

# Carta Intestata

## RICHIESTA DI ALLOCAZIONE NEL PARCO TECNOPOLIS P.S.T.

Sede, \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_  
Prot. n. \_\_\_\_/201\_\_

Spett.le  
TECNOPOLIS P.S.T. S.c. a r.l.  
Unipersonale  
Strada prov.le per Casamassima  
km3, 70010 Valenzano (Ba)

Oggetto: richiesta di allocazione presso il PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO  
TECNOPOLIS di Valenzano (Bari)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nella sua qualità  
di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ alla via/piazza \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ C. F. / Partita IVA \_\_\_\_\_

### CHIEDE

a codesta Spett. TECNOPOLIS PST l'allocazione della società dallo stesso  
rappresentata presso l'omonimo Parco Scientifico e Tecnologico di Valenzano a far  
data dal \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Tale allocazione consentirebbe alla scrivente di promuovere e realizzare  
attività e progetti in collaborazione con le altre società allocate nel Parco e con  
TECNOPOLIS PST stessa.

Oltre ad allegare una breve nota descrittiva delle attività che si  
intenderebbe realizzare, si rendono e si dichiarano qui di seguito le specifiche  
informazioni relative alle attività da realizzarsi all'interno del Parco Tecnologico

1. durata dell'allocazione nel Parco necessaria alla realizzazione di quanto  
prospettato per \_\_\_\_ mesi
2. tipologia e qualità degli spazi necessari alla allocazione
  - n.ro \_\_\_\_ ufficio/i in uso esclusivo
  - n.ro \_\_\_\_ laboratori in uso esclusivo
  - n.ro \_\_\_\_ depositi in uso esclusivo

# Carta Intestata

n.ro      spazi condivisi (aule, sale)

3. numero e tipologia di apparecchiature e apparati che si intende introdurre nei locali del Parco

n.ro	Descrizione	Valore Stimato (€)	Dimensioni (l x l x h)	Peso (kg)	Potenza Elettrica (kw)

4. inquadramento, numero e generalità del personale ammesso a frequentare i locali del Parco:

Qualifica	n.ro	Titolo	Generalità
Dirigenti			
Dipendenti			
Collaboratori			
Altro			

Il sottoscritto, avendo preso visione del contratto di allocazione e del regolamento dichiara fin d'ora di conoscerne i contenuti e di essere disposto ad accettare incondizionatamente termini, obblighi ed oneri, anche economici, da essi derivanti.

In attesa di un cortese riscontro si porgono cordiali saluti

Timbro e firma

---