



• • • • •
T E C N O
P O L I S
• • • • •

TECNOPOLIS Parco Scientifico e Tecnologico - Società consortile a responsabilità limitata Unipersonale
Sede Legale: Str. P.le per Casamassima, km. 3 -70010 Valenzano (BA) - Italy -Tel:+39-080.4045663-Fax:+39-080.4045383
Cap. Soc. Euro 20.000 i.v. • Codice Fiscale e Partita IVA 06848450729, n. R.E.A. Bari 514064
PEC: parcotecnopolis@PEC.tecnopolispst.it - Codice Univoco: MSUXCR1 - Sito web : www.tecnopolispst.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DELLA SOCIETÀ.

Premessa

Tecnopolis Parco Scientifico e Tecnologico indice un Avviso pubblico per la costituzione di una short list in particolare su azioni previste dai progetti di cui TecnoPolis è partner:

L.R. 20/2003 - "Partenariato per la Cooperazione" – "Success";

Avviso Pubblico Regione Puglia "Contributi straordinari per il pieno utilizzo degli spazi scolastici" – "Agorà scientifiche".

Ai fini del presente Avviso per "incarichi" si intendono:

- A) gli incarichi professionali conferiti a persone fisiche che esercitano attività professionale per le quali è necessaria l'iscrizione in appositi albi o elenchi previsti dalla legge, nei casi in cui l'oggetto dell'incarico sia riconducibile all'attività per la quale il professionista è iscritto all'albo;
- B) gli incarichi professionali conferiti a persone fisiche non iscritte in albi, per i quali l'oggetto dell'incarico è riconducibile all'attività per la quale la persona fisica dichiara il possesso di partita IVA.
- C) gli incarichi professionali conferiti a persone giuridiche e associazioni.

L'acquisizione delle candidature e la costituzione di short list ha lo scopo di semplificare ed accelerare l'azione amministrativa e consentire la compiuta attuazione dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Art. 1 Incarichi da conferire

Gli incarichi da conferire sono così specificati:

- a) realizzazione incontri ed eventi culturali e teatrali;
- b) realizzazione laboratorio di lettura ad alta voce e confronto critico su letteratura illustrata e narrativa ed elaborazione di un catalogo di testi che implementino le biblioteche scolastiche;
- c) docenza sul tema della creazione di impresa;
- d) docenza sul tema del project management;
- e) docenza e accompagnamento professionale sul tema della transizione digitale.

DESCRIZIONE INCARICHI



a) Realizzazione incontri ed eventi culturali e teatrali

Persona fisica e/o giuridica in grado di organizzare e progettare eventi culturali e teatrali quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, convegni, seminari, spettacoli dal vivo, facendosi carico di: direzione artistica evento (laddove non predeterminata) coerente con le indicazioni del committente; attività di segreteria organizzativa (comprensiva di gestione contratti; supporto on site; presenza sul posto del coordinatore); sopralluoghi, individuazione e allestimento location tramite apposito service; servizi di ospitalità (eventuale viaggio, vitto e alloggio relatori, ospiti e artisti); attività di coordinamento, monitoraggio, comunicazione e divulgazione delle azioni progettuali.

b) Realizzazione laboratorio di lettura ad alta voce e confronto critico su letteratura illustrata e narrativa

Persona fisica e/o giuridica in grado di progettare e condurre un percorso di avvicinamento e consapevolezza degli studenti alla lettura di testi di letteratura illustrata, fumetto e narrativa di qualità, che sia in grado di valorizzare sia l'illustrazione che la parola, anche attraverso il metodo della lettura ad alta voce, del reading circle e del "tell me", e che sia in grado di elaborare un catalogo di testi che vada ad implementare le biblioteche scolastiche.

c) Docenza sul tema della creazione di impresa

Persona fisica e/o giuridica in grado di progettare e condurre, anche attraverso l'uso di riprese video, un ciclo di incontri sui seguenti temi: dall'idea all'impresa; Creatività e Innovazione; Definire un prodotto/servizio; Come vendere un prodotto/servizio; La bussola per un'impresa che funziona: il budget.

d) Docenza sul tema del project management

Persona fisica e/o giuridica in grado di progettare e condurre, anche attraverso l'uso di riprese video, un ciclo di incontri sui seguenti temi: Panoramica delle principali metodologie di Project Management; Il ciclo di vita del progetto; La pianificazione di progetto, tecniche di planning: GANTT; Comunicazione e gestione delle relazioni con gli stakeholders, modelli avanzati di stakeholder analysis, strategie di comunicazione ed engagement specifici; Analisi del rischio; Tecniche di pianificazione e conduzione in base alla tipologia dei progetti; Analisi casi studio ed Esercitazioni; La rendicontazione dei progetti.

e) Docenza e accompagnamento professionale sul tema della transizione digitale

Persona fisica e/o giuridica in grado di progettare e condurre, anche attraverso l'uso di riprese video, un ciclo di incontri sui seguenti temi: I profili professionali del team dell'Ufficio dirigenziale generale responsabile della transizione operativa al digitale; GDPR - Aggiornamenti dall'entrata in vigore, compiti e ruoli delle nuove figure previste, la responsabilizzazione nel processo di adeguamento e le linee guida del Garante. Stato dell'arte e adempimenti ancora in itinere; Change Management per la governance dei servizi pubblici digitali.

Art.2 Requisiti di ammissione e titoli valutabili

I candidati, per poter essere inseriti in short list, devono possedere alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti di legge.

Costituiscono requisiti di ammissibilità:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato estero membro dell'Unione Europea. Per i candidati di nazionalità non italiana, costituisce requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. L'eventuale affidamento di incarichi a candidati di nazionalità non italiana sarà comunque subordinato alla

verifica della conoscenza della lingua italiana e al rilascio delle autorizzazioni e dei permessi previsti dalla legislazione vigente e rilasciati dalle competenti Autorità;

- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non avere carichi pendenti e non aver riportato condanne penali (intendendo come tale anche quella che segue al cosiddetto patteggiamento);
- d) non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del d. P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- f) non avere in corso procedimenti e/o liti con Tecnopolis.

Art. 3 Requisiti professionali minimi:

Esperienza di settore di almeno 5 anni; ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta in quanto alcune riprese potranno essere realizzate in lingua inglese.

Art. 4. Modalità di presentazione delle domande e termini di scadenza

Gli esperti ed i professionisti interessati potranno presentare la propria candidatura a mezzo mail all'indirizzo bandiegare@tno.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 aprile 2022.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti in formato pdf:

1. il Curriculum vitae (in formato europeo per le persone fisiche), sottoscritto in originale e datato con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy. Nel curriculum dovranno essere esplicitate le competenze ed esperienze richieste con riferimento alle specificità del profilo professionale per cui il candidato intende proporsi;
2. autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47, come da modello allegato, relativa al possesso dei requisiti di ammissione, specificando per quale tipologia di incarico ci si candida (è possibile candidarsi per uno o più incarichi);
3. estremi del documento d'identità in corso di validità.

Art. 5. Predisposizione della short list

In sede di prima applicazione del presente Avviso, le short list dei consulenti saranno pubblicate a partire dal 03/03/2022. Le short list saranno aggiornate mensilmente, o in base a specifiche necessità di Tecnopolis.

Art.6. Inclusione nella short list e affidamento degli incarichi

L'inclusione nella short list sarà effettuata da Tecnopolis sulla base dei curriculum presentati, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, pari opportunità.

Quanto all'eventuale espletamento delle prestazioni professionali in oggetto, trattandosi di incarichi di natura professionale, quindi basati sull'intuitu personae, gli stessi saranno conferiti da Tecnopolis sulla base di una valutazione delle candidature pervenute.

Si precisa che:

- a) con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para concorsuale e che non sono previste graduatorie, con attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito;
- b) Tecnopolis non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti degli incarichi di cui sopra;
- c) l'istanza di partecipazione da parte dei candidati ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di un eventuale incarico professionale, nonché l'accettazione delle condizioni del presente Avviso e allegati;
- d) il presente Avviso e gli allegati non costituiscono offerta e/o promessa al pubblico, né possono in alcun modo rappresentare fonte di obbligazioni contrattuali e/o di aspettative di contenuto sia giuridico che economico a carico di Tecnopolis e a favore dei candidati;
- e) l'affidamento e l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Avviso rientrano nelle fattispecie di cui agli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni;
- f) gli incarichi saranno affidati ad insindacabile giudizio di Tecnopolis sulla base di una valutazione dei curricula dei candidati con procedura comparativa tra quelli con profili omogenei;
- g) i criteri di comparazione dei curricula terranno conto delle competenze maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare;
- h) le condizioni contrattuali saranno definite in base al profilo professionale degli esperti ed all'impegno richiesto, e comunque in base agli importi stabiliti nel budget del progetto;
- i) l'eventuale conferimento dell'incarico non determinerà la costituzione di rapporto di lavoro subordinato, bensì si configurerà come prestazione di lavoro autonomo, regolata da specifico disciplinare, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile e della normativa correlata;
- l) nel caso di assegnazione di incarico, il contratto riporterà espressamente condizioni afferenti alla disciplina della trasparenza prevista dalle norme europee e nazionali;
- m) non saranno in nessun caso previsti eventuali rimborsi spese per vitto/alloggio né per spostamenti.



Art. 7 Disposizioni finali

Per le tipologie di attività di cui all'oggetto del presente Avviso, l'iscrizione alla short list costituisce, in ogni caso, condizione necessaria per l'affidamento dei relativi incarichi.

Art. 8 Richiesta di chiarimenti

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso scrivendo per e-mail a d.denicolo@tno.it

Art. 9 Pubblicità e Informazioni

Del presente Avviso pubblico TecnoPolis darà pubblicità mediante pubblicazione sul sito web istituzionale www.tecnopolispst.it – sezione Avvisi di gara / bandi.

La short list sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito web di TecnoPolis. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla relativa data decorrono i termini per eventuali impugnative.

In caso di controversie è esclusa la competenza arbitrale. Il tribunale territorialmente competente è quello di Bari.

Art. 10 Trattamento dei dati

Tutti i dati dei quali TecnoPolis entra in possesso a seguito del presente Avviso pubblico saranno trattati per le finalità dell'Avviso stesso e nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) di cui al Reg. (UE) n. 679/2016. La documentazione inviata non verrà restituita.

Art. 11 Responsabile del procedimento e Informativa privacy

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Francesca Ladisa.

I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate da TecnoPolis PST e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione all'Avviso e l'eventuale successivo conferimento dell'incarico.

Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs. 101/18, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.



Il Titolare del trattamento dei dati è TecnoPolis Parco Scientifico e Tecnologico S.c. a r.l. Unipersonale, con sede legale in Strada Provinciale per Casamassima km 3 – 70010 Valenzano (BA). Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@tno.it.

Valenzano, 21/03/2022

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Annamaria Annicchiarico