



• • • • •  
T E C N O  
P O L I S  
• • • • •

**TECNOPOLIS Parco Scientifico e Tecnologico** - Società consortile a responsabilità limitata Unipersonale  
Sede Legale: Str. P.le per Casamassima, km. 3 -70010 Valenzano (BA) - Italy -Tel:+39-080.4045663-Fax:+39-080.4045383  
Cap. Soc. Euro 20.000 i.v. • Codice Fiscale e Partita IVA 06848450729, n. R.E.A. Bari 514064  
PEC: parcotecnopolis@PEC.tecnopolispst.it – Sito web : www.tecnopolispst.it

## **Bando di selezione, per titoli e colloquio, per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato per un periodo non superiore a 24 mesi, di II livello C.C.N.L. "Terziario, Distribuzione e Servizi", profilo professionale "Addetto alla esecuzione di progetti".**

Considerato che TECNOPOLIS è impegnata nella realizzazione di dei seguenti progetti:

INVESTMENT e TRACES (Interreg V-A Grecia-Italia);

NEST (Interreg Italia-Albania-Montenegro);

ATLAS (Interreg Italia-Croazia);

AYEN (norway Grants);

Building Innovation Competences for Small and Micro Entrepreneurs (Erasmus+).

Vista la necessità di TECNOPOLIS di integrare le competenze professionali interne con opportuni apporti professionali per la migliore realizzazione delle attività nei progetti menzionati;

### **SI RENDE NOTO IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO**

#### **Art. 1 - Oggetto**

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato per un periodo non superiore a 24 mesi, di II livello C.C.N.L. "Terziario, Distribuzione e Servizi", profilo professionale "Addetto alla esecuzione di progetti".

Il contratto a tempo determinato avrà durata non superiore a 24 mesi dalla data della sua sottoscrizione. Detto incarico prevede la clausola di esclusività e configura un impegno a tempo pieno.

#### **Art. 2 – Professionalità richieste**

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti professionali:

- Esperienza e comprovata attività lavorativa nel supporto tecnico-amministrativo alla gestione di progetti finanziati dall'Unione Europea, con particolare riferimento alle attività di rendicontazione dei progetti;
- Buona conoscenza delle politiche, della normativa e dei regolamenti comunitari, dei programmi e degli obblighi derivanti dalla gestione di progetti finanziati dall'Unione Europea;



- Capacità di gestione dei documenti utili alla rendicontazione delle spese e alla produzione del certificato delle spese da parte del Controllore di Primo Livello, ove richiesto;
- Capacità di utilizzo degli strumenti informatici di base;
- Conoscenza della lingua inglese;

### **Art. 3 – Attività**

Il Collaboratore concorderà in maniera continuativa le proprie attività con il referente interno di TECNOPOLIS, nell'ambito dei seguenti compiti:

- Supporto al coordinamento operativo del progetto (start up, implementazione e chiusura progetto);
- Supporto alla gestione operativa della rendicontazione anche in collegamento con le figure amministrative della Società e con il Controllore di Primo Livello;
- Responsabile della preparazione e redazione della reportistica finanziaria periodica legata agli stati di avanzamento progetto, redatta in collaborazione con le altre figure di progetto;
- Responsabile della gestione degli archivi documentali (cartacei e digitali) di progetto.
- Supporto alla gestione delle comunicazioni interne ed esterne al partenariato di progetto;
- Supporto operativo per l'organizzazione e partecipazione a meeting, riunioni ed eventi di progetto;
- Supporto operativo alla redazione e gestione dei contenuti del sito web di progetto;

### **Art. 4 – Requisiti**

La partecipazione alla selezione è libera per tutti i cittadini della U.E. Per l'ammissione alla selezione di cui al presente avviso, i candidati interessati devono essere in possesso dei seguenti titoli e competenze:

- a) Esperienza di lavoro di almeno 10 anni, di cui almeno 1 in ruoli di Responsabile della rendicontazione di progetti di Comunitari, Nazionali e Regionali;
- b) Ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation;
- c) Conoscenza almeno scolastica della lingua inglese.
- d) Per i cittadini stranieri, costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

### **Art. 5 - Presentazione delle domande**

Coloro che intendono partecipare alla selezione sono tenuti a presentare domanda su carta libera, secondo lo schema meglio indicato qui di seguito, inviandola entro il giorno 27 dicembre 2018.

**TECNOPOLIS Parco Scientifico e Tecnologico** - Società consortile a responsabilità limitata Unipersonale  
Sede Legale: St. Prov.le per Casamassima Km. 3 - 70010 Valenzano (BA)-Italy  
tel. +39-080-4045663 –fax +39-080-4045383 - Sito web: [www.tecnopolispst.it](http://www.tecnopolispst.it)

La domanda, corredata della documentazione nel proseguo indicata, dovrà essere presentata tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, o a mano, al seguente indirizzo: Tecnopolis PST – Str. Prov.le per Casamassima, km. 3 – 70010 Valenzano (Ba).

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) il cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con ottima conoscenza della lingua italiana);
- c) l'iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- d) il recapito mail e telefonico presso il quale dovrà, ad ogni effetto di legge, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente al presente avviso;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
- h) di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con TECNOPOLIS;
- i) di essere in possesso della particolare e comprovata esperienza professionale, richiesta dall'avviso e desumibile dal curriculum vitae allegato;
- j) la conoscenza almeno scolastica della lingua inglese;
- k) di accettare le condizioni previste dal presente avviso;
- l) di autorizzare TECNOPOLIS al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679.

La domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente corredata da:

1. copia del documento di identità in corso di validità;
2. "curriculum vitae et studiorum" sottoscritto dal candidato che dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi della vigente normativa;

#### **Art. 6 - Esclusione d'ufficio - Modalità di convocazione**

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- a) l'inoltro della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;
- b) l'assenza dei requisiti di partecipazione indicati nell'art. 4;
- c) la trasmissione della domanda con modalità differenti rispetto a quella indicata nell'art.5.

I candidati per i quali non sussistono motivi di esclusione d'ufficio sono ammessi con riserva alla procedura selettiva.

L'Amministratore Unico di Tecnopolis può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato reso noto agli interessati, l'esclusione dalla selezione e/o l'integrale annullamento della selezione stessa.

#### **Art. 7 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il dott. Davide De Nicolò, raggiungibile ai seguenti recapiti: e-mail [d.denicolo@tno.it](mailto:d.denicolo@tno.it) - telefono 080 4045714.

#### **Art. 8 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità delle disposizioni dell'Amministratore Unico, è nominata con provvedimento del Direttore Generale ed è composta da tre esperti.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito Internet [www.tecnopolispst.it](http://www.tecnopolispst.it) all'interno della sezione "Trasparenza/Bandi di concorso" raggiungibile al seguente flag:

[http://www.tecnopolispst.it/dett\\_amm\\_trasparente.asp?id=20](http://www.tecnopolispst.it/dett_amm_trasparente.asp?id=20)

La Commissione esaminatrice, nella selezione, garantirà pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art.7 D.Lgs. n. 165/2001 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche).

#### **Art. 9 - Punteggi**

Per la valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- titoli fino ad un massimo di 40 punti;
- colloquio fino ad un massimo di 60 punti.

TITOLI:

sino ad un massimo di 10 punti da attribuirsi in relazione alla durata dell'esperienza professionale maturata e alla sua coerenza rispetto all'incarico di cui al presente Avviso. Al fine dell'attribuzione del punteggio disponibile, sarà valutato il rilievo e l'attinenza di tale esperienza professionale con quanto riportato negli articoli 2 e 3 in relazione al profilo ricercato. Per la valutazione di attinenza e del rilievo, si applicheranno i seguenti moltiplicatori:

Giudizio Moltiplicatore

Eccellente 4

Ottimo 3,4

Buono 2,8

Discreto 2,2

Sufficiente 1,6

#### **Art. 10 - Colloquio**

Saranno ammessi al colloquio un massimo di 10 candidati, con graduatoria ottenuta sommando i voti conseguiti nella valutazione dei titoli. In caso di parità di punteggio fra più candidati riferito all'ultima posizione utile della graduatoria si procederà all'ammissione di detti candidati pari merito. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito [www.tecnopolispst.it](http://www.tecnopolispst.it) con indicazione della data e dell'ora previsti per il colloquio, che sarà tenuto presso la sede di Tecnopolis. Non è prevista alcuna altra forma di comunicazione ai candidati.

Ai candidati ammessi al colloquio è data comunicazione del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio verificherà il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire e permetterà l'attribuzione di un massimo di 60 punti, così distribuiti:

1. capacità di preparare e gestire i documenti tipici della rendicontazione di un progetto internazionale: max 30 punti;
2. conoscenza dei principali programmi comunitari, nazionali e regionali a finanziamento diretto: max 10 punti;
3. capacità di documentare le spese di rendicontazione dei progetto comunitari, nazionali e regionali: max 10 punti;
4. conoscenza degli strumenti informatici della rendicontazione delle spese: max 10 punti.

Per il superamento del colloquio il candidato dovrà riportare la votazione minima complessiva di 34 punti, di cui almeno 16 per il criterio 1, almeno 6 per il criterio 2, almeno 6 per il criterio 3 e almeno 6 per il criterio 4.

Per i candidati non di madrelingua italiana, il superamento del colloquio è condizionato a un giudizio di ottima conoscenza della lingua italiana.

#### **Art. 11 - Regolarità degli atti - Nomina vincitore**

Al termine dei lavori la Commissione forma la graduatoria di merito determinata dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli e dell'esame colloquio. Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 7 accerta la regolarità formale ed il rispetto dei termini relativi ad ogni fase della selezione de quo, e invia la graduatoria di merito, per l'approvazione, all'Amministratore Unico di Tecnopolis, il quale, con l'osservanza della vigente normativa, con proprio provvedimento, nomina il vincitore della selezione.

L'amministratore Unico di Tecnopolis provvede a comunicare al vincitore il risultato della selezione.

La graduatoria resterà valida per un periodo di diciotto mesi a decorrere dalla data della sua formazione ai fini di eventuali ulteriori incarichi per il relativo profilo professionale.

L'Amministratore Unico di Tecnopolis provvede anche a rendere pubblico il risultato della selezione, mediante la pubblicazione del provvedimento di nomina del vincitore sul sito Internet [www.tecnopolispst.it](http://www.tecnopolispst.it) all'interno della sezione "Trasparenza/Bandi di concorso" raggiungibile al seguente flag:

[http://www.tecnopolispst.it/dett\\_amm\\_trasparente.asp?id=20](http://www.tecnopolispst.it/dett_amm_trasparente.asp?id=20)

Nel caso in cui riscontri vizi di forma, il Responsabile del procedimento, entro il termine di 10 giorni rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione per la regolarizzazione, stabilendone i termini.

#### **Art. 12 - Stipula contratto**

Al vincitore verrà richiesto di procedere alla stipula del contratto per l'affidamento dell'incarico entro quindici giorni dalla data di ricezione della comunicazione del risultato della selezione, pena la decadenza dalla nomina.

L'assunzione del vincitore o, nel caso di scorrimento della graduatoria, degli idonei risultati in possesso dei prescritti requisiti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

L'efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova. Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per il II livello del C.C.N.L. "Terziario, Distribuzione e Servizi", trattamento economico tabellare iniziale vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

In base all'effettiva esperienza curriculare è possibile prevedere l'attribuzione di un superminimo in busta paga.

TECNOPOLIS si riserva la facoltà di ritardare e/o non dare corso alla stipula del contratto per l'affidamento dell'incarico.

### **Art. 13 - Controlli sulle dichiarazioni sostitutive**

La verifica sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato sarà effettuata:

- dal Responsabile del procedimento per le eventuali dichiarazioni rese dal candidato ai fini della partecipazione alla selezione;
- dal Direttore Generale di Tecnopolis per le dichiarazioni rese dal vincitore ai fini dell'assunzione.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

### **Art. 14 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso Tecnopolis per le finalità di gestione della selezione e sono trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento.

### **Art. 15 - Pubblicità**

Il presente bando di selezione è pubblicato sul sito di Tecnopolis all'indirizzo [www.tecnopolispst.it](http://www.tecnopolispst.it) all'interno della sezione "Trasparenza/Bandi di concorso" raggiungibile al seguente flag:

[http://www.tecnopolispst.it/dett\\_amm\\_trasparente.asp?id=20](http://www.tecnopolispst.it/dett_amm_trasparente.asp?id=20)

Il Direttore Generale

Dott.ssa Annamaria Annicchiarico