



• • • • •
T E C N O
P O L I S
• • • • •

TECNOPOLIS Parco Scientifico e Tecnologico - Società consortile a responsabilità limitata Unipersonale
Sede Legale: Str. P.le per Casamassima, km. 3 -70010 Valenzano (BA) - Italy -Tel:+39-080.4045663-Fax:+39-080.4045383
Cap. Soc. Euro 20.000 i.v. • Codice Fiscale e Partita IVA 06848450729, n. R.E.A. Bari 514064
PEC: parcotecnopolis@PEC.tecnopolispst.it - Codice Univoco: M5UXCR1 - Sito web : www.tecnopolispst.it

Bando di selezione, per titoli e colloquio, per l'eventuale assunzione di personale a tempo pieno e determinato per un periodo non superiore a 18 mesi, di II livello C.C.N.L. "Terziario, Distribuzione e Servizi", profilo professionale "Addetto alla esecuzione di progetti".

Considerato che TECNOPOLIS è impegnata nella realizzazione di dei seguenti progetti:

INVESTMENT e TRACES (Interreg V-A Grecia-Italia);

NEST (Interreg Italia-Albania-Montenegro);

ATLAS (Interreg Italia-Croazia);

AYEN (norway Grants);

Building Innovation Competences for Small and Micro Entrepreneurs (Erasmus+), con durate variabili e fino a fine 2020 e contemporaneamente intende continuare a proporsi come partner su bandi in corso di emissione, si presenta la necessità di integrare le competenze professionali interne con opportuni apporti professionali al fine di realizzare al meglio le attività previste dai progetti menzionati e di garantire nuove opportunità negli anni a venire;

SI RENDE NOTO IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Art. 1 - Oggetto

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato per un periodo non superiore a 18 mesi, di II livello C.C.N.L. "Terziario, Distribuzione e Servizi", profilo professionale "Addetto alla esecuzione di progetti".

Il contratto a tempo determinato avrà durata non superiore a 18 mesi dalla data della sua sottoscrizione. Detto incarico prevede la clausola di esclusività e configura un impegno a tempo pieno.

Art. 2 – Professionalità richieste

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti professionali:

- Esperienza comprovata in attività di management di progetti, in particolare di quelli finanziati dall'Unione Europea, con particolare riferimento alle attività di natura tecnica, alla stesura di report anche in lingua inglese, alla gestione di affidamenti e incarichi a terzi;

- Buona conoscenza delle politiche, della normativa e dei regolamenti comunitari, dei programmi e degli obblighi derivanti dalla gestione di progetti finanziati dall'Unione Europea;
- Capacità di preparazione e gestione dei documenti utili alla rendicontazione delle spese e alla produzione del certificato delle spese da parte del Controllore di Primo Livello, ove richiesto;
- Esperienza in modellistica matematica, algoritmi, simulazione e statistica dei dati;
- Capacità di utilizzo degli strumenti informatici di base, ivi incluse le piattaforme e i tool di gestione;
- Conoscenza di livello almeno intermedio della lingua inglese e preferibilmente di un'altra lingua tra Francese e Spagnolo;

Art. 3 – Attività

Il Collaboratore concorderà in maniera continuativa le proprie attività con il Direttore di TECNOPOLIS o suo delegato, e dovrà garantire le seguenti attività:

- Supporto al coordinamento operativo del progetto (start up, implementazione e chiusura progetto);
- Supporto alla gestione operativa della rendicontazione anche in collegamento con le figure amministrative della Società e con il Controllore di Primo Livello;
- Responsabile della preparazione e redazione della reportistica tecnica e finanziaria periodica legata agli stati di avanzamento progetto, redatta in collaborazione con le altre figure di progetto;
- Responsabile della gestione degli archivi documentali (cartacei e digitali) di progetto.
- Supporto alla gestione delle comunicazioni interne ed esterne al partenariato di progetto;
- Supporto operativo per l'organizzazione e partecipazione a meeting, riunioni ed eventi di progetto;
- Supporto operativo alla redazione e gestione dei contenuti del sito web di progetto;

Art. 4 – Requisiti

La partecipazione alla selezione è libera per tutti i cittadini della U.E. Per l'ammissione alla selezione di cui al presente avviso, i candidati interessati devono essere in possesso dei seguenti titoli e competenze:

- a) Laurea in ingegneria V.O. o specialistica, preferibilmente con successivo Dottorato di Ricerca;
- b) Esperienza di lavoro di almeno 10 anni;
- c) Ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation, di software statistici e di sistemi informativi territoriali;
- d) Conoscenza di almeno livello intermedio della lingua inglese e preferibilmente di un'altra lingua tra Francese e Spagnolo.

e) Per i cittadini stranieri, costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Art. 5 - Presentazione delle domande

Coloro che intendono partecipare alla selezione sono tenuti a presentare domanda su carta libera, secondo lo schema meglio indicato qui di seguito, inviandola entro le ore 12.00 del giorno 21 giugno 2019.

La domanda, corredata della documentazione nel proseguo indicata, dovrà essere presentata tramite PEC all'indirizzo parcotecnopolis@PEC.tecnopolispst.it, oppure presentata a mano al seguente indirizzo: Tecnopolis PST – Str. Prov.le per Casamassima, km. 3 – 70010 Valenzano (Ba).

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) il cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con ottima conoscenza della lingua italiana);
- c) l'iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- d) il recapito mail e telefonico presso il quale dovrà, ad ogni effetto di legge, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente al presente avviso;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
- h) di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con TECNOPOLIS;
- i) di essere in possesso della particolare e comprovata esperienza professionale, richiesta dall'avviso e desumibile dal curriculum vitae allegato;
- j) la conoscenza di livello intermedio della lingua inglese;
- k) di accettare le condizioni previste dal presente avviso;
- l) di autorizzare TECNOPOLIS al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679.

La domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente corredata da:

1. copia del documento di identità in corso di validità;
2. “curriculum vitae et studiorum” sottoscritto dal candidato che dovrà recare, in calce, l’autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi della vigente normativa.

Art. 6 - Esclusione d'ufficio - Modalità di convocazione

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- a) l'inoltro della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;
- b) l'assenza dei requisiti di partecipazione indicati nell'art. 4;
- c) la trasmissione della domanda con modalità differenti rispetto a quella indicata nell'art.5.

I candidati per i quali non sussistono motivi di esclusione d'ufficio sono ammessi con riserva alla procedura selettiva.

L'Amministratore Unico di Tecnopolis può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato reso noto agli interessati, l'esclusione dalla selezione e/o l'integrale annullamento della selezione stessa.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il dott. Davide De Nicolò, raggiungibile ai seguenti recapiti: e-mail d.denicolo@tno.it - telefono 080 4045714.

Art. 8 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità delle disposizioni dell'Amministratore Unico, è nominata con provvedimento del Direttore Generale ed è composta da tre esperti.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito Internet www.tecnopolispst.it all'interno della sezione “Trasparenza/Bandi di concorso” raggiungibile al seguente indirizzo:

http://www.tecnopolispst.it/dett_amm_trasparente.asp?id=20

La Commissione esaminatrice, nella selezione, garantirà pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art.7 D.Lgs. n. 165/2001 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche).

Art. 9 - Punteggi

Per la valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- titoli fino ad un massimo di 50 punti;
- colloquio fino ad un massimo di 50 punti.

TITOLI:

sino ad un massimo di 10 punti da attribuirsi in relazione alla durata dell'esperienza professionale maturata e alla sua coerenza rispetto all'incarico di cui al presente Avviso. Al fine dell'attribuzione del punteggio disponibile, sarà valutato il rilievo e l'attinenza di tale esperienza professionale con quanto riportato negli articoli 2 e 3 in relazione al profilo ricercato. Per la valutazione di attinenza e del rilievo, si applicheranno i seguenti moltiplicatori:

Giudizio Moltiplicatore

Eccellente 4

Ottimo 3,4

Buono 2,8

Discreto 2,2

Sufficiente 1,6

Art. 10 - Colloquio

Saranno ammessi al colloquio un massimo di 10 candidati, con graduatoria ottenuta sommando i voti conseguiti nella valutazione dei titoli. In caso di parità di punteggio fra più candidati riferito all'ultima posizione utile della graduatoria si procederà all'ammissione di detti candidati pari merito. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito www.tecnopolispst.it con indicazione della data e dell'ora previsti per il colloquio, che sarà tenuto presso la sede di Tecnopolis. Non è prevista alcuna altra forma di comunicazione ai candidati.

Ai candidati ammessi al colloquio è data comunicazione del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio verificherà il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire e permetterà l'attribuzione di un massimo di 60 punti, così distribuiti:

1. capacità di preparare e gestire i documenti tipici della gestione e rendicontazione di un progetto internazionale: max 20 punti;

2. conoscenza dei principali programmi comunitari, nazionali e regionali a finanziamento diretto: max 10 punti;
3. capacità di documentare le spese di rendicontazione dei progetto comunitari, nazionali e regionali: max 10 punti;
4. conoscenza degli strumenti informatici della rendicontazione delle spese: max 10 punti.

Per il superamento del colloquio il candidato dovrà riportare la votazione minima complessiva di 34 punti, di cui almeno 16 per il criterio 1, almeno 6 per il criterio 2, almeno 6 per il criterio 3 e almeno 6 per il criterio 4.

Per i candidati non di madrelingua italiana, il superamento del colloquio è condizionato a un giudizio di ottima conoscenza della lingua italiana.

Art. 11 - Regolarità degli atti - Nomina vincitore

Al termine dei lavori la Commissione forma la graduatoria di merito determinata dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli e dell'esame colloquio. Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 7 accerta la regolarità formale ed il rispetto dei termini relativi ad ogni fase della selezione de quo, e invia la graduatoria di merito, per l'approvazione, all'Amministratore Unico di Tecnopolis, il quale, con l'osservanza della vigente normativa, con proprio provvedimento, nomina il vincitore della selezione.

L'Amministratore Unico di Tecnopolis provvede a comunicare al vincitore il risultato della selezione.

La graduatoria resterà valida per un periodo di diciotto mesi a decorrere dalla data della sua formazione ai fini di eventuali ulteriori incarichi per il relativo profilo professionale.

L'Amministratore Unico di Tecnopolis provvede anche a rendere pubblico il risultato della selezione, mediante la pubblicazione del provvedimento di nomina del vincitore sul sito Internet www.tecnopolispst.it all'interno della sezione "Trasparenza/Bandi di concorso" raggiungibile al seguente indirizzo:

http://www.tecnopolispst.it/dett_amm_trasparente.asp?id=20

Nel caso in cui riscontri vizi di forma, il Responsabile del procedimento, entro il termine di 10 giorni rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione per la regolarizzazione, stabilendone i termini.

Art. 12 - Stipula contratto

Al vincitore verrà richiesto di procedere alla stipula del contratto per l'affidamento dell'incarico entro quindici giorni dalla data di ricezione della comunicazione del risultato della selezione, pena la decadenza dalla nomina.

L'assunzione del vincitore o, nel caso di scorrimento della graduatoria, degli idonei risultati in possesso dei prescritti requisiti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

L'efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova. Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per il II livello del C.C.N.L. "Terziario, Distribuzione e Servizi", trattamento economico tabellare iniziale vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

In base all'effettiva esperienza curriculare è possibile prevedere l'attribuzione di un superminimo in busta paga.

TECNOPOLIS potrà procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura e si riserva la facoltà di ritardare e/o non dare corso alla stipula del contratto per l'affidamento dell'incarico.

Art. 13 - Controlli sulle dichiarazioni sostitutive

La verifica sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato sarà effettuata:

- dal Responsabile del procedimento per le eventuali dichiarazioni rese dal candidato ai fini della partecipazione alla selezione;
- dal Direttore Generale di Tecnopolis per le dichiarazioni rese dal vincitore ai fini dell'assunzione.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso Tecnopolis per le finalità di gestione della selezione e sono trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento.

Art. 15 - Pubblicità

Il presente bando di selezione è pubblicato sul sito di Tecnopolis all'indirizzo www.tecnopolispst.it all'interno della sezione "Trasparenza/Bandi di concorso" raggiungibile al seguente indirizzo:

http://www.tecnopolispst.it/dett_amm_trasparente.asp?id=20

Il Direttore Generale

Dott.ssa Annamaria Annicchiarico