

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DELLA SOCIETÀ'.

Premessa

Tecnopolis Parco Scientifico e Tecnologico intende aprire un Avviso pubblico per l'acquisizione di candidature per il conferimento incarichi professionali di supporto alle attività della società, anche a supporto delle azioni previste dai progetti di cui Tecnopolis è partner:

Interreg Greece-Italy "TRACES";

Interreg Greece-Italy "INVESTMENT";

Interreg Italy-Croatia "ATLAS";

Interreg Italy-Albania-Montenegro "NEST"

Norway Grants "AYEN";

Erasmus+ "BIC for SMEs"

Ai fini del presente Avviso per "incarichi" si intendono:

- a) gli incarichi professionali conferiti a persone fisiche che esercitano attività professionale per le quali è necessaria l'iscrizione in appositi albi o elenchi previsti dalla legge, nei casi in cui l'oggetto dell'incarico sia riconducibile all'attività per la quale il professionista è iscritto all'albo;
- b) gli incarichi professionali conferiti a persone fisiche non iscritte in albi, per i quali l'oggetto dell'incarico è riconducibile all'attività per la quale la persona fisica dichiara il possesso di partita IVA.
- c) gli incarichi professionali conferiti a persone giuridiche.

L'acquisizione delle candidature è finalizzata alla costituzione di short list di professionisti a cui affidare eventuali incarichi di consulenza di supporto all'attività di Tecnopolis.

L'acquisizione delle candidature e la costituzione di short list ha lo scopo di semplificare ed accelerare l'azione amministrativa e consentire la compiuta attuazione dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Art. 1 Incarichi da conferire

Gli incarichi da conferire sono così specificati:

- Promozione eventi, Relazioni con i media, Ufficio Stampa;
- Grafica e stampa;
- Cancelleria e Toner stampanti;
- Legale;
- Interpreti e traduttori;
- Esperti in creazione di impresa e modelli di incubazione.

DESCRIZIONE INCARICHI

1. Promozione eventi, Relazioni con i media, Ufficio Stampa

Persona fisica e/o giuridica in grado di rivolgersi a stampa, televisione, radio, siti web e social network per diffondere informazioni su iniziative, eventi, progetti, che sia in grado di organizzare interviste con i responsabili indicati della società, o rispondere alle richieste dei giornalisti.

2. Grafica e stampa

Persona fisica e/o giuridica in grado di progettare inviti, roll-up, cartelline, manifesti e ogni altro materiale necessari di un lavoro di grafica e di provvedere alla stampa degli stessi.

3. Cancelleria e Toner stampanti

Persona giuridica che vende materiali di consumo (a titolo di esempio non esaustivo: penne, colla, dox, cartelline, ecc.) e/o persona giuridica che vende toner per stampanti sia in bianco/nero, che a colori.

4. Legale

Persona fisica e/o giuridica con competenze nelle discipline: preventivo, e/o extragiudiziale, e/o gestione di gare pubbliche, e/o contrattualistica (compresa la redazione di protocolli di intesa tra due o più aziende).

5. Interpreti e traduttori

Persona fisica e/o giuridica con le seguenti competenze: traduzione di pagina, traduzione consecutiva, traduzione simultanea, noleggio apparati.

6. Esperti in creazione di impresa e modelli di incubazione

Persona fisica e/o giuridica con competenza in modelli di incubazione di impresa, redazione di business plan, definizione del modello di business, coaching e mentoring.

Art.2 Requisiti di ammissione e titoli valutabili

I candidati, per poter essere inseriti in short list, devono possedere alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti di legge.

Costituiscono requisiti di ammissibilità:

a) cittadinanza italiana, di uno Stato estero anche non membro dell'Unione Europea. Per i candidati di nazionalità non italiana, costituisce requisito di ammissibilità l'ottima della lingua italiana, parlata e scritta. L'eventuale affidamento di incarichi a candidati di nazionalità non italiana sarà comunque subordinato al rilascio delle autorizzazioni e dei permessi previsti dalla legislazione vigente e rilasciati dalle competenti Autorità.

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non avere carichi pendenti e non aver riportato condanne penali (intendendo come tale anche quella che segue al cosiddetto patteggiamento);

d) non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del d. P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;

f) non avere in corso procedimenti e/o liti con TecnoPolis;

Requisiti professionali minimi:

Per i profili 1, 4, 5 e 6, esperienza di settore di almeno 5 anni; ottima conoscenza della lingua inglese. Costituisce titolo preferenziale la conoscenza di almeno un'altra lingua straniera.

Art. 4. Modalità di presentazione delle domande e termini di scadenza

Gli esperti ed i professionisti interessati potranno presentare la propria candidatura a mezzo mail all'indirizzo d.denicolo@tno.it, oppure a mano presso "TecnoPolis PST – Str. Prov.le per Casamassima, km. 3 – 70010 Valenzano (Ba)".

Ciascun candidato potrà indicare la propria scelta per uno solo dei profili professionali previsti.

Alla domanda di partecipazione, in carta libera, dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti in formato pdf:

1. il Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale e datato con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy. Nel curriculum dovranno essere esplicitate le competenze ed esperienze richieste con riferimento alle specificità del profilo professionale per cui il candidato intende proporsi;
2. copia del documento d'identità, in corso di validità, allegata al Curriculum;
3. autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47, relativa al possesso dei requisiti, titoli ed esperienza professionale indicata nel Curriculum vitae, con la descrizione dettagliata delle esperienze lavorative/professionali, con indicazione della durata (inizio e fine di ciascun incarico) e della denominazione dell'Ente o società presso cui le prestazioni sono state rese.

Art. 5. Predisposizione della short list

In sede di prima applicazione del presente Avviso, le short list dei consulenti saranno pubblicate a partire dal 28 gennaio 2019. Le short list saranno aggiornate mensilmente, o in base a specifiche necessità di TecnoPolis.

Art.6. Valutazione e affidamento degli incarichi

Trattandosi di incarichi professionali di, gli stessi saranno conferiti dal Direttore Generale di TecnoPolis, sulla base di una valutazione comparativa dei curricula presentati, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità.

Il Direttore Generale si riserva di effettuare colloqui di approfondimento qualora si evidenzino la necessità di chiarimenti per una compiuta valutazione dei candidati.

La procedura non dà luogo alla formazione di graduatorie.

L'eventuale conferimento dell'incarico non determinerà la costituzione di rapporto di lavoro subordinato o pubblico impiego, bensì si configurerà come prestazione di lavoro autonomo, regolata da specifico disciplinare, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice civile e della normativa correlata.

Si precisa che:

- a) con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para concorsuale e che non sono previste graduatorie con attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito;
- b) TecnoPolis non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti degli incarichi di cui sopra;
- c) l'istanza di partecipazione da parte dei candidati ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni del presente Avviso;

Art. 7. Richiesta di chiarimenti

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso scrivendo

per e-mail d.denicolo@tno.it

Art. 8. Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul portale internet di TecnoPolis, nella sezione "Trasparenza".

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito internet di TecnoPolis.

Art. 9 Responsabile del procedimento e Informativa privacy

Responsabile del procedimento concorsuale è il Dott. Davide De Nicolò. Nel rispetto della disciplina recata nel GDPR e nel D.Lgs 101/2018, si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione è effettuato da TecnoPolis PST Srl Unipersonale in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di selezione per l'assunzione a tempo determinato presso TecnoPolis. Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Annamaria Annicchiarico. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del Dott. Davide De Nicolò, preposto al procedimento concorsuale (ivi compresa la commissione esaminatrice) e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro. Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs 101/18, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Annamaria Annicchiarico