



• • • • •
T E C N O
P O L I S
• • • • •

TECNOPOLIS Parco Scientifico e Tecnologico - Società consortile a responsabilità limitata Unipersonale
Sede Legale: Str. P.le per Casamassima, km. 3 -70010 Valenzano (BA) - Italy -Tel:+39-080.4045663-Fax:+39-080.4045383
Cap. Soc. Euro 20.000 i.v. • Codice Fiscale e Partita IVA 06848450729, n. R.E.A. Bari 514064
PEC: parcotecnopolis@PEC.tecnopolispst.it - Codice Univoco: M5UXCR1 - Sito web : www.tecnopolispst.it

Bando di selezione, per titoli e colloquio, per l'eventuale assunzione di personale a tempo pieno e determinato per un periodo non superiore a 6 mesi, di II livello C.C.N.L. "Terziario, Distribuzione e Servizi", profilo professionale "Addetto alla logistica e alla sicurezza".

Considerato che TECNOPOLIS è stabilmente impegnata nella gestione dell'omonimo complesso immobiliare, che i livelli di occupazione dello stesso sono attualmente ai massimi storici, e che nel tempo la complessità della gestione di tutti gli aspetti collegati alla logistica (manutenzione, aggiornamento impianti, sicurezza, ecc) è andata crescendo, si presenta la necessità di integrare le competenze professionali interne con opportuni apporti professionali al fine di realizzare al meglio le attività citate e di garantire ulteriori sviluppi negli anni a venire; pertanto

SI RENDE NOTO IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Art. 1 - Oggetto

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato per un periodo non superiore a 6 mesi, di II livello C.C.N.L. "Terziario, Distribuzione e Servizi", profilo professionale "Addetto alla logistica e alla sicurezza".

Il contratto a tempo determinato avrà durata non superiore a 6 mesi dalla data della sua sottoscrizione. Detto incarico prevede la clausola di esclusività e configura un impegno a tempo pieno.

Art. 2 – Esperienze richieste

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti professionali :

- Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere Senior/Junior Sezione A;
- Esperienza comprovata in attività di gestione/conduzione di immobili e relativi impianti (facility management);
- Conoscenza di Capitolati, listini prezzi e tariffari di categoria, prontuario opere edili. Elementi di disegno tecnico: scale di rappresentazione, particolari e complessivi di impianto termo-idraulici, idro-sanitari, etc., Metodi e tecniche di approntamento di macchinari, strumenti e impianti termo-idraulici;
- Conoscenza delle Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore;
- Buona conoscenza delle normative e degli obblighi da esse derivanti in tema di sicurezza, trasparenza e conduzione di impianti;
- Conoscenza di livello almeno intermedio della lingua inglese;
- Abilitazione al ruolo di RSPP e relativa esperienza almeno biennale.



Costituirà titolo preferenziale il possesso di certificazioni connesse alle attività di gestione/manutenzione di immobili ed impianti.

Art. 3 – Attività

Il candidato concorderà in maniera continuativa le proprie attività con il Direttore Generale di TECNOPOLIS o suo delegato, e dovrà garantire le seguenti attività:

- Promozione degli spazi disponibili, contatti preliminari, sopralluoghi e offerte, attrezzaggio e verifiche sui locali, redazione e revisione della contrattualistica, procedure di consegna e rilascio;
- Gestione dei servizi relativi all’offerta didattica e all’organizzazione di eventi: aggiornamento calendario uso delle aule, promozione verso nuovi potenziali utilizzatori, sopralluoghi e offerte, contratti, verifiche e servizi integrativi alla attività didattica;
- Programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione programmata degli immobili;
- Programmazione ed esecuzione degli interventi di miglioramento del rendimento energetico degli edifici;
- Esecuzione di indagini e al monitoraggio delle strutture in uso, al fine di accertarne l’idoneità statica, anche in applicazione della normativa antisismica;
- Interfaccia con la/le società affidataria/e dei servizi di global service, della mensa, delle manutenzioni periodiche ed episodiche, contrattualizzazione, monitoraggio in itinere e controllo al termine dei lavori;
- Gestione dell’inventario di arredi e strumentazioni, proposte di acquisto, dismissione e rottamazione;
- Gestione completa delle richieste di intervento da parte dei soggetti utenti del Parco (apertura dei ticket, controlli pre e post sull’esecuzione, chiusura e valutazione del grado di soddisfazione dell’utente);
- Gestione dei rapporti con i fornitori di utenze esterne e relativi contratti;
- Sopralluoghi periodici degli ambienti interni ed esterni del Parco (incluse pertinenze, vani tecnici e viabilità) con predisposizione periodica di opportuni report, segnalazione di esigenze di intervento;
- Supporto al RSPP di Tecnopolis;
- Cura dell’ archiviazione della documentazione tecnica e aggiornamento dei dati tecnici aziendali.

Art. 4 – Requisiti

La partecipazione alla selezione è libera per tutti i cittadini della U.E. Per l’ammissione alla selezione di cui al presente avviso, i candidati interessati devono essere in possesso della Laurea in ingegneria, della abilitazione alla professione e delle esperienze elencate all’art. 2. Per i cittadini stranieri, costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l’ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Art. 5 - Presentazione delle domande

Coloro che intendono partecipare alla selezione sono tenuti a presentare domanda su carta libera, secondo lo schema meglio indicato qui di seguito, inviandola entro le ore 12.00 del giorno 29 novembre 2019.

TECNOLOGIA Parco Scientifico e Tecnologico - Società consortile a responsabilità limitata Unipersonale

Sede Legale: St. Prov.le per Casamassima Km. 3 - 70010 Valenzano (BA)-Italy

tel. +39-080-4045663 –fax +39-080-4045383 - Codice Univoco: M5UXCR1 - Sito web: www.tecnopolispst.it



La domanda, corredata della documentazione nel proseguo indicata, dovrà essere trasmessa tramite PEC all'indirizzo parcotecnopolis@PEC.tecnopolispst.it, oppure per raccomandata o presentata a mano al seguente indirizzo: Tecnopolis PST – Str. Prov.le per Casamassima, km. 3 – 70010 Valenzano (Ba), indicando nell'oggetto della PEC o sulla busta: **Bando di selezione, per titoli e colloquio, per l'eventuale assunzione di personale a tempo pieno e determinato per un periodo non superiore a 6 mesi, di II livello C.C.N.L. "Terziario, Distribuzione e Servizi", profilo professionale "Addetto alla logistica e alla sicurezza".**

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) il cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con ottima conoscenza della lingua italiana);
- c) l'iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- d) il recapito mail e telefonico presso il quale dovrà, ad ogni effetto di legge, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente al presente avviso;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
- h) di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con TECNOPOLIS;
- i) di essere in possesso della particolare e comprovata esperienza professionale, richiesta dall'avviso e desumibile dal curriculum vitae allegato;
- j) la conoscenza di livello intermedio della lingua inglese;
- k) di accettare le condizioni previste dal presente avviso;
- l) di autorizzare TECNOPOLIS al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679.

La domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente corredata da:

1. copia del documento di identità in corso di validità;

TECNOPOLIS Parco Scientifico e Tecnologico - Società consortile a responsabilità limitata Unipersonale

Sede Legale: St. Prov.le per Casamassima Km. 3 - 70010 Valenzano (BA)-Italy

tel. +39-080-4045663 –fax +39-080-4045383 - Codice Univoco: M5UXCR1 - Sito web: www.tecnopolispst.it



2. "curriculum vitae et studiorum" sottoscritto dal candidato che dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi della vigente normativa.

Art. 6 - Esclusione d'ufficio - Modalità di convocazione

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- a) l'inoltro della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;
- b) l'assenza dei requisiti di partecipazione indicati nell'art. 4;
- c) la trasmissione delle domanda con modalità differenti rispetto a quella indicata nell'art.5.

I candidati per i quali non sussistono motivi di esclusione d'ufficio sono ammessi con riserva alla procedura selettiva.

L'Amministratore Unico di Tecnopolis può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato reso noto agli interessati, l'esclusione dalla selezione e/o l'integrale annullamento della selezione stessa.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il dott. Davide De Nicolò, raggiungibile ai seguenti recapiti: e-mail d.denicolo@tno.it - telefono 080 4045714.

Art. 8 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità delle disposizioni dell'Amministratore Unico, è nominata con provvedimento del Direttore Generale ed è composta da tre esperti.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito Internet www.tecnopolispst.it all'interno della sezione "Trasparenza/Bandi di concorso" raggiungibile al seguente indirizzo:

http://www.tecnopolispst.it/dett_amm_trasparente.asp?id=20

La Commissione esaminatrice, nella selezione, garantirà pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art.7 D.Lgs. n. 165/2001 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche).

Art. 9 - Punteggi

Per la valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- titoli fino ad un massimo di 40 punti;

TECNOLOGIA Parco Scientifico e Tecnologico - Società consortile a responsabilità limitata Unipersonale

Sede Legale: St. Prov.le per Casamassima Km. 3 - 70010 Valenzano (BA)-Italy

tel. +39-080-4045663 -fax +39-080-4045383 - Codice Univoco: M5UXCR1 - Sito web: www.tecnopolispst.it

- colloquio fino ad un massimo di 60 punti.

TITOLI:

sino ad un massimo di 10 punti da attribuirsi in relazione alla durata dell'esperienza professionale maturata e alla sua coerenza rispetto all'incarico di cui al presente Avviso. Al fine dell'attribuzione del punteggio disponibile, sarà valutato il rilievo e l'attinenza di tale esperienza professionale con quanto riportato negli articoli 2 e 3 in relazione al profilo ricercato. Per la valutazione di attinenza e del rilievo, si applicheranno i seguenti moltiplicatori:

Giudizio Moltiplicatore

Eccellente 4

Ottimo 3,4

Buono 2,8

Discreto 2,2

Sufficiente 1,6

Art. 10 - Colloquio

Saranno ammessi al colloquio un massimo di 10 candidati, con graduatoria ottenuta sommando i voti conseguiti nella valutazione dei titoli. In caso di parità di punteggio fra più candidati riferito all'ultima posizione utile della graduatoria si procederà all'ammissione di detti candidati pari merito. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito www.tecnopolispst.it con indicazione della data e dell'ora previsti per il colloquio, che sarà tenuto presso la sede di Tecnopolis. Non è prevista alcuna altra forma di comunicazione ai candidati.

Ai candidati ammessi al colloquio è data comunicazione del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio verificherà il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire e permetterà l'attribuzione di un massimo di 60 punti.

Per i candidati non di madrelingua italiana, il superamento del colloquio è condizionato a un giudizio di ottima conoscenza della lingua italiana.

Art. 11 - Regolarità degli atti - Nomina vincitore

Al termine dei lavori la Commissione forma la graduatoria di merito determinata dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli e dell'esame colloquio. Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 7 accerta la regolarità formale ed il rispetto dei termini relativi ad ogni fase della selezione de quo, e invia la



graduatoria di merito, per l'approvazione, all'Amministratore Unico di Tecnopolis, il quale, con l'osservanza della vigente normativa, con proprio provvedimento, nomina il vincitore della selezione.

L'Amministratore Unico di Tecnopolis provvederà a comunicare al vincitore il risultato della selezione.

La graduatoria resterà valida per un periodo di diciotto mesi a decorrere dalla data della sua formazione ai fini di eventuali ulteriori incarichi per il relativo profilo professionale.

L'Amministratore Unico di Tecnopolis provvede anche a rendere pubblico il risultato della selezione, mediante la pubblicazione del provvedimento di nomina del vincitore sul sito Internet www.tecnopolispst.it all'interno della sezione "Trasparenza/Bandi di concorso" raggiungibile al seguente indirizzo:

http://www.tecnopolispst.it/dett_amm_trasparente.asp?id=20

Nel caso in cui riscontri vizi di forma, il Responsabile del procedimento, entro il termine di 10 giorni rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione per la regolarizzazione, stabilendone i termini.

Art. 12 - Stipula contratto

Al vincitore verrà richiesto di procedere alla stipula del contratto per l'affidamento dell'incarico entro quindici giorni dalla data di ricezione della comunicazione del risultato della selezione, pena la decadenza dalla nomina.

L'assunzione del vincitore o, nel caso di scorrimento della graduatoria, degli idonei risultati in possesso dei prescritti requisiti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

L'efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova. Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per il II livello del C.C.N.L. "Terziario, Distribuzione e Servizi", trattamento economico tabellare iniziale vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

In base all'effettiva esperienza curriculare è possibile prevedere l'attribuzione di un superminimo in busta paga.

TECNOPOLIS potrà procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura e si riserva la facoltà di ritardare e/o non dare corso alla stipula del contratto per l'affidamento dell'incarico.

Art. 13 - Controlli sulle dichiarazioni sostitutive

La verifica sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato sarà effettuata:

- dal Responsabile del procedimento per le eventuali dichiarazioni rese dal candidato ai fini della partecipazione alla selezione;
- dal Direttore Generale di Tecnopolis per le dichiarazioni rese dal vincitore ai fini dell'assunzione.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non

TECNOPOLIS Parco Scientifico e Tecnologico - Società consortile a responsabilità limitata Unipersonale

Sede Legale: St. Prov.le per Casamassima Km. 3 - 70010 Valenzano (BA)-Italy

tel. +39-080-4045663 -fax +39-080-4045383 - Codice Univoco: M5UXCR1 - Sito web: www.tecnopolispst.it





veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate da TecnoPolis PST e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è TecnoPolis Parco Scientifico e Tecnologico S.c. a r. l. Unipersonale, con sede legale in Strada Provinciale per Casamassima km 3 – 70010 Valenzano - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail parco@tno.it

Art. 15 - Pubblicità

Il presente bando di selezione è pubblicato sul sito di TecnoPolis all'indirizzo www.tecnopolispst.it all'interno della sezione "Trasparenza/Bandi di concorso" raggiungibile al seguente indirizzo:

http://www.tecnopolispst.it/dett_amm_trasparente.asp?id=20

L'Amministratore Unico

Dott.ssa Annamaria Annicchiarico

TECNOPOLIS Parco Scientifico e Tecnologico - Società consortile a responsabilità limitata Unipersonale

Sede Legale: St. Prov.le per Casamassima Km. 3 - 70010 Valenzano (BA)-Italy

tel. +39-080-4045663 –fax +39-080-4045383 - Codice Univoco: M5UXCR1 - Sito web: www.tecnopolispst.it

