



• • • • •  
T E C N O  
P O L I S  
• • • • •

**TECNOPOLIS Parco Scientifico e Tecnologico** - Società consortile a responsabilità limitata Unipersonale  
Sede Legale: Str. P.le per Casamassima, km. 3 -70010 Valenzano (BA) - Italy -Tel:+39-080.4670663-Fax:+39-080.4670383  
Cap. Soc. Euro 20.000 i.v. • Codice Fiscale e Partita IVA 06848450729, n. R.E.A. Bari 514064  
PEC: [parcotecnopolis@PEC.tecnopolispst.it](mailto:parcotecnopolis@PEC.tecnopolispst.it) – Sito web : [www.tecnopolispst.it](http://www.tecnopolispst.it)

# **PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (PTPCT) 2020-2022**

**Adeguato alla Delibera n. 1134/2017 e n.  
1208/2017 e al PNA 2019.**

**N.B. Le novità del piano 2020 - 2022 sono riportate in corsivo.**



## Sezione I

### Art. 1

#### Premessa e fissazione degli obiettivi strategici

Il P.T.P.C.T. 2020-2022 di TECNOPOLIS, comprensivo della sezione dedicata alla Trasparenza ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.lgs 97/2016, è stato elaborato tenendo conto delle fonti vigenti alla data della sua adozione che si danno per richiamate, cui vanno aggiunte:

- la delibera 1134 dell'8 novembre 2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e dagli enti pubblici economici";
- la delibera n. 1208 del 22 novembre 2017 relativa all'approvazione del nuovo PNA 2017 da parte di Anac;
- la delibera n. 1064 del 13 novembre 2019 relativa al Piano Nazionale Anticorruzione 2019.

Il PTPCT triennale dell'Ente adotta la metodologia del rischio suggerita dal PNA 2013 – ad oggi non modificata- e si uniforma alle nuove prescrizioni del PNA 2019 che sul punto nulla modificano.

In modifica al precedente documento vengono fissati per il triennio 2020- 2022, i seguenti obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, stabiliti in attuazione dell'art. 1 comma 8 della L.190/2012 e del PNA 2019, nonché della Delibera n. 1310/2016 Anac ovvero:

- **Anticorruzione:** messa in funzione della piattaforma informatica del whistleblowing nell'anno 2020, tramite Transparency International, in attuazione della L.179/2017. Responsabile: RPCT. Indicatore di risultato: Entro il 31 marzo 2020. Risultato atteso: Adeguamento a norma, insieme al sistema "manuale";
- **Anticorruzione:** Miglioramento del sistema di monitoraggio delle misure previste nel presente Piano con redazione del relativo verbale in Amministrazione Trasparente. Responsabile : RPCT. Indicatore di risultato: entro il 30 giugno 2020. Risultato atteso : raggiungimento della attuazione totale della disciplina.
- **Anticorruzione:** ulteriori iniziative di formazione dei dipendenti in attuazione del Piano della formazione triennale. Responsabile: RPCT. Indicatore di risultato: entro il 30 novembre 2020. Risultato atteso: migliore qualità della prestazione dei dipendenti.
- **Trasparenza amministrativa:** Verifica straordinaria semestrale su 3 Sezioni a campione dell'Amministrazione Trasparente: Responsabile: RPCT. Indicatore di risultato: entro il 30 luglio 2019. Risultato atteso: Aumentare le attività di monitoraggio per il miglioramento delle prestazioni.

Il Piano di prevenzione è composto dall'**allegato n. 1** relativo alla mappatura dei processi ed **allegato n. 2** relativo alla griglia della trasparenza, in quanto applicabile all'Ente e per le parti di sua competenza.

## **Art. 2**

### **Organizzazione**

TECNOPOLIS ha sede in Valenzano alla Strada Provinciale per Casamassima Km 3 nell'omonimo comprensorio.

La struttura organizzativa di TECNOPOLIS è da Statuto, costituita da:

- Organi di Governo ( Amministratore unico, all'indomani della entrata in vigore del Dlgs 175/2016)
- Organi di gestione, di controllo, consultivi e di garanzia (Sindaco Unico, Direttore Generale).

*Per quanto attiene l'organizzazione amministrativa, sia la amministrazione che la gestione paghe e stipendi sono affidate all'esterno, in ragione della specificità della materia, a complemento delle competenze in possesso delle risorse umane presenti nella struttura e in virtù dell'altissimo livello di specializzazione ormai richiesto per le attività in questione.*

## **Art. 3**

### **Processo di adozione del P.T.P.C.T.**

Il presente Piano di prevenzione viene adottato *dall'Amministratore Unico, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza, Dr Davide de Nicolò entro il termine del 31 gennaio 2020. Nel corso dell'anno ed in genere del triennio saranno previste ulteriori modifiche solo a seguito delle mutate esigenze di azienda.*

*Il Piano si riferisce al triennio 2020- 2022.*

## **Art.4**

### **Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione della corruzione**

La strategia di prevenzione della corruzione è attuata mediante l'azione sinergica dei seguenti soggetti:

#### **a) L'Amministratore Unico**

- Adotta il P.T.P.C.T. e i suoi aggiornamenti (art. 1, comma 5, lett. a e comma 8, L. 190/2012) fissandone all'uopo gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. *Nell'anno 2020 gli obiettivi sono stati declinati all'interno dell'articolo 1.*

#### **b) Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**

- Predisporre il P.T.P.C.T.;
- Definisce procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti al rischio di corruzione;
- Svolge funzioni di verifica dell'efficace attuazione del P.T.P.C.T, anche attraverso monitoraggi a campione e della sua idoneità e ne propone la modifica quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività di TECNOPOLIS
- Elabora la relazione annuale sull'attività svolta e ne assicura la pubblicazione .

- Svolge tutte le altre funzioni che gli sono attribuite dalla normativa vigente, anche se non espressamente richiamate nel presente Piano.

**c) Tutti i lavoratori di Tecnopolis**

- Osservano le misure contenute nel P.T.P.C.T.
- Segnalano le situazioni di illecito all'RPCT.
- Segnalano i casi di personale conflitto di interessi nelle ipotesi e secondo le modalità definite dal Codice di comportamento adottato in attuazione del D.P.R. 62/2013, all'inizio di ogni procedimento.
- Si impegnano nella esecuzione del Piano di Formazione
- Compilano la dichiarazioni di incompatibilità annuale.

**d) I collaboratori a qualsiasi titolo di TECNOPOLIS**

- Osservano le misure contenute nel P.T.P.C.T.;
- Segnalano le situazioni di illecito nelle ipotesi e secondo le modalità definite dal Codice di comportamento adottato in attuazione del D.P.R. 62/2013,
- rispettano, nei casi previsti, la disciplina relativa agli affidamenti del servizio.

**Art. 5**

**Analisi del Contesto esterno.**

*L'analisi del contesto esterno è stata elaborata sulla scorta della Relazione al Parlamento sull'attività delle Forze di Polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata .- Anno 2017 – al seguente link*

<http://www.interno.gov.it/it/sala-stampa/dati-e-statistiche/relazione-parlamento-sullattivita-forze-polizia-sullo-stato-dellordine-e-sicurezza-pubblica-e-sulla-criminalita-organizzata>

*Lo scenario criminale pugliese, valutato nella sua interezza e complessità, continua ad essere caratterizzato da una pluralità di consorterie che presentano specifiche peculiarità. I sodalizi pugliesi si confermano su livelli di diversa pericolosità e strutturazione, espressione talvolta di forme mafiose arcaiche e poco evolute ma in altri casi anche di modelli più moderni, organizzati ed adattivi, come nel caso di taluni clan salentini e di alcune compagini baresi e tarantine, la cui conflittualità è frequentemente legata alla gestione del traffico e dello spaccio di sostanze stupefacenti. In particolare, nella provincia di Bari, il periodo attuale è caratterizzato da un riassetto degli equilibri criminali e delle posizioni di vertice, anche in relazione allo stato di detenzione di alcuni boss. Nell'area foggiana, si segnala una ripresa delle tensioni tra i locali gruppi criminali, i quali sono fortemente parcellizzati e spesso in contrapposizione; pur soffrendo la forte azione di contrasto esercitata dall'Autorità giudiziaria e dalle Forze di Polizia, si mantengono vitali e pronti a nuove sfide affaristiche, anche in contesti internazionali, dove si impongono con rinnovata autorevolezza. La provincia di Barletta-Andria-Trani risente dell'influenza della confinante area foggiana, soprattutto del comprensorio di Cerignola (FG).*

*Si registra la crescente commistione tra criminalità di tipo mafioso e criminalità organizzata, che si esprime nella presenza di bande criminali specializzate in materia di furti, rapine (anche a furgoni portavalori), ricettazione e riciclaggio e in reati concernenti stupefacenti e armi.*

## **CONTESTO INTERNO**

*Per quanto concerne il CONTESTO INTERNO si evidenzia che la Società composta da solo 6 dipendenti continua a non essere interessata da eventi corruttivi compiuti dai propri dipendenti né sono stati compiuti in passato altre fattispecie di reato.*

*Questo consente di affermare che il contesto interno si caratterizza per la assenza totale di eventi che legittimano un aggravamento delle misure,; tuttavia per strategia aziendale l'RPCT introdurrà comunque ulteriori controlli sulle attività svolte allo scopo di scongiurare ogni eventuale rischio, nei limiti dei poteri ascritti e concessi al Responsabile.*

*Nel corso del 2019 si è assistito all'avvicendamento nel ruolo di RPCT a causa del congedo di maternità della Dr.ssa Francesca Ladisa: al suo posto è stato nominato il Dr Davide De Nicolò che rispetta i requisiti di onorabilità, indipendenza ed autonomia.*

### **Art. 6**

#### **Processo di monitoraggio sull'implementazione del P.T.P.C.T.**

Il processo di monitoraggio sull'implementazione del presente Piano è attuato dal R.P.C.T. il quale può effettuare, tramite l'ausilio di soggetti interni competenti per settore, ispezioni e verifiche presso ciascuna unità organizzativa al fine di procedere al controllo del rispetto delle condizioni di correttezza e legittimità dei procedimenti in corso o già conclusi.

Alla data del 30 giugno 2019, è stato introdotto, a cura dell'RPCT, un controllo sull'attuazione delle misure, con pubblicazione del verbale nella sezione dedicata. Il controllo tiene conto anche del monitoraggio dei tempi del procedimento in attuazione dell'art. 1 comma 28 della L.190/2012.

### **Art. 7**

#### **Processo di gestione del rischio**

Il processo di gestione del rischio, secondo le indicazioni fornite dal P.N.A., si è svolto seguendo le fasi di seguito indicate:

**Fase 1: mappatura dei processi e identificazione delle attività a rischio;**

**Fase 2: valutazione del rischio;**

**Fase 3: trattamento del rischio.**

L'intero processo di gestione del rischio è stato attuato con il coinvolgimento del Direttore Generale e del RPCT. Nell'anno 2019 non sono stati innovati i criteri seguiti in passato e pertanto agli stessi si rimanda in questa fase e valgono anche per l'anno 2020, in virtù dell'assenza di modifiche introdotte dal legislatore e dall'Anac in materia.

La mappatura è riportata nell'allegato 1.

#### **Art.8**

##### **Nomina del R.A.S.A.**

Il RPCT, con il presente Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza, viene nominato R.A.S.A. dell'Ente, abilitato ad operare nella Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA), in attuazione dell'art. art. 33-ter, comma 2, del decreto legge n. 179/2012 inserito dalla legge di conversione n.221/2012 che demanda all'Autorità di stabilire con propria deliberazione le modalità operative e di funzionamento dell'Anagrafe Unica delle stazioni appaltanti. Le attività verranno assolve in ottemperanza al comunicato Anac del 20 ottobre 2013 e del 29 dicembre 2017.

#### **Art. 9.**

##### **Società partecipate e/o controllate.**

*La Società Tecnopolis detiene una quota di minoranza all'interno della società Distretto H-Bio insieme ad Università di Bari ed altri soggetti pubblici e privati.*

#### **Art. 10**

##### **Collegamento con il Piano Strategico aziendale.**

*Il presente Piano di prevenzione è strutturalmente e funzionalmente collegato con il Piano strategico dell'azienda in corso di revisione, ai fini della verifica degli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, nonché del riconoscimento della eventuale retribuzione accessoria all'atto della certificazione della realizzazione degli obiettivi strategici aziendali declinati nell'alveo dell'art. 1. Alla stessa data di adozione del presente PTPCT è stato adottato il Piano degli obiettivi provvisori, che confluirà, all'atto dell'approvazione del Bilancio, nel Piano delle Performance.*

*Le attività del triennio 2020- 2022 verranno declinate nel cronoprogramma posto all'interno di ogni singola misura.*

#### **Art.11**

##### **Misura di prevenzione rotazione del personale**

In ragione delle dimensioni dell'Ente (appena sei dipendenti) la rotazione non è attuabile. Tuttavia, al verificarsi di un eventuale reato corruttivo, qualora il fatto di reato riguardi un dipendente, sarà compito del RPCT provvedere a segnalare all'Amministratore Unico le misure da adottarsi, per garantire la terzietà ed il buon andamento dell'azione amministrativa.

Il RPCT, nelle ipotesi in cui ciò sia permesso e qualora gli eventi lo consentano, prevedrà forme di "segregazione delle funzioni" tra i dipendenti dell'Azienda.

##### **Cronoprogramma triennio:**

**Anno 2020:** Controlli semestrali RPCT sulla posizione dei dipendenti ai fini della rotazione

**Anno 2021:** Controlli semestrali RPCT sulla posizione dei dipendenti ai fini della rotazione

**Anno 2022:** Controlli semestrali RPCT sulla posizione dei dipendenti ai fini della rotazione

## Art. 12

### Misura di prevenzione: codice di comportamento

Tutti i dipendenti si uniformano al codice di comportamento generale (DPR n. 62/2013) ed al codice adottato dall'Azienda, in corso di approvazione. Il RPCT, nell'ambito dei controlli semestrali, effettua una verifica del rispetto del Codice da parte dei dipendenti e laddove possibile dei collaboratori dell'Azienda, procedendo ad avviare l'eventuale azione disciplinare alla persona interessata, secondo la disciplina di cui all'art. 55 bis del D.Lgs n. 165/2001.

*In virtù dell'avvento della l.n.3/2019, entrata in vigore il 31 gennaio 2019 (ad eccezione delle disposizioni di cui al comma 1, lettere d), e) e f) entrate in vigore il 1° gennaio 2020 e di eventuali nuove Linee Guida Anac sui codici di comportamento, l'Ente aggiornerà il proprio Codice di Comportamento entro 4 mesi dalla pubblicazione delle citate Linee Guida.*

#### **Cronoprogramma triennio:**

**Anno 2019:** Adozione nuovo Codice di Comportamento entro 4 mesi dalla pubblicazione delle Linee Guida Anac sui Codici.

**Anno 2020:** monitoraggio dell'attuazione del Codice ed implementazione dei controlli. Adeguamento dei contratti alla nuova disciplina.

**Anno 2021:** monitoraggio dell'attuazione del Codice ed implementazione dei controlli.

## Art. 13

### Misura di prevenzione: formazione

La formazione costituisce strumento fondamentale per la diffusione della cultura dell'etica, della legalità, della trasparenza amministrativa. A tal proposito, in ragione della natura dell'obiettivo strategico, il RPCT adotta un Piano triennale della formazione in materia prevedendo tempi di attuazione e disciplina. A tal proposito anche per quest'anno vale quanto detto nel Piano approvato lo scorso anno.

#### Cronoprogramma triennio:

Anno 2020: Avvio delle attività di formazione entro il 30 giugno 2020

Anno 2021: implementazione delle attività di formazione nella misura del 50% rispetto all'anno 2020.

Anno 2022: implementazione delle attività di formazione nella misura del 50% rispetto all'anno 2021.

## Art. 14

### Misura di prevenzione: Trasparenza amministrativa.

*Le attività in materia consistono nella diffusione di informazioni rilevanti sull'Amministrazione, secondo le previsioni contenute nella Delibera n. 1310/2016 di cui all'allegato 2.*

*A tal proposito, al fine di rendere l'Ente una campana di vetro, verrà mantenuta la verifica straordinaria a campione su 3 sezioni dell'Amministrazione trasparente a cura dell'RPCT da effettuarsi entro il 30 luglio 2020.*

*La presente misura si collega per il resto con la disciplina contenuta nella Sezione dedicata alla Trasparenza Amministrativa.*

#### **Cronoprogramma triennio:**

*Anno 2020: verifica straordinaria a campione su 3 sezioni dell'Amministrazione trasparente a cura dell'RPCT da effettuarsi entro il 30 luglio 2020.*

*Anno 2021: implementazione verifica straordinaria a campione su 4 sezioni dell'Amministrazione trasparente a cura dell'RPCT da effettuarsi entro il 30 luglio 2021.*

*Anno 2022: implementazione verifica straordinaria a campione su 5 sezioni dell'Amministrazione trasparente a cura dell'RPCT da effettuarsi entro il 30 luglio 2022.*

#### **Art. 15**

##### **Misura di prevenzione: obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi**

La misura in questione consiste nell'obbligo di astensione per il responsabile del procedimento ed il titolare dell'ufficio competente ad adottare il provvedimento finale. In ragione delle dimensioni dell'Ente e delle attività, il RPCT diramerà una apposita circolare contenente un modulo allegato con la quale ciascun dipendente dichiarerà l'assenza di conflitti di interesse rispetto alle attività espletate per ragione del proprio servizio.

##### **Cronoprogramma triennio:**

*Anno 2020: Acquisizione delle dichiarazioni annuali e relativa pubblicazione nella sezione dedicata. Monitoraggio semestrale da parte dell'RPCT*

*Anno 2021: Acquisizione delle dichiarazioni annuali di assenza di conflitto di interessi. Incremento monitoraggio da parte dell'RPCT*

*Anno 2022: Acquisizione delle dichiarazioni annuali di assenza di conflitto di interessi. Incremento monitoraggio da parte dell'RPCT*

#### **Art. 16**

##### **Misura di prevenzione: tutela del dipendente che segnala illeciti (whistleblower)**

L'Autorità nazionale anticorruzione con gli orientamenti n. 40 e 42/2014 e la Determinazione n. 6/2015 ha posto grande attenzione alla tutela dei dipendenti che segnalano situazioni di illecito, tanto allo scopo di invogliare i soggetti a denunciare fatti di reato e dall'altro di garantirne la tutela. Il 29 dicembre 2017 è entrata in vigore la novella legislativa contenuta nella L.179/2017 la quale inasprisce le sanzioni a carico dell'RPCT nelle ipotesi di mancata attivazione ed al tempo stesso prevede che gli Enti si adoperino per l'attivazione di almeno un sistema dedicato informatico crittografato PDP.

L'Ente ha già definito ed approvato con determina una procedura "manuale" con cassetta chiusa a chiave nella disponibilità esclusiva dell'RPCT. *Nell'anno 2020 la procedura manuale verrà completamente sostituita dalla piattaforma informatica dedicata, tramite Transparency international totalmente gratuita, anche al fine di garantire l'attuazione della disciplina recata nel Regolamento sulla tutela del segnalatore anonimo, adottato da Anac ed entrato in vigore il 4 dicembre 2018.*

##### **Cronoprogramma triennio:**

*Anno 2020: Definitiva entrata in funzione di una piattaforma informatica dedicata crittografata entro il 31 marzo 2020 tramite Transparency International.*

*Anno 2021: Controllo e monitoraggio sull'attuazione della misura.*

*Anno 2022: Controllo e monitoraggio sull'attuazione della misura.*



#### **Art. 17**

##### **Misura di prevenzione: patti di integrità negli affidamenti**

*Per tutti gli affidamenti già nel 2019 la Società ha adottato un patto di integrità inserito in tutti i bandi di gara.*

*L' RPCT dovrà quindi proseguire nelle verifiche semestrali a campione sull'attuazione della misura.*

##### **Cronoprogramma triennio:**

*Anno 2020: Prosecuzione del monitoraggio semestrale ed eventuale intervento di ottimizzazione.*

*Anno 2021: Implementazione del monitoraggio su base quadrimestrale dell'attuazione della misura.*

*Anno 2022: Implementazione del monitoraggio su base trimestrale dell'attuazione della misura.*

#### **Art. 18**

##### **Misura di prevenzione: incompatibilità/inconferibilità di incarichi dirigenziali ed incompatibilità degli incarichi ai dipendenti**

La misura in questione va scorporata in quanto la inconferibilità ed incompatibilità va applicata al solo RPCT che compilerà annualmente un apposito modulo da pubblicare nella Sezione Amministrazione Trasparente.

La dichiarazione di incompatibilità, sulla base di un modulo predisposto dall'RPCT, viene formulata annualmente dai dipendenti, unitamente alla dichiarazione di conflitto di interesse.

##### **Cronoprogramma triennio:**

*Anno 2020: Direttiva dell'RPCT sulla adozione della dichiarazione relativa all'anno 2020 da parte dei dipendenti. Monitoraggio annuale della misura.*

*Anno 2021: Direttiva dell'RPCT sull'adozione della dichiarazione relativa all'anno 2021 da parte dei dipendenti. Monitoraggio annuale della misura.*

*Anno 2022: Direttiva dell'RPCT sull'adozione della dichiarazione relativa all'anno 2022 da parte dei dipendenti. Monitoraggio annuale della misura.*

#### **Art. 19**

##### **Misura di prevenzione: divieto di svolgimento di attività successive alla cessazione dal servizio**

La misura consiste nel divieto ai dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di TecnoPolis, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività di TecnoPolis svolta sotto i medesimi poteri

##### **Cronoprogramma triennio:**

*Anno 2020: Monitoraggio semestrale dell'RPCT*

*Anno 2021: Monitoraggio semestrale dell'RPCT*

*Anno 2022: Monitoraggio semestrale dell'RPCT*

#### **Art. 20**

**Misura di prevenzione: formazione di commissioni, assegnazione di uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la pubblica amministrazione**

La misura consiste nel divieto, per coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la P.A. (capo I, titolo II, libro II, codice penale):

- Di essere nominati componenti o segretari di commissioni di procedure concorsuali/selettive;
- Di essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- Di essere nominati componenti delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

***Cronoprogramma triennio:***

***Anno 2020: Monitoraggio semestrale dell'RPCT***

***Anno 2021: Monitoraggio semestrale dell'RPCT***

***Anno 2022: Monitoraggio semestrale dell'RPCT***

**Sezione II**

**Programma della Trasparenza 2019-2021**

**Art. 21**

**Disciplina**

In attuazione della delega contenuta nella L. 190/2012, il Governo ha adottato il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Il presente Programma segue l'impostazione e l'indice contenuti nella delibera ANAC n. 1309 /2016 e n. 1310/2016 concernenti la nuova disciplina dell'accesso civico e la griglia degli adempimenti in materia di trasparenza, sostitutiva della Delibera n. 50/2013. Entrambe le delibere sono state adottate in attuazione della novella legislativa di cui al D.Lgs 97/2016, di riforma in parte qua del decreto n. 33/2013.

**Art. 22**

**Obiettivi strategici in materia di trasparenza.**

Gli obiettivi strategici sono stati definiti all'art.1.

**Art. 23**

**Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati.**

L'Amministrazione Trasparente dell'Ente è informata ai principi contenuti nella delibera n. 1310/2016 ed alla griglia degli adempimenti contenuti nell'allegato 2, applicabile in quanto compatibile con le attività dell'Ente.

*I contenuti del Piano sono presentati nell'ambito della Giornata della Trasparenza, su impulso dell'RPCT, da svolgersi preferibilmente entro il 30 novembre 2020.*

## **Art. 24**

### **Individuazione dei dirigenti responsabili della trasmissione dei dati**

Per quanto attiene l'individuazione dei dirigenti responsabili della trasmissione, pubblicazione e aggiornamento dei dati, si fa presente che in quanto unico dirigente in servizio nonché per la modesta dimensione dell'Ente (6 dipendenti), il Direttore Generale assolve tutti i predetti incarichi. I dipendenti della struttura sono nominati referenti per le attività relative alla propria area.

*Il Dr De Nicolò è deputato, per effetto del presente Piano, alla pubblicazione dei dati nell'Amministrazione Trasparente dell'Ente, trasmessi debitamente dai Referenti e dal Direttore Generale.*

Di seguito sono riportati i nominativi del Direttore Generale e dei dipendenti referenti nonché i riferimenti telefonici ed informatici e segnatamente:

**Dott.ssa Annamaria ANNICHIARICO**

Direttore Generale

Tel. 080 4045416

e-mail: [a.annicchiarico@tno.it](mailto:a.annicchiarico@tno.it)

**Responsabile della pubblicazione dei dati**

• **Dott.ssa Alina MADDALUNO**

Consulente Area Progetti

Tel. 080.4045307

e-mail: [a.maddaluno@tno.it](mailto:a.maddaluno@tno.it)

**Referente**

• **Dr. Davide De Nicolò**

Consulente Area Progetti

Tel 080 4045714

e-mail: [d.denicolo@tno.it](mailto:d.denicolo@tno.it)

**Referente**

**Ing. Giuseppe CASTELLANETA**

Responsabile Area Logistica e Gestione Parco

Tel. 080.4045398

e-mail: [g.castellaneta@tno.it](mailto:g.castellaneta@tno.it)

**Referente**

**Dott.ssa Gabriella DELLINO**

Consulente area progetti

Tel. 080.4045663

Fax 080.4045383

e-mail: [g.dellino@tno.it](mailto:g.dellino@tno.it)

**Dipendente in aspettativa fino a ottobre 2020**

In g. Claudia **CEPPI**

Consulente area progetti

Tel. 080.4045663

Fax 080.4045383

**Dipendente a tempo det in sostituzione di Dellino**



e-mail: [c.ceppi@tno.it](mailto:c.ceppi@tno.it)

• **Dott.ssa Francesca LADISA**  
Staff di Direzione  
Tel. 080.4045663  
Fax 080.4045383  
e-mail: [f.ladisa@tno.it](mailto:f.ladisa@tno.it)

*INDIRIZZO PEC:*  
*INDIRIZZO MAIL*  
*INDIRIZZO SEDE*

**Deputata pubblicazione dati**

[parcotecnopolis@PEC.tecnopolispst.it](mailto:parcotecnopolis@PEC.tecnopolispst.it)  
[parco@tno.it](mailto:parco@tno.it)

TECNOPOLIS PST, strada Provinciale  
per Casamassima Km 3-70010 Valenzano (BA)

### **Art. 25**

#### **Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza**

Il Responsabile della Trasparenza svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, secondo il cronoprogramma delle misure riportate nel presente Piano.

### **Art. 26**

#### **Registro degli accessi informatici**

Il monitoraggio dei dati di traffico rappresenta una delle principali attività da svolgere in quanto consente di rilevare, fin da subito, eventuali azioni correttive da intraprendere per migliorare sia il sito web stesso, in termini di contenuti e navigabilità.

Per rilevare l'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione " Trasparenza" ci si può avvalere di Google Analytics, un servizio che Google mette a disposizione gratuitamente.

Attraverso questo sistema è possibile rilevare oltre che il grafico delle visite complessive giornaliere anche dati dettagliati su:

- specifici contenuti consultati
- sorgenti di traffico
- tipologie di visitatori (nuovi o abituali)
- tempo medio delle visite
- origine geografica dei visitatori

- Il monitoraggio è effettuato semestralmente, in occasione del Report infrannuale dell'RPCT, e i risultati sono pubblicati sul sito.

### **Art. 27**

#### **Dati ulteriori**

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013, l'amministrazione si impegna a pubblicare entro la fine dell'anno e nel triennio, in tabelle in formato aperto, i feedback e i suggerimenti che pervengono dagli stakeholder attraverso le forme di comunicazione e coinvolgimento, in particolare quelli desunti dal questionario delle giornate della trasparenza.

### **Art. 28**

#### **Disposizioni finali**

Il Presente Piano di prevenzione della corruzione, che consta di due documenti allegati, entra in vigore il giorno successivo all'approvazione e verrà monitorato secondo la disciplina ivi contenuta dall'RPCT.

Il Piano deve essere pubblicato tanto nella Sezione Amministrazione Trasparente /Altri contenuti – corruzione quanto nella Sezione Amministrazione Trasparente/ Disposizioni generali- Documenti di programmazione strategica.

Si dispone la pubblicazione altresì sulla homepage del portale dell'Ente, per giorni 30.