Audit opinion predisposto in lingua inglese dall'Independent Audit Body (IAB) nonché per eventuali osservazioni formulate dalla Commissione Europea;
- parere tecnico

#### **Comune di Norcia**

Revisore Unico dei Conti dell'Ente locale ai sensi del D.Lgs. 267/2000 TUEL per il triennio 2018/2020

- Adempimenti previsti dal D.Lgs. 267/2000 TUEL (pareri annuali, controlli di cassa, ecc.).
- Assistenza al servizio finanziario alla redazione dei documenti annuali.

#### **ATC Parcheggi S.r.l. in liquidazione Terni**

Revisore Unico dei Conti dell'Ente per il triennio 2018/2020

- Pareri annuali, controlli di cassa, ecc.
- Assistenza al servizio finanziario alla redazione dei documenti annuali.

#### **CAMERA DEI DEPUTATI - Roma**

Revisore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricata per il Servizio di revisione legale svolto con riferimento ai **Gruppi parlamentari** ed alle **componenti politiche** costituite in seno al **Gruppo misto della Camera** dei deputati e nell'espressione di un giudizio sul rendiconto di esercizio annuale dei medesimi Gruppi e componenti. Il servizio di revisione si riferisce agli esercizi ricadenti nella **XVIII legislatura**.

• Principali mansioni e responsabilità

- Attività di verifica, nel corso dell'esercizio, della regolare tenuta della contabilità e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili svolta secondo le modalità definite dal Capo IV del D. Lgs. n. 39/10, nonché del rispetto dei vincoli di destinazione del contributo erogato dalla Camera, di cui all'art. 3 della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 227 del 21 dicembre 2012 e s.m.i, con riferimento a ciascuno dei Gruppi parlamentari e delle componenti del Gruppo Misto costituiti presso la Camera dei deputati

**Incarichi di revisione e certificazione delle spese relative a Progetti di CTE – Cooperativa Territoriale Europea 2014 / 2020**

Nel periodo **settembre 2016 – ad oggi** ha maturato esperienza nell'ambito dei **servizi di controllo di primo livello e certificazione delle spese (FLC) di Progetti Finanziati dai Programmi CTE 2014 / 2020** per conto di P.A., Enti e Società Pubbliche e Private.

N°	Committente	Titolo del Progetto	Programma di finanziamento	Importo finanziamento	Anno di riferimento	Oggetto del servizio
1	UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA - UCBR	ENERGY@SCHOOL: ENERGY OPTIMIZATION AND BEHAVIUR CHANGE INTO SCHOOLS OF CENTRAL EUROPE	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 247.234,00	2016/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
2	SIPRO Development Agency-Ferrara - SIPRO	Cities for a Good Energy Governance	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 264.845,00	2016/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
3	T2i – Technology Transfer and Innovation s.c.a r.l. - T2i	Network of Technology Transfer Nodes for Enhanced open Innovation in the Central Europe advanced manufacturing and processing industry	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 169.904,00	2016/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
4	UNIVERSITA' DI TRIESTE	Innovative patient centered health care services - advantages of establishing a close CE network in celiac disease patient health care	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 246.719,00	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
5	Provincia di Treviso	TOWARDS A GOAL OF EFFICIENCY THROUGH ENERGY REDUCTION	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 475.460,96	2016/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
6	ARPAE	Efficient Practices of Land Use Management Integrating Water Resources Protection and Non-structural Flood Mitigation Experiences	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 124.008,50	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
7	Regione Veneto	Environmental Rehabilitation of brownfield Sites in central Europe	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 229.343,68	2016/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
8	AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE	Environmental Rehabilitation of brownfield Sites in central Europe	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 210.908,50	2016/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
9	Regione Veneto	TA National Management Work Plan - Italy	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 128.664,00	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
10	T2i Technology Transfer and Innovation - t2i	Valorization of Intangible Cultural Heritage (ICH) Assets for local sustainable development in CE Regions	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 158.850,47	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
11	FUC – Ferrovie Udine Cividale	Improved rail connections and smart mobility in Central Europe	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 239.243,71	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
12	Comune di Mantova	BUILT HERITAGE, ENERGY and ENVIRONMENTAL-FRIENDLY INTEGRATED TOOLS FOR THE SUSTAINABLE MANAGEMENT OF HISTORIC URBAN AREAS	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 177.427,45	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

13	Politecnica Ingegneria e Architettura Soc. Coop. Modena	BUILT HERITAGE, ENERGY and ENVIRONMENTAL-FRIENDLY INTEGRATED TOOLS FOR THE SUSTAINABLE MANAGEMENT OF HISTORIC URBAN AREAS	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 105.121,04	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
14	AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE	Transport and Logistics Stakeholders Network	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 177.109,00	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
15	AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE	Transport and Logistics Stakeholders Network	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 44.612,94	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
16	Consorzio ZAILOG Quadrante Europa Freight Village - ZAILOG	Transport and Logistics Stakeholders Network	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 138.034,40	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
17	IRCCS CRO AVIANO - CRO AVIANO	Using guidelines and benchmarking to Trigger social entrepreneurship solutions towards better patient-centred cancer care in central Europe	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 40.310,58	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
18	ARPAV	Expansion of the Circular Economy concept in the Central Europe local productive districts	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 145.880,51	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
19	Comune di Cervia	Protection and RECOVERY of immaterial Cultural heritage of Central Europe through Ecomuseums, as driver of local growth	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 99.639,91	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
20	DELTA 2000	Protection and RECOVERY of immaterial Cultural heritage of Central Europe through Ecomuseums, as driver of local growth	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 88.268,79	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
21	CCIA DELLA MAREMMA	Public Authorities Supporting low-carbon Growth in European maritime border regions	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 131.259,00	2016/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
22	Regione Emilia Romagna	Central Europe Eco-Tourism: tools for nature protection	INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020	€ 263.227,10	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
23	Comune di Reggio Emilia	Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 402.792,34	2016/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
24	Comune di Reggio Emilia	RESOLVE: sustainable mobility and the transition to a low-carbon retailing economy	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 178.011,06	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
25	Regione Marche	Towards new Regional Action plans for sustainable urban Mobility	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 306.037,78	2016/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
26	Comune di Ferrara	Planning for Environment and Resource Efficiency in European Cities and Towns	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 142.518,05	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
27	Comune di Reggio Emilia	SCHOOL mobility CHallenge in regional policies	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 136.371,00	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
28	Comune di Ferrara	Supporting eco-innovation to reduce food waste and promote a better resource efficient economy	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 125.051,00	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
29	Comune di Ravenna	Innovations in Sustainable Urban Mobility Plans for low-carbon urban transport	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 88.917,00	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
30	IFAC 'Nello Carrara'	Space Technology with Photonics for market and societal challenges	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 221.044,61	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

31	<b>Regione Marche</b>	Boosting innovative Entrepreneurial Ecosystem in Regions for young entrepreneurs	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 126.894,00	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
32	<b>Regione Lazio</b>	Cultural Routes as Investment for Growth and Jobs	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 177.123,40	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
33	<b>Regione Lazio</b>	PROMotion of E-mobility in EU regionS	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 64.731,62	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
34	<b>Ente Parco Delta del Po</b>	Floating Cultures in River Deltas	INTERREG EUROPE 2014/2020	€ 24.097,95	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
35	<b>T2i - Trasferimento Tecnologico e Innovazione s. c. a. r. l.</b>	Design Thinking for a Smart Innovation ecosystem in Alpine Space	INTERREG ALPINE SPACE 2014/2020	€ 165.042,27	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
36	<b>Regione Piemonte</b>	Pooling Energy ACTION plans and Enhancing their implementation in the Alps	INTERREG ALPINE SPACE 2014/2020	€ 240.425,00	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
37	<b>Polo Tecnologico Pordenone</b>	Boosting Innovation in Factory Of the future value Chain in the Alps	INTERREG ALPINE SPACE 2014/2020	€ 214.859,07	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
38	<b>CNR</b>	Transnational Holistic Ecosystem 4 Better Energy Efficiency through Social innovation.	INTERREG ALPINE SPACE 2014/2020	€ 94.114,38	2016/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
39	<b>Polo Tecnologico Pordenone</b>	Capacity development of public and private organizations for Social Impact Bonds	INTERREG ALPINE SPACE 2014/2020	€ 85.205,80	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
40	<b>ERSAF</b>	Harmonized ROCKfall natural risk and protection forest mapping in the ALPine Space	INTERREG ALPINE SPACE 2014/2020	€ 94.104,17	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
41	<b>CCIAA DI VENEZIA ROVIGO DELTA LAGUNARE</b>	Smart manufacturing for Alpine Space SMEs	INTERREG ALPINE SPACE 2014/2020	€ 125.733,73	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
42	<b>Veneto Innovazione</b>	Smart manufacturing for Alpine Space SMEs	INTERREG ALPINE SPACE 2014/2020	€ 44.397,04	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
43	<b>CCIAA DELTA LAGUNARE</b>	Setting up a network of COmpetitive MED Clusters with the contribution of CREATive industriEs	INTERREG MED 2014/2020	€ 68.280,46	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
44	<b>CCIAA DELTA LAGUNARE</b>	PROMoting security and safeTy by crEating a MED ciUster on Maritime Surveillance	INTERREG MED 2014/2020	€ 33.140,40	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
45	<b>Istituto "Stefanini" Treviso</b>	School Low Carbon Footprint in Mediterranean cities	INTERREG MED 2014/2020	€ 70.752,63	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
46	<b>PROVINCIA DI TREVISO</b>	School Low Carbon Footprint in Mediterranean cities	INTERREG MED 2014/2020	€ 178.988,38	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
47	<b>CENTRAL EUROPEAN INITIATIVE – CEI</b>	Sustainable Urban Mobility in MED PORT cities	INTERREG MED 2014/2020	€ 200.232,67	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
48	<b>AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE</b>	Low Carbon Transport in Cruise Destination Cities	INTERREG MED 2014/2020	€ 165.068,92	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
49	<b>Comune di Ravenna</b>	Low Carbon Transport in Cruise Destination Cities	INTERREG MED 2014/2020	€ 174.180,56	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
50	<b>CNR-ISMAR</b>	Actions for Marine Protected Areas	INTERREG MED 2014/2020	€ 136.234,46	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
51	<b>ALOT S.r.l.</b>	Ecological sustainable Governance of Mediterranean protected Areas via improved Scientific, Technical and Managerial Knowledge Base	INTERREG MED 2014/2020	€ 189.750,00	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
52	<b>REGIONE PIEMONTE - Settore Sviluppo Energetico Sostenibile</b>	Supporting The EPC Public Procurement IN Going-beyond	INTERREG MED 2014/2020	€ 147.558,52	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

53	<b>ENTE PARCO REGIONALE VENETO DEL DELTA DEL PO</b>	Promoting the co-evolution of human activities and natural systems for the development of sustainable	INTERREG MED 2014/2020	€ 61.921,12	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
55	<b>REGIONE LAZIO</b>	Mediterranean Ecotourism Destination: main components (joint planning, monitoring, management and promotion)for a governance system in Mediterranean protected areas	INTERREG MED 2014/2020	€ 229.913,92	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
56	<b>C.C.I.A.A. VITERBO</b>	Create sustainable Innovation in SMEs using creative methods and processes	INTERREG MED 2014/2020	€ 85.640,98	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
57	<b>T2i - Trasferimento Tecnologico e Innovazione s. c. a r. l.</b>	European Med-clusters Boosting Remunerative Agro-Wine Circular Economy	INTERREG MED 2014/2020	€ 25.416,39	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
58	<b>CNR IRBIM Ancona</b>	Blue Economy and Marine Conservation: Safeguarding Mediterranean MPAs in order to achieve Good Environmental Status	INTERREG MED 2014/2020	€ 80.391,20	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
59	<b>Università degli studi di Camerino</b>	Empowering the 4 helix of MED maritime clusters through an open source/knowledge sharing and community-based approach in favour of MED blue growth	INTERREG MED 2014/2020	€ 79.683,55	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
60	<b>Comune di San Donà di Piave</b>	Innovation in the centres of smaller cities to retain local custom and to attract businesses and create employment	URBACT III	€ 97.518,12	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
61	<b>Comune di Fermo</b>	Rethinking retail in cities	URBACT III	€ 31.954,26	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
62	<b>Comune di Perugia</b>	City branding strategies & smart city technologies	URBACT III	€ 1.511,05	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
63	<b>Comune di Venezia</b>	Integrated Sea sTORM Management Strategies	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 42.415,96	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
64	<b>CNR-ISMAR</b>	Integrated Sea sTORM Management Strategies	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 36.256,44	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
65	<b>Università di Camerino</b>	BOOSTing the innovation potential of the triple helix of Adriatic-Ionian traditional and emerging BLUE growth sectors clusters through an open source/knowledge sharing and community based approach	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 55.053,12	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
66	<b>CENTRAL EUROPEAN INITIATIVE – CEI</b>	BOOSTing the innovation potential of the triple helix of Adriatic-Ionian traditional and emerging BLUE growth sectors clusters through an open source/knowledge sharing and community based approach	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 60.792,42	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
67	<b>CENTRAL EUROPEAN INITIATIVE – CEI</b>	ADRIPASS – Integrating multimodal connections in the Adriatic-Ionian region	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 50.181,25	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
68	<b>Fondazione Istituto sui Trasporti e la Logistica</b>	ADRIPASS – Integrating multimodal connections in the Adriatic-Ionian region	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 69.476,46	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

69	<b>Fondazione Istituto sui Trasporti e la Logistica</b>	Intermodality Promotion and Rail Renaissance in Adriatic – Ionian Region	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 117.213,72	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
70	<b>CENTRAL EUROPEAN INITIATIVE – CEI</b>	Intermodality Promotion and Rail Renaissance in Adriatic – Ionian Region	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 85.826,59	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
71	<b>SIPRO Development Agency - Ferrara - SIPRO</b>	Building the ADRION Brand Name in Tourism: Indulging all Five Senses	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 101.531,95	2016/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
72	<b>CNR-ISMAR</b>	Promoting small scale fisheries and aquaculture transnational networking in Adriatic-Ionian macroregion	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 54.566,31	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
73	<b>Fondazione Istituto sui Trasporti e la Logistica</b>	Nodes Enhancing Waterway bridging Adriatic-Ionian Network	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 114.300,44	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
74	<b>Comune di Perugia</b>	Fostering tourism innovation system in Adriatic-Ionian Region	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 38.545,22	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
75	<b>Fondazione Istituto sui Trasporti e la Logistica</b>	Integrated and Sustainable Transport in Efficient Network	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 67.490,05	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
76	<b>LIBERO CONSORZIO DI RAGUSA</b>	Interregional Electromobility Networks for intERurban low carbon MOBility	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 17.296,59	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
77	<b>REGIONE SICILIANA</b>	Promoting small scale fisheries and aquaculture transnational networking in Adriatic-Ionian macroregion	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 40.296,43	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
78	<b>Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità-Romagna</b>	Sustainable management and tourist promotion of natural and archaeological heritage in the Adriatic Caves	INTERREG ADRION 2014/2020	€ 10.744,42	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
79	<b>Tecnopolis Scrl</b>	Transnational Accelerator for a Cultural and Creative EcoSystem	INTERREG ITALIA – GRECIA 2014/2020	€ 76.495,15	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
80	<b>Tecnopolis Scrl</b>	Innovative e-services for boosting tourist economy and multimodal public transportation	INTERREG ITALIA – GRECIA 2014/2020	€ 85.493,26	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
81	<b>Università degli studi di Foggia</b>	Fisheries and Cultural heritage, identity and participated societies	INTERREG ITALIA – GRECIA 2014/2020	€ 13.112,67	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
82	<b>Tecnopolis Scrl</b>	Networking for Smart Tourism Development	INTERREG CBC ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014/2020	€ 19.859,15	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
83	<b>Tecnopolis Scrl</b>	Adriatic Cultural Tourism Laboratories	INTERREG ITALIA – CROAZIA 2014/2020	€ 88.293,95	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
84	<b>Comune di Ferrara</b>	Architecture of the Totalitarian Regimes of the XX Century in Urban Management PLUS	INTERREG ITALIA – CROAZIA 2014/2020	€ 36.025,63	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
85	<b>CNR – Consiglio Nazionale delle Ricerche</b>	Capitalization actions for the aDriatic marine environment pRotection and ecosystem based management	INTERREG ITALIA – CROAZIA 2014/2020	€ 41.690,81	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

86	Regione Marche	BLUE Knowledge Exchange Programme and integration of education systems in the cross-border area	INTERREG ITALIA – CROAZIA 2014/2020	€ 54.083,81	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
87	Università degli studi di Cagliari	New tools for monitoring the chemical status in transitional and coastal waters under the WFD	INTERREG ATLANTIC AREA 2014/2020	€ 21.396,07	2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
88	Acquedotto Pugliese Spa	REwater Eco technologies for the waste water management	INTERREG ITALIA – GRECIA 2014/2020	€ 22.178,86	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
89	Comune di Gallipoli	cooperaTion foR sUStainable Transport	INTERREG ITALIA – GRECIA 2014/2020	€ 500,00	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

### **Incarichi di revisione e certificazione delle spese relative a Progetti di CTE – Cooperativa Territoriale Europea 2007/2013**

Nel periodo **2010 – 2016** ha maturato esperienza nell'ambito dei **servizi di controllo di primo livello e certificazione delle spese (FLC) di Progetti Finanziati dai Programmi CTE 2007/2013** per conto di P.A., Enti e Società Pubbliche e Private.

• Date (11.09.2013 – 31.12.2015)

• Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

#### **Regione Toscana**

**Firenze**

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate dal **National Contact Point del PO MED 2007/2013**.

- Controllo e certificazione delle spese sostenute dalla Regione Toscana per l'implementazione del Programma Operativo MED nel territorio italiano
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese, destinata all'Autorità di Gestione del Programma.
- Importo certificato: € 497.000,00

• Date (28.06.2010 – 31.12.2012)

• Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

#### **Regione Campania**

**Napoli**

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate dal **National Contact Point del PO MED 2007/2013** (Regione Campania). Persone di riferimento: Arch. Carmela Cotrone; Dott. Domenico Liotto.

- Controllo e certificazione delle spese sostenute dalla Regione Campania per l'implementazione del Programma Operativo MED nel territorio italiano.
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese, destinata all'Autorità di Gestione del Programma.
- Importo certificato: € 1.200.000,00

• Date (10.02.2011 – 31.12.2012)

• Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

#### **SVIM – Sviluppo Marche S.p.A. – PROJECT PARTNER**

**Ancona**

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del **programma INTERREG IVC: Progetto MMOVE**

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
- Importo certificato: € 280.000,00

• Date (02.09.2010 – 31.12.2012)

• Tipologia di impiego

#### **Provincia di Teramo – PROJECT PARTNER**

**Teramo**

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del **programma INTERREG IVC: Progetto SUSTAIN**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> <li>■ Importo certificato: € 330.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (13.11.2012 – 31 12 2014)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Provincia di Teramo – PROJECT PARTNER</b> <span style="float: right;"><b>Teramo</b></span></p> <p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del <b>programma INTERREG IVC: Progetto ERCIP Europeanriver Corridor Improvement Plans</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> <li>■ Importo certificato: € 139.400,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> <li>■ Importo certificato: € 139.400,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (28.06.2010 – 31.12.2012)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Regione Campania – PROJECT PARTNER</b> <span style="float: right;"><b>Napoli</b></span></p> <p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito del <b>programma INTERREG IVC: Progetto SufalNet4EU</b>, programma MED progetto <b>CULTURE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> <li>■ Importo certificato: € 394.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> <li>■ Importo certificato: € 394.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (20.03.2010 – 31 12 2014)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Comune di Modena - PROJECT PARTNER</b> <span style="float: right;"><b>Modena</b></span></p> <p>Revisore Senior della società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito del programma INTERREG IVC – Progetti <b>CITIES e IMAGINE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> <li>■ Importo certificato: € 350.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> <li>■ Importo certificato: € 350.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (30.07.2010 – 31.12.2012)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Regione Sardegna – PROJECT PARTNER</b> <span style="float: right;"><b>Cagliari</b></span></p> <p>Revisore Senior della società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato dal programma INTERREG IVC – <b>Progetto B3Regions</b>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> <li>■ Importo certificato: € 80.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> <li>■ Importo certificato: € 80.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (17.12.2012 – 31 12 2015)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Comune di Terni – PROJECT PARTNER</b> <span style="float: right;"><b>Terni</b></span></p> <p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del <b>Progetto ECOOP</b>, FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG IVC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione</li> <li>■ Importo certificato: € 139.470,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione</li> <li>■ Importo certificato: € 139.470,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.09.2010 – 31.12.2015)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>CCIAA di Venezia – PROJECT PARTNER</b> <span style="float: right;"><b>Venezia</b></span></p> <p>Revisore Senior della società di revisione ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito del programma <b>INTERREG IVC – Progetto CITIES</b>.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla CCIAA</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> <li>■ Importo certificato: € 102.400,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (2010 - 2015)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Regione Marche – LEAD PARTNER</b> <span style="float: right;"><b>Ancona</b></span></p> <p>Revisore Senior della società di revisione ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito del programma <b>INTERREG – Progetti INNOVAGE – PRE WASTE – RITS NET</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (2010 - 2015)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Regione Marche – PROJECT PARTNER</b> <span style="float: right;"><b>Ancona</b></span></p> <p>Revisore Senior della società di revisione ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito del programma <b>INTERREG – Progetto HISTCAPE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (10.07.2013 – 28.02.2015)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Comune di Frattamaggiore – PROJECT PARTNER</b></p> <p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito dei Progetti <b>ELIH – MED finanziato dal PO MED 2007/2013</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione</li> <li>■ Importo certificato: € 265.300,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione</li> <li>■ Importo certificato: € 265.300,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (27.04.2015 – 31.12.2015)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Autorità Portuale di Cagliari – PROJECT PARTNER</b></p> <p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese relative al progetto PORTI, finanziato nell'ambito del <b>PO Marittimo Italia-Francia 2007/2013</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute dalla Autorità Portuale</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua francese</li> <li>■ Importo certificato: € 169.900,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute dalla Autorità Portuale</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua francese</li> <li>■ Importo certificato: € 169.900,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (30.12.2014 – 31.12.2015)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Provincia di Livorno - PROJECT PARTNER</b></p> <p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese relative al progetto SIC, finanziato nell'ambito del <b>PO Marittimo Italia-Francia 2007/2013</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute dalla Provincia, in qualità di Partner del Progetto</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua francese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute dalla Provincia, in qualità di Partner del Progetto</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua francese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (23.09.2013 – 31.12.2015)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Provincia di Nuoro – PROJECT PARTNER</b> <span style="float: right;"><b>Nuoro</b></span></p> <p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese relative al progetto TERRAGIR2, asse II, finanziato nell'ambito del <b>PO Marittimo Italia-Francia 2007/2013</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute dalla Provincia di Nuoro, in qualità di Partner del Progetto</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua francese.</li> <li>■ Importo certificato: € 216.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute dalla Provincia di Nuoro, in qualità di Partner del Progetto</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua francese.</li> <li>■ Importo certificato: € 216.000,00</li> </ul>

- Date (10.10.2013 – 31.12.2015)
    - Tipologia di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (10.07.2012 – 30.06.2013)
    - Tipologia di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date ( 05 2011 – 31 07 2013)
    - Tipologia di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (17.02.2011 – 31.07.2013)
    - Tipologia di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (23.09.2010 – 31.12.2012)
    - Tipologia di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (2014 - 2015 )
    - Tipologia di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (23.07.2013 – 31.12.2015)
- 
- Provincia della Spezia – Servizio Europa – PROJECT PARTNER**
- Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese relative al progetto PORTS ET IDENTITE - PORTI, finanziato nell'ambito del **PO Marittimo Italia-Francia 2007/2013**.
- Controllo e certificazione delle spese sostenute dalla Provincia, in qualità di Partner del Progetto
  - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua francese.
  - Importo certificato: € 216.000,00
- 
- Agenzia Campana di Promozione della Logistica e del Trasporto Merci - PROJECT PARTNER Napoli**
- Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del **programma MED: Progetto FREIGHT 4 ALL**
- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto
  - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
  - Importo certificato: € 150.000,00
- 
- Università degli Studi di Catania – PROJECT PARTNER Catania**
- Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del **programma MED: Progetto MEDIWATT**
- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto
  - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
  - Importo certificato: € 140.000,00
- 
- Università degli studi di Napoli Federico II – PROJECT PARTNER Napoli**
- Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del **programma MED: Progetto HIDDEN**
- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto
  - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
  - Importo certificato: € 222.000,00
- 
- Ente Autonomo Volturno S.r.l. – PROJECT PARTNER Napoli**
- Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del **programma MED: Progetto DEVELOP-MED**
- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto
  - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
  - Importo certificato: € 185.000,00
- 
- Comune di Arezzo – PROJECT PARTNER Arezzo**
- Revisore incaricato da ACG Auditing & Consulting Group Srl per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del **programma MED: Progetto MAIN**
- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune
  - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
  - Importo certificato: € 89.419,85
- 
- Interporto Marche – PROJECT PARTNER**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p>Incarico professionale l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del <b>programma MED</b>: Progetto <i>MED.I.T.A.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Interporto</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> <li>■ Importo certificato: € 140.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (2013 - 2015)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Verona Innovazione – Azienda speciale della Camera di Commercio – PROJECT PARTNER</b></p> <p>Revisore incaricato da ACG Auditing &amp; Consulting Group Srl per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del <b>programma MED</b>: Progetto <i>ECOFUNDING</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> <li>■ Importo certificato: € 124.039,07</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (16.10.2010 – 31.03.2013)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Provincia di Reggio Emilia - PROJECT PARTNER</b> <span style="float: right;"><b>Reggio Emilia</b></span></p> <p>Revisore Senior della società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato dal <b>Programma Central Europe</b> – Progetti AUTONET e REZIPE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> <li>■ Importo certificato: € 623.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (04.2013 – 12.2015)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Regione Lombardia – PROJECT PARTNER</b> <span style="float: right;"><b>Milano</b></span></p> <p>Revisore Senior della società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato dal <b>Programma Central Europe</b> – Progetto ECOPAPERLOOP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (04.2013 – 12.2015)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Regione Lombardia – LEAD PARTNER</b> <span style="float: right;"><b>Milano</b></span></p> <p>Revisore Senior della società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del <b>programma Alpine Space</b> – Progetto RURBANCE e SPHERA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (24.06.2010 – 31.03.2013)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Provincia di Alessandria – PROJECT PARTNER</b> <span style="float: right;"><b>Alessandria</b></span></p> <p>Revisore Senior della società di revisione ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito del programma <b>ALPINE SPACE</b> (Clisp – Enerbuild – Waterscarce)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> <li>■ Importo certificato: € 470.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (03.2012 – 12.2014)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Provincia di Gorizia - PROJECT PARTNER</b> <span style="float: right;"><b>Gorizia</b></span></p> <p>Revisore Senior della società di revisione ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito del programma <b>ALPINE SPACE</b> (POLY5)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (21.05.2013 – 30 06 2015)</li> </ul>	<p><b>UNIONE REGIONALE DELLE CAMERE DI COMMERCIO DEL VENETO – PROJECT PARTNER Venezia</b></p> <p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del Progetto <b>FIDIAS" 15-4-1-IT</b> finanziato nell'ambito del <b>programma di cooperazione transnazionale Spazio Alpino</b> e del progetto <b>SUSFREIGHT" 16-5-2-DE</b> finanziato nell'ambito del <b>programma di cooperazione transnazionale Spazio Alpino</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (24.06.2013 – 28 02 2015)</li> </ul>	<p><b>Comune di Brindisi – PROJECT PARTNER</b> <span style="float: right;"><b>Brindisi</b></span></p> <p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito dei Progetti <b>CYELO – URBANEST – SUMMIT, FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA GRECIA-ITALIA 2007-2013</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate dalla città metropolitana</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.2015 – 31.12.2015)</li> </ul>	<p><b>Città metropolitana di Bari - PROJECT PARTNER</b> <span style="float: right;"><b>Bari</b></span></p> <p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del Progetto <b>GIFT 2.0, FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA GRECIA-ITALIA 2007-2013</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate dalla città metropolitana</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla città metropolitana</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione</li> <li>■ Importo certificato: € 277.667,06</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (07.2012 – 12.2015)</li> </ul>	<p><b>Comune di Villa Castelli (BR)</b></p> <p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito dei Progetti <b>CA.VE. e THIROPEDIA, FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA GRECIA-ITALIA 2007-2013</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p>Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate dal Comune</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione</li> <li>■ Importo certificato: € 234.363,11 (CA.VE) e € 53.878,66 (THIROPEDIA)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (12.2012 – 12.2015)</li> </ul>	<p><b>ARPA Puglia</b> <span style="float: right;"><b>Bari</b></span></p> <p>Revisore Senior della società ACG S.r.l., per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del Progetto <b>CESAPO, FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA GRECIA-ITALIA 2007-2013</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p>Revisore Senior della società ACG S.r.l., per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate dall'istituto</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'istituto</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (03.2015 – 12.2015)</li> </ul>	<p><b>Regione Puglia</b> <span style="float: right;"><b>Bari</b></span></p> <p>Revisore Senior della società ACG S.r.l., per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito dei Progetti <b>FOODING e BIG, FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA GRECIA-ITALIA 2007-2013</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p>Revisore Senior della società ACG S.r.l., per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito dei Progetti <b>FOODING e BIG, FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA GRECIA-ITALIA 2007-2013</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (22.07.2013–31.12.2014)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Comune di Ferrara</b> <span style="float: right;"><b>Ferrara</b></span></p> <p>Incarico professionale per il servizio di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato dal Programma <b>SEE – Progetto PAIRS: Effective programmes for the active integration/inclusion of the Roma in South-East Europe</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (21.09.2012 – 31.12.2015)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>ALOT Agenzia della Lombardia Orientale per i Trasporti e la Logistica</b> <span style="float: right;"><b>Brescia</b></span></p> <p><b>Revisore Senior</b> incaricato della società di revisione ACG Auditing &amp; Consulting Group S.r.l. per il Servizio di controllo e certificazione dei Progetti cofinanziati da Programmi di Cooperazione Territoriale: <b>progetto EPTA e progetto AlpEnMAT finanziati dal programma Spazio Alpino e progetto ROSEE finanziato nell'ambito del Programma SEE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Agenzia</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione</li> <li>■ Importo certificato EPTA: € 10.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.09.2010 – 31.12.2015)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>CCIAA di Venezia</b> <span style="float: right;"><b>Venezia</b></span></p> <p><b>Revisore Senior</b> della società di revisione ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito del <b>Programma MED – Progetto IP SMEs e Progetto FIREMED</b>; del <b>Programma SPAZIO ALPINO: FIDIAS</b>; del <b>Programma SEE: EVLIA</b>.</p> <p>Progetto di cooperazione internazionale con le Camere di Commercio dell'Azerbaijan e del Kazakistan finanziato nell'ambito del <b>Central Asia InvestmentProgramme nell'ambito degli interventi EUROPAID: CASIP-SMEs</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> </ul>

**Incarichi di revisione e certificazione delle spese relative a Progetti finanziati da altri Programmi Comunitari (Enpi CBC MED, Enpi Italie-Tunisie, LIFE, SWIM, IPA ADRIATIC, Italia Slovenia, TEN-T, VI e VII PQ, H2020, ecc.)**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (26.05. 2014–18/05/2017)</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>MINISTERO DEI BENI CULTURALI, ROMA – LEAD PARTNER</b></p> <p>Incarico professionale per il servizio di certificazione di 1° livello e revisione delle spese sostenute per il Progetto strategico <b>“S&amp;T MED”</b> (Grant Contract 143/6 del 23/01/2013) finanziato dal Programma <b>ENPI CBC MED</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Ministero in qualità di Beneficiario e Lead Partner</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione di Progetto, redatta in lingua inglese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (09.05.2013– 0108/2016)</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>CONSORZIO DI GESTIONE DI TORRE GUACETO – PROJECT PARTNER</b> <span style="float: right;"><b>Carovigno</b></span></p> <p>Incarico professionale per il servizio di certificazione di 1° livello e revisione delle spese sostenute per il Progetto <b>“Live Your Tour”</b> (Grant Contract 96/4771) finanziato dal Programma di Politica europea di Vicinato <b>ENPI CBC MED</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Consorzio in qualità di Partner</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> </ul>

- Date (02.10.2015 – 02/05/2016)
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (28.05.2014 – 28/02/2018)
    - Tipologia di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (17.11.2014 – 20/02/2018)
    - Tipologia di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (01.09.2014 – 27/01/2017)
    - Tipologia di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (05.07.2016 – 04.11.2016)
    - Tipologia di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (13.01.2016 – 31.12.2016)
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (01.04.2010-30.06.2011 e 01.09.2011-30.06.2017)
    - Tipologia di impiego
- 
- PROVINCIA DI LECCE – PROJECT PARTNER**
- Revisore Senior** della società ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricata per il servizio di certificazione di 1° livello e revisione delle spese sostenute per il Progetto **“Live Your Tour”** (Grant Contract 96/4771) finanziato dal Programma di Politica europea di Vicinato **ENPI CBC MED**.
- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia in qualità di Partner
  - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
- 
- COMUNE DI CASTELVETRANO (TP) – LEAD PARTNER** **Castelvetro (TP)**
- Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione delle Spese sostenute nell'ambito del **Progetto MEDCOT Projet N. 2PS2-2.016**– Finanziato dal **Programma ENPI Italie-Tunisie 2007/2013**
- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune
  - Rilascio di una relazione di certificazione redatta in lingua francese
- 
- PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI (TP) – LEAD PARTNER** **Trapani**
- Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione delle Spese sostenute nell'ambito del **Progetto EQUIMEDEV Projet N. 2AS1-1.25**– Finanziato dal **Programma ENPI Italie-Tunisie 2007/2013**
- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia
  - Rilascio di una relazione di certificazione redatta in lingua francese
- 
- CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO DELLA PROVINCIA DI TRAPANI – PROJECT PARTNER** **Trapani**
- Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione delle Spese sostenute nell'ambito del **Progetto SECURAQUA Projet N. PS1.3-0.20**– Finanziato dal **Programma ENPI Italie-Tunisie 2007/2013**
- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Consorzio
  - Rilascio di una relazione di certificazione redatta in lingua francese
- 
- Regione Abruzzo – Autorità di Audit IPA ADRIATIC** **L'Aquila**
- Revisore Senior della ACG, società incaricata per il Servizio “Assistenza tecnica per le attività connesse alle funzioni dell'Autorità di Audit – **Programma Operativo IPA ADRIATIC CROSS BORDER COOPERATION 2007-2013**”. *Audit di II Livello*
- Controllo di II° livello delle spese sostenute dai Beneficiari.
  - Rilascio di una relazione di certificazione destinata all'Autorità di Audit
- 
- Regione Friuli Venezia Giulia** **Trieste**
- Capo Progetto** della ACG, Mandataria del Raggruppamento di Imprese incaricato per l'esecuzione dei servizi di assistenza tecnica a supporto dell'ufficio deputato ai controlli di primo livello per la chiusura del **Programma di Cooperazione territoriale Italia- Slovenia 2007 – 2013**.
- Controllo di I° livello delle spese sostenute dai Beneficiari.
  - Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario
- 
- Regione Autonoma della Sardegna** **Cagliari, Valencia, Aquaba**
- Revisore Senior** della società ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricato per il servizio di certificazione delle spese dell'Autorità di Gestione del Programma del **Programma operativo ENPI CBC BACINO DEL MEDITERRANEO 2007/2013 per l'intera durata del Programma**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute dall'Adg in qualità di beneficiario finale (in particolare controlli sulle spese sostenute e sulle entrate dell'AGC e delle Antenne di Aqaba e Valencia)</li> <li>■ Verifiche in loco per il controllo dei rendiconti presso le Antenne di Valencia (referente Eduardo Lazaro c/o Generalitat Valenciana) e Aqaba (referente Esmat El Karadsheh c/o ASEZA Aqaba Special Economic Zone Authority)</li> <li>■ Persone di riferimento: Dott.ssa Anna Catte (Direttore dell'Ufficio ENPI), Dott.ssa Valentina Carta (Responsabile Finanziario), Dott.ssa Anna Paola Mura (Responsabile AA.GG.)</li> <li>■ Predisposizione e rilascio della Relazione di Certificazione (Audit Report), redatta in triplice lingua (italiano, inglese e francese), inviata al Segretariato Tecnico Congiunto e alla Commissione Europea</li> <li>■ Importo certificato: € 20.000.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (05.07.2012 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Regione Siciliana</b> <span style="float: right;"><b>Palermo</b></span></p> <p><b>Revisore Senior</b> della società ACG Auditing &amp; Consulting Group S.r.l. incaricato per il servizio di certificazione delle spese dell'Autorità di Gestione del Programma nel quadro dell'<b>assistenza tecnica e della gestione dei progetti finanziati dal programma operativo ENPI CBC Italia - Tunisia 2007-2013 per le annualità 2011-2012-2013-2014-2015-2016</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute dall'Adg in qualità di beneficiario finale (in particolare controlli sulle spese e le entrate dell'AGC e dell'Antenna di Tunisi)</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua francese</li> <li>■ Importo certificato: € 750.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (04.05.2016 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Comune di San Sepolcro</b> <span style="float: right;"><b>San Sepolcro (AR)</b></span></p> <p>Incarico professionale di Revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese relative al <b>progetto "BeSpectActive" finanziato dalla Commissione Europea.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali;</li> <li>■ Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (14.10.2016 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>A.I.PO</b> <span style="float: right;"><b>Mantova</b></span></p> <p>Incarico professionale per l'audit di I° livello dei progetti finanziati nell'ambito dei progetti: <b>MN-E-24 NI NUOVO CANALE MILANOCREMONA: STUDI PER IL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DELLE VIE NAVIGABILI NELL'ITALIA SETTENTRIONALE</b></p> <p><b>IR-E-2</b> Studi per lo sviluppo della rete navigabile del Nord Italia: "365 Po River System - Preliminary Project to improve navigation from Cremona port to the Adriatic Sea"- 2012-IT-91076-s - nel settore delle reti transeuropee dei trasporti (TEN-T)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (14.12.2015 – 31.12.2015)</li> </ul>	<p><b>Ila Università degli Studi di Napoli – Dipartimento Agraria</b> <span style="float: right;"><b>Portici (NA)</b></span></p> <p>Revisore incaricato per la certificazione delle spese relative al <b>SPOT ITN R-2012-MCHIUSANO_001_001</b>, finanziato nell'ambito del <b>VII Programma Quadro per la Ricerca.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Esecuzione delle verifiche contabili in loco;</li> <li>■ Redazione della certificazione finale (Certificates of financialStatements) e dei relativi allegati in lingua inglese (Annexe VII)</li> <li>■ Importo certificato: € 550.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (30.09.2013 – 31.10.2013)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Ila Università degli Studi di Napoli – Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione Aversa (CE)</b></p> <p>Revisore incaricato per la certificazione delle spese relative al progetto <b>SUPREMAE – CLEANSKY, Grant Agreement N. 296472</b>, finanziato nell'ambito del <b>VII Programma Quadro per la Ricerca.</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Esecuzione delle verifiche contabili in loco;</li> <li>■ Importo certificato: € 300.082,42</li> <li>■ Redazione della certificazione finale (Certificates of financialStatements)e dei relativi allegati in lingua inglese (Annexe VII)</li> <li>■ Importo certificato: € 303.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.07.2015 – 15.07.2015)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Provincia di Teramo Settore B4 – Servizio Politiche Comunitarie</b></p> <p>Incarico professionale per la certificazione delle spese del PROGETTO “MARLISCO – “marine litter in europe seas: social awareness and co-responsability”, grant agreement n. 289042, finanziato dalla commissione europea nell’ambito del settimo programma quadro 2007/20013.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese (Certificates of financialStatements)</li> <li>■ Importo certificato: € 750.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (2007 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>ISTAT Istituto Nazionale di Statistica</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p> <p>Revisore incaricato per conto della ACG per l’esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute dall’Istituto su progetti finanziati dalla <b>Commissione Europea</b> nell’ambito del VI e VII Programma Quadro per la ricerca.</p> <p>Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall’Istituto Redazione e rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese (Certificates of financialStatements)</p> <p>Nel corso del periodo sono stati certificati circa 20 progetti tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Survey expenses for the 2005 survey on the structure of agricultural holdings in Italy - Grant Agreement Number 62102.2005.001-2005.048 Importo certificato € 1.601.007</li> <li>■ Support to the Union and Republican Statistical Offices of Serbia and Montenegro - Grant Agreement Number 02/SER01/01/017, importo certificato € 478.985,00</li> <li>■ BLUE-ETS – BLUE Enterprise and Trade Statistics, GA n. 24476, importo certificato € 697.735,00</li> <li>■ Support for the alignment of Albanian Statistics with EU standards” - Contract n. 2009 / 227 – 928, importo certificate € 337.735,00</li> <li>■ Approximation of statistical standard – Statistical monitoring of processes of the new economy formation - Grant Agreement Number 2006/121-794, importo certificato € 670.888,00</li> <li>■ Indicator – based evaluation of interlinkages between different sustainable development objectives, INDI-LINK” N. 044273, importo certificato € 486.000,00</li> <li>■ EU-SILC 2006, importo certificato € 3.308.682,00</li> <li>■ EU-SILC 2007, importo certificato € 3.114.476,00</li> <li>■ TAPAS 2005, importo certificato 519.004,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (23.12.2014 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>COMUNE DI TARQUINIA(VT)</b> <span style="float: right;"><b>Tarquinia (VT)</b></span></p> <p>Incarico professionale per l’esecuzione delle attività di controllo e certificazione delle Spese sostenute nell’ambito del <b>Progetto EMAP CUP D88C13000890006</b>– Finanziato dall’EACEA nell’ambito del<b>Programma CULTURE 2007/2013 Stand 1.1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione in lingua inglese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (27 07 2012 – 31 10 2013)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga</b> <span style="float: right;"><b>Assergi (AQ)</b></span></p> <p>Incarico professionale per l’audit di 1° livello dei progetti finanziati nell’ambito del <b>Programma LIFE+ : LIFE07/NAT/IT/000436 ANTIDOTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali;</li> <li>■ Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario</li> <li>■ Importo certificato: € 2.650.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (27 07 2012 – 30 06 2013) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga</b> <span style="float: right;"><b>Assergi (AQ)</b></span></p> <p>Incarico professionale per l'audit di 1° livello dei progetti finanziati nell'ambito del <b>Programma LIFE+: LIFE07/NAT/IT/000502 "Improving the conditions for large carnivore conservation – a transfer of best practices" – EX-TRA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali;</li> <li>■ Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario</li> <li>■ Importo certificato: € 800.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (28 06 2012 – 31 10 2013) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Ente Parco Nazionale della Majella</b> <span style="float: right;"><b>Sulmona</b></span></p> <p>Incarico professionale per l'audit di 1° livello dei progetti finanziati nell'ambito del <b>Programma LIFE+: DEVELOPMENT OF COORDINATED PROTECTION MEASURES FOR WOLF IN APENNINES - WOLFNET LIFE08 NAT/IT/000325</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali;</li> <li>■ Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario</li> <li>■ Importo certificato: € 2.500.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (12 11 2012 – 31 10 2013) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Ente Parco Nazionale della Majella</b> <span style="float: right;"><b>Sulmona</b></span></p> <p>Incarico professionale per l'audit di 1° livello dei progetti finanziati nell'ambito del <b>Programma LIFE+: DEVELOPMENT OF COORDINATED PROTECTION MEASURES FOR APENINE CHAMOIS – COORNATA LIFE09 NAT/IT/000183</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali;</li> <li>■ Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario</li> <li>■ Importo certificato: € 1.800.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.01.2014 – 30 06 2015) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Provincia di Grosseto</b></p> <p>Incarico professionale per l'audit di 1° livello dei progetti finanziati nell'ambito del <b>Programma LIFE+: LIFE10 NAT/IT/000265</b></p> <p>Project title: IBRIWOLF - "Pilot action against wolf gene pool loss in Central Italy"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali;</li> <li>■ Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario</li> <li>■ Importo certificato: € 1.800.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (20 08 2015 – in corso) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga</b> <span style="float: right;"><b>Assergi (AQ)</b></span></p> <p>Incarico professionale per l'audit di 1° livello dei progetti finanziati nell'ambito del <b>Programma LIFE+: LIFE11/NAT/IT/234 PRATERIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali;</li> <li>■ Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (20 08 2015 – in corso) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga</b> <span style="float: right;"><b>Assergi (AQ)</b></span></p> <p>Incarico professionale per l'audit di 1° livello dei progetti finanziati nell'ambito del <b>Programma LIFE+: LIFE13 NAT/IT/000311 PLUTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali;</li> <li>■ Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (17.02.2016 – in corso) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Ente di gestione delle Aree Protette delle Alpi Cozie</b> <span style="float: right;"><b>SALBERTRAND (TO)</b></span></p> <p>Incarico professionale per l'audit di 1° livello dei progetti finanziati nell'ambito del <b>Programma LIFE 12 NAT/IT/000818 "Semi-natural dry-grassland conservation and restoration in Valle Susa through grazing management"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali;</li> <li>■ Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario</li> </ul>

• Date (09 2014 – in corso)

• Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po**

**Comacchio (FE)**

Incarico professionale per l'audit di 1° livello dei progetti finanziati nell'ambito del **Programma LIFE Progetto "LIFE10NATIT000256 "ENVIRONMENTAL MANAGEMENT AND CONSERVATION IN MEDITERRANEAN SALT WORKS AND COASTAL LAGOONS - ACRONYM: MC-SALT**

- Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali;
- Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario

**Incarichi di revisione e certificazione delle spese relative a Progetti finanziati dal Ministero dell'Interno (FAMI, SPRAR)**

**Revisore e Coordinatore responsabile delle attività di revisione certificazione delle spese per conto della società ACG Auditing & Consulting Group dei progetti finanziati dallo S.P.R.A.R. La tabella che segue sintetizza gli incarichi svolti nel periodo 03.2017 – in corso.**

n.	COMMITTENTE	TIPOLOGIA PROGETTO	ANNUALITA'	OGGETTO DEL SERVIZIO
1	COMUNE DI PUTIGNANO	LA NUOVA DIMORA ORDINARI	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
2	OFFERTA SOCIALE	SPRAR 29 ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
3	COMUNE DI STELLA	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
4	COMUNE DI ARGENTA	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
5	COMUNE DI VICENZA	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
6	COMUNE DI IMPERIA	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
7	COMUNE DI CENTO	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
8	COMUNE DI COLLEFERRO	AIDA COLLEFERRO ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
9	COMUNE DI PARMA	UNA CITTA' PER L'ASILO ORDINARI	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
10	COMUNE DI PARMA	CASA D'ASILO MSNA	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
11	COMUNE DI TORITTO	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
12	COMUNE DI AGNONE	ORDINARI	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
13	COMUNE DI OCCHIOBELLO	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
14	CIDIS ORBASSANO	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
15	COMUNE DI SAN GIORGIO ALBANESE	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
16	COMUNE DI SANTORSO	SPRAR "OASI" 2017 – 2019	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
17	COMUNE DI ROCCHETTA SANT'ANTONIO	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
18	COMUNE DI CAMPOBASSO	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
19	COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
20	COMUNE DI SANT'ALESSIO IN ASPROMONTE	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
21	COMUNE DI VIZZINI	ORDINARI	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
22	COMUNE DI VIZZINI	MSNA	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
23	COMUNE DI VIZZINI	DM	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
24	COMUNE DI ALESSANDRIA	ORDINARI	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

25	COMUNE DI OSIMO	ORIZZONTI ORDINARI	2016-2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
26	COMUNE DI MONTEROTONDO	AIDA SPECIALISTICO	2016 - 2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
27	COMUNE DI CAMPO CALABRO	ORDINARI	2016/2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
28	COMUNE DI FERENTINO	ORDINARI	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
29	COMUNE DI FIDENZA	TERRA D'ASILO CAT. ORDINARI	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
30	COMUNE DI FIDENZA	D.M.	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
31	COMUNE DI PALUDI	ORDINARI	2016/2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
32	COMUNE DI SENIGALLIA	SPRAR AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 8	2016/2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
33	COMUNE DI SENIGALLIA	SPRAR SENIGALLIA	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
34	PROVINCIA DI CAMPOBASSO	POLIS ORDINARI	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
35	COMUNE DI SANT'ILARIO	ORDINARI	2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
36	COMUNE DI BOCCHIGLIERO	ORDINARI	2016/2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
37	COMUNE DI LEGNANO	ORDINARI	2016/2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
38	COMUNE DI BADOLATO	ORDINARI	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
39	COMUNE DI SANT'AGAPITO	ORDINARI	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
40	COMUNE DI MESSINA	ORDINARI	2016/2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
41	COMUNE DI BRENO	D.M.	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
42	COMUNE DI BRENO	ORDINARI	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
43	LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA	BISCARI ORDINARI	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
44	COMUNE DI BENESTARE	MSNA	2017 - 2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
45	COMUNE DI PISTOIA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
46	COMUNE DI BRESCIA	SPRAR BRESCIA 2	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
47	COMUNE DI CANDELA	ORDINARI	2016/2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
48	COMUNE DI MONASTERACE	ORDINARI	2016/2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
49	COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
50	COMUNE DI CASTROREALE	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
51	COMUNE DI LICATA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
52	COMUNE DI BOSCO CHIESA NUOVA	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
53	COMUNE DI LEVERANO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
54	COMUNE DI IGLESIAS	ORDINARI	2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
55	COMUNE DI SAINT-VINCENT AO	ORDINARI	2017/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
56	COMUNE DI VICENZA	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
57	COMUNE DI PANICALE	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
58	PROVINCIA DI AREZZO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
59	SDS SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA TOSCANA (Valdarno inferiore)	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
60	COMUNE DI CIVITA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
61	COMUNE DI BERCETO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

62	COMUNE DI CALTAGIRONE	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
63	COMUNE DI CALTAGIRONE	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
64	COMUNE DI FARA SABINA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
65	COMUNE DI VENEZIA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
66	COMUNE DI VENEZIA	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
67	COMUNE DI CAULONIA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
68	COMUNE DI MONTEROTONDO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
69	COMUNE DI PATU'	ORDINARI	2016/2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
70	COMUNE DI SAN DONA' DI PIAVE	ORDINARI	2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
71	COMUNE DI TRANI - Ambito territoriale Trani-Bisceglie	ORDINARI	2016/2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
72	COMUNE DI TORINO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
73	COMUNE DI TORINO	DM	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
74	COMUNE DI TORINO	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
75	COMUNE DI MELICUCCA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
76	COMUNE DI CIRCELLO	MSNA	2016/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
77	COMUNE DI LECCO	ORDINARI	2016/2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
78	COMUNE DI GIOIOSA IONICA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
79	COMUNE DI CREMONA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
80	COMUNE DI GENOVA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
81	COMUNE DI GENOVA	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
82	COMUNE DI REGALBUTO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
83	COMUNE DI MAZZARINO	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
84	COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
85	COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
86	COMUNE DI PESCHE	ORDINARI	2017/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
87	COMUNE DI CAMINI	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
88	AMBITO TERRITORIALE DI DESIO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
89	COMUNE DI CASTELVETRANO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
90	COMUNE DI POLLA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
91	COMUNE DI NEVIANO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
92	SDS FIRENZE	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
93	SDS FIRENZE	SPECIALISTICA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
94	COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
95	COMUNE DI MILETO VV	ORDINARI	2016/2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
96	COMUNE DI MILETO VV	MSNA	2016	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
97	COMUNE DI MONTESILVANO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
98	COMUNE DI ACQUAFORMOSA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
99	COMUNE DI TREPZZI	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
100	COMUNE DI MONTE SAN BIAGIO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
101	COMUNE DI QUARTU' SANT'ELENA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
102	COMUNE DI SCIACCA	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
103	COMUNE DI CORI	ORDINARI	2017/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

104	UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI PIADENA E DRIZZONA	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
105	COMUNE DI MIRANO	ORDINARI	2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
106	COMUNE DI VACCARIZZO ALBANESE	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
107	COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
108	COMUNE DI MIGNANEGO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
109	COMUNE DI PALERMO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
110	COMUNE DI PALERMO	DM	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
111	COMUNE DI PALERMO	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
112	COMUNE DI FERRUZZANO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
113	COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO	ORDINARI	2017/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
114	COMUNE FILADELFIA	ORDINARI	2016-2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
115	COMUNE DI JESI	ORDINARI	2017	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
116	COMUNE DI PADULA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
117	COMUNE DI PADULA	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
118	COMUNE DI CARMIANO LE	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
119	COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE	ORDINARI ADULTI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
120	COMUNE DI BASELICE	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
121	COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
122	COMUNE DI CASAL VELINO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
123	COMUNE DI RIETI	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
124	COMUNE DI CARIATI	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
125	COMUNE DI CHIARAMONTE GULFI	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
126	COMUNE DI NARNI	DM	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
127	COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
128	COMUNE DI PERUGIA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
129	COMUNE DI CORATO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
130	SDS VAL D'ELSA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
131	COMUNE DI CAMPOBELLO DI MAZZARA	ORDINARI	2017/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
132	COMUNE DI ANCONA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
133	COMUNE DI ANCONA	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
134	COMUNE DI CATANIA	MSNA	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
135	COMUNE DI SAVELLI	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
136	COMUNE DI BASSANO ROMANO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
137	COMUNE DI MASSAFRA'	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
138	COMUNE DI CERIGNOLA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
139	COMUNE DI MANDURIA	ORDINARI	2016/2018	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

140	COMUNE DI CASTEL DEL GIUDICE	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
141	COMUNE DI MONZA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
142	UNION 3	DM	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
143	UNION 3	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
144	COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
145	COMUNE DI SAN COSMO ALBANESE	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
146	PROVINCIA DI BARLETTA - ANDRIA - TRANI	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
147	COMUNE DI PIAGGINE	ORDINARI	2017/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
148	AMBITO DI CAMPI SALENTINA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
149	COMUNE DI CAGGIANO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
150	COMUNE DI CASTELVETRANO	DM	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
151	COMUNE DI GRUMO APPULA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
152	COMUNE DI LARINO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
153	COMUNE DI LAURIA	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
154	COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
155	COMUNE DI SQUINZANO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
156	COMUNE DI SQUINZANO	MSNA	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
157	COMUNE DI BORGO A MOZZANO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
158	COMUNE DI GALLICANO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
159	CONSORZIO PER I SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI DEL MONREGALESE	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
160	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE CAMPOBASSO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
161	COMUNE DI CAMPOBASSO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
162	COMUNE EI CAMPOBASSO	MSNA	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
163	COMUNE DI VILLA CASTELLI	ORDINARI	2019/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
164	COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
165	COMUNE DI CINQUEFRONDI	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
166	COMUNE DI SASSINORO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
167	COMUNE DI PALAGIANO	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
168	COMUNE DI MONTEDINOVE	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

169	COMUNE DI CHIANCHE	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
170	COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
171	COMUNE DI VALDAGNO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
172	COMUNE DI VICENZA	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
173	COMUNE DI EBOLI	ORDINARI	2017/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
174	OFFERTA SOCIALE	PROSECUZIONE PROG. 29	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
175	COMUNE DI MILETO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
176	COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
177	COMUNE DI IMPERIA	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
178	COMUNE DI MODENA	ORDINARI	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
179	COMUNE DI MODENA	MSNA	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
180	COMUNE DI SAN GIORGIO ALBANESE	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
181	COMUNE DI ASOLO	SIPROIMI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
182	COMUNE DI BOVINO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
183	COMUNE DI SENIGALLIA	AMBITO TERRITORIALE 8	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
184	COMUNE DI SCAPOLI	ORDINARI	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
185	COMUNE DI SCAPOLI	MSNA	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
186	COMUNE DI TORITTO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
187	COMUNE DI ALEZIO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
188	COMUNE DI ROCCHETTA SANT'ANTONIO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
189	SERCOP	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
190	COMUNE DI GORGONZOLA	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
191	COMUNE DI NORMA	ORDINARI	2018	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
192	COMUNE DI CANDELA	PROSECUZIONE VULNERBAILI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
193	COMUNE DI CERZETO	ORDINARI	2018/2019	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
194	COMUNE DI ALESSANO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

195	COMUNE DI FONTANIGORDA	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
196	COMUNE DI LEGNANO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
197	COMUNE DI BIANCO	PROG. 305	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
198	COMUNE DI BIANCO	PROG. 1151	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
199	COMUNE DI CINISELLO BALSAMO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
200	COMUNE DI CASTELLANA GROTTE	ORDINARI	2017/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
201	COMUNE DI LAPPANO	ORDINARI	2018/2020	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale
202	COMUNE DI BOCCHIGLIERO	PROSECUZIONE	2018	Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale

Revisore e Coordinatore responsabile delle attività di revisione certificazione delle spese per conto della società ACG Auditing & Consulting Group dei **progetti finanziati dal Fondo FEI "Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi 2007-2013" e dal Fondo FER "Fondo Europeo per i Rifugiati 2008-2013" (ora FAMI 2014 – 2020)**. *La tabella che segue sintetizza gli incarichi svolti nel periodo 06.2012 – 11.2015, con indicazione degli importi certificati per ciascuna annualità di progetto.*

n.	Committente	Codice Progetto	Titolo del Progetto	Importo certificato	Periodo di esecuzione	AP
1	AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 7 DI SIENA	105702	Puoi dirlo a me...	113.890,88	2015	AP 2013
2	AZIENDA USL ROMA H	105493	PUA in Mediazione	207.260,00	2015	AP 2013
3	COMUNE DI CAMPI BISENZIO	105202	ITA.C.A. Italiano e cittadinanza attiva	188.338,52	2015	AP 2013
4	COMUNE DI COSENZA	105649	A SCUOLA DI INTEGRAZIONE E DI CONVIVENZA: NESSUNO ESCLUSO	127.955,37	2015	AP 2013
5	COMUNE DI CREMONA	105060	DIRE, FARE, ABITARE	184.712,26	2015	AP 2013
6	COMUNE DI CURSI	106678	WORK FOR YOU	410.713,28	2015	AP 2013
7	COMUNE DI PAVIA	104845	SFIDE- Servizi alle famiglie per l'integrazione, il dialogo e l'Empowerment	118.494,63	2015	AP 2013
8	COMUNE DI PORDENONE	105226	Prima Accoglienza Stranieri a Scuola - PASS	208.115,67	2015	AP 2013
9	COMUNE DI SANTORSO	104907	Condividere Diversamente: casa, salute e territorio	169.485,82	2015	AP 2013
10	REGIONE UMBRIA	106603	A.P.R.I. Impresa	60.099,51	2015	AP 2013
11	USL UMBRIA 1	105209	BIRTH - Better Intergration Rate Through maternal and child Healthcare	151.704,48	2015	AP 2013
12	ASSOCIAZIONE LESS ONLUS	103545	LAB-IRINT: Alla scoperta dell'identità	103.545,00	2014	AP 2012
13	COMUNE DI BRESCIA	103664	NESSUNO ESCLUSO: sostegno all'occupabilità attraverso la valorizzazione e l'implementazione di risorse ed esperienza di giovani e donne di Paesi Terzi	172.455,02	2014	AP 2012
14	COMUNE DI CASSANO ALLO IONIO	103935	PUBBLICA ACCOGLIENZA	122.893,05	2014	AP 2012
15	COMUNE DI PALERMO	104037	P.A.M.NET - Palermo Area Metropolitana in rete: Miglioramento della qualità dei servizi delle amministrazioni rivolti a cittadini stranieri nell'Area Metropolitana di Palermo	178.761,14	2014	AP 2012
16	COMUNE DI PRATO	103904	IN COMUNE – Informare i nuovi cittadini con operatori mediazione URP e Network efficienti	166.241,00	2014	AP 2012
17	COMUNE DI SANTORSO	102727	DIVERSAMENTE: AZIONI INTERCULTURALI	273.949,83	2014	AP 2012

18	COMUNE DI VENEZIA	103053	ITALIANOINRETE.VE	119.900,94	2014	AP 2012
19	DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI CELANO	104110	Io, tu, noi. Percorsi Autobiografici per l'integrazione	206.658,21	2014	AP 2012
20	COMUNE DI LAMEZIA TERME	101482	In Rete - percorsi di formazione e progettazione sulle migrazioni	187.798,70	2013	AP 2011
21	COMUNE DI NAPOLI	102199	Sportello Cittadino per Migranti	168.420,00	2013	AP 2011
22	PROVINCIA DI ROVIGO	101535	CPI Coordinamento Polesano per l'Immigrazione	199.581,49	2013	AP 2011
23	REGIONE ABRUZZO	101925	SI - scuola di Italiano	295.706,64	2013	AP 2011
24	PROVINCIA DELLA SPEZIA	8196	INTEGRAZIONI SCOLASTICHE	219.078,53	2012	AP 2010
25	PROVINCIA DI MILANO	7476	PAROLE E LUOGHI DI INTEGRAZIONE L'ACCOGLIENZA E L'INSERIMENTO DEI GIOVANI STRANIERI NELLE SCUOLE E NELLE COMUNITÀ	314.370,70	2012	AP 2010
26	PROVINCIA DI ANCONA	FER 2007/2013	P.A.R.I. - Piano Accoglienza Riabilitazione e Integrazione per richiedenti/titolari di protezione internazionali vulnerabili	369.468,66	2014	AP 2012

Revisore e Coordinatore responsabile delle attività di revisione certificazione delle spese per conto della società ACG Auditing & Consulting Group dei **progetti finanziati dal Fondo FAMI 2014 – 2020**. La tabella che segue sintetizza gli incarichi svolti nel periodo **12 2017 – IN CORSO**, con indicazione degli importi certificati per ciascun progetto.

n.	Committente	Titolo del Progetto	Importo certificato
1	ASP AMBITO 9 JESI	PROG - 313 E- QUALITY: qualità nei servizi e parità di accesso	296.526,31
2	COMUNE DI BOLOGNA - AREA BENESSERE DI COMUNITA' - CAMELOT BOLOGNA	PROG-232 PICS FE - Parole per l'inclusione dei cittadini stranieri nel ferrarese	206.428,26
3	COMUNE DI BOLOGNA - AREA BENESSERE DI COMUNITA' - CAMELOT BOLOGNA	PROG-1267 HUB ACCOGLIENZA MSNA BOLOGNA	2.373.956,47
4	COMUNE DI CAMPI SALENTINA	PROG-1519 IL RIFUGIO	226.962,64
5	COMUNE SAN CASSIANO	PROG - 1441 LA CIVETTA	136.386,09
6	COMUNE DI SANT'ILARIO ALLO IONIO	PROG - 1408 Sant'Ilario accoglie	169.506,71
7	COMUNE DI VENEZIA	PROG - 935 EduCittà.Educazione civica e italiano in prossimità	203.846,56
8	C.O.N.I. - Comitato Olimpico Nazionale Italiano	PROG - 1343 "Diffusione, pratica ed implementazione di attività sportive a favore dei minori stranieri ospiti del sistema di accoglienza nazionale"	136.278,17
9	Rinascita Soc. Coop. Soc.	PROG - 811 FA.Ci.L.E. - FormAzione Civico Linguistica e servizi sperimentali	378.324,34
10	MIUR - Direzione generale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione	PROG-740 "Piano pluriennale di formazione per dirigenti, insegnanti e personale ATA di scuole ad alta incidenza di alunni stranieri"	416.932,09
11	PREFETTURA DI FOGGIA	PROG - 1550 ORIENTAMENTO ED INCLUSIONE	3.727,11
12	REGIONE LOMBARDIA	PROG - 1116 MISURA PER MISURA ATTO PRIMO	2.593.275,14
13	REGIONE LOMBARDIA - CODICI	PROG - 1117 MISURA PER MISURA ATTO SECONDO	2.876.716,26
14	REGIONE LOMBARDIA	PROG - 1118 MISURA PER MISURA ATTO TERZO	142.117,05
15	REGIONE LOMBARDIA - FONDAZIONE ISMU	PROG - 54 CONOSCERE, APPRENDERE E COMUNICARE PER VIVERE L'INTEGRAZIONE	4.959.804,92
16	Regione Siciliana - Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali	PROG - 346 Comprendiamoci: la nuova formazione civico linguistica in Sicilia per gli immigrati	1.057.436,49
17	UNIVERSITA' DEL MOLISE	PROG - 307 LE DONNE MIGRANTI FORZATE	144.762,50
18	DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE, UNIVERSITA DI PALERMO	PROG - 170 La forza della lingua - Percorsi di inclusione per soggetti fragili	480.948,53

**Incarichi di revisione e certificazione delle spese relative a Progetti finanziati con Fondi Strutturali (FSE, FESR, FAS, PON, FSUE)**

• Date (07.2019 – in corso)	<b>Sogesid S.p.A. Società in house del Ministero dell’Ambiente</b> Coordinatore del gruppo di lavoro ACG affidataria dei SERVIZI DI ASSISTENZA GESTIONALE, MONITORAGGIO FINANZIARIO, CONTROLLO E VERIFICA DELLE SPESE SOSTENUTE DA SOGESID S.p.A. PER LE ATTIVITA’ DI SUPPORTO AL MATTM PER L’ATTUAZIONE DEL PROGETTO “- “METTIAMOCI IN RIGA - RAFFORZAMENTO INTEGRATO GOVERNANCE AMBIENTALE” <ul style="list-style-type: none"><li>▪ verifica contabile funzionale alla determinazione della spesa ammissibile.</li></ul>
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (03.2019 – in corso)	<b>PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE</b> Coordinatore del gruppo di lavoro ACG incaricato per il servizio di Revisione dei Rendiconti delle spese sostenute dal Dipartimento della Protezione Civile e/o dai Commissari Delegati, connesse all’utilizzo del Fondo di Solidarietà dell’Unione Europea (FSUE) disciplinato dal Reg. CE n. 2012/2002 del Consiglio dell’Unione Europea e dai Fondi Europei e/o Nazionali per Programmi ed Esercitazioni di Protezione Civile.
Principali mansioni e responsabilità	
• Date (10.2018 – in corso)	<b>Regione Toscana – Direzione istruzione e Formazione – Settore Sistema Regionale della Formazione: infrastrutture digitali e azioni di sistema</b> Coordinatore del gruppo di lavoro ACG Srl affidataria in RTI con la RIA GT del servizio di audit di prima verifica per gli Organismi formativi, le Università, le Istituzioni Scolastiche, i C.P.I.A. Regionali e le botteghe-scuola che facciano domanda di accreditamento. Prevede una fase istruttoria per l’esame della documentazione e successivamente la verifica in loco. <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Audit in loco presso gli Organismi formativi, dislocati nell’intero territorio regionale</li></ul>
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (22.02.2018 – in corso)	<b>Regione Lombardia – Direzione Generale Istruzione Formale e Lavoro - U.O. Programmazione, Organizzazione e Politiche Europee</b> Coordinatore del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato delle attività di controllo di 1° livello delle spese relative ai corsi di formazione professionale a titolarità provinciale finanziati con fondi <b>POR FSE Ob. 2 annualità 2014 - 2020.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese.</li><li>▪ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l’ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li></ul>
• Tipologia di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (22.06.2016 – 31.12.2016)	<b>Regione Lombardia - Direzione Generale Istruzione, Formazione Lavoro - U.O. Autorità di Gestione, Organizzazione, Sistemi Informativi e Valutazione</b> Coordinatore del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato delle attività di controllo di 1° livello delle spese relative ai corsi di formazione professionale a titolarità provinciale finanziati con fondi <b>POR FSE Ob. 2 annualità 2007/2013.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese.</li><li>▪ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l’ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li><li>▪ Coordinamento di un gruppo di lavoro formato da n. 10 Revisori.</li><li>▪ I progetti CERTIFICATI personalmente dal candidato sono 85.</li></ul>
• Tipologia di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (11 2012 – 31 12 2014)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>ART€A - Agenzia Regionale Toscana Erogazioni in Agricoltura</b></p> <p>Revisore Senior, della ACG Auditing &amp; Consulting Group S.r.l., incaricato per il servizio di controllo di primo livello su un campione di progetti finalizzato all'esecuzione dei controlli previsti dalla normativa nazionale e comunitaria per l'erogazione dei contributi comunitari delle annualità 2012 e 2013 finanziati nell'ambito del POR FESR CREO Toscana 2007/2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li> <li>■ Implementazione esiti dei controlli nella Piattaforma ART€A (Verbale di verifica il loco, Check List di controllo di 1° Livello, Relazione di Controllo, ecc...)</li> <li>■ I progetti CERTIFICATI personalmente dal candidato sono 20.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (04 2012 – 03 2013)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Provincia dell'Aquila</b> <span style="float: right;"><b>L'Aquila</b></span></p> <p>Incarico professionale consistente nell'espletamento delle funzioni di organismo intermedio per l'attuazione dei Progetti Integrati Territoriali ai sensi dell'art. 59, secondo paragrafo del Regolamento (CE) n. 1083/2006. L'incarico consiste nell'<b>Assistenza di rendicontazione del P.I.T. Ambiti L'Aquila, Sulmona e Avezzano finanziati dal PO FESR Abruzzo 2007/2013.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attività di rendicontazione, verifica della conformità e completezza della documentazione a corredo delle richieste, delle eventuali anticipazioni e dei pagamenti a saldo;</li> <li>■ Supporto al monitoraggio tecnico e finanziario mediante procedura informatica;</li> <li>■ Attività di controllo di 1° livello numerosi progetti finanziati dal PO FESR Abruzzo 2007/2013 .</li> <li>■ I progetti CERTIFICATI personalmente dal candidato sono <b>118</b>.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (11 2010 – 31 12 2014)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Provincia di Pisa</b> <span style="float: right;"><b>Pisa</b></span></p> <p>Revisore con poteri di firma della società di revisione Bompani Audit S.r.l. incaricato per l'esecuzione delle attività di assistenza tecnica alla Direzione Formazione per la gestione, il monitoraggio e il controllo delle attività finanziate a valere sul POR FSE Toscana Ob. 2 2007/2013. Coordinamento di n. 04 risorse operative.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese</li> <li>■ I progetti CERTIFICATI personalmente dal candidato sono <b>125</b>.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (05 2010 – 31 01 2013)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Regione Marche</b> <span style="float: right;"><b>Ancona</b></span></p> <p>Revisore con poteri di firma della Bompani Audit S.r.l., incaricato delle attività di verifica amministrativo-contabile della documentazione di spesa prodotta dagli Enti Gestori per la realizzazione di interventi di <b>Formazione Continua a finanziamento ministeriale annualità 2005/2007</b> e di attività formative a titolarità regionale ricomprese nella programmazione <b>FSE 2007-2013 del POR Marche Ob. 2 annualità 2008/2009.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi.</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio dei verbali di verifica riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni</li> <li>■ Aggiornamento dei controlli effettuati nel sistema informativo regionale SIFORM</li> <li>■ I progetti CERTIFICATI personalmente dal candidato sono <b>101</b>.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (04 2011 – 31.12.2014)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Provincia Autonoma di Trento</b> <span style="float: right;"><b>Trento</b></span></p> <p>Capo progetto della Bompani Audit S.r.l., <b>responsabile</b> dell'intero servizio, coordinatore del gruppo di lavoro incaricato per la realizzazione delle attività di controllo e certificazione dei rendiconti di spesa relativi ai progetti finanziati dalla Provincia Autonoma di Trento a valere sul <b>POR FSE linea ANTICRISI.</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attività di coordinamento del gruppo di lavoro incaricato per le verifiche</li> <li>■ Verifiche amministrativo contabili condotte presso i beneficiari finali e i soggetti attuatori dei progetti</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare delle spese riconoscibili e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li> <li>■ I progetti CERTIFICATI personalmente dal candidato sono <b>399</b>.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (05 2013 – 12 2013)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Provincia di Perugia</b> <span style="float: right;"><b>Perugia</b></span></p> <p><b>Revisore con poteri di firma</b> della Società di Revisione Bompani Audit S.r.l. incaricato per l'esecuzione delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività formative finanziate dalla Provincia di Perugia con fondi del <b>FSE – POR Umbria 2007-2013 Ob. 3</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assistenza al personale della Provincia nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi.</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li> <li>■ I progetti CERTIFICATI personalmente dal candidato sono <b>192</b>.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01 2015 – 06 2016)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Provincia di Perugia</b> <span style="float: right;"><b>Perugia</b></span></p> <p><b>Revisore con poteri di firma</b> della Società di Revisione ACG S.r.l. incaricato per l'esecuzione delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività formative finanziate dalla Provincia di Perugia con fondi del <b>FSE – POR Umbria 2007-2013 Ob. 3</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assistenza al personale della Provincia nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi.</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li> <li>■ I progetti CERTIFICATI personalmente dal candidato sono <b>249</b>.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01 09 2015 – 30 11 2015)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Provincia di Siena</b></p> <p>Revisore componente del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato delle attività di controllo di 1° livello delle spese relative ai corsi di formazione professionale a titolarità provinciale finanziati con fondi <b>POR FSE Toscana Ob. 2 annualità 2007/2013</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese. Nel periodo indicato sono state eseguite e concluse n. 16 verifiche su corsi di formazione a costi reali.</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li> <li>■ Implementazione del DB Regionale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01 09 2015 – 07.09.2018)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Provincia di Olbia – Tempio Olbia</b></p> <p>Revisore componente del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato delle attività di controllo di 1° livello delle spese relative ai corsi di formazione a titolarità provinciale finanziati con fondi <b>POR FSE Sardegna 2007/2013</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese. Le verifiche sono in corso di esecuzione.</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01 07 2015 – 15 09 2017)</li> </ul>	<p><b>Provincia di Carbonia Iglesias</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li>   <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Revisore componente del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato delle attività di controllo di 1° livello delle spese relative ai corsi di formazione a titolarità provinciale finanziati con fondi <b>POR FSE Sardegna 2007/2013</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese. Le verifiche sono in corso di esecuzione.</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li> <li>■ Elaborazione dei verbali di verifica</li> <li>■ Predisposizione di pareri, studi e documenti sulle spese e sulle attività inerenti le verifiche su base documentale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (10.04.2015 - 30.04.2016)</li> <li>• Tipologia di impiego</li>   <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Regione Umbria Servizio Apprendimenti, istruzione, formazione professionale Perugia</b></p> <p>Revisore del gruppo di lavoro della Società ACG S.r.l. incaricata per l'esecuzione del Servizio di verifica amministrativo-contabile in itinere delle domande di rimborso/dichiarazione delle spese, di esame e certificazione dei rendiconti di spesa di progetti formativi finanziati dal POR Umbria FSE 2017-2013 e da risorse nazionali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assistenza al personale della Regione nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi.</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (16.10.2017 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Regione Umbria Servizio Apprendimenti, istruzione, formazione professionale Perugia</b></p> <p>Componente del gruppo di lavoro della Società ACG S.r.l. incaricata per l'esecuzione del Servizio di Assistenza Tecnica per la gestione, il controllo ed il monitoraggio dei Percorsi Formativi Regionali nell'ambito del Sistema ITS Istruzione Tecnica Superiore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (03.11.2011 – 31.12.2015)</li> <li>• Tipologia di impiego</li>   <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Regione Toscana</b> <span style="float: right;"><b>Firenze</b></span></p> <p>Componente del gruppo di lavoro, Revisore Senior, della ACG S.r.l., partner dell'ATI aggiudicataria del servizio di Gestione e controllo del Sistema di accreditamento degli organismi di formazione del sistema regionale di formazione professionale / orientamento per il <b>POR CREO FSE Toscana 2007/2013</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Monitoraggio amministrativo e procedurale degli enti di formazione.</li> <li>■ Verifica delle procedure di gestione e rendicontazione</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (25.03.2011 – 31.12.2015)</li> <li>• Tipologia di impiego</li>   <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Circondario Empolese Valdelsa</b> <span style="float: right;"><b>Empoli</b></span></p> <p>Capo progetto della Bompani Audit S.r.l. (ora in liquidazione), <b>responsabile</b> dell'intero servizio, <b>coordinatore</b> del gruppo di lavoro incaricato delle attività di controllo di 1° livello delle spese relative alle attività finanziate con fondi <b>POR FSE Toscana Ob. 2 annualità 2007/2013</b>. Coordinamento di n. 05 risorse operative.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese.</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li> <li>■ Implementazione del DB Regionale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (05.05.2010 - 30.11.2011)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Provincia di Firenze</b> <span style="float: right;"><b>Firenze</b></span></p> <p><b>Coordinatore</b> del gruppo di lavoro della Società ACG S.r.l. incaricato per l'esecuzione delle attività di assistenza tecnica alla Direzione Formazione per la gestione, il monitoraggio e il controllo delle attività finanziate a valere sul <b>POR FSE Toscana Ob. 2 2007/2013</b>. Coordinamento di n. 07 risorse operative.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attività di Valutazione dei progetti e delle richieste di finanziamento da parte dell'utenza (voucher e progetti formativi)</li> <li>■ Monitoraggio della spesa tramite il DB regionale</li> <li>■ Controllo dei rendiconti di spesa e certificazione delle spese relative a circa 180 progetti formativi.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (18.10.2012 – 31.12.2014)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Provincia di Pesaro Urbino</b> <span style="float: right;"><b>Pesaro</b></span></p> <p>Revisore Senior della ACG S.r.l., incaricato delle attività di verifica amministrativo-contabile della documentazione di spesa prodotta dagli Enti Gestori per la realizzazione di interventi di formazione a finanziamento regionale, ministeriale e FSE formativi a titolarità provinciale ricomprese nella programmazione <b>FSE 2007-2013 del POR Marche</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi.</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio dei verbali di verifica riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni</li> <li>■ Aggiornamento dei controlli effettuati nel sistema informativo regionale SIFORM</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Regione Puglia</b></p> <p><b>Capo Progetto</b> della ACG S.r.l., responsabile dell'intero servizio, <b>coordinatore</b> del Gruppo di Lavoro incaricato delle attività di assistenza tecnica per l'attuazione, il controllo e il monitoraggio del <b>Programma Operativo 2007 – 2013 della Regione Puglia – Fondo Sociale Europeo – Obiettivo Convergenza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo dei rendiconti di spesa e certificazione delle spese relative a circa 180 progetti formativi. Coordinamento di n. 5 risorse operative</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.09.2012 – 31.12.2013)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Regione Marche</b> <span style="float: right;"><b>Ancona</b></span></p> <p>Capo progetto della Bompani Audit S.r.l., <b>responsabile</b> dell'intero servizio, <b>coordinatore</b> del gruppo di lavoro incaricato delle attività di verifica amministrativo-contabile delle documentazione di spesa prodotta dagli Enti Gestori per la realizzazione di interventi di <b>Formazione Continua a finanziamento ministeriale annualità 2005/2007</b> e di attività formative a titolarità regionale ricomprese nella programmazione <b>FSE 2007-2013 delPOR Marche Ob. 2 annualità 2008/2009</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifica contabile dei rendiconti di spesa relativi a circa 160 progetti presentati dai soggetti beneficiari dei contributi .</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio dei verbali di verifica riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni</li> <li>■ Aggiornamento dei controlli effettuati nel sistema informativo regionale SIFORM</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.05.2010 – 31.01.2013)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Regione Marche</b> <span style="float: right;"><b>Ancona</b></span></p> <p>Capo progetto della Bompani Audit S.r.l., <b>responsabile</b> dell'intero servizio, <b>coordinatore</b> del gruppo di lavoro incaricato delle attività di verifica amministrativo-contabile delle documentazione di spesa prodotta dagli Enti Gestori per la realizzazione di interventi di <b>Formazione Continua a finanziamento ministeriale annualità 2005/2007</b> e di attività formative a titolarità regionale ricomprese nella programmazione <b>FSE 2007-2013 delPOR Marche Ob. 2 annualità 2008/2009</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifica contabile dei rendiconti di spesa relativi a circa 160 progetti presentati dai soggetti beneficiari dei contributi .</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio dei verbali di verifica riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni</li> <li>■ Aggiornamento dei controlli effettuati nel sistema informativo regionale SIFORM</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Regione Marche</b> <span style="float: right;"><b>Ancona</b></span></p> <p>Capo progetto della Bompani Audit S.r.l., <b>responsabile</b> dell'intero servizio, <b>coordinatore</b> del gruppo di lavoro incaricato delle attività di verifica amministrativo-contabile delle documentazione di spesa prodotta dagli Enti Gestori per la realizzazione di interventi di <b>Formazione Continua a finanziamento ministeriale annualità 2005/2007</b> e di attività formative a titolarità regionale ricomprese nella programmazione <b>FSE 2007-2013 delPOR Marche Ob. 2 annualità 2008/2009</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifica contabile dei rendiconti di spesa relativi a circa 160 progetti presentati dai soggetti beneficiari dei contributi .</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio dei verbali di verifica riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni</li> <li>■ Aggiornamento dei controlli effettuati nel sistema informativo regionale SIFORM</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (14.07.2010 – 14.12.2011)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Provincia di Macerata</b> <span style="float: right;"><b>Macerata</b></span></p> <p><b>Capo progetto</b> dell'ATI Bompani Audit S.r.l. – ACG S.r.l., <b>coordinatore</b> dell'intero servizio, responsabile del gruppo di lavoro incaricato delle attività di assistenza tecnica per il controllo e la certificazione delle spese relative ad interventi finanziati nell'ambito del <b>POR FSE Marche Ob. 2 annualità 2007/2013</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese relative a corsi di formazione, voucher formativi, voucher aziendali, di conciliazione, di ricerca, interventi per il sostegno alla creazione di nuove imprese, assistenza tecnica per la liquidazione e il pagamento delle borse lavoro/ work experience.</li> <li>■ Controllo delle operazioni e delle spese mediante verifiche in loco presso i soggetti attuatori; aggiornamento dei dati relativi ai controlli nel sistema informativo regionale SIFORM</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Provincia di Macerata</b> <span style="float: right;"><b>Macerata</b></span></p> <p><b>Capo progetto</b> dell'ATI Bompani Audit S.r.l. – ACG S.r.l., <b>coordinatore</b> dell'intero servizio, responsabile del gruppo di lavoro incaricato delle attività di assistenza tecnica per il controllo e la certificazione delle spese relative ad interventi finanziati nell'ambito del <b>POR FSE Marche Ob. 2 annualità 2007/2013</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese relative a corsi di formazione, voucher formativi, voucher aziendali, di conciliazione, di ricerca, interventi per il sostegno alla creazione di nuove imprese, assistenza tecnica per la liquidazione e il pagamento delle borse lavoro/ work experience.</li> <li>■ Controllo delle operazioni e delle spese mediante verifiche in loco presso i soggetti attuatori; aggiornamento dei dati relativi ai controlli nel sistema informativo regionale SIFORM</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (15.12.2011 – 31.12.2015)</li> </ul>	<p><b>Provincia di Macerata</b> <span style="float: right;"><b>Macerata</b></span></p> <p><b>Capo progetto</b> dell'ATI Bompani Audit S.r.l. – ACG S.r.l., <b>coordinatore</b> dell'intero servizio, responsabile del gruppo di lavoro incaricato delle attività di assistenza tecnica per il controllo e la certificazione delle spese relative ad interventi finanziati nell'ambito del <b>POR FSE Marche Ob. 2 annualità 2007/2013</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese relative a corsi di formazione, voucher formativi, voucher aziendali, di conciliazione, di ricerca, interventi per il sostegno alla creazione di nuove imprese, assistenza tecnica per la liquidazione e il pagamento delle borse lavoro/ work experience.</li> <li>■ Controllo delle operazioni e delle spese mediante verifiche in loco presso i soggetti attuatori; aggiornamento dei dati relativi ai controlli nel sistema informativo regionale SIFORM</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Capo progetto, coordinatore</b> dell'intero servizio, responsabile del gruppo di lavoro ACG incaricato delle attività di assistenza tecnica per il controllo e la certificazione delle spese relative ad interventi finanziati nell'ambito del <b>POR FSE Marche Ob. 2 annualità 2007/2013</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese relative a corsi di formazione, voucher formativi, voucher aziendali, di conciliazione, di ricerca, interventi per il sostegno alla creazione di nuove imprese, assistenza tecnica per la liquidazione e il pagamento delle borse lavoro/ work experience.</li> <li>■ Controllo delle operazioni e delle spese mediante verifiche in loco presso i soggetti attuatori; aggiornamento dei dati relativi ai controlli nel sistema informativo regionale SIFORM</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (07.09.2011 – 30.06.2014)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Provincia di Ancona</b> <span style="float: right;"><b>Ancona</b></span></p> <p>Revisore Senior della Società di ACG Auditing &amp; Consulting Group S.r.l, incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo della documentazione contabile dei rendiconti di spesa relativi alle attività formative a titolarità provinciale gestite da soggetti terzi nell'ambito dei <b>Fondi Ministeriali e Regionali – Annualità 2007/2011</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi (n. 120 progetti).</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.10.2005 – 31.12.2009)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Regione Marche</b> <span style="float: right;"><b>Ancona</b></span></p> <p><b>Capo progetto</b> della Bompani Audit S.r.l., <b>responsabile</b> dell'intero servizio, <b>coordinatore</b> del gruppo di lavoro incaricato delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività formative finanziate con fondi del FSE – <b>POR Marche Ob. 3 annualità 2003 / 2006</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assistenza al personale della Regione nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi.</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni</li> <li>■ Nel periodo considerato sono state realizzate circa 190 verifiche amministrativo contabili su altrettanti progetti finanziati (Corsi formazione, Master, IFTS, ecc.).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (30.04.2012 – 12.04.2018)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Sogesid S.p.A. Società in house del Ministero dell'Ambiente</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG S.r.l., incaricato delle attività di verifica delle spese sostenute nell'ambito del <b>Programma Operativo Nazionale "Governance e Azioni di Sistema" FSE 2007/2013 Annualità 2010 – 2011 – 2012 – 2013 – 2014</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo della spesa in conformità alla normativa nazionale, comunitaria e specifica del PON GAS;</li> <li>■ Certificazione delle spese sostenute e rendicontata sul Progetto PON GAS.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.10.2005 – 30.04.2010)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Provincia di Perugia</b> <span style="float: right;"><b>Perugia</b></span></p> <p><b>Coordinatore</b> del gruppo di lavoro della Società di Revisione Bompani Audit S.r.l. incaricato per l'esecuzione delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività formative finanziate dalla Provincia di Perugia con fondi del <b>FSE – POR Umbria 2000-2006 Ob. 3</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assistenza al personale della Provincia nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi. Le attività di verifica eseguite dal gruppo di lavoro hanno riguardato nel periodo considerato circa <b>n. 1.700 progetti formativi</b></li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.12.2008 – 31.12.2009)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assistenza al personale della Provincia nelle attività di liquidazione e contabilizzazione nel SIRU dei saldi da liquidare.</li> </ul> <p><b>Regione Lazio Direzione Lavoro, Pari Opportunità</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p> <p><b>Capo progetto</b> della Bompani Audit S.r.l., <b>responsabile</b> del gruppo di lavoro incaricato per la realizzazione delle attività di verifica amministrativo-contabile dei progetti relativi all'iniziativa Comunitaria <i>EQUAL Fase I e Fase II</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Realizzazione dei servizi di Assistenza Tecnica per il controllo dei progetti finanziati dall'A.d.G. Regione Lazio e per la Certificazione delle Spese all'Autorità nazionale MLPS relative all'Asse Assistenza Tecnica sostenute dalla Regione in qualità di Beneficiario finale</li> <li>■ Attività di verifica amministrativo - contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi, eseguita presso gli uffici della Regione Lazio in contraddittorio con i rappresentanti degli enti beneficiari dei contributi.</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.07.2003 – 31.12.2008)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Amministrazione Provinciale dell'Aquila</b> <span style="float: right;"><b>L'Aquila</b></span></p> <p>Capo progetto della Bompani Audit S.r.l., <b>responsabile</b> dell'intero servizio, coordinatore del gruppo di lavoro incaricato per la realizzazione delle attività di Assistenza Tecnica per la gestione amministrativa e la rendicontazione delle spese relative alle attività a titolarità dalla Provincia, finanziate con F.S.E. – <b>P.O.R. Abruzzo FSE Ob. 3 Annualità 2001 – 2002 – 2003 – 2004 – 2005 – 2006</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assistenza Tecnica al personale dell'Amministrazione in materia di gestione e controllo delle risorse assegnate all'Amministrazione nell'ambito del POR Abruzzo FSE (gestione diretta e gestione indiretta), procedure amministrative e contabili, per la definizione dell'organigramma interno dell'O.I., per l'individuazione dei contraenti e dei beneficiari, la stipula dei contratti, per la preparazione delle determinazioni di impegno e le modalità di pagamento.</li> <li>■ Assistenza Tecnica al personale della Provincia nelle attività di verifica svolte dai funzionari della Regione Abruzzo sui rendiconti di spesa certificati.</li> </ul> <p>Controllo e Revisione dei Conti della attività, con la formale attestazione/certificazione della congruità e veridicità delle spese classificate per progetto / determina di impegno / mandato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.03.2003 – 31.12.2003)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Regione dell'Umbria</b> <span style="float: right;"><b>Perugia</b></span></p> <p><b>Responsabile</b> per conto della Società di Revisione Bompani Audit S.r.l. delle attività di verifica amministrativo-contabile dei progetti formativi finanziati <i>ex l. 236/93 dalla Regione dell'Umbria (controlli di primo livello)</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi.</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li> </ul>

**Altri incarichi professionali conseguiti nell'ambito delle attività di assistenza tecnica ad enti di natura pubblica e privata per il controllo, il monitoraggio, la rendicontazione e la certificazione delle spese relative ad attività finanziate da FONDI MINISTERIALI, NAZIONALI e REGIONALI**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01 12 2017 – in corso)</li> </ul>	<b>Roma Capitale – Ufficio Immigrazione</b>	<b>Roma</b>
--	---	-------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p>Responsabile della Rendicontazione, Coordinatore del Gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il Servizio di supporto alla rendicontazione dei <b>Progetti SPRAR – ORDINARI e DM</b> - di Roma Capitale a valere sul finanziamento di cui al decreto del ministero dell'interno del 10/08/2016 del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA). Importo del finanziamento annuo assegnato per il progetto ORDINARI: € 27.000.000,00 circa. Importo del finanziamento annuo assegnato per il progetto DM: € 200.000,00 circa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifiche amministrativo-contabili sui rendiconti presentati da ciascun Ente Attuatore e sulle spese sostenute ai fini dell'attuazione dei progetti</li> <li>■ Verifiche di monitoraggio presso le strutture di accoglienza site nel Comune di Roma</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (06.2016 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>COMUNE DI TRIESTE</b> <span style="float: right;"><b>Trieste</b></span></p> <p>Revisore della ACG, incaricata per il servizio di controllo di primo livello delle operazioni che compongono il <b>progetto PISUS</b> "Trieste Attiva: Cultura, Turismo, Sostenibilità" per accertarne la regolarità e ammissibilità delle spese sostenute dai beneficiari ai fini dell'attestazione e certificazione delle spese allo Stato ai sensi del punto 2.2.5 del Manuale per le attività di gestione e controllo del Piano Azione Coesione del Friuli Venezia Giulia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.10.2015 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Rfi S.p.a. – Trenitalia S.p.a. – Ferservizi S.p.a. e altre Società del Gruppo Ferrovie dello Stato</b></p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il servizio di verifica documentale avente ad oggetto la regolarità retributiva, contributiva ed assicurativa, compreso il regolare accantonamento del TFR, del personale dipendente/collaboratore delle Imprese appaltatrici delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifiche contabili presso le società fornitrici del gruppo Ferrovie dello Stato.</li> <li>■ Rilascio di una relazione di revisione.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.12.2015 – 21.02.2017)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Autorità Garante dell'Infanzia e l'Adolescenza</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p> <p>Capo progetto della ACG, incaricata per i Servizi di assistenza tecnica per la gestione amministrativo-contabile ed il monitoraggio del progetto <b>"IO SONO QUI" ammesso al finanziamento a valere sul Piano di Azione Giovani Sicurezza e Legalità (PAG).</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (11.08.2016 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>COMUNE DI URBINO Settore Unesco – Decoro Urbano</b></p> <p>Incarico professionale di <b>Financial Expert</b> sul progetto <b>LIFE14CCA/IT/000316 - UPGRADING SUSTAINABLE ENERGY COMMUNITIES IN MAYOR ADAPT INITIATIVE BY PLANNING CLIMATE CHANGE ADAPTATION STRATEGIES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Monitoraggio amministrativo e finanziario del progetto;</li> <li>■ Predisposizione e redazione dei documenti richiesti per le rendicontazioni annuali che il capofila deve sottoporre all'Agenzia europea EASME (Inception report; Mid-term Report; Progress Report; Final Report);</li> <li>■ Predisposizione e redazione dei documenti richiesti per il monitoraggio semestrale da inviare al Lead Partner per monitorare lo stato di avanzamento della spesa e l'implementazione del progetto.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (17.06.2016 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>COMUNE DI SAN PAOLO DI JESI</b></p> <p>Incarico professionale per l'attività di <b>Financial expert</b> PROGETTO <b>"LIFE SEC ADAPT"</b> Programma LIFE, AZIONI PER IL CLIMA, PRIORITÀ TEMATICA MAYOR ADAPT".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Monitoraggio amministrativo e finanziario del progetto;</li> <li>■ Predisposizione e redazione dei documenti richiesti per le rendicontazioni annuali che il capofila deve sottoporre all'Agenzia europea EASME (Inception report; Mid-term Report; Progress Report; Final Report);</li> <li>■ Predisposizione e redazione dei documenti richiesti per il monitoraggio semestrale da inviare al Lead Partner per monitorare lo stato di avanzamento della spesa e l'implementazione del progetto.</li> </ul>

- Date (10.07.2015 – in corso)
  - Tipologia di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (22.07.2014 – 31.12.2015)
  - Tipologia di impiego
  
- Date (18.12.2013 – 31.12.2015)
  - Tipologia di impiego
  
- Date (17.09.2013 – 31.12.2015)
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (01 2013 – 31.12.2015)
  - Tipologia di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (09 2012 – 31.12.2013)

#### **SVILUPPUMBRIA S.P.A.**

##### **SOCIETA' REGIONALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO DELL'UMBRIA**

Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione del Servizio di progettazione e assistenza tecnica sui progetti a valere sui Programmi Europei e nazionali.

- Attività di ricerca, individuazione, selezione e predisposizione, in stretto raccordo con Sviluppumbria SpA, di progetti a valere sui vari bandi a gestione diretta della Commissione Europea, sia su bandi a gestione indiretta, sia su progetti finanziati da altre fonti di finanziamento europee e nazionali;
- Attività di redazione dei progetti sui bandi individuati e condivisi dalla stazione appaltante secondo le specifiche del bando di riferimento;
- Attività di assistenza tecnica a Sviluppumbria SpA e rendicontazione dei progetti, in caso di ammissione al finanziamento pubblico europeo e/o nazionale, nei limiti ed alle condizioni previste dalle regole del bando di riferimento.

#### **REGIONE PUGLIA**

##### **AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE SERVIZIO CACCIA E PESCA**

Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG S.r.l., incaricato per il servizio di assistenza tecnica per il supporto alla gestione operativa e finanziaria, monitoraggio e rendicontazione del Progetto ECOSEA finanziato dal **Programma CBC IPA Adriatico 2007-2013**.

##### **REGIONE PUGLIA - AREA POLITICHE PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO, DEI SAPERI E DEI TALENTI**

Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione del Servizio di assistenza tecnica e supporto per le attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti "ARTVISION, ADRIGOV, ADRIFORT" finanziati nell'ambito del **Programma CBC IPA Adriatico 2007-2013**.

1) Ruolo di Project Management: ( solo per il progetto AdriGov )

2) Ruolo di Financial Management: (per i progetti ArTVision, AdriGov, Adrifort)

Importo certificato: € 760.000,00

##### **Comune di Perugia – S.O. Centro Storico**

Componente del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il servizio di gestione finanziaria, rendicontazione, valutazione e monitoraggio del Progetto "**JEWEL Model**", finanziato nell'ambito del Programma di cooperazione territoriale europea **South East-Europe**.

- Financial Manager del progetto
- Elaborazione degli strumenti operativi, mediante l'utilizzo delle dotazioni tecniche e tecnologiche a disposizione (software gestionali, banche dati, procedure elaborate) e il supporto del personale della Segreteria Tecnica.
- Gestione finanziaria del progetto
- Rendicontazione delle spese del progetto
- Importo certificato: € 1.800.000,00

##### **ULSS 10 Veneto Orientale**

**Venezia**

Incarico per attività di certificazione delle spese relative alla rendicontazione amministrativa presentata all'Ente finanziatore nell'ambito del Progetto il "**Progetto Mattoni**" del Sistema Sanitario Nazionale, approvato in Conferenza Stato Regioni nella seduta del 10 dicembre 2003 **finanziato dal CIPE**.

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla ULSS 10
- Rilascio di una relazione di certificazione
- verifica semestrale a campione della rendicontazione (a partire dal II semestre 2012), con conseguente produzione di una relazione con evidenza della situazione rilevata e dei miglioramenti da apportare.

##### **ISFOL - Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Componente del Gruppo di Lavoro della Bompani Audit S.r.l. incaricato per l'attività di certificazione delle convenzioni ISFOL – Commissione Europea relative l'implementazione del <b>Lifelong Learning Programme – Programma Settoriale LEONARDO DA VINCI ITALIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (07 2010 – 10 2012)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Provincia di Treviso</b> <span style="float: right;"><b>Treviso</b></span></p> <p>Componente del Gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricata per l'attività di assistenza tecnica nell'ambito dell'attività di <b>gestione amministrativa, monitoraggio e rendicontazione</b> dei progetti finanziati da Fondi Strutturali Europei (Programma INTERREG Italia – Austria Progetto "RURALNET", Fondo FESR) erogati dalla Regione Veneto, dai Ministeri Nazionali e dalla Commissione Europea.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Financial Manager del Progetto</li> <li>■ Gestione amministrativa e Rendicontazione delle spese sostenute dall'Amministrazione Provinciale</li> <li>■ Coordinamento delle attività amministrative con i soggetti partner</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01 01 2007 - 31 12 2007)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Amministrazione Provinciale di Forlì Cesena</b> <span style="float: right;"><b>Forlì</b></span></p> <p>Componente del Gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricata per l'attività di assistenza tecnica nell'ambito dell'attività di gestione amministrativa, monitoraggio e rendicontazione del progetto ADRIASAFE a valere sul Programma <b>INTERREG IIIA</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Financial Manager del progetto</li> <li>■ Attività di gestione amministrativa e rendicontazione del progetto</li> <li>■ Coordinamento delle attività amministrative con i soggetti Partner</li> <li>■ Importo certificato: € 2.000.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01 01 2007 - 31 12 2007)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Amministrazione Provinciale dell'Aquila – Settore Politiche del lavoro, Formazione Professionale, Sociale Via Sant'Agostino, 7 67100 - L'Aquila</b> <b>Pubblica Amministrazione</b></p> <p>Financial Manager del progetto - Incarico di lavoro autonomo professionale per la gestione amministrativa e la rendicontazione del progetto "PEIP - Portfolio Elettronico Identità Professionale" IT-G2-ABR-003, finanziato nell'ambito del PIC EQUAL finanziato dal Fondo Sociale Europeo.</p> <p>Importo certificato: € 130.000,00</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01 01 2007 - 31 12 2007)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Amministrazione Provinciale dell'Aquila – Settore Politiche del lavoro, Formazione Professionale, Sociale Via Sant'Agostino, 7 67100 - L'Aquila</b> <b>Pubblica Amministrazione</b></p> <p>Financial Manager del progetto - Incarico professionale per la gestione amministrativa e la rendicontazione del progetto "Extra Quality" IT-G2-ABR-075, finanziato nell'ambito del PIC EQUAL finanziato dal Fondo Sociale Europeo.</p> <p>Importo certificato: € 250.000,00</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01 01 2006 - 31 12 2006)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Associazione San Martino</b> <span style="float: right;"><b>Terni</b></span></p> <p>Incarico professionale per la gestione amministrativa e la rendicontazione del progetto Taking Care cod. IT -G2-UMB-009 a valere sul Programma EQUAL. Il fase finanziato dal Fondo Sociale Europeo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01 2014 – in corso)</li> </ul>	<p><b>Associazione di Volontariato San Martino</b> <span style="float: right;"><b>Terni</b></span></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p>Componente del gruppo di lavoro della ACG incaricato per il servizio di consulenza amministrativa su progetti finanziati con il Fondo S.P.R.A.R. sui seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Progetto Sprar “Narni disagio mentale 2013”</li> <li>▪ Progetto Sprar “Narni 2013”</li> <li>▪ Progetto Sprar “Terni 2013”</li> <li>▪ Progetto Sprar “Terni ordinari 2014”</li> <li>▪ Progetto Sprar “Narni Cat Ordinarie 2014”</li> <li>▪ Progetto Sprar “Terni Disagio Mentale 2014”</li> <li>▪ Progetto Sprar “Narni MSNA 2014”</li> <li>▪ Progetto Sprar “Spoleto 2014”</li> <li>▪ Progetto Sprar “Spoleto categoria ordinari per l’anno 2015”</li> <li>▪ Progetto Sprar “Narni categoria minori accompagnati per l’anno 2015”</li> </ul>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01 2014 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="478 627 957 672"><b>Arci Solidarietà Terni</b></td> <td data-bbox="957 627 1469 672"><b>Terni</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="478 672 1469 739">Componente del gruppo di lavoro della ACG incaricato per il servizio di consulenza amministrativa su progetti finanziati con il Fondo S.P.R.A.R. sui seguenti progetti:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="478 739 1469 1003"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Progetto Sprar “ordinari Terni 2014”</li> <li>▪ Progetto Sprar “minori Narni 2015”</li> <li>▪ Progetto Sprar “ordinari Spoleto 2015”</li> <li>▪ Progetto Sprar “ordinari Terni ampliamento 2015”</li> <li>▪ Progetto Sprar “ordinari Narni 2015”</li> <li>▪ Progetto Sprar “Disagio Mentale 2015”</li> </ul> </td> </tr> </table>	<b>Arci Solidarietà Terni</b>	<b>Terni</b>	Componente del gruppo di lavoro della ACG incaricato per il servizio di consulenza amministrativa su progetti finanziati con il Fondo S.P.R.A.R. sui seguenti progetti:		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Progetto Sprar “ordinari Terni 2014”</li> <li>▪ Progetto Sprar “minori Narni 2015”</li> <li>▪ Progetto Sprar “ordinari Spoleto 2015”</li> <li>▪ Progetto Sprar “ordinari Terni ampliamento 2015”</li> <li>▪ Progetto Sprar “ordinari Narni 2015”</li> <li>▪ Progetto Sprar “Disagio Mentale 2015”</li> </ul>	
<b>Arci Solidarietà Terni</b>	<b>Terni</b>						
Componente del gruppo di lavoro della ACG incaricato per il servizio di consulenza amministrativa su progetti finanziati con il Fondo S.P.R.A.R. sui seguenti progetti:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Progetto Sprar “ordinari Terni 2014”</li> <li>▪ Progetto Sprar “minori Narni 2015”</li> <li>▪ Progetto Sprar “ordinari Spoleto 2015”</li> <li>▪ Progetto Sprar “ordinari Terni ampliamento 2015”</li> <li>▪ Progetto Sprar “ordinari Narni 2015”</li> <li>▪ Progetto Sprar “Disagio Mentale 2015”</li> </ul>							

*Fondi interprofessionali per la formazione continua*

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (10.01.2018 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="478 1128 957 1164"><b>Fondo FONDIR – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000</b></td> <td data-bbox="957 1128 1469 1164"><b>Roma</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="478 1164 1469 1232"><b>Coordinatore</b> del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica in itinere delle attività finanziate dall’Ente su tutto il territorio nazionale.</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="478 1232 1469 1344"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifiche in itinere sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo.</li> <li>▪ Coordinatore del Gruppo di Lavoro</li> </ul> </td> </tr> </table>	<b>Fondo FONDIR – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000</b>	<b>Roma</b>	<b>Coordinatore</b> del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica in itinere delle attività finanziate dall’Ente su tutto il territorio nazionale.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifiche in itinere sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo.</li> <li>▪ Coordinatore del Gruppo di Lavoro</li> </ul>	
<b>Fondo FONDIR – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000</b>	<b>Roma</b>						
<b>Coordinatore</b> del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica in itinere delle attività finanziate dall’Ente su tutto il territorio nazionale.							
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifiche in itinere sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo.</li> <li>▪ Coordinatore del Gruppo di Lavoro</li> </ul>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (02.05.2017 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="478 1344 957 1388"><b>Fondo FONCOOP – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000</b></td> <td data-bbox="957 1344 1469 1388"><b>Roma</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="478 1388 1469 1500"><b>Coordinatore</b> del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di <b>controlli di II livello</b> sui progetti finanziati da Foncoop nell’intero territorio nazionale.</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="478 1500 1469 1590"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifiche ex post di II livello sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo.</li> <li>▪ Coordinatore del Gruppo di Lavoro</li> </ul> </td> </tr> </table>	<b>Fondo FONCOOP – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000</b>	<b>Roma</b>	<b>Coordinatore</b> del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di <b>controlli di II livello</b> sui progetti finanziati da Foncoop nell’intero territorio nazionale.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifiche ex post di II livello sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo.</li> <li>▪ Coordinatore del Gruppo di Lavoro</li> </ul>	
<b>Fondo FONCOOP – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000</b>	<b>Roma</b>						
<b>Coordinatore</b> del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di <b>controlli di II livello</b> sui progetti finanziati da Foncoop nell’intero territorio nazionale.							
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifiche ex post di II livello sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo.</li> <li>▪ Coordinatore del Gruppo di Lavoro</li> </ul>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.10.2014 – 28.09.2017)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="478 1590 957 1635"><b>Fondo FORMAZIENDA – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000</b></td> <td data-bbox="957 1590 1469 1635"><b>Crema</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="478 1635 1469 1747"><b>Coordinatore</b> del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica in itinere delle attività finanziate dall’Ente su tutto il territorio nazionale con gli Avvisi 1/2014, Conto Formazione di Rete e di Impresa.</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="478 1747 1469 1859"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifiche in itinere sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo.</li> <li>▪ Coordinatore del Gruppo di Lavoro</li> </ul> </td> </tr> </table>	<b>Fondo FORMAZIENDA – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000</b>	<b>Crema</b>	<b>Coordinatore</b> del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica in itinere delle attività finanziate dall’Ente su tutto il territorio nazionale con gli Avvisi 1/2014, Conto Formazione di Rete e di Impresa.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifiche in itinere sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo.</li> <li>▪ Coordinatore del Gruppo di Lavoro</li> </ul>	
<b>Fondo FORMAZIENDA – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000</b>	<b>Crema</b>						
<b>Coordinatore</b> del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica in itinere delle attività finanziate dall’Ente su tutto il territorio nazionale con gli Avvisi 1/2014, Conto Formazione di Rete e di Impresa.							
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifiche in itinere sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo.</li> <li>▪ Coordinatore del Gruppo di Lavoro</li> </ul>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (23.06.2014 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="478 1859 957 1926"><b>FONSERVIZI – Fondo Formazione Servizi Pubblici Industriali - Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000</b></td> <td data-bbox="957 1859 1469 1926"><b>Roma</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="478 1926 1469 2087"><b>Coordinatore</b> del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il servizio di Controllo finale della Rendicontazione con riferimento ai Piani formativi finanziati dal Fondo Formazione Servizi Pubblici Industriali a valere sull’Avviso 02/2012 e sul Conto Formazione Aziendale, 1/13, 1/14, 1/15, 1/17, 2/17.</td> </tr> </table>	<b>FONSERVIZI – Fondo Formazione Servizi Pubblici Industriali - Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000</b>	<b>Roma</b>	<b>Coordinatore</b> del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il servizio di Controllo finale della Rendicontazione con riferimento ai Piani formativi finanziati dal Fondo Formazione Servizi Pubblici Industriali a valere sull’Avviso 02/2012 e sul Conto Formazione Aziendale, 1/13, 1/14, 1/15, 1/17, 2/17.			
<b>FONSERVIZI – Fondo Formazione Servizi Pubblici Industriali - Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000</b>	<b>Roma</b>						
<b>Coordinatore</b> del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il servizio di Controllo finale della Rendicontazione con riferimento ai Piani formativi finanziati dal Fondo Formazione Servizi Pubblici Industriali a valere sull’Avviso 02/2012 e sul Conto Formazione Aziendale, 1/13, 1/14, 1/15, 1/17, 2/17.							

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifiche amministrativo contabili sui rendiconti di spesa presentati dai soggetti Presentatori dei Piani formativi finanziati.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.09.2012 – 30.04.2014)</li> </ul>	<p><b>FONSERVIZI – Fondo Formazione Servizi Pubblici Industriali - Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p> <p><b>Coordinatore</b> del Gruppo di Lavoro della Bompani Audit S.r.l. (ora in liquidazione) incaricato per il servizio di Controllo finale della Rendicontazione con riferimento ai Piani formativi finanziati dal Fondo Formazione Servizi Pubblici Industriali a valere sull'Avviso 01/2011.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifiche amministrativo contabili sui rendiconti di spesa presentati dai soggetti Presentatori dei Piani formativi finanziati.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Fondo For.Te. – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p> <p>Revisore Senior, componente del gruppo di lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica in itinere ed amministrativo-contabile delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale con gli Avvisi: 02/2012 – 05/2012 e 01/2012, 2/14, 3/14, 2/15, 3/15, 5/12 bis.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (14.05.2013 – in corso)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifiche in itinere ed amministrativo contabili sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Fondo For.Te. – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p> <p><b>Coordinatore</b> responsabile del gruppo di lavoro della Bompani Audit S.r.l. (ora in liquidazione) incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale con l'Avviso 1/07.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifiche amministrativo contabili sui rendiconti di spesa presentati dai soggetti Presentatori dei Piani formativi finanziati.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.11.2010 – 30.06.2011)</li> </ul>	<p><b>FBA Fondo Banche e Assicurazioni</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p> <p><b>Coordinatore</b> responsabile del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assistenza al personale dell'Ente nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi.</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni .</li> <li>■ Assistenza al personale dell'Ente nelle attività di liquidazione e contabilizzazione dei saldi da liquidare.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>FBA Fondo Banche e Assicurazioni</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p> <p><b>Coordinatore</b> responsabile del gruppo di lavoro della Bompani Audit S.r.l. (ora in liquidazione) incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.01.2015 – in corso)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assistenza al personale dell'Ente nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi.</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni .</li> <li>■ Assistenza al personale dell'Ente nelle attività di liquidazione e contabilizzazione dei saldi da liquidare.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assistenza al personale dell'Ente nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi.</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni .</li> <li>■ Assistenza al personale dell'Ente nelle attività di liquidazione e contabilizzazione dei saldi da liquidare.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>FBA Fondo Banche e Assicurazioni</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p> <p><b>Coordinatore</b> responsabile del gruppo di lavoro della Bompani Audit S.r.l. (ora in liquidazione) incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.06.2009 – 30.09.2014)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assistenza al personale dell'Ente nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi.</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni .</li> <li>■ Assistenza al personale dell'Ente nelle attività di liquidazione e contabilizzazione dei saldi da liquidare.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assistenza al personale dell'Ente nelle attività di liquidazione e contabilizzazione dei saldi da liquidare.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Attività di certificazione delle spese sostenute da numerose aziende private nell'ambito dei Piani formativi finanziati attraverso lo strumento del conto formazione di FONTER</b> tra cui: <b>Roma</b></p> <p>Vera S.r.l. Pavia cod. 91/02/NAZ/07 – servizio svolto nell'anno 2009  Gruppo SME S.p.A. Treviso cod. 633/01/06/08 – servizio svolto nell'anno 2010  Vera S.r.l. Pavia cod. 309/02/NAZ/08 - servizio svolto nell'anno 2010  Vera S.r.l. Pavia cod. 65/02/04/08R - servizio svolto nell'anno 2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.01.2009 – in corso)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo amministrativo-contabile dei rendiconti di spesa</li> <li>■ Rilascio delle relazioni di certificazione delle spese rendicontate secondo i format dedicati predisposti da FonTer</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.01.2009 – in corso)</li> </ul>	<p><b>Attività di certificazione delle spese sostenute da numerose aziende private nell'ambito dei Piani formativi finanziati attraverso lo strumento del conto formazione di FONDIMPRESA e FONDIRIGENTI</b> tra cui:</p> <p>Abruzzo Vasi S.r.l., PM Group S.p.A., CESAB Carrelli Elevatori S.p.A., Ferroli S.p.A., INFIA S.r.l., Rizzoli Ortopedia S.p.A., SIT Società Italiana Truciolari S.r.l., ATVO S.p.A., Birra Castello S.p.A., Carniaflex S.r.l., Ferroli S.p.a., Fondazioni Speciali S.p.a., Mercurio Service S.r.l., One Group S.r.l., Brick S.r.l., CESAB S.p.a., ELBE Italia S.r.l., L.T.E. Lift Truck Equipment S.p.a., MATERMACC S.p.a., AVM Area Vasta Mobilità S.p.a., Vetreria Etrusca S.r.l.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo amministrativo-contabile dei rendiconti di spesa finanziati attraverso lo strumento del Conto Formazione di Fondimpresa e Fondirigenti (ca. 70 progetti).</li> <li>■ Rilascio delle relazioni di certificazione delle spese rendicontate secondo i format dedicati predisposti da Fondimpresa e Fondirigenti</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.03.2005 – 30.06.2014)</li> </ul>	<p><b>Fondo Artigianato – Fondo Interprofessionale</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p> <p>Coordinatore responsabile del gruppo di lavoro della Bompani Audit S.r.l. (ora in liquidazione) incaricato per la realizzazione delle attività di verifica amministrativo-contabile sui rendiconti di spesa relativi ad interventi di formazione continua finanziate dal Fondo su tutto il territorio nazionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifica in itinere delle attività formative e verifica amministrativo contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi (ca. 300 progetti).</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con indicazione delle relative motivazioni.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.01.2015 – in corso)</li> </ul>	<p><b>Fondo Artigianato – Fondo Interprofessionale</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p> <p>Coordinatore responsabile del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato per la realizzazione delle attività di verifica amministrativo-contabile sui rendiconti di spesa relativi ad interventi di formazione continua finanziate dal Fondo su tutto il territorio nazionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifica in itinere delle attività formative e verifica amministrativo contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi (ca. 300 progetti).</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con indicazione delle relative motivazioni.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.03.2005 – 30.06.2009)</li> </ul>	<p><b>FAPI Fondo PMI – Fondo Interprofessionale ex l. 388/2000</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p> <p>Coordinatore responsabile del gruppo di lavoro della Bompani Audit S.r.l. incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.09.2012 – 31.12.2014)</li> </ul>	<p><b>ENAV – Ente Nazionale Assistenza al Volo</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p> <p>Coordinatore del Gruppo di Lavoro della Bompani Audit S.r.l. incaricato per il servizio di certificazione delle spese sostenute da ENAV S.p.A. nell'ambito dei Piani formativi finanziati attraverso lo strumento del Conto Formazione di <b>Fondimpresa e Fondirigenti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifiche amministrativo contabili sui rendiconti di spesa presentati dai soggetti Presentatori dei Piani formativi finanziati.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.01.2015 – in corso)</li> </ul>	<p><b>ENAV – Ente Nazionale Assistenza al Volo</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p>

- Tipologia di impiego | Coordinatore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il servizio di certificazione delle spese sostenute da ENAV S.p.A. nell'ambito dei Piani formativi finanziati attraverso lo strumento del Conto Formazione di **Fondimpresa e Fondirigenti**
  - Verifiche amministrativo contabili sui rendiconti di spesa presentati dai soggetti Presentatori dei Piani formativi finanziati.

#### Attività di consulenza resa in favore di Amministrazioni Pubbliche

- Date (26.06.2018 – in corso) | **DIGICAMERA S.C.A.R.L.** | **Milano**
  - Tipologia di impiego | Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG, società incaricata per il SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA PER DIGICAMERE S.C.A.R.L.
- Date (14.06.2018 – in corso) | **CCIAA MILANO, MONZA-BRIANZA, LODI** | **Milano**
  - Tipologia di impiego | Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG, società incaricata per il servizio di assistenza e consulenza fiscale e tributaria per la CCIA DI MILANO, MONZA-BRIANZA, LODI, LE AZIENDE SPECIALI CAMERA ARBITRALE DI MILANO, FORMAPER E PROMOS.
- Date (09.04.2018 – in corso) | **ATAC ROMA** | **Roma**
  - Tipologia di impiego | Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG, società incaricata per il Servizio di Assistenza e di Consulenza nell'ambito della fiscalità ordinaria di ATAC S.p.A.
- Date (20.01.2017 – in corso) | **EXPO 2015 S.p.A. in liquidazione** | **Milano**
  - Tipologia di impiego | Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG, società incaricata per il servizio di consulenza e assistenza di carattere fiscale a favore di Expo 2015 S.p.a. in liquidazione.
- Date (20.07.2016 – in corso) | **Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.** | **Roma**
  - Tipologia di impiego | Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG incaricata per il servizio di consulenza in materia fiscale, tributaria, contabile e amministrativa.
- Date (04.03.2016 – in corso) | **AIFA Autorità nazionale competente per l'attività regolatoria dei farmaci in Italia**
  - Tipologia di impiego | Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG incaricata per il servizio servizi di supporto contabile e fiscale.
- Date (20.12.2012 – 31.12.2014) | **Ministero Affari Esteri** | **Roma**
  - Tipologia di impiego | *Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo*  
Componente del gruppo di lavoro della Società ACG, incaricata per il servizio di supporto in materia giuslavoristica, previdenziale e fiscale per **la gestione del personale** impiegato nelle ambasciate e nelle unità tecniche di cooperazione presenti nei paesi beneficiari alle dipendenze della Direzione Generale alla Cooperazione allo Sviluppo. **Servizio di Staff al Direttore Generale.**
- Date: anno 2006-2008 | **ISMEA Istituto per Servizi al Mercato Agroalimentare** | **Roma**
  - Tipologia di impiego | Incarico professionale per l'attività di supporto al Programma di Assistenza Tecnica all'Osservatorio delle Politiche Strutturali in Agricoltura Analisi dei sistemi di gestione e controllo dei Fondi Strutturali FEOGA e SFOP nelle Regioni Campania, Lazio, Umbria ed Emilia Romagna, con particolare riferimento agli aspetti relativi ai circuiti finanziari e alle conseguenti rilevazioni contabili
- Date: anno 2006 | **ENIT Ente Nazionale Italiano per il Turismo** | **Roma**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p>Consulente – responsabile legale e operativo del servizio per conto della Società di revisione ACG srl - per il servizio di gestione contabile e amministrativa, tenuta dei registri IVA (consulenza fiscale), calcolo e contabilizzazione dei compensi dei componenti del C.d.A. e dell'organo di controllo. Terzo Incarico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date: anno 2005</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>ENIT Ente Nazionale Italiano per il Turismo</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p> <p>Consulente – responsabile legale e operativo del servizio per conto della Società di revisione ACG srl - per il servizio di gestione contabile e amministrativa, tenuta dei registri IVA (consulenza fiscale), calcolo e contabilizzazione dei compensi dei componenti del C.d.A. e dell'organo di controllo. Secondo Incarico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date: anno 2004</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>ENIT Ente Nazionale Italiano per il Turismo</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p> <p>Consulente – responsabile legale e operativo del servizio per conto della Società di revisione ACG srl - per il servizio di gestione contabile e amministrativa, tenuta dei registri IVA (consulenza fiscale), calcolo e contabilizzazione dei compensi dei componenti del C.d.A. e dell'organo di controllo. Primo Incarico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date: anno 1999</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Ministero delle Finanze</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p> <p>Componente del gruppo di lavoro della PARR S.r.l. per la definizione delle procedure per la rilevazione delle presenze/assenze del personale della Direzione Generale delle Entrate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Individuazione dei criteri generali di funzionamento del sistema di rilevazione delle presenze.</li> <li>■ Definizione delle procedure migliorative tramite flow chart e organigrammi.</li> <li>■ Rilascio al Ministero – Direzione Generale delle Entrate – del manuale delle procedure.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date: anno 1998</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Ministero delle Finanze</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p> <p>Componente del gruppo di lavoro della Consiel S.p.A. per l'attivazione del sistema di Controllo di Gestione nel sistema informativo del Ministero.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Individuazione dei criteri generali di funzionamento del sistema di controllo di gestione.</li> <li>■ Definizione delle procedure operative previste per il sistema.</li> <li>■ Rilascio al Ministero – Ufficio Segretariato Generale – del manuale delle procedure.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date: anno 1998</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Ministero delle Finanze</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p> <p>Componente del gruppo di lavoro della Consiel S.p.A. per l'attivazione del sistema di Contabilità Analitico Monetaria e delle metodologie per la redazione del Bilancio di Previsione del Ministero.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Individuazione dei criteri generali di funzionamento del sistema di contabilità economica.</li> <li>■ Analisi delle procedure previste per la predisposizione del bilancio di previsione del Ministero ed introduzione delle necessarie azioni correttive.</li> <li>■ Definizione delle procedure operative previste per il nuovo sistema.</li> <li>■ Rilascio al Ministero – Ufficio Segretariato Generale – del manuale delle procedure.</li> </ul>

**ATTIVITA' DI DOCENTE IN CORSI DI FORMAZIONE  
E SEMINARI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date: 2019</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Ministero dell'Economia e delle Finanze</b></p> <p>Docente accreditato al MEF con Decreto MEF – RGS – Prot. 216790 del 25/09/2019, quale formazione valida per il riconoscimento dei crediti ai fini della formazione obbligatoria ex art. 5 D. Lgs. 39/2010 a favore degli iscritti al registro della revisione legale di cui agli articoli 6 e seguenti del citato decreto legislativo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date: Settembre 2014</li> </ul>	<p><b>Federforma Srl</b> <span style="float: right;"><b>Perugia</b></span></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p>Incarico quale docente nel modulo di aggiornamento professionale rivolto al personale amministrativo della struttura Confcommercio Perugia sul tema "Modalità di controllo e rendicontazione degli interventi finanziati con il Fondo Sociale Europeo – analisi delle rilevazioni contabili"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Lezioni frontali rivolte al personale amministrativo delle Agenzie Formative del territorio della Provincia di Perugia</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date: Settembre 2013</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Federforma Srl</b> <span style="float: right;"><b>Perugia</b></span></p> <p>Incarico quale docente nel modulo di aggiornamento professionale rivolto al personale amministrativo della struttura Confcommercio Perugia sul tema "Costi standard FSE e rendicontazione nei programmi di Cooperazione Europea"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Lezioni frontali rivolte al personale amministrativo delle Agenzie Formative del territorio della Provincia di Perugia</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date: (04 2012 – 31 12 2012)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Formez - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.</b></p> <p>Incarico quale docente sul Progetto "Competenze in Rete – Asse E Capacità Istituzionale Fase Realizzazione – Ambito di intervento A, attuato dal Formez nel quadro di una Convenzione siglata con il Dipartimento della Funzione Pubblica. Il progetto è finalizzato a supportare le Regioni dell'Obiettivo Convergenza nella definizione di assetti organizzativi e modalità operative efficaci per l'attuazione dei PO 2007-2013, da condividere con gli OI (Province) e i beneficiari (Comuni) al fine di qualificare le azioni di programmazione, gestione e valutazione degli interventi co-finanziati, e di indurre miglioramenti permanenti nei sistemi della formazione, del lavoro e dell'istruzione.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ supporto tecnico metodologico, nell'ambito del percorso di affiancamento all'AdG del PO FSE 2007-2013 della Regione Campania, volto a rafforzare le competenze delle risorse interne all'amministrazione regionale in materia di controlli di 1° livello</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date: anno 2008</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Poliedra Spa</b> <span style="float: right;"><b>Torino</b></span></p> <p>Docenza in materia di Rendicontazione e Contabilità a favore delle Agenzie Formative operanti nella Regione Abruzzo nell'ambito di progetti finanziati con Fondi Comunitari (Committente Abruzzo Lavoro).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Lezioni frontali presso sedi delle Agenzie Formative rivolte al personale amministrativo delle Agenzie Formative del territorio della Regione Abruzzo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date: anno 2009</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Regione Marche</b> <span style="float: right;"><b>Ancona</b></span></p> <p>Incarico quale docente nel modulo di aggiornamento professionale rivolto al personale della Regione Marche e delle province di Ancona, Macerata, Pesaro e Ascoli Piceno sul tema "<b>La rendicontazione e l'ammissibilità delle spese nell'ambito del FSE</b>"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ N. 2 giornate di lezioni frontali presso le sedi dell'Amministrazione regionale delle Marche rivolte al personale di ruolo delle P.A. in materia di:</li> <li>■ spese ammissibili e modalità di verifica della rendicontazione delle iniziative finanziate dal FSE.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date: anno 2007</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Poliedra Spa</b> <span style="float: right;"><b>Torino</b></span></p> <p>Modulo di aggiornamento professionale rivolto al personale della CCIAA di Genova sul tema "<b>La riclassificazione dei bilanci civilistici</b>".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Lezioni frontali presso la sede della CCIAA di Genova</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date: anno 2007</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Poliedra Spa</b> <span style="float: right;"><b>Torino</b></span></p> <p>Docente nel modulo di aggiornamento professionale rivolto al personale della Regione Liguria e delle province di Savona, Imperia, Genova e La Spezia sul tema "<b>La rendicontazione e l'ammissibilità delle spese nell'ambito dei fondi comunitari (Reg. CE 448/2004)</b>"</p>

• Principali mansioni e responsabilità

- Date: anno 2004
- Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (2002)
- Tipologia di impiego

- Date: anno 2002
- Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date: anno 2001
- Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date: anno 2001
- Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (Gennaio – Aprile 2001)
- Tipologia di impiego

- Date (Gennaio – Aprile 2000)
- Tipologia di impiego

- N. 96 ore di lezioni frontali presso le sedi delle Amministrazioni provinciali della Liguria e la sede di Genova della Regione Liguria rivolte al personale di ruolo delle P.A.

#### **ENIT – Ente Nazionale Italiano per il Turismo**

**Roma**

Docente nel modulo di aggiornamento professionale rivolto al personale dell'Ufficio Ragioneria sul tema **“La contabilità economica negli Enti pubblici – le novità del D.P.R. 97/2003, elementi caratteristici, interpretazione e confronto con la precedente normativa”**

- N. 50 ore di lezioni frontali presso la sede dell'Ente rivolte al Dirigente e al personale dell'Ufficio Ragioneria.

#### **D.U.E.C.C. – Università degli Studi di Perugia**

Docente nel modulo la gestione amministrativa dei fondi europei.  
Lezioni frontali presso le aule del DUECC, Terni località Pentima Bassa.

#### **Consiel S.p.a.**

**Roma**

Docente per conto della Consiel S.p.a. nel modulo “La contabilità analitica e il controllo di gestione” nei corsi di riqualificazione professionale rivolti al personale di Alenia Spazio S.p.a..

- Lezioni frontali rivolte ai Dipendenti dell'Alenia Spazio S.p.a.

#### **Reiss Romoli – Consiel S.p.a.**

**Toscana**

Docente nei moduli **“I sistemi contabili nell'azienda pubblica e nell'azienda privata”**, **“Il controllo di gestione nelle aziende pubbliche”** nei corsi di riqualificazione professionale rivolti ai Direttori dei Servizi Generali Amministrativi degli Istituti Scolastici (SECONDO INCARICO).

- Lezioni frontali rivolte a tutti i Direttori degli Istituti presenti nel territorio provinciale presso le seguenti sedi: Siena e Grosseto.

#### **Reiss Romoli – Consiel S.p.a.**

**Marche**

Docente nei moduli **“I sistemi contabili nell'azienda pubblica e nell'azienda privata”**, **“Il controllo di gestione nelle aziende pubbliche”** nei corsi di riqualificazione professionale rivolti ai Direttori dei Servizi Generali Amministrativi degli Istituti Scolastici (PRIMO INCARICO).

- Lezioni frontali rivolte a tutti i Direttori degli Istituti presenti nel territorio provinciale presso le seguenti sedi: Macerata.

#### **ACG Auditing & Consulting Group S.r.l.**

Docente nei corsi di formazione tenuti dalla Società rivolti a responsabili amministrativi di PMI in materia di redazione di bilancio e normativa fiscale

- I corsi sono della durata di 30 ore e si tengono con cadenza annuale
- Oggetto: normativa fiscale, imposte dirette e indirette.
- Adempimenti fiscali.
- Redazione del bilancio di esercizio.

#### **ACG Auditing & Consulting Group S.r.l.**

Docente per conto della Società di revisione ACG S.r.l. del corso di aggiornamento professionale rivolto a Responsabili Amministrativi di PMI della provincia di Terni in materia di “Contabilità, Redazione del Bilancio, Novità fiscali” I corsi sono della durata di 30 ore e si tengono con cadenza annuale

- Oggetto: normativa fiscale, imposte dirette e indirette.

- Date (Gennaio – Aprile 1999)
- Tipologia di impiego

- Adempimenti fiscali.
- Redazione del bilancio di esercizio.

#### **ACG Auditing & Consulting Group S.r.l.**

Docente per conto della Società di revisione ACG S.r.l. del corso di aggiornamento professionale rivolto a Responsabili Amministrativi di PMI della provincia di Terni in materia di “Contabilità, Redazione del Bilancio, Novità fiscali” I corsi sono della durata di 30 ore e si tengono con cadenza annuale

- Oggetto: normativa fiscale, imposte dirette e indirette.
- Adempimenti fiscali.
- Redazione del bilancio di esercizio.

#### **PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

Data 18/12/2019	<b>Bari – Fiera del Levante</b> Partecipazione con esito positivo al “ <b>Seminario informativo sul Sistema di Controllo di 1° livello</b> ” organizzato dall’Autorità di Gestione del Programma INTERREG GRECIA – ITALIA 2014/2020.
Data 17/09/2019	<b>Mestre – Villa Settembrini</b> Partecipazione con esito positivo al “ <b>FLC SEMINAR</b> ” organizzato dall’Autorità di Gestione del Programma INTERREG ITALIA-CROAZIA 2014/2020
Data 18/12/2018	<b>Bari – Fiera del Levante</b> Partecipazione con esito positivo al “ <b>Seminario informativo sul Sistema di Controllo di 1° livello</b> ” – programma INTERREG GRECIA – ITALIA 2014/2020.
Data 23/11/2018	<b>Bari – Fiera del Levante</b> Partecipazione con esito positivo al seminario sul “ <b>Management and Information System – MIS</b> ” - programma INTERREG GRECIA – ITALIA 2014/2020.
Data 08/11/2018	<b>Bari – Fiera del Levante</b> Partecipazione con esito positivo al “ <b>Training seminar for First Level Controllers of the INTERREG IPA CBC ITALY-ALBANIA-MONTENEGRO PROGRAMME</b> ”
Data 16/10/2018	<b>Mestre – Villa Settembrini</b> Partecipazione con esito positivo al “ <b>FLC SEMINAR</b> ” organizzato dal Managing Authority del programma INTERREG ITALIA – CROAZIA 2014/2020.
Data 03/05/2017	<b>Roma – Ministero dell’Interno</b> Partecipazione al workshop sulla “ <b>Rendicontazione di progetti finanziati dal fondo FAMI 2014/2020</b> ”.
Data 21/12/2016	<b>Venezia - Palazzo della Regione Veneto</b> Partecipazione con esito positivo al seminario “ <b>Rendicontazione e controlli nei progetti INTERREG CENTRAL EUROPE – 2014/2020</b> ”.
Data 07/04/2016	<b>Bari -</b> Partecipazione con esito positivo al seminario informativo per controllori di primo livello nell’ambito del programma INTERREG GRECIA- ITALIA 2014-2020 e 2007-2013.

Date 24-25/11/2015

**Roma** - Partecipazione con esito positivo al corso di aggiornamento e qualificazione professionale, riconosciuto dal MEF, **La revisione economico-finanziaria negli Enti Locali** tenutosi a cura dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma e conseguente iscrizione al Registro dei Revisori degli Enti Locali per l'anno 2016.

Date 06-07-08/11/2013

**Terni** - Partecipazione con esito positivo al corso di aggiornamento e qualificazione professionale, riconosciuto dal MEF, **La revisione negli Enti Locali** tenutosi a cura dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Terni in data 06-07-08 Novembre 2013 e conseguente iscrizione al Registro dei Revisori degli Enti Locali per l'anno 2014.

Date 05-06-07/11/2012

**Terni** - Partecipazione con esito positivo al corso di aggiornamento e qualificazione professionale, riconosciuto dal MEF, **La revisione economico-finanziaria negli Enti Locali** tenutosi presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Terni in data 05-06-07 Novembre 2012 e conseguente iscrizione al Registro dei Revisori degli Enti Locali per l'anno 2013.

#### FORMAZIONE E ABILITAZIONI

• Date (05.12.1991)

#### Laurea in Economia e Commercio

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi "La Sapienza" di Roma

**Votazione 110/110**

• Date (18.02.1993)

**Dottore Commercialista** iscritto alla Sezione A dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili, di cui al D. Lgs. N. 139, di Terni al **n.161**.

• Date (16.11.1999)

**Revisore Contabile**, iscritta nel Registro dei Revisori Contabili di cui al D. Lgs. n. 88/92, tenuto a cura del Ministero di Grazia e Giustizia, con pubblicazione sulla G.U. 4° serie speciale n. 91 del 16.11.99 n. **99710**.

• Date (dal 1998)

**CTU del Tribunale di Terni**, iscritto all'Albo dei CTU del Tribunale di Terni. In tale ambito ha conseguito incarichi di CTU in ambito penale dalla Procura della Repubblica del Tribunale di Terni e dall'ufficio del Giudice per le Indagini Preliminari (GIP), in ambito civile dal Tribunale Fallimentare e dal Giudice Civile del Tribunale di Terni.

• Date (12.1993 – 06.1994)

**Corso di Alta Formazione Post Lauream** della durata di 1.200 ore, con esame finale, per la qualifica di *"Analista per le Ricerche di mercato"*, legalmente riconosciuta dalla Regione Umbria.

Acquisita la qualifica di Analista per le Ricerche di mercato a seguito di Superamento con esito positivo dell'esame finale.

• Madre Lingua

**Italiano**

Self-assesment

European level  
(\*)

**Francese  
Inglese**

Understanding				Speaking				Writing	
Listening		Reading		Spoken interaction		Spoken production			
C2	Ottimo	C2	Ottimo	C2	Ottimo	C2	Ottimo	C2	Ottimo
C2	Ottimo	C2	Ottimo	C2	Ottimo	C2	Ottimo	C2	Ottimo

(\*) *Common European Framework of Reference for Languages*

#### Capacità e competenze sociali

Ottime capacità comunicative e di relazione

## Competenze informatiche

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows: Programmi Word, Excel, Power Point, Access.

Ottima conoscenza della navigazione in rete internet (Explorer) e della gestione della posta elettronica (Outlook).

Ottima conoscenza del sistema informativo **SOLID** per la gestione e la rendicontazione dei progetti **FAMI e SPRAR, FEI e FER finanziati dal Ministero dell'Interno**;

Ottima conoscenza del pacchetto software applicativo **SIFORM** della **Regione Marche**, utilizzato per la gestione, la rendicontazione e la certificazione dei Progetti finanziati nell'ambito del POR FSE MARCHE 2007/2013 – 2014/2020;

**DB Sistema Informativo** della **Regione Toscana** utilizzato per la gestione, la rendicontazione e la certificazione dei Progetti finanziati nell'ambito del POR FSE CREO TOSCANA 2007/2013,;

**PERFORMER** per la gestione del Fondo Sociale Europea nella **Provincia Autonoma di Trento**;

Ottima conoscenza del sistema informativo **PRESAGE** per la gestione, la rendicontazione e certificazione dei progetti finanziati dal **Programma MED 2007/2013**;

Ottima conoscenza del sistema informativo **Synergie CTE 14-20**;

Ottima conoscenza del sistema informativo **IMIS 2007-2013 SEE Front Office** per la gestione e la rendicontazione dei progetti finanziati dal **Programma SEE South East Europe**;

Ottima conoscenza del sistema informativo **M.I.S. (Management Information System)** per la gestione, la rendicontazione e certificazione dei progetti finanziati dal **Programma IPA ADRIATICO**.

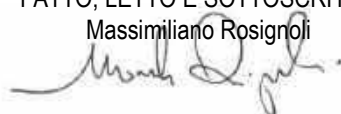
Ottima conoscenza del **Sistema gestionale Marittimo** per la gestione, la rendicontazione e certificazione dei progetti finanziati dal Programma Italia-Francia.

Ottima conoscenza delle procedure di Revisione stabilite dalla Commissione Europea per l'audit su Azioni Esterne finanziate con i fondi della Commissione "**Terms of reference for an expenditure verification of a grant contract – external actions of the European Union**".

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento GDPR, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Terni, li 05 03 2020

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO  
Massimiliano Rosignoli





## **STUDIO ASSOCIATO GIORGIO** **Consulenza del Lavoro**

### **PROFILO AZIENDALE**

Lo Studio Associato Giorgio si occupa di consulenza del lavoro e gestione del personale dal 2002. È il partner ideale per le aziende, perché fornisce soluzioni alle difficoltà del settore e garantisce assistenza completa. Fonda il rapporto con il cliente sulla fiducia reciproca e sul bagaglio di esperienze vantate, frutto di un continuo aggiornamento sull'evoluzione delle norme.

Lo Studio Associato Giorgio offre una vasta gamma di servizi, tra cui elaborazione del Libro Unico del Lavoro, esame dei documenti di lavoro, elaborazione dei prospetti contabili mensili e annuali, elaborazione Certificazione Unica, predisposizione e invio telematico delle deleghe F24, Dichiarazione Salari Inail, elaborazione Modello 770. Assiste il cliente in tutte le fasi della vita aziendale, dall'iscrizione agli enti previdenziali ed assistenziali alla gestione ordinaria di tali rapporti. Si occupa delle comunicazioni di assunzione e cessazione dei rapporti di lavoro al Centro per l'Impiego ed agli altri enti/uffici competenti, ma anche della compilazione e dell'invio telematico dei modelli DM10 e dei flussi Emens all'Inps. Predisponde analisi, studi e consulenze per la scelta delle tipologie contrattuali più vantaggiose ed opportune alle esigenze aziendali, nel rispetto della legislazione vigente.

L'amministrazione del personale è molto più della semplice elaborazione di un cedolino paga. Le aziende hanno la necessità di affidare ad un professionista, competente e qualificato, la gestione e l'amministrazione del personale e la cura dei conseguenti adempimenti.

Lo Studio Associato Giorgio possiede le professionalità specifiche necessarie a soddisfare le esigenze dei suoi clienti. Sottopone soluzioni per contenere il costo del lavoro, fornisce consigli ed offre orientamenti nella soluzione dei molteplici problemi relativi al personale.

Conosce bene le problematiche legate al mondo del lavoro e per questo opera da anni, con successo, nell'ambito della consulenza del lavoro e dell'amministrazione del personale.

**Spett.le**  
**TECNOPOLIS**  
**Valenzano**

**Oggetto: Presentazione Teczial srl in materia di sicurezza sul lavoro.**

Preg.mo Direttore,  
facendo seguito alla Sua richiesta, ci preghiamo presentare la nostra Società.

**Presentazione:**

**Teczial** è una società di consulenza in materia di sicurezza sul lavoro e formazione con esperienza ventennale, certificata ISO 9001:2015 e dotata di un Modello Organizzativo Gestionale 231/2001, partner nel settore dell'Associazione Nazionale dei Consulenti del Lavoro sul territorio nazionale nonché dei principali Ordini Professionali a testimonianza assoluta della qualità e credibilità professionale della Teczial.

Teczial ha proprie sedi a Molfetta, Palagiano, Napoli, Atesa ed uffici di rappresentanza a Torino e Modena con nostri tecnici.

Teczial ha adottato un MOG 231/2001 ed ha un O.d.V. per tutelare e garantire la qualità dell'operato ed un fatturato annuo in continua crescita.

Al fine di poter garantire la massima professionalità verso le Aziende clienti, proporre soluzioni efficaci ma nel rispetto delle norme, Teczial è dotata di un team di esperti professionisti per ogni settore di intervento della sicurezza sul lavoro, della medicina del lavoro, della formazione specifica e dei Sistemi di Gestione, alla cantieristica con coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione. Dispone di laboratori autorizzati per la gestione di esami strumentali.

Teczial grazie alla collaborazione tecnico professionale con i Professionisti, vanta tra i propri Partner anche Soggetti istituzionali come Fondoprofessioni, **Ente Bilaterale delle Professioni EBIPRO**, CADIPROF, EBITER Bari e molti Enti Pubblici ed è partner di Deloitte per la gestione di commesse quali ASL BARI, IRCSS Oncologico Bari, ARPA Puglia. Tali rapporti consentono a Teczial di essere sempre pronti a soddisfare ogni esigenza ed opportunità per tutte le categorie professionali aderenti sia in termini di adempimenti normativi che di opportunità.

L'esperienza maturata con oltre 9.000 Clienti sul territorio nazionale e oltre 20 anni di attività ci ha consentito di raggiungere traguardi ambiziosi come l'essere partner per la sicurezza sul lavoro di numerose Associazioni di categoria professionali e Ordini Professionali che si richiamano:

### **NAPOLI:**

Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli;  
Associazione Nazionale dei Consulenti del Lavoro ANCL UP di Napoli;  
Dipartimento Scienze Mediche dell'Università Federico II di Napoli.

### **BARI - BAT:**



Ordine dei Consulenti del lavoro di Bari;  
Ordine dei Consulenti del lavoro della BAT;  
Associazione Nazionale dei Consulenti del Lavoro ANCL Bari;  
Ordine Commercialisti Trani;  
Ordine Avvocati Trani  
Ordine Notai Trani  
Ordine Notai di Bari;  
Federfarma Bari e BAT;  
Coldiretti Bari;  
Confcommercio Bari;

### **ABRUZZO**

Ordine dei Consulenti del lavoro di Pescara;  
Ordine dei Dottori Commercialisti di Lanciano e Vasto;  
Consiglio Regionale ANCL Abruzzo;  
Associazione Nazionale dei Consulenti del Lavoro ANCL Chieti, Pescara, Teramo;

L'essere partner tecnico dei suddetti Ordini professionali è espressione della cura che da anni poniamo nella reale tutela delle loro Aziende clienti.

Teczial srl è affidataria di Deloitte per il centro sud in regime di subappalto autorizzato **CONSIP** in materia di sicurezza sul lavoro, formazione e medicina del lavoro e gestisce direttamente:

-  Ospedale Di Venere;
-  Ospedale San Paolo;
-  Ospedale di Monopoli;
-  Ospedale di Molfetta;
-  Ospedale di Corato;
-  Ospedale di Terlizzi;
-  Ospedale di Altamura;
-  Ospedale di Triggiano;
-  Ospedale di Putignano;
-  IRCSS di Bari Oncologico;
-  Istituto Martuscelli Napoli;
-  Comune di Andria;
-  ARPA Puglia.

## **TECSIAL SERVIZI**

**Teczial** per consentire alle Aziende di ottemperare a tutti gli obblighi di legge, offre i seguenti servizi:

### Sicurezza sul lavoro

- ✚ Incarico di Rspg esterno;
- ✚ Valutazione dei rischi e documento valutazione dei rischi;
- ✚ Valutazione rischi rumore, vibrazioni, MMC;
- ✚ Valutazione rischio stress lavoro - correlato con psicologo del lavoro;
- ✚ Valutazione campi elettromagnetici e Roa con analisi strumentali;
- ✚ Valutazione rischio chimico, cancerogeno, biologico, microclima, RADON;
- ✚ Valutazione rischio incendio e PEI;
- ✚ Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera D. Lgs. 152/2006;
- ✚ Valutazione lavori in spazi confinati;
- ✚ DUVRI
- ✚ sistema di gestione sicurezza integrato, deleghe dirigenziali per enti pubblici.

### Sicurezza Cantieri

- ✚ Coordinamento della Sicurezza per la progettazione ed esecuzione dei lavori;
- ✚ Redazione Piano Sicurezza e Coordinamento;
- ✚ Redazione Piano Operativo della Sicurezza;
- ✚ Redazione Piano Montaggio, uso e smontaggio Ponteggi (PIMUS).
- ✚ Piano sostitutivo di sicurezza PSS
- ✚ Analisi e verifica imprese appaltatrici e sub appaltatrici in cantiere;

### Sicurezza Antincendio

- ✚ Redazione Piani di Emergenza ed evacuazione;
- ✚ Esercitazioni pratiche e simulazioni;
- ✚ Formazione specifica Addetti Squadra di Emergenza.
- ✚ Formazione specifica per rischio basso, medio ed alto ed assistenza presso VV.F.
- ✚ Richiesta o rinnovo Certificato Prevenzione Incendi;
- ✚ Richiesta parere conformità e progettazione antincendio;

### Sistemi di Gestione

- ✚ Progettazione e sviluppo di Sistemi di Gestione qualità ISO 9001:2015, ambiente ISO 14.001:2004 e sicurezza OHSAS 18001:2007.
- ✚ Progettazione e sviluppo Sistemi di Gestione Integrati;
- ✚ Consulenza per modelli di organizzazione e controllo D. Lgs. 231/2001.

### Medicina del Lavoro

- ✚ Nomina Medico Competente e sopralluogo ambiente di lavoro;
- ✚ Visite mediche preassuntive e periodiche con esami diagnostici;

### Privacy e trattamento dati - regolamento Europeo GDPR 679/2016

- ✚ Gestione obblighi aziendali per Privacy e trattamento dati secondo Regolamento Europeo
- ✚ gestione attività formative Responsabile trattamento Dati e DPO.

## TECSIAL FORMAZIONE

Teczial, sostenitrice da sempre del valore aggiunto che la formazione ha per il personale delle Aziende clienti e principale forma di prevenzione, organizza Corsi di formazione specifica in materia di sicurezza sul lavoro sia a catalogo sia con percorsi formativi a specifica richiesta delle singole Aziende e delle Associazioni di categoria convenzionate in conformità al nuovo Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 e 07.07.2016. Il sistema formazione Teczial è certificato Iso 9001:2015 ed è accreditato alla Regione Puglia con Atto Dirigenziale del 01.08.2017.

Teczial mette a disposizione un team di docenti qualificati per ogni singola materia oggetto del Corso e garantisce attività formativa residenziale presso le sedi delle singole aziende committenti.

Anni di esperienza e professionalità nel settore della formazione ci hanno portato ad essere partner esclusivo nella sicurezza sul lavoro di molti Enti di formazione accreditati dalle singole Regioni sul territorio nazionale, erogare Corsi di formazione specifica e Seminari formativi per multinazionali e Società attive nel settore della difesa nazionale del Gruppo Finmeccanica, per Enti Pubblici, corsi di formazione per funzionari delle ASL.

Teczial ha erogato attività formativa specifica per Dirigenti, RSPP, preposti e rischi specifici, tra le altre, per **SELEX Missil System, MBDA - Finmeccanica, Termovalorizzatore di Acerra, Barilla, Divella, AMIU Bari, AMIU Foggia, Multiservizi, Tecnoacciai, Ospedali Pediatrici Santobono Napoli, IRCSS Oncologico di Bari, Punto Netto Napoli (Qualità FIAT), Metro Napoli, Daneco Impianti, Lombardi Ecologia, Network Contacts, Morando spa, Sanita service BAT e BARI, GMS Gestione Management Sanitario spa, Comune di Molfetta, Comune di Giovinazzo, Comune di Adelfia, ASL BARI, ARPA Puglia.**

Teczial è **centro di formazione accreditato** presso Fondi Interprofessionali ed in modo particolare con Fonditalia e Fondoprofessioni.

I formatori ed il personale della Teczial erogano corsi di formazione del personale delle aziende in attuazione del nuovo Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 e 7 luglio 2016 avendo già richiesto la prescritta collaborazione agli Enti Bilaterali per tutti i settori di cui ai codici Ateco 2002-2007.

**Teczial dispone di propria piattaforma e-learning che mette a disposizione dei clienti con richiesta di collaborazione agli Enti Bilaterali ed EBIPRO.**

Teczial sviluppa tutte le attività formative in collaborazione, laddove richiesto, con Enti di formazione accreditati alla Regione Puglia. Mediamente Teczial sostiene la formazione di circa 1.000 lavoratori al mese.

Teczial, **dotata di un proprio team di formatori nel rispetto del disposto normativo e del Decreto Formatori**, progetta e realizza attività formativa specifica anche in materia di Attrezzature secondo Accordo Stato Regioni del 2012 con propri docenti e formazione pratica anche presso le sedi aziendali stesse.

Teczial, grazie al proprio team di formatori, eroga formazione specifica anche per Enti Pubblici di tutte le tipologie di rischi specifici.

Teczial garantisce la formazione di circa 12.000 lavoratori all'anno per le varie tipologie ed esigenze formative previste dall'Accordo Stato Regioni del 2011 e 2012, 2016 nonché previste da norme specifiche e successive al Titolo I.

## TEAM TECSIAL

Teczial si avvale sia di personale alle dirette dipendenze sia di collaborazioni esterne con le quali condivide in esclusiva una serie di commesse. Tale organizzazione ci consente di poter dedicare ad ogni commessa il personale qualificato specificatamente per la singola tipologia di contratto e di rischi riscontrati garantendo il Committente per l'alta qualificazione dei professionisti coinvolti.

Allo stesso modo le figure del nostro Coordinatore di fase di progettazione ed esecuzione P.I. Cataldo Loidice nonché RSPP esterno, il Medico Competente, il tecnico esperto in campi elettromagnetici e verifiche periodiche Ing. Giuseppe Cannarozzo, lavorano pressochè in esclusiva per Teczial condividendo varie commesse e garantendo reciprocamente vaste competenze su tutti i settori.

Di seguito si riporta la tabella riassuntiva del Team Teczial **Tecnici** con personale proprio e collaboratori esclusivi che svolgono attività di RSPP esterno e CSE nonché formatore:

Nominativo	Qualifica	Titolo	Esperienza presso Enti > 200 dip	Esperienza cantieri	Docenze con Enti Accreditati Decreto Formatori
Dr. Gilberto Iannone	<b>Amministrato</b>	<b>RSPP</b>	SI	SI	SI
P.I. Cataldo Loidice	<b>P.I.</b>	<b>RSPP - CSE</b>	SI	SI	SI
Ing. Francesco Patimo	<b>Ingegnere</b>	<b>RSPP - CSE</b>	SI	SI	SI
Ing. Ugo Rizzo	<b>Ingegnere</b>	<b>RSPP - Formatore</b>	SI	SI	SI
Ing. C. de Pascalis	<b>Ingegnere</b>	<b>RSPP</b>	SI	NO	SI
Ing. G. Cannarozzo	<b>Ingegnere</b>	<b>RSPP</b>	SI	SI	SI
Ing. Vito de Ceglie	<b>Ingegnere</b>	<b>RSPP</b>	SI	SI	SI
Arch. Irene Laura Lopopolo	<b>Architetto</b>	<b>RSPP - Formatore</b>	SI	SI	SI
Carlo Cannarozzo	<b>Perito</b>	<b>RSPP - formatore</b>	SI	SI	NO
Germinario Sergio	<b>Geometra</b>	<b>RSPP - Tec. cantier</b>	NO	SI	NO
Paolo Croce	<b>Ingegnere</b>	<b>RSPP - Formatore</b>	SI	SI	SI
Ing. A. Colucci	<b>Ingegnere</b>	<b>RSPP - Formatore</b>	SI	SI	SI
Dr.ssa Isa De Ceglie	<b>Psicologa</b>	<b>Coll. Tecnico</b>	SI	NO	SI
Giuseppe Andriano	<b>Perito</b>	<b>Tec. antincendio</b>	SI	SI	SI
Luigi Marino	<b>Chimico</b>	<b>Chimico</b>	SI	NO	SI
Ing. Giuseppe de Leonibus	<b>Ingegnere</b>	<b>Ambiente Rifiuti Auditor</b>	SI	SI	SI
Ing. Paolo Garofoli	<b>Ingegnere</b>	<b>RSPP - Auditor</b>	SI	SI	SI
Dr. Leonardo Baldassarri	<b>Fisico</b>	<b>Fisico</b>	SI	SI	SI

altresì la Nostra società dispone dei seguenti consulenti istituzionali che comunque verranno utilizzati nell'espletamento dei lavori e commesse:

Abilitazioni Personale Tecnico	NUMERO
Responsabile del servizio prevenzione e protezione	<b>12</b>
Addetto servizio prevenzione e protezione	<b>8</b>
Tecnico competente in acustica ambientale	<b>3</b>

Tecnico abilitato ad emettere certificazione antincendio	<b>3</b>
Tecnico Abilitato alla direzione Cantieri	<b>3</b>
Tecnico Abilitato coordinatore sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione	<b>3</b>
Auditor ISO 9000	<b>2</b>
Biologo	<b>1</b>
Igienista Industriale	<b>1</b>
Chimico - Fisico	<b>2</b>
Auditor Sistemi Qualità e Ambiente e SGSL	<b>2</b>

### I nostri Clienti principali su circa 9.000 attualmente gestiti:

- ✚ Amiu Bari spa
- ✚ Amiu Foggia spa;
- ✚ Multiservizi Molfetta;
- ✚ Lombardi Ecologia srl;
- ✚ Discarica Lombardi Conversano, Imola, Firenzuola;
- ✚ Centro Rifiuti Gassi;
- ✚ Centro Rifiuti Catucci;
- ✚ Ecolav rifiuti speciali srl;
- ✚ Mediterranea Ecologia Bonifiche ambientali Napoli;
- ✚ Comune di Giovinazzo;
- ✚ Comune di Molfetta;
- ✚ Comune di Adelfia;
- ✚ Presidio di Riabilitazione sanitaria P. Pio;
- ✚ Gestione GMS Sanità spa;
- ✚ Residenza Socio sanitaria assistita Giovanni Paolo II;
- ✚ IRCSS Ospedale Oncologico Bari;
- ✚ ATI Sceap – La Rinascente;
- ✚ Barilla spa – Marcianise, Ascoli Piceno
- ✚ TEA Multiservizi Mantova area Gas – Energia, Ambiente;
- ✚ Network Kontakts;
- ✚ Vetriere Meridionali spa;
- ✚ Gruppo Turi – Mobil Turi;
- ✚ Fincons spa;
- ✚ Sanita Service Asl Bat e Bari;
- ✚ Sceap srl – Strade e Ponti;
- ✚ Pastificio Divella spa;
- ✚ Tecnoacciai srl;
- ✚ Centro Acciai Speciali;
- ✚ MINOX Indisutries;
- ✚ DELTA TV e Telemarket;
- ✚ Centro Acciai Inox e Speciali srl;
- ✚ Morando spa stabilimento di Molfetta;
- ✚ Ilsa Mediterraneo spa;
- ✚ Pagone lavori autostradali srl;
- ✚ Pavimental spa;

- ✚ Chemiservice srl;
- ✚ Mediante soc. coop.;
- ✚ TMEIC Automazione;
- ✚ Conad Adriatico Puglia;
- ✚ Centro Auto Ford;
- ✚ Industria del Legno Spagnoletti;
- ✚ Cucine Maiullari;
- ✚ DAI Optical Industries;
- ✚ ASL Bari;
- ✚ ARPA Puglia.
- ✚ SOA Logistica spa;
- ✚ De Cambio Just in Time spa Monselice;
- ✚ Centro Commerciale Platone (Ipercoop Molfetta);
- ✚ Formazione specifica per Finmeccanica (Selex Missil System, MBDA).
- ✚ Ospedali Pediatrici Santobono Pausillipon Napoli.
- ✚ Istituto Martuscelli Napoli.
- ✚ SDA Logistica;
- ✚ GLS logistica.
- ✚ L.F.M. srl
- ✚ BALACCO LAVORI EDILI s.n.c
- ✚ EDILPUGLIA S.R.L.
- ✚ ALESSANDRIA BUILDING s.r.l.
- ✚ EDILSISTEM s.r.l.
- ✚ ANACLETO LONGO s.r.l.
- ✚ DIGITAL SERVICE S.R.L.
- ✚ CCD COSTRUZIONI S.R.L.
- ✚ APULIA CO S.R.L.

Restiamo a disposizione per ogni ulteriore richiesta e chiarimento.

**Tecsial srl**  
**Dr. Gilberto Iannone**

