Bando di selezione, per titoli e colloquio, per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato per un periodo non superiore a 12 mesi, di III livello C.C.N.L. "Terziario, Distribuzione e Servizi", profilo professionale "Addetto Junior al project management"

Tecnopolis è alla ricerca di un/una professionista altamente motivato/a per la posizione di addetto/a Junior al project management, III Livello CCNL, per un periodo non superiore ai 12 mesi, salvo proroga. Il/la candidato/a sarà coinvolto principalmente in progetti nel settore del turismo, ambiente, parchi e aree naturali.
In particolare nei progetti H2020 RESIST e Interreg Italia Croazia IN4BLUE, oltre che nella elaborazione di nuove proposte. Si manifesta, la necessità immediata di integrare le competenze professionali interne con opportuni apporti professionali per la migliore conduzione delle attività nei progetti menzionati.

Pertanto

SI RENDE NOTO IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Art. 1 - Oggetto
È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato per un periodo non superiore a 12 mesi, di III livello C.C.N.L. "Terziario, Distribuzione e Servizi", profilo professionale "Addetto Junior al project management".
Il contratto a tempo determinato avrà durata non superiore a 12 mesi dalla data della sua sottoscrizione e potrà eventualmente essere rinnovato alla scadenza per un ulteriore anno. Detto incarico prevede la clausola di esclusività e configura un impegno a tempo pieno.

Art. 2 – Professionalità richieste
Il/La candidato/a dovrà possedere i seguenti requisiti professionali:

- Capacità di redazione dei documenti tecnici di progetto nei seguenti ambiti: Turismo, Ambiente, Parchi e Aree naturali;
- Capacità di coordinamento delle attività di progetto da realizzarsi tra più partner;
- Capacità di produrre documenti utili alla rendicontazione delle spese e alla produzione del certificato delle spese da parte del Controllore di Primo Livello e/o all'approvazione da parte dell'Organismo di Controllo;
- Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;

- Capacità di organizzare percorsi formativi;

- Conoscenza di bandi e nuove opportunità di finanziamento;

- Conoscenza delle piattaforme di gestione di progetti.

Art. 3 – Attività

Le attività saranno concordate con il responsabile interno di progetto, e afferenti ai seguenti ambiti:
- Supporto al coordinamento operativo e alla gestione tecnica dei progetti in corso, o di parte degli stessi;
- Contributo alla preparazione e redazione della reportistica tecnica e finanziaria periodica legata agli stati di avanzamento progetto (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: report intermedi, activity and financial report, piani d'azione);
- Supporto organizzativo e gestionale per l'organizzazione di meeting, riunioni ed eventi di progetto, anche attraverso l'utilizzo di piattaforme;
- Supporto nella creazione di percorsi formativi;
- Supporto nella ricerca e definizione di nuove proposte.

Art. 4 – Requisiti
La partecipazione alla selezione è libera per tutti i cittadini della U.E. Per l'ammissione alla selezione di cui al presente avviso, i candidati interessati dovranno essere in possesso dei seguenti titoli e competenze:

a) Diploma di laurea di II livello o equivalente;
b) Esperienza di lavoro di almeno 3 anni, di cui almeno 1 in ruoli connessi alla conduzione di progetti di Comunitari, Nazionali e Regionali;
c) Ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation, e di excel e access in particolare, possibilmente certificata;
d) Conoscenza pratica della lingua inglese. Per i cittadini stranieri, costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Art. 5 - Presentazione delle domande
Coloro che intendono partecipare alla selezione sono tenuti a presentare domanda utilizzando il modello di autocertificazione allegato, inviandola entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 15 gennaio 2024.**
La domanda, corredata della documentazione nel proseguo indicata, dovrà essere presentata tramite mail all'indirizzo mail bandiegare@tno.it.
Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:
a) il cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con ottima conoscenza della lingua italiana); Per i candidati di nazionalità non italiana, costituisce requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. L'eventuale affidamento di incarichi a candidati di nazionalità non italiana sarà comunque subordinato alla verifica della conoscenza della lingua italiana e al rilascio delle autorizzazioni e dei permessi previsti dalla legislazione vigente e rilasciati dalle competenti Autorità;

c) l'iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
d) il recapito mail e telefonico presso il quale dovrà, ad ogni effetto di legge, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente al presente avviso;
e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
f) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
g) di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
h) di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con TECNOPOLIS;
i) di essere in possesso della particolare e comprovata esperienza professionale, richiesta dal Bando e desumibile dal curriculum vitae allegato;
j) la conoscenza della lingua inglese;
k) di accettare le condizioni previste dal presente Bando;
l) di autorizzare TECNOPOLIS al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679.

La domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente corredata da:
CV in formato europeo sottoscritto dal/dalla candidato/a recante, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa.

Art. 6 - Esclusione d'ufficio - Modalità di convocazione
Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:
a) l'inoltro della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;
b) l'assenza dei requisiti di partecipazione indicati nell'art. 4;
c) la trasmissione della domanda con modalità differenti rispetto a quella indicata nell'art.5.
I candidati per i quali non sussistono motivi di esclusione d'ufficio saranno ammessi con riserva alla procedura selettiva;
L'Amministratore Unico di Tecnopolis può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato reso noto agli interessati, l'esclusione dalla selezione e/o l'integrale annullamento della selezione stessa.

Art. 7 - Responsabile del procedimento
Il Responsabile del procedimento, dott. Davide De Nicolò, è raggiungibile ai seguenti recapiti: e-mail d.denicolo@tno.it - telefono 080 4045714.

Art. 8 - Commissione esaminatrice
La Commissione esaminatrice sarà costituita in conformità delle disposizioni dell'Amministratore Unico, è nominata con provvedimento del Direttore Generale ed è composta da tre esperti.
La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito Internet www.tecnopolispst.it all'interno della sezione "Trasparenza/Bandi di concorso" raggiungibile al seguente flag:
http://www.tecnopolispst.it/dett_amm_trasparente.asp?id=20

La Commissione esaminatrice, nella selezione, garantirà pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art.7 D.Lgs. n. 165/2001 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche).

Art. 9 - Punteggi

Per la valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- titoli fino ad un massimo di 40 punti;
- colloquio fino ad un massimo di 60 punti.

Al fine dell'attribuzione del punteggio disponibile, sarà valutato il rilievo e l'attinenza dell'esperienza professionale con quanto riportato negli articoli 2 e 3 in relazione al profilo ricercato.

Art. 10 - Colloquio

Saranno ammessi al colloquio un massimo di 10 candidati, che avranno il punteggio più alto nella valutazione dei titoli.

In caso di parità di punteggio fra più candidati riferito all'ultima posizione utile della graduatoria, si procederà all'ammissione di detti candidati pari merito. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito www.tecnopolispst.it con indicazione della data e dell'ora previsti per il colloquio, che sarà tenuto presso la sede di Tecnopolis, o con mezzi telematici. Non è prevista alcuna altra forma di comunicazione ai candidati.

Ai candidati ammessi al colloquio sarà data comunicazione del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante il colloquio sarà verificato il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire e permetterà l'attribuzione di un massimo di 60 punti, così distribuiti:

1. capacità di preparare e gestire i documenti tipici della rendicontazione di un progetto internazionale: max 30 punti;
2. conoscenza dei principali programmi comunitari, nazionali e regionali a finanziamento diretto: max 10 punti;
3. capacità di organizzare percorsi formativi: max 10 punti;
4. conoscenza della lingua inglese e degli strumenti informatici utili alla rendicontazione delle spese: max 10 punti.

Per il superamento del colloquio il candidato dovrà riportare la votazione minima complessiva di 34 punti, di cui almeno 16 per il criterio 1, almeno 6 per il criterio 2, almeno 6 per il criterio 3 e almeno 6 per il criterio 4.

Per i candidati non di madrelingua italiana, il superamento del colloquio è condizionato a un giudizio di ottima conoscenza della lingua italiana.

Art. 11 - Regolarità degli atti - Nomina vincitore

Al termine dei lavori la Commissione formerà la graduatoria di merito determinata dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli e dell'esame colloquio. Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 7, accertata la regolarità formale ed il rispetto dei termini relativi ad ogni fase della selezione de quo, invierà la graduatoria di merito, per l'approvazione, all'Amministratore Unico di Tecnopolis, il quale, con l'osservanza della vigente normativa, con proprio provvedimento, nominerà il vincitore della selezione.

L'Amministratore Unico di Tecnopolis provvederà a comunicare al vincitore il risultato della selezione.

La graduatoria resterà valida per un periodo di ventiquattro mesi a decorrere dalla data della sua formazione ai fini di eventuali ulteriori incarichi per il relativo profilo professionale.

L'Amministratore Unico di Tecnopolis provvederà anche a rendere pubblico il risultato della selezione, mediante la pubblicazione del provvedimento di nomina del vincitore sul sito Internet www.tecnopolispst.it all'interno della sezione "Trasparenza/Bandi di concorso" raggiungibile al seguente flag: http://www.tecnopolispst.it/dett_amm_trasparente.asp?id=20
Nel caso in cui riscontri vizi di forma, il Responsabile del procedimento, entro il termine di 10 giorni rinvierà con provvedimento motivato gli atti alla Commissione per la regolarizzazione, stabilendone i termini.

Art. 12 - Stipula contratto
Al/Alla vincitore/vincitrice verrà richiesto di procedere alla stipula del contratto per l'affidamento dell'incarico entro tre giorni dalla data di ricezione della comunicazione del risultato della selezione, pena la decadenza dalla nomina.
L'assunzione del/della vincitore/vincitrice o, nel caso di scorrimento della graduatoria, degli idonei risultati in possesso dei prescritti requisiti, avverrà mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato.
L'efficacia del predetto contratto individuale sarà subordinata al superamento di un periodo di prova. Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per il III livello del C.C.N.L. "Terziario, Distribuzione e Servizi", trattamento economico tabellare iniziale vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.
TECNOPOLIS si riserverà la facoltà di ritardare e/o non dare corso alla stipula del contratto per l'affidamento dell'incarico.

Art. 13 - Controlli sulle dichiarazioni sostitutive
La verifica sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato sarà effettuata:
- dal Responsabile del procedimento per le eventuali dichiarazioni rese dal candidato ai fini della partecipazione alla selezione;
- dal Direttore Generale di Tecnopolis per le dichiarazioni rese dal vincitore ai fini dell'assunzione.
Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali
Tutti i dati dei quali Tecnopolis entrerà in possesso a seguito del presente Bando di Selezione saranno trattati per le finalità previste, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs n. 196/2003 novellato dal D.lgs 101/18 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) 679/2016. La documentazione inviata non verrà restituita.
I dati saranno trattati per le finalità di gestione pre-selettiva in cui l'interessato è parte. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate da Tecnopolis PST e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale.
Il conferimento dei dati è obbligatorio, la base giuridica del relativo trattamento (cfr. art. 6 co. 1 lett. b, c ed e del GDPR, nonché art. 9 co. 2 lett. g del GDPR) e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione al Bando di Selezione.
Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli art. 15-22 del Regolamento 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la

Il conferimento dei dati è obbligatorio, la base giuridica del relativo trattamento (cfr. art. 6 co. 1 lett. b, c ed e del GDPR, nonché art. 9 co. 2 lett. g del GDPR) e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione al Bando di Selezione.
Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli art. 15-22 del Regolamento 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Il Titolare del trattamento dei dati è Tecnopolis Parco Scientifico e Tecnologico S.c. a r. l. Unipersonale, con sede legale in Strada Provinciale per Casamassima km 3 – 70010 Valenzano – BARI, e-mail parco@tno.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato è il Dott. Ernesto Barbone, che può essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@tno.it.

Art. 15 - Pubblicità
Il presente bando di selezione è pubblicato sul sito di Tecnopolis all'indirizzo www.tecnopolispst.it all'interno della sezione "Trasparenza/Bandi di concorso" raggiungibile al seguente flag:
http://www.tecnopolispst.it/dett_amm_trasparente.asp?id=20

Valenzano, 29 dicembre 2023

L'Amministratore Unico
Dott.ssa Annamaria Annicchiarico

TECNOPOLIS P.S.T. S.c.a.r.l.