



• • • • •
T E C N O
P O L I S
• • • • •

TECNOPOLIS Parco Scientifico e Tecnologico - Società consortile a responsabilità limitata Unipersonale
Sede Legale: Str. P.le per Casamassima, km. 3 -70010 Valenzano (BA) - Italy -Tel:+39-080.4045663-Fax:+39-080.4045383
Cap. Soc. Euro 20.000 i.v. • Codice Fiscale e Partita IVA 06848450729, n. R.E.A. Bari 514064
PEC: parcotecnopolis@PEC.tecnopolispst.it - Codice Univoco: M5UXCR1 - Sito web : www.tecnopolispst.it

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI NELLE ATTIVITA' DI FINANCIAL MANAGER DI PROGETTI COMUNITARI

Premessa

Tecnopolis Parco Scientifico e Tecnologico intende aprire un Avviso pubblico per l'acquisizione di candidature per il conferimento incarichi professionali di supporto alle attività della società, anche a supporto delle azioni previste dai progetti di cui Tecnopolis è partner:

Interreg Greece-Italy "TRACES";

Interreg Greece-Italy "INVESTMENT";

Interreg Adrion "CCI4TOURISM";

Interreg Italy-Albania-Montenegro "NEST"

Erasmus+ "BIC for SMEs"

Ai fini del presente Avviso per "incarichi" si intendono:

- a) gli incarichi professionali conferiti a persone fisiche che esercitano attività professionale per le quali è necessaria l'iscrizione in appositi albi o elenchi previsti dalla legge, nei casi in cui l'oggetto dell'incarico sia riconducibile all'attività per la quale il professionista è iscritto all'albo;
- b) gli incarichi professionali conferiti a persone fisiche non iscritte in albi, per i quali l'oggetto dell'incarico è riconducibile all'attività per la quale la persona fisica dichiara il possesso di partita IVA.
- c) gli incarichi professionali conferiti a persone giuridiche.

L'acquisizione delle candidature è finalizzata alla costituzione di short list di esperti a cui affidare eventuali incarichi di consulenza e assistenza a supporto delle attività di Financial management.

L'acquisizione delle candidature e la costituzione di short list, oltre a rispondere alle prescrizioni e linee guida dei progetti di cooperazione, ha lo scopo di semplificare e accelerare l'azione amministrativa e consentire la compiuta attuazione dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Art. 1 Incarichi da conferire

Gli incarichi da conferire sono così specificati:

- Financial Manager.

DESCRIZIONE INCARICHI

1. Financial Manager



Persona fisica e/o giuridica in grado di occuparsi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, della gestione tecnico amministrativa e della gestione finanziaria di progetti co-finanziati da fondi INTERREG e a gestione diretta della Commissione UE. In particolare, con riferimento alla gestione tecnico amministrativa è richiesto di provvedere alla gestione degli aspetti amministrativi, coordinandosi con gli altri partner di progetto, di verificare col Responsabile di progetto la documentazione per le procedure di affidamento di incarichi a fornitori esterni, di partecipare agli incontri di progetto, nonché di prendere parte e contribuire all'organizzazione e alla realizzazione di eventi/seminari o altre iniziative organizzate dal Progetto. Con riferimento alla gestione finanziaria è richiesto al candidato di provvedere alla definizione del sistema di monitoraggio finanziario per la tenuta contabile delle spese effettuate e del budget di progetto, alla rendicontazione delle spese sostenute, alla cura dei contratti di finanziamento, della redazione di report periodici e delle relative richieste di rimborso, anche con l'utilizzo delle piattaforme messe a disposizione dai programmi comunitari.

Art.2 Requisiti di ammissione e titoli valutabili

I candidati, per poter essere inseriti in short list, devono possedere alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti di legge.

Costituiscono requisiti di ammissibilità:

- a) cittadinanza italiana, di uno Stato estero anche non membro dell'Unione Europea. Per i candidati di nazionalità non italiana, costituisce requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. L'eventuale affidamento di incarichi a candidati di nazionalità non italiana sarà comunque subordinato al rilascio delle autorizzazioni e dei permessi previsti dalla legislazione vigente e rilasciati dalle competenti Autorità per lo svolgimento della relativa attività.
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non avere carichi pendenti e non aver riportato condanne penali (intendendo come tale anche quella che segue al cosiddetto patteggiamento);
- d) non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del d. P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- f) non avere in corso procedimenti e/o liti con Tecnopolis;
- g) di conoscere i contenuti, gli obiettivi, le modalità di espletamento dei progetti di cooperazione.

Requisiti professionali minimi:

Esperienza di settore di almeno 5 anni; ottima conoscenza della lingua inglese. Costituisce titolo preferenziale la conoscenza di almeno un'altra lingua straniera.

Art. 4. Modalità di presentazione delle domande e termini di scadenza

Gli esperti ed i professionisti interessati potranno presentare la propria candidatura a mezzo mail all'indirizzo bandiegare@tno.it, oppure a mano presso "Tecnopolis PST – Str. Prov.le per Casamassima, km. 3 – 70010 Valenzano (Ba)", entro e non oltre la data del 15/03/2020, salvo proroghe.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti in formato pdf:

1. il Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale e datato, con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy nonché autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47, relativa al possesso dei requisiti, titoli ed esperienza professionale ivi indicati. Nel curriculum dovranno essere esplicitate le competenze ed esperienze richieste con riferimento alle specificità del profilo professionale per cui il candidato intende proporsi;

TECNOLOGIS Parco Scientifico e Tecnologico - Società consortile a responsabilità limitata Unipersonale

Sede Legale: St. Prov.le per Casamassima Km. 3 - 70010 Valenzano (BA)-Italy

tel. +39-080-4045663 –fax +39-080-4045383 - Codice Univoco: M5UXCR1 - Sito web: www.tecnopolispst.it

2. copia del documento d'identità in corso di validità;
3. autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47, relativa al possesso dei requisiti e accettazione delle condizioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) e g) del precedente Art.2.

Art. 5. Predisposizione e validità della short list

Dopo lo scadere del termine per la presentazione delle domande, la short list degli esperti sarà pubblicata a partire dal 18/03/2020.

Essa resterà in vigore per tutta la durata di espletamento dei progetti su menzionati, per cui perderà ogni efficacia al termine degli stessi.

Art.6. Inclusione nelle short list e affidamento degli incarichi

L'inclusione nella short list sarà effettuata da Tecnopolis sulla base dei curriculum presentati, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, pari opportunità.

Quanto all'eventuale espletamento delle prestazioni professionali di supporto, trattandosi di incarichi di natura professionale, quindi basati sull'intuito personae, gli stessi saranno conferiti da Tecnopolis sulla base di una valutazione comparativa e scelta effettuata da Tecnopolis.

La procedura non dà luogo alla formazione di graduatorie.

L'eventuale conferimento dell'incarico non determinerà la costituzione di rapporto di lavoro subordinato o pubblico impiego, bensì si configurerà come prestazione di lavoro autonomo, regolata da specifico disciplinare, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice civile e della normativa correlata.

Si precisa che:

- a) con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para concorsuale e che non sono previste graduatorie con attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito;
- b) Tecnopolis non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti degli incarichi di cui sopra;
- c) l'istanza di partecipazione da parte dei candidati ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di un eventuale incarico professionale, nonché l'accettazione delle condizioni del presente Avviso e allegati;
- d) il presente Avviso né allegati non costituiscono offerta e/o promessa al pubblico, né possono in alcun modo rappresentare fonte di obbligazioni contrattuali e/o di aspettative di contenuto sia giuridico che economico a carico di Tecnopolis e a favore dei candidati;
- e) l'affidamento e l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Avviso rientrano nelle fattispecie di cui agli artt.35 e 36 del D.Lgs. 18.4.2016, n.50 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 7. Richiesta di chiarimenti

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso scrivendo per e-mail a d.denicolo@tno.it

Art. 8. Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul portale internet di Tecnopolis, nella sezione "Trasparenza". Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito internet di Tecnopolis.

Art. 9 Responsabile del procedimento e Informativa privacy

Responsabile del procedimento concorsuale è il Dott. Davide De Nicolò. Nel rispetto della disciplina recata nel GDPR e nel D.Lgs 101/2018, si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione è effettuato da Tecnopolis PST Srl Unipersonale in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di selezione per l'assunzione a tempo determinato presso Tecnopolis. Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Annamaria Annicchiarico. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del Dott. Davide De Nicolò, preposto al procedimento concorsuale (ivi compresa la commissione esaminatrice) e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro. Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs 101/18, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Annamaria Annicchiarico